Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1031 2023 **C.D.P. No.:** 99

Proceso que pertenece: MISIONAL
Servicio al que pertenece: OFICINA DE PARTICIACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO - TRABAJO SOCIAL
Unidad a la que pertenece: CENTRO DE SALUD SAMPER MENDOZA

Nombre del Contratista: LADY VIVIANA BARBOSA CHACÓN **C.C.** 1,013,650,529 **de:** BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2023-01-21 **Fecha Terminación inicial:** 2023-04-20 **Valor Mensual:** $ 3,709,728 **Valor a cobrar:** $ 1,611,296

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 171,640	860	2023-04-01	2023-04-20
2	$ 3,709,728	1033	2023-04-21	2023-05-20
3	$ 0		2023-05-21	2023-08-05
4	$ 1,854,864	1536	2023-05-21	2023-06-05
5	$ 3,709,728	2052	2023-06-06	2023-07-05
6	$ 3,709,728	2111	2023-07-06	2023-08-05
7	$ 1,854,864	2354	2023-08-06	2023-08-20
8	$ 1,226,768	2685	2023-08-21	2023-08-31
9	$ 3,709,728	2785	2023-09-01	2023-09-30
10	$ 3,709,728	3389	2023-10-01	2023-10-31
11	$ 3,709,728	4004	2023-11-01	2023-11-30
12	$ 2,114,545	4116	2023-12-01	2023-12-20
13	$ 4,068,335		2023-12-21	2024-01-20
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO 21 - 31 / 2023	$ 1,155,660	$ 456,900	7862596627	03/01/2023
2	FEBRERO	$ 3,466,980	$ 457,700	7865027976	09/02/2023
3	MARZO	$ 3,466,980	$ 456,900	7869993771	06/03/2023
4	ABRIL	$ 3,709,728	$ 456,900	7873374650	10/04/2023
5	MAYO	$ 3,709,728	$ 490,900	7881624658	12/05/2023
6	JUNIO	$ 3,709,728	$ 491,900	7881627339	13/06/2023
7	JULIO	$ 3,709,728	$ 490,900	7885113828	14/07/2023
8	AGOSTO	$ 3,709,728	$ 488,900	7889065712	09/08/2023
9	SEPTIEMBRE	$ 3,709,728	$ 490,700	7892233081	11/09/2023
10	OCTUBRE	$ 3,709,728	$ 490,600	7895964826	12/10/2023
11	NOVIEMBRE	$ 3,709,728	$ 489,600	7900722741	10/11/2023
12	DICIEMBRE 01 AL 20 2023	$ 2,098,432	$ 493,400	7904120711	20/12/2023
13	DICIEMBRE DEL 21 AL 31 2023	$ 1,611,296	$ 493,400	7904120711	20/12/2023
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 10,400,940	$ 43,950,324	$ 41,477,172	$ 2,473,152

