Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	X	CONVENIO		PERIODO DE EVALUACIÓN	**Mayo 19 2023 – diciembre 13 2023**
Número:	**665**	**de**	19/05/2023	Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DESARROLLAS POR LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA EN LA BÚSQUEDA DE PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LOS ADOLESCENTES, JÓVENES Y MUJERES COMUNALES, Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO REALIZADOS A LOS ORGANISMOS COMUNALES.	
Contratista: ADRIANA ROCÍO LOZANO GONZÁLEZ					

INFORMACIÓN DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal:	**Numero**	**2022000442**		**Fecha**	**26/01/2022**
Acta de aprobación de Pólizas:	**Numero**	NA		**Fecha**	NA
Fecha de inicio:	**19**	**de**	**05**	**de**	**2023**
Duración total:	**6 meses 25 días**				
Fecha de terminación:	**13**	**de**	**12**	**de**	**2023**

MODIFICACIONES DEL CONTRATO					
Marque con una X el tipo de modificación y diligencie un bloque por cada modificación realizada					
MODIFICACIÓN	**NO**	ADICIÓN	**NO**	PRORROGA	**NO**
1	(indicar Cláusula del Contrato)	**Fecha**			
Tiempo (días calendario)					
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**Día**		**Mes**	**Año**	
Valor de la adición: $N/A	**$ N/A**				
Valor inicial del contrato: $26.991.667	**Valor total del contrato:$:26.991.667**				

*adicionar tantas filas como modificaciones/adiciones/prorrogas se suscriban

SUSPENSIONES DEL CONTRATO					
Suspensión No.		**Tiempo (días calendario)**			
1	**NO**				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**Día**		**Mes**	**Año**	

*adicionar tantas filas como suspensiones se suscriban

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio estipuló anticipo: SI _____ No__X___

*****Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**	X	**Número Cuenta: 22646489524**	**Banco: BANCOLOMBIA**

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Extractos bancarios**		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**	

*****el supervisor y/o interventor debe anexar los documentos

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL CUADRO DE BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
12. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
13. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
14. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (Valor pagado + Valor causado no pagado).
15. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
16. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
17. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
18. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
19. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
20. **Valor Amortización anticipo:**Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
21. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
22. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 26.991.667
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Total (11)	$ 26.991.667
Valor pagado (12)	$ 26.991.667
Valor causado que no se ha pagado (13)	$ -
Valor total ejecutado (14)	$ 26.991.667
Valor por ejecutar (15)	$ -

Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
1	2023003677	30/06/2023	$ 3.950.000	$ -	$ 3.950.000	15%
2	2023004414	26/07/2023	$ 3.950.000	$ -	$ 3.950.000	15%
3	2023005641	28/08/2023	$ 3.950.000	$ -	$ 3.950.000	15%
4	2023007173	6/10/2023	$ 3.950.000	$ -	$ 3.950.000	15%
5	2023008212	1/11/2023	$ 3.950.000	$ -	$ 3.950.000	15%
6	2023009215	29/11/2023	$ 3.950.000	$ -	$ 3.950.000	15%
7	2023010522	21/12/2023	$ 3.291.667	$ -	$ 3.291.667	12%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 26.991.667	$ -	$ 26.991.667	100%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio rendimientos: SI _____ No_____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR Y CREE

	SI	NO
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente

*Esto debe estar acorde con el Objeto, tiempo y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.

Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):

Nº	Obligaciones del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
	OBLIGACIONES	
1	1. **1. Realizar acciones de articulación a nivel municipal, departamental y/o nacional con el fin de socializar con los jóvenes comunales la oferta institucional y/o convocatorias en temas educativos, culturales y deportivos, entre otros, aplicables a este grupo poblacional. Esta actividad se medirá a través de actas, listado de asistencia, registro fotográfico y demás material que dé cuenta de este proceso.**	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **20/06/2023** 1.1 La contratista realizó acciones de articulación con la presidenta del Consejo de juventudes del municipio de Chía y sus integrantes, para desarrollar un taller de liderazgo a los jóvenes comunales y fortalecer la participación juvenil en los procesos desde la Alcaldía municipal. De acuerdo a esta reunión, quedaron los siguientes compromisos: Coordinar logística de actividad para el día 13 de julio. **23/06/2023** 1.2 La contratista realizó acciones de articulación con estrategia de comunalitos seguros, jóvenes comunales, actividad de paz y posconflicto con el Instituto Departamental de Acción Comunal-IDACO, con el acompañamiento técnico que se requirió. 09/08/2023 1.3 La contratista realizó acciones para socializar oferta educativa para la actividad de intercambio de saberes y oferta institucional en los meses de agosto con la casa indígena para jóvenes comunales entre 18 y 28 años en el marco del mes de la juventud, actividad articulada con la agencia de empleo del Municipio de Chía, resguardo Indígena, Secretaria de Educación y campamentos juveniles del IDACO.

		11/07/2023 13/07/2023 1.4 los días 11 y 13 de julio, la contratista realizó acciones de socialización para la inscripción al curso: CAPACITAR A LÍDERES COMUNITARIOS Y COMUNALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA, acciones realizadas por medio de llamadas, en los grupos de whatsapp con los jóvenes dignatarios de las juntas de acción comunal y al Consejo de Juventudes y gobierno estudiantil. 26/09/2023 1.3 La contratista asistió a reunión con las juntas de acción comunal San Valentín, Tiquiza, Mercedes de Calahorra, para socializar la estrategia de jóvenes comunales, al Consejo de juventudes. 09/10/2023 1.5 La contratista asistió a reunión con la junta de acción comunal de Santa María del lago, Yerbabuena baja para socializar la estrategia de Jóvenes Comunales, 26/10/2023 1.1 La contratista apoyo en la gestión para la logística de espacios, refrigerios, convocatorias, en articulación con el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL para dar a conocer la oferta institucional de la Gobernación Departamental y una charla sobre organización de eventos comunales, dirigido a mujeres y jóvenes del municipio de Chía, del cual asistieron 15 ciudadanos.

		3/11/2023 1.3 La contratista socializó la estrategia de jóvenes comunales a los presidentes de las organizaciones comunales, quienes estuvieron interesados en ser parte de las actividades relacionadas con la Secretaría de Participación Ciudadana y como compromiso, estarán compartiendo la información con su comunidad para fortalecer procesos de los Jóvenes Comunales de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. 27/11/2023 La contratista gestionó con el INSITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, el acompañamiento de un profesional de arbitraje y solicitud de refrigerios al restaurante Andres Carne de Res, para un encuentro deportivo de 20 jóvenes en la cancha de Mercedes de Calahorra, aportando al fortalecimiento e inclusión de nuevos liderazgos juveniles a través de una socialización de oferta institucional en articulación con el Consejo Municipal de Juventudes, la Junta de Acción Comunal, y el Club Fútbol Carling. 01/12/2023 1.3 La contratista socializó a los jóvenes del Barrio Mercedes de Calahorra la oferta institucional de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, invitando para que se unan fortalecer una estrategia de jóvenes comunales. **Todos los meses** La contratista realizó acciones de socialización de oferta institucional y actividades de la

