ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80244576				
CPS No.	1284 **de** 27/01/2023			**PLAZO**	420 días
FECHA DE INICIO	01/02/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	30/03/2024		
PERIODO DE INFORME	23/03/2023 **A:** 30/03/2023			**No. Informe**	3
% EJECUCIÓN FISICA	20	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	10		
SUPERVISOR	LINA MARIA LADINO GARCIA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	Durante este periodo recibí socialización al cargo, lineamientos, bitácoras, formatos de informes, formatos de valoración integral de los participantes del programa entre otros. 24/3/2023
2. Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Realicé acompañamiento a la jornada de valoración integral así dando cumplimiento a la etapa de socialización lineamientos de actividades a desarrollar durante el contrato. 24/3/2023
3. Planear e implementar actividades psicosociales que promuevan y fortalezcan procesos de autonomía y empoderamiento en derechos de las personas mayores en el marco de lineamiento técnico del servicio social Centro Día.	N/A por tiempo de ejecución
4. Adelantar las acciones de identificación de las personas mayores orientando el ingreso al Servicio Social Centro Día de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad, para dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa	Se realiza ingreso de persona adulta mayor al programa, diligenciamiento de ficha SIRBE solicitud de servicio. 29/03/2023
5. Realizar acompañamiento y seguimiento psicosocial en la Unidad Operativa a las personas mayores participantes del servicio Social Centro Día en el marco del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor, lo que permita el reporte de posibles casos de vulneración acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Social Centro Día,	Realicé acompañamiento encuentro a la persona mayor en el centro día casa de la sabiduria mi refugio cominicación y lenguaje 29/03/2023 30/03/2023
Adelantar el registro de las actividades realizadas con las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad.	Realicé acompañamiento de la actividad de seguimiento entrega de bonos persona mayor, orientando y diligenciando listados de asistencia de las personas que asistieron al supermercado metro 28/3/2023
Implementar estrategias que permitan la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales, en el marco de la implementación de la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez, y el lineamiento técnico del servicio social Centro Día.	N/A por tiempo de ejecución
Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	N/A por tiempo de ejecución
9. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	N/A por tiempo de ejecución
Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven	N/A por tiempo de ejecución

11. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	N/A por tiempo de ejecución
12. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	N/A por tiempo de ejecución

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/02/2023	$0	30/03/2023	0
Pension	COLPENSIONES	01/02/2023	$0	27/02/2023	0
Salud	COMPENSAR	01/02/2023	$0	21/03/2023	0

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80244576 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 31/03/2023 a las 11:03:46 horas (UTC-5)



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230331-201422-54ef58-61 762504
2023-04-01T07:10:19-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	23/03/2023 A 30/03/2023			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	20.0%		10.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	LINA MARIA LADINO GARCIA
lencia	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	VIVIANA DEL PILAR GONZALEZ VERANO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1284
Fecha de Contrato	27/01/2023
Contratista	IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA
Cédula de ciudadania o NIT	80244576
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$40,050,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/02/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	1/12/2023
Adiciones	0
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CONTRATISTA QUE INICIA EJECUCION POR CESION, CUMPLE CON OBLIGACIONES REQUERIDAS PARA ESTE PERIODO

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este período
2	2. Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este período

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230331-201422-54ef58-617625O4
2023-04-01T07:10:19-05:00 - Pagina 2 de 5

3	3. Planear e implementar actividades psicosociales que promuevan y fortalezcan procesos de autonomía y empoderamiento en derechos de las personas mayores en el marco de lineamiento técnico del servicio social Centro Día.	No Aplica	No sé requirió para este periodo
4	4. Adelantar las acciones de identificación de las personas mayores orientando el ingreso al Servicio Social Centro Día de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad, para dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa	Satisfactorio	Cumplió con obligación
5	5. Realizar acompañamiento y seguimiento psicosocial en la Unidad Operativa a las personas mayores participantes del servicio Social Centro Día en el marco del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor, lo que permita el reporte de posibles casos de vulneración acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Social Centro Día,	Satisfactorio	Cumplió con obligación
6	Adelantar el registro de las actividades realizadas con las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad.	Satisfactorio	Cumplió con obligación
7	Implementar estrategias que permitan la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales, en el marco de la implementación de la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez, y el lineamiento técnico del servicio social Centro Día.	No Aplica	No aplica para este período
8	Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	No Aplica	No aplica para este período
9	9. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	No Aplica	No aplica para este período
10	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven	No Aplica	No aplica para este período
11	11. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	No aplica para este período
12	12. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	No Aplica	No aplica para este período

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CONTRATISTA QUE INICIA EJECUCION POR CESION, CUMPLE CON OBLIGACIONES REQUERIDAS PARA ESTE PERIODO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
ARL	febrero de 2023	30/03/2023	$0.00
Pension	febrero de 2023	27/02/2023	$0.00
Salud	febrero de 2023	21/03/2023	$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

INHERENTES AL ROL

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO		

nar soportes del Informe:

cede Pago en este periodo?

SI	x		NO		

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATISTA QUE REGISTRA EJECUCION FÍSICA DEL 20% Y FINANCIERA DEL 10%. VERIFICANDO EN ADRES REGISTRA COTIZANDO EN SALUD. AL MOMENTO DE LA CONSULTA NO PRESENTA MEDIDAS CORRECTIVAS POR PARTE DE LA POLICÍA NACIONAL, REGISTRO INTERNO DE VALIDACIÓN 57303345

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 31/03/2023

LINA MARIA LADINO GARCIA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230331-201422-54ef58-61762504
2023-04-01T07:10:19-05:00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230331-201422-54ef58-61762504
2023-04-01T07:10:19-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_03_1284_2023_IVAN_JAVIER_BETANCUR_RUEDA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230331-201422-54ef58-61762504 Creación: 2023-03-31 20:14:22

Estado: Finalizado Finalización: 2023-04-01 07:10:18

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



lina maria ladino garcia
52935577
lladinog@sdis.gov.co
Subdirectora
Subdireccion local los martires

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230331-201422-54ef58-61762504
2023-04-01T07:10:19-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_03_1284_2023_IVAN_JAVIER_BETANCUR_RUEDA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230331-201422-54ef58-61762504
Creación: 2023-03-31 20:14:22
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-04-01 07:10:18

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Iina maria ladino garcia lladinog@sdis.gov.co Subdirectora Subdireccion local los martires	Aprobado	Env.: 2023-03-31 20:14:22 Lec.: 2023-04-01 07:10:12 Res.: 2023-04-01 07:10:18 IP Res.: 186.155.7.19