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-12-21 **Hasta:** 2023-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar la Orientación, Direccionamiento y/o aclaraciones acerca de trámites administrativos necesarios para recibir atención en Salud.	Se realizaron asesorias u orientaciones en aseguramiento verificando en bases de datos y basadas en la norma vigente. Se gestionó la atención de pacientes en unidades de mediana y baja complejidad.	Se realiza desde la oficina de Atención al Usuario y Trabajo Social orientaciones en trámites administrativos a usuarios que así lo requieran a demanda según asistencia a la unidad. LISTAS DE ATENCIÓN DIARIA.
2	Realizar el ingreso y actualización permanente en base de datos interna de pacientes en abandono social, población extranjera, habitante de calle e instrumentos provisionales que se lleven a cabo, mediante la gestión realizada desde el área de Trabajo Social.	Se realiza actualización permanente en la base de datos (drive) y se realiza nota en la historia clinica de las gestiones realizadas.	Se registra en la base de datos Drive de la Oficina las poblaciones especiales atendidas según ingreso a los servicios hospitalarios y de Consulta Externa. DRIVE ABANDONO SOCIAL - CIUDADANOS HABITANTES DE CALLE - POBLACIÓN EMBERA - ESTUDIOS DE CASO.
3	Hacer seguimiento a censo hospitalario diario destinado a identificar y disminuir barreras de acceso, dificultades de aseguramiento y situaciones de vulnerabilidad social; registrar en el formato establecido para dicha actividad y reportar a la OFICINA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO.	Se realiza censo hospitalario en la unidad correspondiente según programación de turnos.	Se realiza según turnos programados censo de los pacientes de la unidad para identificar posibles pacientes a intervenir y realizar registro en la historia clínica. CENSO DIARIO.
4	Realizar la solicitud de oxigeno domiciliario para usuarios y pacientes que así lo requieran mediante diagnóstico y autorización médica, de igual modo realizar proceso de seguimiento, evolución y ubicación de pacientes en abandono social en las USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E	Se realiza tramite de oxigeno domiciliario a pacientes en abandono social o que no tengan red de apoyo familiar. O con apoyo familiar para solicitud de trámite y seguimiento.	Los pacientes que requieren de apoyo por el área para tramite de oxígeno domiciliario las gestiones realizadas queda registro en la historia clínica. SOPORTE TRAMITE EN HISTORIA CLINICA. SEGUIMIENTO EN DRIVE.

5	Realizar los trámites respectivos para habitante de calle sin certificar, pacientes indocumentados, pacientes extranjeros según cada caso, de igual modo la gestión de identificación de los pacientes fallecidos en las diferentes USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se realizan los reportes respectivos de las pacientes identificados como habitantes de calle al correo designado para programar la respectiva visita de verificación.	Las solicitudes de certificación de pacientes habitantes de calle quedan soportados en el correo electronico institucional tambien con registro en la historia clinica. SOPORTE EN HISTORIA CLINICA.
6	Realizar el ingreso en el aplicativo SIDMA de orientaciones grupales y de barreras de acceso identificadas durante la gestión diaria, con el fin de evaluar las dificultades de accesibilidad que pueden presentar los usuarios en los servicios de salud.	Mensualmente se realiza seguimiento a las actividades registradas en el aplicativo SIDMA por parte de los miembros de la oficina de atención al usuario.	Con el usuario de SIDMA asignado se realiza el registro de las barreras a demanda según se presentan los casos. DRIVE - REGISTRO EN PLATAFORMA.
7	Hacer seguimiento a Gestantes con dificultades administrativas por afiliación en otros municipios, realizando la orientación respectiva.	Las atenciones brindadas a la población gestante son resolutivas y amables.	Se realiza desde la oficina de atención al usuario y Trabajo Social orientaciones en tramites administrativos a usuarios que asi lo requieran a demanda según asistencia a la unidad. REGISTRO EN HISTORIA CLINCIA, SEGÚN CORRESPONDA.
8	Asistir técnicamente, asesorar y capacitar a los usuarios en las acciones colectivas e individuales para la exigibilidad del derecho a la salud y aplicar las encuestas de satisfacción asignadas al proceso.	Se realiza de manera mensual la aplicación, seguimiento y verificación a las encuestas de satisfacción correspondiente a la Unidad Materno Infantil.	Encuestas según corresponda, se realizan reuniones mensuales con equipo y se cuenta con acta de reunión de AZ ubicada en la oficina y escaneada siendo debidamente cargada en el DRIVE de atención al usuario.
9	Gestionar la ubicación de pacientes en abandono social, realizando contacto con Secretaría Distrital de Integración Social y/o entidades que reciban esta población.	Se realiza reporte a Secretaria de Integración Social de los pacientes en abandono para visita de validación asi mismo se gestiona con hogares y fundaciones sin animo de lucro.	Se registra en la base de datos Drive de la Oficina los pacientes en abandono según ingreso a los servicios hospitalarios y de urgencias. ABANDONOS SOCIALES.
10	Prestar el servicio de conformidad con la programación acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se cumple a cabalidad con las actividades designadas en el contrato y las demás designadas según la necesidad del servicio.	De dichas actividades realizadas según necesidad del servicio se encuentran protocolos e instructivos de atención cargados en las plataformas institucionales.

