MEMORANDO

Radicado No: 20245030000004073

Para: CARLOS ANDRES CARDONA ARIAS
Coordinador Grupo Financiero

Asunto: INFORME SUPERVISION MES DE SEPTIEMBRE

Fecha: 2024-01-19

Cordial saludo,

En calidad de supervisora me permito remitir informe de supervisión del mes de septiembre del contrato 50001492023 para que repose en el expediente contractual.

Cordialmente,

ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA
Coordinadora Grupo Asistencia Técnica

Anexo: 95 Folios.

Aprobó: Pilar Rodríguez García, Coordinadora Grupo De Asistencia Técnica
Revisó: Pilar Rodríguez García, Coordinadora Grupo De Asistencia Técnica
Proyectó: Aida Guevara Lesmes - Contratista Grupo De Asistencia Técnica

INFORME SEPTIEMBRE

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCION Y PREVENCIÓN FORMATO ACTA LEGALIZACIÓN DE CUENTAS	F1.A8.MO12.PP	2/02/2022
		Versión 3	Página 1 de 3
		Clasificación de la Información: Pública	

ACTA DE LEGALIZACIÓN Nº	8	ESTADO DEL CONTRATO:	VIGENTE

Fecha y Hora Inicio:	26/10/2023 10:00	Fecha y Hora Fin:	26/10/2023 11:30
Lugar:	Regional_Meta		
Dependencia que Convoca:	Primera Infancia - Grupo de Atención en Ciclos de Vida y Nutrición		
Proceso:	Promoción y Prevención		
Objetivo:	Recepción, revisión, el análisis y Legalización de los Gastos e Ingresos del Informe Financiero presentado por la entidad administradora (EAS)		
Nombre EAS:	CAJA DE COMPESACION FAMILIAR COFREM		

Agenda:

1. Desarrollo.
2. Información general del contrato.
3. Informe de ejecución Presupuestal y financiera requerido con los debidos soporte.
4. Seguimiento al Uso de Tasas Compensatorias (Aplica Solo para HI).
5. Detalle de Inejecuciones.
6. Ejecución Contrapartida.
7. Situación Encontrada.
8. Recomendaciones.
9. Cierre.

Desarrollo:

1. Se da inicio a la legalización de los informes financieros Presentados por la EAS con el fin de verificar la correcta Ejecución del presupuesto aprobado dentro de los lineamientos, guias de supervision, manuales operativos y minutas que corresponden.
2. A continuación en el presente cuadro se relaciona la información general del contrato.

Información general del contrato.

Regional:	Regional_Meta	Centro Zonal:	CZ_REGIONAL_META	Nº de Contrato o Convenio	50001492023
Nº CDP	342330	Nº RP	37023	FECHA ACTA INICIO	7/02/2023	Cupos Contratados:	389

Modalidad 1:	Modalidad 2:	Modalidad 3:	Modalidad 4:	Modalidad 5:
INSTITUCIONAL	NO_APLICA	NO_APLICA	NO_APLICA	NO_APLICA
SERVICIO 1:	SERVICIO 2:	SERVICIO 3:	SERVICIO 4:	SERVICIO 5:
Centros de Desarrollo Infantil -CDI SIN ARRIENDO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CUPOS CONTRATADO 1:	CUPOS CONTRATADO 2:	CUPOS CONTRATADO 3:	CUPOS CONTRATADO 4:	CUPOS CONTRATADO 5:
389	0	0	0	0

Nombre Supervisor CTO:	ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA	Apoyo Financiero ICBF:	AIDA SOLANYI GUEVARA LESMES
Plazo de ejecución CTO:	Desde: 7/02/2023 Hasta: 31/10/2023	Fecha aprob. póliza:	
Póliza Nº 1 del CTO	0 Poliza Nº 2 0	Nombre Ent. Aseguradora	Aseguradora Solidaria de Colombia
Representante Legal:	HECTOR ORLANDO SOLANO	Cédula R.L:	74.810.212
Email Representante L.	director@cofrem.com.co	NIT EAS:	892.000.146
Telefono o Cel R.L	0	Fecha Vencimiento R. L:	
Valor Inicial del CTO: (Aporte ICBF)	$ 1.436.581.279	Valor Aportes EAS:	$ 957.720.853
Adiciones al CTO:	$ 0	Adiciones Aportes EAS:	$ 0
Reducciones al CTO	$ 0	Total Aportes EAS:	$ 957.720.853
VALOR APORTE ICBF	$ 1.436.581.279	Valor Actual del CTO:	$ 2.394.302.132