		administración dirigidas a la población juvenil por medio de piezas gráficas en el grupo de WhatsApp de los jóvenes comunales.
		Entrega producto Si __X_No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023**
2	**2. Brindar apoyo, por lo menos en dos escenarios, que permita el encuentro entre los jóvenes comunales y el Consejo de Juventudes, donde se promueva el intercambio de saberes, el liderazgo juvenil para el bienestar de este grupo poblacional e incentivar y motivar hacia la participación autónoma e incidente. El avance de esta obligación se medirá a través de actas, listados de asistencia, registro fotográfico y demás material que dé cuenta de este proceso.**	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** **20/06/2023** 2.1 La contratista apoyó para la creación de un escenario, el cual permitirá el encuentro entre los jóvenes comunales y el consejo de juventudes, con un taller sobre liderazgo juvenil, en el que se brindó pedagogías en temas para las elecciones municipales y del Concejo. En la fase de alistamiento realicé reunión virtual con los jóvenes comunales. 3/07/2023 2.2 La contratista apoyó para la creación de un escenario, el 26 de agosto a las 10:00 de la mañana, para el encuentro entre los jóvenes comunales y el consejo de juventudes, como solicitud de espacio y charla del resguardo indígena, apoyo en la creación de pieza gráfica, invitaciones y solicitud de transporte. **09/10/2023** 2.3 La contratista apoyó en la coordinación de reunión con la presidenta del Consejo de Juventudes y el presidente de la Junta de acción comunal de Mercedes de Calahorra, para el acompañamiento del Consejo de juventudes **09/10/2023**

		2.1 La contratista asistió a sesión del Consejo Municipal de Juventudes, espacio donde se apoyó en la coordinación de la actividad llevada a cabo en el barrio Mercedes de Calahorra. Espacio en el que se coordinó cambiar la actividad de feria empresarial a campeonato de futbol; con la finalidad, además, en convocar y darles a conocer a los jóvenes la oferta institucional y sobre las acciones de las organizaciones comunales; una estrategia para incentivar a este grupo poblacional. 22/11/2023 2.1 La contratista Asistió a reunión con el presidente de Jimmy Beltrán de la Junta de Acción Comunal de Mercedes de Calahorra , Arnoldo Lozano profesor del club fútbol Carling y el Consejo Municipal de Juventudes donde se coordinó la actividad del encuentro deportivo de fútbol sala categoría sub 15. **02/12/2023** 2.2 La contratista apoyó en la coordinación del encuentro deportivo de fútbol sala con 20 jóvenes en el Barrio Mercedes de Calahorra en articulación con el Consejo Municipal de Juventudes, De esta manera, se promueve el liderazgo juvenil y se motiva una participación autónoma e incidente. Se aplica encuesta para recoger el sentir de los jóvenes frente a sus necesidades.
		Entrega producto Si _X__No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023**
3	**3. Apoyar y promover el desarrollo de actividades con mujeres comunales, en espacios de promoción de la acción comunal y**	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: 3.1 La contratista a apoyó la actividad promovida por la Gobernación de

	la participación ciudadana, así como las iniciativas que surjan por parte de ellas, que aporte al fortalecimiento y empoderamiento de las líderes de las organizaciones comunales. Esta actividad se medirá a través de actas, listados de asistencia, registro fotográfico, y demás material que dé cuenta de esta actividad.	Cundinamarca “Rodando por los derechos de las mujeres”, estrategia que busca fortalecer la práctica de los derechos fundamentales de las mujeres en el territorio, para ello gestionó el espacio, en las veredas de Fagua, Tiquiza y Bojacá. Durante esta jornada hubo atención psicosocial de mujeres, la mayor población asistente estuvo ubicada por mujeres en edad mayor, identificando que la baja participación en mujeres jóvenes, se debió al horario, teniendo en cuenta que trabajan o están a cargo de niños. 31/05/2023 3.2 La contratista apoyo en las acciones logísticas de la actividad liderada por mujeres comunales de la vereda de Samaria y Delicias sur, en la intervención paisajística y poda de árboles, de la calle 12 desde la variante hasta la quinta este, y en la carrera quinta este desde saucedal hasta la laguna de oxidación, en articulación y apoyo del Ejército Nacional, Secretaría de obras pública, Secretaría de medio ambiente. 3.1 La contratista apoyó la convocatoria **curso para: CAPACITAR A LÍDERES COMUNITARIOS Y COMUNALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA,** por medio de llamadas a las mujeres comunales dignatarias de las juntas de acción comunal y grupo de whatsapp.

