

INFORME DE GESTIÓN No. 01

CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ D.C., FEBRERO DE 2018

1. No. DEL CONTRATO	038- CELIC-2018
2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19 de Enero de 2018
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la póliza: 64-44-101011220 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 19 DE ENERO DEL 2018
4. CRP	No. CRP: 7018 Fecha expedición CRP: 20 de Enero de 2018 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044 Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos Fuente: Nación Recurso: 16 Valor Contrato: \$25.894.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	<i>20 de Enero de 2018</i>
6. CONTRATISTA	Nombre completo: GERMAN EDUARDO BAUTISTA PIÑEROS Identificación: 80.873.747 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: CRR 13B Nº 164 A 32 Ciudad de Residencia: BOGOTÁ D.C. Teléfono de contacto: 3142147527- 8116789 E-mail de contacto: gerbau@gmail.com
7. SUPERVISOR	Grado y Nombre completo: OD. 14. EDWIN ANDREY ACOSTA GARZÓN Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO Resolución de Delegación: 001 DEL 19 DE ENERO DE 2018
8. OBJETO CONTRACTUAL	El contratista se obliga con M.D.N, - EJÉRCITO NACIONAL LICEOS DEL EJÉRCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, a PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE FÍSICA DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Prevía coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá asesorar con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones: <ol style="list-style-type: none">1. Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo.2. Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado

	<p>en evidencias.</p> <p>3. Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas.</p> <p>4. Informar en periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes.</p> <p>5. Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.</p> <p>6. Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.</p> <p>7. Las demás que por ley o directivas institucionales deba tener en cuenta.</p> <p>PÁRRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p>																																								
<p>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<p>Obligación No. 1: Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo.</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>1</td><td>DIARIOS DE CAMPO</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Obligación No. 2: Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias.</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>1</td><td>DIARIOS DE CAMPO</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Obligación No. 3. Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas.</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>1</td><td>LIBRO DE ACTAS COORDINACIÓN ACADEMICA.</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Obligación No. 4. Informar en periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes.</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>1</td><td>ACTA DE ENTREGA DE INFORMES DE ACADEMICOS.</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Obligación No. 5. Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.</p>	No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA	1	DIARIOS DE CAMPO				No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA	1	DIARIOS DE CAMPO				No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA	1	LIBRO DE ACTAS COORDINACIÓN ACADEMICA.				No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA	1	ACTA DE ENTREGA DE INFORMES DE ACADEMICOS.			
No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA																																					
1	DIARIOS DE CAMPO																																								
No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA																																					
1	DIARIOS DE CAMPO																																								
No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA																																					
1	LIBRO DE ACTAS COORDINACIÓN ACADEMICA.																																								
No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA																																					
1	ACTA DE ENTREGA DE INFORMES DE ACADEMICOS.																																								

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
1	LIBRO DE ACTAS COORDINACION ACADEMICA			

Obligación No. 6. Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.

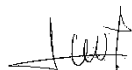
No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
1	ACTAS DE REUNIÓN DE DEPARTAMENTO DE CIENCIA			

Obligación No. 7. Las demás que por ley o directivas institucionales deba tener en cuenta.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA
1				

11. CONSTANCIAS	<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>
------------------------	--

Para constancia se firma en Bogotá a los ____ días del mes de FEBRERO de 2018.



GERMAN EDUARDO BAUTISTA PIÑEROS:
CC: 80.873.747