VIGENCIA ACTUAL

VIGENCIA	APORTE ICBF	APORTE EAS	Adiciones al contrato		Reducciones al contrato		Valor final del contrato		
			ICBF	EAS	ICBF	EAS	ICBF	EAS	TOTAL
2023	$ 1.436.581.279	$ 957.720.853	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.436.581.279	$ 957.720.853	$ 2.394.302.132
2024	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
2025	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL	$1.436.581.279	$957.720.853	$0	$0	$0	$0	$1.436.581.279	$957.720.853	$2.394.302.132

La entidad presenta informe financiero mensual ante el ICBF como sigue:

Mes a legalizar:	SEPTIEMBRE	¿Los documentos aportados permiten realizar la legalización del informe financiero?	SI	X
Fecha radicación EAS:	16/10/2023		NO	

Presenta los documentos soportes que acompañan el informe financiero y se entrega al ICBF copia de los mismos en medio:

DIGITAL Y FISICO

OBSERVACIONES INFORMACION GENERAL:

3. Se verifica la ejecución de los recursos del contrato de acuerdo a los Informes Financieros presentados por la entidad:

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO

MES	PRESUPUESTO APROBADO + RENDIMIENTOS (Aportes ICBF)	EJECUCIÓN	SALDO SIN EJECUTAR	PROGRAMACIÓN DESEMBOLSOS	DESEMBOLSOS GIRADOS	DIFERENCIA PROGRAMADO VS PAGADO	PAGOS REAL EN EL MES
Enero	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Febrero	$ 181.059.661	$ 87.202.215	$ 93.857.446	$ 340.892.370	$ 340.892.370	$ 0	$ 0
Marzo	$ 160.276.558	$ 153.527.121	$ 6.749.437	$ 0	$ 0	$ 0	$ 59.137.109
Abril	$ 152.083.990	$ 149.913.610	$ 2.760.480	$ 313.053.974	$ 313.053.974	$ 0	$ 155.954.548
Mayo	$ 158.223.416	$ 154.824.597	$ 3.398.819	$ 0	$ 0	$ 0	$ 133.350.631
Junio	$ 156.170.274	$ 153.974.399	$ 2.195.875	$ 313.053.974	$ 0	$ 313.053.974	$ 149.747.366
Julio	$ 154.117.132	$ 151.385.646	$ 2.731.286	$ 0	$ 313.053.974	-$ 313.053.974	$ 139.944.854
Agosto	$ 158.223.416	$ 152.056.744	$ 6.166.672	$ 313.053.974	$ 0	$ 313.053.974	$ 138.656.283
Septiembre	$ 158.223.416	$ 153.832.031	$ 4.391.385	$ 0	$ 313.053.974	-$ 313.053.974	$ 137.851.989
Octubre	$ 158.223.416	$ 0	$ 0	$ 156.626.987	$ 0	$ 0	$ 0
Noviembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Diciembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL	$ 1.436.581.279	$ 1.136.116.483	$ 132.341.400	$ 1.436.581.279	$ 1.266.054.292	$ 0	$ 996.742.763

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

OBSERVACIONES SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO:

SE INEJECUTO $4,391,385 POR CONCEPTO DE 130 INASISTENCIAS POR VALOR DE $686,140 QUE CORRESPONDE A 109 DE CHAPARRALITO $575,302 Y 21 DINAMARCA $110,838. Y DE TALENTO HUMANO EQUIVALENTE $3,705,245 QUE CORRESPONDE A CHAPARRALITO AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 $2,296,800 Y AUXILIAR COCINA $823,717, DINAMARCA AUXILIAR DE COCINA $584,728