Observaciones: TURNOS PROGRAMADOS: SÁBADO 30 DE DICIEMBRE DEL 2023 - DOMINGO 31 DE DICIEMBRE DEL 2023 - HOSPITAL MATERNO INFANTIL.

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

LAURA BARBOSA

Firma del Contratista

C.C. 1,013,650,529 **de** BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LUZ ALBA QUINTANA
CARGO:	JEFE DE OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO (E)
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	LUZ ALBA QUINTANA
CARGO:	JEFE DE OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO (E)
FIRMA	

Cuenta de Cobro 13 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT. 900959051–7

DEBE A:

LADY VIVIANA BARBOSA CHACÓN
C.C. 1013650529

LA SUMA DE:

UN MILLÓN SEISCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS.
($1'611.296 PESOS)

Por concepto de:

- Prestación de servicios como TRABAJADORA SOCIAL, en cumplimiento del contrato PS 1031 2023 correspondiente del 21 al 31 de DICIEMBRE de 2023.

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E".

Cordialmente,

LADY BARBOSA

LADY VIVIANA BARBOSA CHACÓN
Teléfono: 3134146381 Dirección: CALLE 7 SUR N° 8 B - 20
No. Cuenta bancaria Banco Davivienda Ahorros No. 0550008300741199
4 DE ENERO DEL 2024

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Pagos en Seguridad Social — DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1013650529
RE O RAZÓN SOCIAL:			LADY VIVIANA BARBOSA CHACON
OMUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
CIÓN:	CLLE 7 SUR # 88-20	TELEFONO:	4632090
PORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
MPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
ANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		7904120711	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre AÑO	2023
DÍAS DE MORA:		9				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/12/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			350932022

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
	230201- PROTECCION	1	$ 237.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.100	$ 0	$ 237.500	$ 2.100	$ 239.600
TALES:										$ 237.500	$ 2.100	$ 239.600

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 185.500	$ 0	$ 1.700	$ 0	$ 185.500	$ 1.700	$ 0	$ 187.200
TALES:													$ 185.500	$ 1.700	$ 0	$ 187.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 36.200	$ 36.200	$ 400	$ 0	$ 36.600
TALES:									$ 36.200	$ 400	$ 0	$ 36.600

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
	CCF24-COMPENSAR	1	$ 29.700	$ 300	$ 30.000
TALES:			$ 29.700	$ 300	$ 30.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
CC 1013650529	BARBOSA CHACON LADY VIVIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.483.900			NO	-																

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	30	$ 1.483.900	$ 237.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 237.500

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.483.900	$ 185.500	$ 0	$ 185.500

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	30	$ 1.483.900	101365052 -	$ 36.200

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
30	$ 1.483.900	CCF24-COMPENSAR	$ 29.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 493.400

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 1031 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 21 AL 31 2023.pdf	PS 1031 2023 CUENTA DE COBRO ENERO 21 AL 31 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1031 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	PS 1031 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1031 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	PS 1031 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NC2 SUP 1 Y 2 OFIC. PARTICIPACION COMUNITARIA 30-3-23.zip	NC2 SUP 1 Y 2 OFIC. PARTICIPACION COMUNITARIA 30-3-23.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1031 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 30-3-23.pdf	PS 1031 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 30-3-23.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP PS 1031 2023.pdf	RP PS 1031 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1031 2023 - CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	PS 1031 2023 - CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NC1 SUP 1 Y 2 - PARTICIPACION.zip	NC1 SUP 1 Y 2 - PARTICIPACION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1031 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2-17-5-23.pdf	PS 1031 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2-17-5-23.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1031 2023 - CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	PS 1031 2023 - CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1031 2023 - CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	PS 1031 2023 - CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1031 2023 - CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	PS 1031 2023 - CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1031 2023 -CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf	PS 1031 2023 -CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1031 2023 -CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf	PS 1031 2023 -CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1031 2023 -CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf	PS 1031 2023 -CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☒	PS 1031 2023 -CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023.pdf	PS 1031 2023 -CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >