Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE IMPULSO, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO NECESARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DE LOS COMPONENTES GENERALES Y TRANSVERSALES DEL PLAN DE ACCIÓN CUATRIENAL DE LA CRA 2024-2027.

Valor: NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CIENCUENTA MIL PESOS M/LC ($9.450.000)

Plazo: Tres (3) meses quince (15) días calendario.

La Jefe de Oficina Asesora Jurídica procede a la revisión de los documentos que acreditan la experiencia e idoneidad de **MARYORETH MELISSA DIAZ BRAVO**, identificado(a) con la C.C. No **1.143.148.465**, conforme a los requisitos establecidos en los estudios previos respectivos.

Se procede a evaluar los documentos soporte de la Hoja de vida que acreditan la idoneidad y experiencia de **MARYORETH MELISSA DIAZ BRAVO**, así:

REQUISITO	**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIÓN**
Perfil académico: Título de formación en técnico en áreas que se relacionen con la gestión administrativa y/o documental	CUMPLE	Técnico en Producción de Información Administrativa.
Experiencia General: No Aplica	No Aplica	No Aplica
Experiencia Específica: No Aplica	No Aplica	No Aplica

Analizados los documentos aportados por **MARYORETH MELISSA DIAZ BRAVO**, se concluye que cuenta con la idoneidad y experiencia requeridas para la ejecución del objeto establecido en los estudios previos.

Fecha: enero 18 de 2024.

PAOLA INÈS FONTALVO LÒPEZ
Jefe de Oficina Asesora Jurídica