SEGUIMIENTO A INEJECUCIONES Y LIBERACIONES

MES	AHORROS	INEJECUCIONES	SEGUIMIENTO DE INEJECUCIONES	REDISTRIBUCIÓN DE AHORROS	REINVERSIÓN DE INEJECUCIONES	LIBERACIONES/REINTEGROS T.N (Tramitadas)	LIBERACIONES PENDIENTES POR REALIZAR
Inejecución Inicial	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Enero	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Febrero	$ 0	$ 93.857.448	$ 93.857.448	$ 0	$ 0	$ 0	$ 93.857.448
Marzo	$ 0	$ 6.749.437	$ 6.749.437	$ 0	$ 0	$ 0	$ 100.606.885
Abril	$ 0	$ 2.750.480	$ 2.750.480	$ 0	$ 0	$ 0	$ 103.357.363
Mayo	$ 0	$ 3.398.819	$ 3.398.819	$ 0	$ 0	$ 0	$ 106.756.182
Junio	$ 0	$ 2.195.875	$ 2.195.875	$ 0	$ 0	$ 0	$ 108.952.057
Julio	$ 0	$ 2.731.286	$ 2.731.286	$ 0	$ 0	$ 0	$ 111.683.343
Agosto	$ 0	$ 5.166.672	$ 5.166.672	$ 0	$ 0	$ 0	$ 117.850.015
Septiembre	$ 0	$ 4.391.385	$ 4.391.385	$ 0	$ 0	$ 0	$ 122.241.400
Octubre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Noviembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Diciembre	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL	$ 0	$ 122.241.400	$ 122.241.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 122.241.400

RESUMEN PERIODICO A LA EJECUCION

PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	EJECUCIÓN PROYECTADA AL PERIODO	AVANCE EJECUCIÓN DEL PERIODO	DESVIACIÓN PRESUPUESTAL
$ 1.438.581.279	$ 1.156.116.463	89%	80%	-8,51%

OBSERVACIONES EJECUCIÓN PRESUPUESTO:

SE INEJECUTO $4,391,385 POR CONCEPTO DE 130 INASISTENCIAS POR VALOR DE $686,140 QUE CORRESPONDE A 109 DE CHAPARRALITO $575,302 Y 21 DINAMARCA $110,838. Y DE TALENTO HUMANO EQUIVALENTE $3,705,245 QUE CORRESPONDE A CHAPARRALITO AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 $2,296,800 Y AUXILIAR COCINA $823,717, DINAMARCA AUXILIAR DE COCINA $584,728. AL CIERRE DEL MES DE SEPTIEMBRE SE PRESENTAN TOTAL INEJECUCIONES POR VALOR DE $122,241,400

RESUMEN FINANCIERO DEL PERIODO:

SALDO DEL PERIODO ANTERIOR	$ 198.909.529
TOTAL APORTES GIRADOS EN EL PERIODO	$ 313.053.974
TOTAL APORTES PARA EL PERIODO	$ 511.983.503
PAGOS REALIZADOS POR LA EAS EN EL PERIODO	$ 137.651.969
SALDO DE APORTES ICBF PARA EL PERIODO	$ 374.311.534
SALDO SEGUN EXTRACTO	$ 376.892.914
DIFERENCIA SALDO RECURSOS VS SALDO EXTRACTO BANCARIO	$ 2.581.380
VALOR CONCILIADO	$ 2.581.380
VALOR CARGA PRESTACIONAL ACUMULADA	$ 110.646.449
RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL MES	$ 1.352.674
RENDIMIENTOS FNANCIEROS ACUMULADOS	$ 2.581.380
RENDIMIENTOS FINANCIEROS CONSIGNADOS	$ 0

Banco:	BANCO DE BOGOTA S. A.	Tipo de Cuenta:	Ahorros	Nro de Cuenta:	357320233

OBSERVACIONES CONCILIACIÓN:

EN EL MES DE SEPTIEMBRE POR PROBLEMAS DE INCIDENTES DE LA PLATAFORMA DEL BANCO AGRARIO NO SE PUDIERON CONSIGNAR LOS RENDIMIENTOS DEL MES DE AGOSTO POR VALOR DE $1,228,706. EN EL MES DE SEPTIEMBRE SE GENERARON RENDIMIENTOS FINANCIEROS POR VALOR DE $1,352,674. PARA UN TOTAL DE $2,581,380 QUE SERAN CONSIGNADOS EN EL MES DE OCTUBRE

4. Seguimiento al uso de los recursos tasas compensatorias (Aplica Solo para HI)

MES	PRESUPUESTO TASAS COMPENSATORIAS	VALOR A EJECUTAR PROYECTADO POR EL OPERADOR	EJECUCIÓN CON RECURSOS TASAS COMPENSATORIAS	SALDO TASAS COMPENSATORIAS
ENERO	$ 0	$ 0	$ 0	$0
FEBRERO	$ 0	$ 0	$ 0	$0
MARZO	$ 0	$ 0	$ 0	$0
ABRIL	$ 0	$ 0	$ 0	$0
MAYO	$ 0	$ 0	$ 0	$0
JUNIO	$ 0	$ 0	$ 0	$0
JULIO	$ 0	$ 0	$ 0	$0
AGOSTO	$ 0	$ 0	$ 0	$0
SEPTIEMBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$0
OCTUBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$0
NOVIEMBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$0
DICIEMBRE	$ 0	$ 0	$ 0	$0
Total	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

OBSERVACIONES RECAUDO TASAS:

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

5. Se Verifica que los valores por inejecuciones corresponde a los siguientes conceptos:

BAJA COBERTURA	389	389	0	$ 0	NO APLICA	$ 0	$ 0	$ 0
INASISTENCIA				$ 686.140	INFORME FINANCIERO			
NO PRESTACION DEL SERVICIO				$ 0	NO APLICA			
CUENTAME				$ 0	NO APLICA			
TALENTO HUMANO NO CONTRATADO				$ 3.705.245	INFORME FINANCIERO			
OTRO (Se Especifica en Observaciones)				$ 0	NO APLICA			
TOTAL DESCUENTO				$ 4.391.385				

OBSERVACIONES DESCUENTOS:

SE INEJECUTO $4,391,385 POR CONCEPTO DE 130 INASISTENCIAS POR VALOR DE $686,140 QUE CORRESPONDE A 109 DE CHAPARRALITO $576,302 Y 21 DINAMARCA $110,838. Y DE TALENTO HUMANO EQUIVALENTE $3,705,245 QUE CORRESPONDE A CHAPARRALITO AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 $2,296,800 Y AUXILIAR COCINA $823,717, DINAMARCA AUXILIAR DE COCINA $584,728.

6. Ejecución Aportes EAS.

MES	PRESUPUESTO	EJECUCION	SALDO APORTES EAS	OBSERVACIONES APORTES EAS
ENERO	$ 0	$ 0	$ 0	
FEBRERO	$ 108.964.378	$ 67.498.744	$ 41.465.634	
MARZO	$ 99.791.711	$ 96.154.717	$ 3.636.994	
ABRIL	$ 113.446.376	$ 86.053.548	$ 27.392.830	
MAYO	$ 104.446.378	$ 156.392.384	-$ 51.946.006	
JUNIO	$ 99.796.378	$ 132.957.736	-$ 33.161.358	
JULIO	$ 100.237.717	$ 94.325.513	$ 5.912.204	
AGOSTO	$ 103.045.475	$ 80.947.856	$ 22.097.619	
SEPTIEMBRE	$ 125.967.659	$ 109.728.691	$ 16.238.968	
OCTUBRE	$ 102.024.779	$ 0	$ 0	
NOVIEMBRE	$ 0	$ 0	$ 0	
DICIEMBRE	$ 0	$ 0	$ 0	
Total	$ 947.730.853	$ 925.859.189	$ 21.896.245	

7. Observaciones Generales.

8. Recomendaciones. (Preste la asesoría necesaria para que se superen las dificultades identificadas y se mantengan las fortalezas detectadas)

9. Cierre.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
CONSIGNAR RENDIMIENTOS FINANCIEROS AGOSTO Y SEPTIEMBRE	COFREM	31/10/2023

**Las siguientes personas que firman dan constancia que han revisado y estan de acuerdo con cada uno de los ítems de la presente acta y que este ejercicio de legalización de cuentas se ha realizado conforme a los lineamientos, guías de supervisión, manuales operativos y minutas contractuales establecidas por el ICBF.

