NIT 830107985-1

BIENESTAR FAMILIAR
Clasificada

No. 20243600000000006022 Código Web:
SeDBfJsYHFPncEl1uBJcr7uhQ2s=
Radicador: Linda.Parada Fecha: 19/01/2024 14:03:45 Folios: 1
Remitente ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES DE COLOMBIA
Destino: Grupo de Asistencia Tecnica Boyaca
Asunto: Radicación archivo físico modalid

Boyacá, 15 de enero de 2024.

Señores:
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Regional Boyacá
Atn. Dr. Junior Adrián Franco Riaño
Supervisor contrato No.15002442023
Ciudad

REF: Radicación archivo físico Modalidad Mi familia CA No. 15002442023

Reciba un cordial saludo Dr. Franco,

Con el fin de dar cumplimiento a la obligación No. 36, del contrato mencionado en la referencia, nos permitimos hacer entrega del archivo físico, resultado de la atención psicosocial prestada en 25 municipios del Departamento de Boyacá, el cual corresponde a:

- 37 cajas con 6 carpetas de 200 folios cada una y
- la número 38 con 3 carpetas con 516 folios.

Sin otro particular, agradecemos la atención prestada.

Ana Rocio Quiroz Manrique
Asociación Profesionales de Colombia.
Representante Legal APC

Junior Adrian Franco Riano

De: Junior Adrian Franco Riano
Enviado el: miércoles, 17 de enero de 2024 2:34 p. m.
Para: Hector Alberto Arango Hernandez; Jose Orlando Jimenez Torres
CC: Adriana del Pilar Camacho Leon; Amira Soraca Reyes; Claudia Libia Sierra Oliveros; Ana Yeeby Sanchez Puentes
Asunto: SOLICITUD DE INTERVENCIÓN COMITE DE GESTIÓN DOCUMENTAL - ARCHIVO MODALIDAD MI FAMILIA
Datos adjuntos: RADICACION INFORME FINAL 1500452021_20223630000011657 3.pdf; RAD Nro. 20223630000011885 3 INFORME FINAL 15002462021.pdf; 245 _FUID_f6.p1.sa_formato_unico_de_inventario_documental_v4.xls; 246 _f6.p1.sa_formato_unico_de_inventario_documental_v4.xls

SOLICITUD DE INTERVENCIÓN COMITE DE GESTIÓN DOCUMENTAL - ARCHIVO MODALIDAD MI FAMILIA

Cordial saludo,

Como supervisor de los contratos de MI FAMILIA, de forma atenta y amable solicito de su apoyo para llevar ante el Comité de Gestión Documental la necesidad de analizar la situación del archivo de gestión contractual de los contratos de aportes Nro. 15002462021 y 1500245021, contratos que se liquidaron en noviembre de 2022 y cuyo archivo físico se encuentre en el auditorio desde agosto de 2022, archivo que hizo parte de la liquidación contractual y del cual se cuenta con el respectivo FUID.

Al ser un archivo de contratos ya liquidados debería estar en el Grupo Jurídico de la Regional, para su respectivo archivo contractual.

Ahora, bien del contrato de aporte 15002442023, también de la modalidad MI FAMILIA, que finalizó el 15 de diciembre de 2023, el operador debe cumplir con la obligación especifica Nro. 36., que indica: "Devolver al ICBF la documentación sensible de las familias que se haya generado durante la ejecución del contrato, acatando las directrices emitidas por el ICBF", el cual es de aproximadamente 38 cajas de archivo para un promedio de 228 carpetas, correspondiente a 2052 familias, agradezco por favor se nos facilite un espacio donde se pueda disponer para salvaguardar el archivo mientras se revisa para el proceso de liquidación contractual.

Gracias y quedo pendiente