		3.1 La contratista apoyó la convocatoria para la votación del Consejo Consultivo de Mujeres , por medio de llamadas y vía whatsapp, **17/10/2023** 3.1 La contratista apoyó y promocionó el desarrollo de la convocatoria de las mujeres comunales, para la visita de la casa de la mujer en el marco de la semana de la participación, durante el cual el alcalde Luis Carlos Segura y la Gestora social realizaron un tour por la casa y socializaron temas del proyecto, contando con la asistencia de aproximadamente 30 mujeres. 26/10/2023 3.1 La contratista realizó apoyo en la gestión en la organización y la logística del espacio, refrigerios, convocatorias; en articulación con el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL, para brindar información sobre la oferta institucional que se tiene desde la Gobernación de Cundinamarca, además se realizó una charla sobre organización de eventos comunales, actividad dirigida a las mujeres y jóvenes del municipio de Chía, del cual asistieron 15 ciudadanos. 06/12/2023 3.1 La contratista apoyó la convocatoria por medio de correo electrónico a las mujeres comunales en el taller sobre planes de desarrollo comunal con la participación de José Luis Rodríguez Urrego, presidente de la Federación Comunal de Cundinamarca el 6 de diciembre en el salón comunal los Chilacos.

		Entrega producto Si _X__No___ **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023**
4	**4. Acompañar los espacios de articulación con la Secretaría de Educación Municipal e instituciones educativas, con el fin de establecer acuerdos que permitan durante la vigencia 2023 el servicio social obligatorio en los organismos comunales, realizando un diagnóstico inicial de las necesidades de acompañamiento por parte de los jóvenes a los Organismos de Acción Comunal. Esta obligación se medirá a través de actas, listados, registros fotográficos, documentos, informes, y demás soportes que den cuenta de esta obligación.**	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** La contratista acompañó los espacios en la institución educativa José María Escriva Balaguer, para establecer acuerdos que permitan durante la vigencia 2023 el servicio social obligatorio en los organismos comunales, realizando un diagnóstico inicial de las necesidades de acompañamiento por parte de los jóvenes en ASOJUNTAS y juntas de acción comunal, de los cuales 14 estudiantes estuvieron interesados en participar. 4.2 La contratista acompañó un espacio de reunión con el coordinador Leonardo de la institución educativa José María Escriva Balaguer para establecer acuerdos que permitan durante la vigencia 2023 el servicio social obligatorio en los organismos comunales, indicando los requisitos carta de aceptación por parte del estudiante, incluyendo datos específicos como funciones, horario y responsable de la actividad. 4.3 La contratista socializó la opción de llevar a cabo el servicio social en la instalación de la institución educativa José María Escriva Balaguer, identificando estudiantes para realizar el servicio. 21/09/2023

		4.1 La contratista acompañó reunión con la contratista Patricia Montaño y la estudiante del colegio José Escriva Balaguer Allyson Quintana para contextualizar sobre los fines del servicio social, en temas administrativos, y de archivo en la emisora Luna Estéreo. 27/09/2023 4.2 La contratista asistió a reunión con el coordinador de la institución educativa José Escriva Balaguer para solicitar formato de horas de servicio, la póliza de seguridad estudiantil y socialización del seguimiento a los estudiantes, acuerdos y compromisos. 3/11/2023 4.2 La contratista llevó a cabo acciones de archivo de los documentos de los estudiantes que se encuentran llevando a cabo el servicio social en la emisora Luna Estéreo, de la Asociación de juntas de acción comunal del municipio ASOJUNTAS, estudiantes que hacen parte de la institución educativa José María Escriva Balaguer. Esta carpeta física, se denominó “Servicio Social”, ubicada en la caja de Comunalitos.
		Entrega producto Si _X__No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023**
5	**5. Apoyar en la consolidación de la información generada en el equipo de juntas, que permita contar con datos de manera oportuna para la toma de decisiones y/o elaboración de los informes y reportes del sector de**	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance **20/06/2023** **5.1** La contratista apoyó la actualización de la base de datos de los jóvenes comunales del municipio de Chía.

	participación ciudadana en la meta 229.	**30/06/2023** 5.2 La contratista apoyó en el registro de información en la base de datos de las juntas de acción comunal con información del IVC y libros **04/07/2023** 5.3 La contratista apoyó la consolidación de la base de datos de los compromisos con el Alcalde de las veredas Laura Vicuña , Fonqueta , Nuevo Milenio y Zona Histórica. **04/07/2023** 5.4 La contratista apoyó actualización de datos de la base consolidada de las juntas de acción comunal. **17/07/2023** **5.5** La contratista apoyó con el seguimiento a los registros de información llevados a cabo por los padrinos y madrinas de las juntas de acción comunal de acuerdo a las líneas de trabajo de la meta 229. **15/06/2023** 5.1 La contratista apoyó en el registro de información en la base de datos de la subcarpeta de Inspección Vigilancia y Control de las juntas de acción comunal La Balsa, Cerca de Piedra, La Alegría. **14/06/2023** 5.2 La contratista apoyó la consolidación de la base de datos de los compromisos con el

		Alcalde de las veredas La Balsa, Cerca de Piedra. La contratista apoyó en la consolidación de la información generada en el equipo de juntas por medio de una reunión con la secretaria de movilidad para actualizar el estado de la base de datos de los compromisos con las juntas de acción comunal. 06/10/2023 5.1 La contratista apoyó la consolidación de la base de información con los datos de las personas beneficiadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. 5.1 La contratista apoyó la consolidación de la información de la agenda semanal del equipo de profesionales de juntas de acción comunal; donde se describen las actividades que cada padrino y madrina, profesional de gestión y de estrategia de comunalitos, información sobre lo que se implementara en cada semana. **21/11/2023** 5.1 La contratista completó la información requerida por parte de la estrategia de jóvenes comunales y servicio social obligatorio en el archivo de drive de actividades transversales del equipo de juntas de acción comunal, en el que se identifican actividades, avances, dificultades, retos y conclusiones. **24/11/2023 27/11/2023** 5.2 La contratista realizó archivo de las carpetas físicas y virtuales de la estrategia jóvenes comunales y Servicio Social Obligatorio, así mismo el soporte del FUID.

		Entrega producto Si _X__No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023**
6	**6. Apoyar las convocatorias que se requieran haciendo el acompañamiento de acuerdo a las acciones implementadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria dirigidas a las Organizaciones de Acción Comunal del municipio, a través de llamadas telefónicas oficios, correos, difusión de piezas de comunicación, folletos, plegables, WhatsApp y las demás estrategias que se consideren necesarias, de igual forma en los diferentes espacios de participación ciudadana propuestos por la administración municipal en el marco de la promoción de la participación ciudadana en el municipio. Se mide a través de la evidencia fotográfica y/o documental de acciones de convocatoria como la difusión de links por mensajería instantánea, correo electrónico, evidencia del contacto telefónico, ejercicios territoriales de convocatoria, perifoneo, reuniones de socialización, entre otros**	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** **7/06/2023** 6.1 La contratista apoyó la actividad promovida por la Gobernación de Cundinamarca “Rodando por los derechos de las mujeres”, estrategia que busca fortalecer la práctica de los derechos fundamentales de las mujeres en el territorio, para ello se realizó convocatoria de mujeres comunales por medio de llamadas, envío de piezas gráficas y difusión por redes sociales. **11/07/2023** 6.1 La contratista apoyó por medio telefónico para la invitación a la mesa de trabajo para la evaluación de la implementación de la Política Publica de Planeación y Presupuesto Participativo. Actividad que se llevará a cabo de la siguiente manera: Dia: sábado 15 de Julio 2023, Hora: 9:00am Lugar: Auditorio 1- Alcaldía Municipal. La contratista apoyó en la convocatoria para participar en el curso de capacitación de líderes comunales y comunitarios del municipio de Chía y que estará dictando la Universidad de Cundinamarca en los meses de julio, agosto y septiembre, de acuerdo a lo planeado.

