PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4491596

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JHESICA YULIANA CUBILLOS QUINTERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1094921063

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral para que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar transferencia técnica y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten a la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA
2. Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular, de acuerdo con el procedimiento establecido. 3. Educación y Establecimientos Educativos en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos
4. Realizar con el instructor visitas técnicas a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos. 5. Apoyar la elaboración del plan operativo anual institucional del programa entre el Centro de Formación con el Establecimiento Educativo articulado, y concertar con el mismo la entrega de información referida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos
6.Apoyar el seguimiento y evaluación al cumplimiento del plan operativo institucional juntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio
7. Gestionar y realizar el informe de gestión en cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa. 8. Ejercer acompañamiento al proceso de ejecución de la formación que imparten los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA y usadas por los instructores con base en los elementos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular. 9. Generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de articulación con la media
10. Apoyar y cumplir con lo establecido en la normatividad interna SENA para realizar el proceso de articulación con la media 11. Apoyar en la gestión documental del Centro de Formación de acuerdo con directrices de archivo, ley general de archivo y tabla de retención documental. 12.Gestionar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Comercio y Turismo Regional Quindío.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses Siete (7) dias

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 27 de enero de 2023
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2023
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de abril de 2024
(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $ 46.756.148
(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: MARIA FERNANDA ECHEVERRI JIMENEZ
(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 24816308
(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 46.756.148
Valor Ejecutado	$ 46.756.148
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Todas las actividades y productos de la ejecución del contrato se encuentran consignados en los informes de ejecución mensual presentados por el contratista y los soportes del mismo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplió a cabalidad y satisfacción el objeto del contrato, así como las obligaciones específicas y generales del mismo.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Atentamente,

MARIA FERNANDA ECHEVERRI JIMENEZ
Profesional G4