		6.1 La contratista apoyó convocatorias del Consejo de juventudes para talleres socio ambientales por la Cuenca del Río Bogotá, martes de jueves de empleabilidad, y actividades relacionadas con el mes de la juventud por medio de difusión del grupo de whatsapp de jóvenes comunales. 13/10/2023 6.1 La contratista realizó acciones para invitar a las actividades de la semana de la participación, en el cual se contaba con un acto cultural de apertura en el parque central, visita de la casa de la mujer, y la feria de servicios “particifest”, por medio de piezas gráficas enviadas del grupo de whatsapp de jóvenes comunales y líderes de juventudes. **25/10/2023** 6.1 La contratista apoyó la convocatoria a la charla de organización de eventos comunales dirigida por el IDACO, por medio de llamadas telefónicas y difusión de mensajes vía whatsapp. 30/10/2023 6.2 La contratista apoyó convocatoria presencial para la caravana del día del niño el 31 de octubre, con visitas a los presidentes de las juntas de acción comunal del municipio de Chía. 18/11/2023 6.3 La contratista apoyó convocatoria para la rendición de cuentas de niños, niñas, adolescentes y jóvenes por medio de llamadas telefónicas, difusión de mensajes vía whatsapp y correo electrónico. **10/12/2023**

		6.1 La contratista apoyó acciones de convocatoria por medio telefónico a la ceremonia de graduación del curso virtual nuestra comunidad es asunto de todos, yo participo ¿y tú? El día 11 de diciembre en el auditorio Zea Mays. 6.2 La contratista apoyó la socialización de convocatorias y e invitación a las actividades realizadas por la Alcaldía Municipal de Chía por medio de la difusión en el grupo de whatsapp de jóvenes comunales 2023.
		Entrega producto Si __X_No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023**
7	**7. Apoyar en el diseño, alistamiento y desarrollo del segundo curso de Escuela virtual Chía Educada-Chía Participa para la acción comunal. Esta obligación se medirá a través de actas de reunión, listado de asistencia, reportes de avances en la plataforma Moodle, documentos, presentaciones, instrumentos lúdicos elaborados y gestión y articulación con la oficina de las TIC.**	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance 11/07/2023 13/07/2023 7.1 La contratista apoyó el alistamiento para el desarrollo del curso para: CAPACITAR A LÍDERES COMUNITARIOS Y COMUNALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA. por medio de llamadas, grupo de whatsapp a los jóvenes dignatarios de las juntas de acción comunal al Consejo de Juventudes y gobierno estudiantil. 7.1 La contratista apoyó el alistamiento para el desarrollo del curso para Niños, Niñas y adolescentes en temas de juntas de acción comunal, política pública y participación ciudadana en el mes de septiembre, por medio de la elaboración de la guía metodológica.

		La contratista apoyó el diseño y alistamiento del segundo curso de Escuela virtual Chía Educada-Chía Participa para la acción comunal, por medio de reunión con la secretaria de TICS, para la activación del Moodle y coordinación de actividades a realizar en la plataforma virtual. La contratista apoyó el diseño y alistamiento del segundo curso de Escuela virtual Chía Educada-Chía Participa para la acción comunal, por medio de reunión con los contratistas de la secretaria de participación para coordinar los temas que se presentaran en la plataforma virtual. 05/10/2023 7.1 La contratista apoyó en la elaboración del guion y grabación del video para la Escuela Virtual de Chía: La participación es asunto de todos yo participo ¿y tú? Dirigido a los niños y niñas del municipio de Chía. **2/11/2023** 7.1 La contratista acompañó las clases del curso de la Escuela virtual Chía Educada-Chía la participación es asunto de todos yo participo ¿y tu?., En los días descritos a continuación realizó el apoyo en las convocatorias: 19 y 26 de octubre 2023; los días 2, 9 y 16 de noviembre 2023. 28/11/2023 7.1 La contratista apoyó la revisión de la plataforma Moodle del curso “nuestra comunidad es asunto de todos , yo participo y tú?”, identificando de esta manera cuales niños

		habían completado las actividades virtuales para otorgarles el certificado de graduación. 11/12/2023 7.2 La contratista apoyó en la logística de la ceremonia de graduación de los niños y niñas que cumplieron las actividades propuestas en el curso virtual "nuestra comunidad es asunto de todos, ¿yo participo y tú?",
		Entrega producto Si _X__No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023**
8	**8. Realizar la gestión documental de los procesos propios de sus obligaciones contractuales, conforme a las normas archivísticas de manera oportuna y donde se valide el cumplimiento de esta obligación de manera bimestral y/o aleatoria, de igual forma, apoyar en la radicación de documentos que se requieran por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, ante las diferentes dependencias de la administración municipal. Esta actividad se medirá a través de observación por el supervisor del archivo físico realizado cada mes y el alojamiento del archivo digital en las carpetas designadas.**	**% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )**
		Descripción del avance: 8.1 La contratista realizó gestión documental de bases de datos y registro fotográfico y actas ubicadas en el archivo digital.
		Entrega producto Si _X__No___ **Ubicación:** **https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023**

	9. Garantizar la calidad, confidencialidad y discrecionalidad en el manejo y uso de la información utilizada en desarrollo del objeto contractual de conformidad con lo orientado con la norma de protección de datos y por el supervisor del contrato.	9.1 La contratista atendiendo los compromisos institucionales frente a esta obligación, atendió sobre la confidencialidad y discrecionalidad en el manejo y uso de la información utilizada.
		https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023
	10. Presentar dentro de los tiempos establecidos los informes y en cumplimiento de esta obligación elaborar un cuadro resumen y consolidado mensual, que dé cuenta de manera cuantitativa y cualitativa de: las acciones de acompañamiento a jóvenes y mujeres comunales, articulación y avances con el sector educativo sobre el servicio social, convocatorias, entre otros, y atender de forma oportuna lo requerido por esta secretaría y/o el supervisor, y entregar al final del contrato un informe final de la gestión y el cumplimiento del contrato, adjuntando los insumos, soportes y productos elaborados. Esta actividad se medirá a través de los informes presentados y la evidencia de los cargues de los mismos realizados en el SECOP II del proveedor.	
		10.1 la contratista presentó dentro de los tiempos establecidos los informes y en cumplimiento de esta se consolida mensual, que dé cuenta de manera cuantitativa y cualitativa. 10.2 la contratista elaboró el diagnóstico de los jóvenes comunales que dio el siguiente panorama: En la base de datos actual de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria se registran 65 jóvenes dignatarios entre edades de 14 y 27 años, de los cuales 33 personas no contestaron, 13 números equivocados, 3 personas renunciaron a las juntas de acción comunal y 16 jóvenes respondieron la encuesta para diagnosticar su situación laboral y educativa.
		https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023
	11. Las demás inherentes por su cumplimiento oportuno al objeto y	
		24/05/2023

	la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las Obligaciones Específicas contenidas en el Estudio Previo, el cual hace parte integral del contrato y sus anexos. Utilizando en cada una de las obligaciones contractuales los equipos tecnológicos (computador portátil, grabadora de voz, celular, etc.,) de su propiedad, los cuales deben estar en buen estado y son necesarios para el desarrollo del contrato, asumiendo los costos de desplazamiento a los diferentes sectores del municipio donde se desarrollen las actividades de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria o de la Alcaldía Municipal.	11.1 la contratista asistió a reunión de coordinación de actividades enfocadas a la consolidación de datos de juntas de acción comunal entre otras para dar cumplimiento oportuno al objeto y naturaleza del contrato. **24/05/2023** **11.2** la contratista coordinó con la contratista Edna Moya actividades hacia los jóvenes comunales del Municipio de Chía, como el taller de liderazgo elaborado por el Consejo de Juventudes. **31/05/2023** 11.3 la contratista asistió a reunión de coordinación de actividades enfocadas a la consolidación de datos de juntas de acción comunal entre otras para dar cumplimiento oportuno al objeto y naturaleza del contrato. 21/06/2023 11.1 La contratista llevó a cabo reunión de equipo de juntas de acción comunal para seguimiento a los compromisos, y coordinación de actividades de la semana de la participación, y seguimiento al cumplimiento de compromisos por parte de los profesionales del equipo de juntas de acción comunal, del sector de participación, en la cual se asigna revisión de las bases de datos de Inspección Vigilancia y Control, seguimiento a compromisos de alcalde, entre otros. 05/07/2023 11.2 La contratista llevó a cabo reunión de equipo de juntas de acción comunal para seguimiento a los compromisos, y coordinación

		de actividades de la semana en el equipo de trabajo, en la cual se imparten instrucciones para convocatoria a la comunidad a hacer parte del curso de líderes comunales y comunitarios que realizó la Universidad de Cundinamarca. 06/07/2023 11.3 La contratista atendió los direccionamientos dados desde el sector para la implementación del curso que se realizó con la universidad de Cundinamarca, para el fortalecimiento de lideres comunitarios y comunales. 13/07/2023 11.4 La contratista llevó a cabo reunión de coordinación de actividades enfocadas a la consolidación de datos de juntas de acción comunal entre otras para dar cumplimiento oportuno al objeto y naturaleza del contrato. 18/07/2023 La contratista llevó a cabo acta y reunión de equipo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para coordinar actividades de la semana entre ellas el desfile de la conmemoración del 20 de julio, solicitud de informes, organización de equipo de eventos entre otros. **19/10/2023** 11.2 La contratista apoyó en la logística de la semana de la participación ciudadana, para ubicación de transporte, sillas, carpas y mesas.

		02/10/2023 11.2 La contratista apoyó en la gestión de dulces en el centro comercial Madero para las actividades de la Secretaría de Participación ciudadana con los niños y niñas del municipio de Chía. **30/10/2023** 11.4 La contratista apoyó entrega de dulces a las juntas de acción comunal, para los niños y niñas pertenecientes a comunalitos seguros. 11.5 La contratista elaboró actas de las reuniones con la comunidad en la socialización de la estrategia de jóvenes comunales a las organizaciones de acción comunal.
		https://municipiochia.sharepoint.com/sites/CONTRATO6692023

*Adicionar tantas filas como obligaciones tenga el contrato

Nº	OBLIGACIONES ADICIONALES del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
	MODIFICATORIO	**No. (1,2,o 3 etc)**
1		**% de Avance: CUMPLE: SI____ NO __X__**
		Descripción del avance:
		Entrega producto Si ____No____ Ubicación:

*Adicionar tantas filas como modificaciones que impliquen nuevas obligaciones al contrato.

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES		
El interventor y/o supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	**SI** X	**NO APLICA**
	Marque con una X	

*Adicionar tantas filas como acciones correctivas se vayan a implementar

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**x**
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**x**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**x**

RECOMENDACIONES
1

*Adicionar tantas filas como recomendaciones se expongan

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los (19) días del mes de (enero) del año (2024)

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	**X**
Certificación de pago de aportes a seguridad social, caja de compensación familiar e impuesto al CREE expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	



SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Nombre: SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES
Cargo: Profesional especializada E

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Supervisor