FIRMA RESPONSABLES ICBF Y ENTIDAD ADMINISTRADORA

Nombre	Cargo / Dependencia	EMAIL	Firma
ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA	SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO ICBF	Rosario.rodriguezg@icbf.gov.co	
AIDA SOLANYI GUEVARA LESMES	APOYO FINANCIERO ICBF	Aida.guevara@icbf.gov.co	
HECTOR ORLANDO SOLANO	REPRESENTANTE LEGAL EAS	director@cofrem.com.co	
VERONICA CARVAJAL	ANALISTA PROGRAMAS SOCIALES	analistaprogramassociales1@cofrem.com.co	
0	0	0	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

INFORME DE SUPERVISIÓN

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 560001492023

INFORME PERIODICO MES DE SEPTIEMBRE 2023

1. Datos generales

Período del informe	1/09/2023	Número de	560001492023
Período del informe	30/09/2023	Fecha suscripción contrato/convenio:	7/02/2023
Valor inicial del contrato/convenio		Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo):	31/10/2023

Objeto: AUNAR ESFUERZOS PARA PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL CDI-, DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL OPERATIVO DE LA MODALIDAD INSTITUCIONAL, EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE".

Alcance del objeto (si aplica)

Nombre y cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	Rosario del Pilar Rodriguez Garcia - Coordinadora del Grupo de Asistencia Tecnica	Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del	Rosario del Pilar Rodriguez Garcia
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica)	Rosario del Pilar Rodriguez Garcia - Coordinadora del Grupo de Asistencia Tecnica	Fecha memorando de designación de supervisión	6/02/2023
Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)		Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si	
Otros supervisores (*)		Cargos de otros supervisores	

(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

2. Datos contratista

Nombre Contratista:	Caja de Compensacion Familiar Cofrem	Cédula o NIT:	892.000.146-3
Dirección:	Av 40 35A 19	Correo electrónico:	direccion@cofrem.com.co
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:	HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación (!):	
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal (i)			

(!) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.

3. Plazo de duración del contrato/convenio

Desde cuándo:	7 febrero de 2023	Hasta cuándo:	31 octubre de 2023
Fecha aprobación pólizas:	3/02/2023	Fecha expedición R.P:	1/02/2023
Fecha acta de inicio:	07 febrero de 2023	Fecha inicio del contrato/convenio:	07 febrero de 2023
Fecha documento de Prórroga (si aplica):		Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	
Fecha aprobación póliza de la prorroga:		Fecha de terminación:	

4. Información presupuestal

Valor inicial del contrato/convenio	$	2.394.302.132
Aporte ICBF	$	1.436.581.279
Aporte Contratista (si aplica)	$	957.720.853

No. de CDP:	24223	Fecha CDP:	23/01/2023	Valor de CDP:	$ 1.436.581.279
No. de RP:	37023	Fecha RP:	1/02/2023	Valor de RP:	$ 1.436.581.279
No. de CDP.		Fecha CDP:		Valor de CDP:	
No. de RP:		Fecha RP:		Valor de RP:	

(+) **ADICIONES**

Fecha Documento Adición: Valor Adición:

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:

No CDP Adición:	Fecha CDP Adición:	Valor CDP Adición:	
No de RP Adición:	Fecha RP Adición:	Valor RP Adición:	

Valor adición aporte contratista:
Fecha aprobación póliza de la adición

Si se presentan más adiciones incluir filas para éstas.

(-) **DISMINUCIONES**

Fecha Documento Disminución: Valor disminución

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:

No.CDP disminución :	Fecha CDP disminución :	Valor CDP disminución :	
No. de RP disminución :	Fecha RP disminución :	Valor RP disminución :	

Si se presentan más disminuciones incluir filas para éstas.

(*) VALOR TOTAL (después de modificaciones)

Valor anticipo (si aplica):
Porcentaje amortización (si aplica):

Fecha pago anticipo (si
Periodo facturado:

Forma de Pago:

El giro de los desembolsos se hará efectivo previa aprobación por parte del supervisor y/o interventor de los siguientes documentos presentados por el representante legal de la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM, o quien se encuentre debidamente facultado: (i.) Para el primer desembolso: a) Presupuesto inicial de ingresos y gastos aprobado por el supervisor y/o interventor del convenio , al cual debe guardar coherencia con los costos de referencia del servicio, y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras. b) Aprobación de los aportes de la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM, por el supervisor y/o interventor del convenio. c) Reporte generado por el Sistema de Información y validado por el representante legal o quien haga de sus veces de los datos del Representante Legal de la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM, dirección exacta, teléfono exacto de la sede principal de la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM, convenio, servicio y valores de acuerdo con la documentación física. d) El listado actualizado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los beneficiarios según los datos existentes (código de unidades, nombres, dirección, teléfono y responsable) tomando como insumo los datos ya creados en el Sistema de información que el ICBF disponga. e) Listado de los datos básicos de los beneficiarios de continuidad en la unidad de servicio y los que ingresan según lo establecido en la Guía para la Focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia y las demás directrices del ICBF (ii.) Para el segundo desembolso: a) Presupuesto inicial de ingresos y gastos avalado por el Comité Técnico Operativo y aprobado por el Supervisor y/o interventor. b) Contrapartida y los valores técnicos agregados, cuando aplique, avalados por el comité técnico operativo y aprobado por el supervisor y/o interventor. c) Cronograma de actividades correspondiente a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio. d) Certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidas en el período anterior. e) El ciclo de menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobado por el nutricionista del ICBF. f) Informe de la ejecución financiera del primer desembolso, este informe debe ser coherente con los costos de referencia del servicio y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras. g) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, correspondiente al período anterior. h) Planilla de pago al talento humano correspondiente al período anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del convenio. i) Reporte de información con calidad generado por el Sistema Cuéntame o aquel que se disponga por parte del ICBF, del 100% de los beneficiarios atendidos, con el 100% de la información de los procesos de formación a familias que hayan asistido a las jornadas de formación de acuerdo con el menual y el 100% de la respectiva toma nutricional y el seguimiento realizado de acuerdo con el estado nutricional, según los manuales operativos de la modalidad. j) Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano con su respectivo perfil profesional y cargo con el cual se desempeña en las UDS y contratado para la ejecución, en el Sistema de Información que el ICBF disponga. k) Reporte generado por el Sistema de Información del 100% de las UDS asociadas al convenio , manteniendo el código del Sistema de Información Cuéntame o aquel que se disponga por parte del ICBF y actualizando los datos del nombre, responsable o coordinador, los datos de georreferenciación, dirección exacta (según servicios públicos), teléfono y dotación de materiales culturales entregados en el marco de la política pública de primera infancia y la dotación de acuerdo a la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral (cuando el ICBF lo disponga). l) Registro Mensual de Asistencia -RAM en el instrumento que defina el ICBF según la atención. m) Copia del contrato de comodato firmado cuando aplique. n) Documento equivalente que dé cuenta el perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda) ñ) Soportes de la implementación de los planes de formación y acompañamiento a familias y cualificación del talento humano. o) Reporte de compras locales de alimentos realizadas en el período correspondiente al desembolso, discriminando el valor total del componente alimentario. (iii.) Para los demás desembolsos (tercero, cuarto y quinto): a) Informe de la ejecución financiera del periodo anterior. El informe financiero deberá cumplir con el contenido

8. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No. _____ de _____, consistente en _____ (cantidad) contratos, suscritos por _____ (contratante), con el fin de _____ (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en _____ folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Observaciones
FEBRERO - MARZO	24/02/2023	340.892.370	
ABRIL - MAYO	24/04/2023	313.053.974	
JUNIO - JULIO	29/06/2023	313.053.974	
AGOSTO - SEPTIEMBRE	28/08/2023	313.053.974	

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor de desembolsos según minuta contractual (A)	Valor pagado o desembolsado (B)	Diferencia (A-B)	Fecha y número de la orden de pago comisión/fiducia	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)
PRIMER DESEMBOLSO	340.892.370	340.892.370	-	2023-02-24 52113523	
SEGUNDO DESEMBOLSO	313.053.974	313.053.974		2023 -04-28 [illegible]	
TERCER DESEMBOLSO	313.053.974	313.053.974		2023-07-10 208322023	
CUARTO DESEMBOLSO	313.053.974	313.053.974		2023-09-18 306782023	

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Fecha reintegro	Valor reintegro	Comprobante reintegro	Concepto reintegro
29/06/2023	$ 52.110	59223	RENDIMIENTOS FINANCIEROS MES DE MARZO
29/06/2023	$ 1.178.785	59323	RENDIMIENTOS FINANCIEROS MES DE ABRIL
29/06/2023	$ 1.787.451	59423	RENDIMIENTOS FINANCIEROS MES DE MAYO
17/07/2023	$ 1.196.606	74523	RENDIMIENTOS FINANCIEROS MES DE JUNIO

11. Resumen ejecución presupuestal acumulada (aplica también para informe final)

Concepto		Valor
Valor inicial del convenio o contrato	Aporte inicial en dinero por EL ICBF	1.436.581.279
	Aporte inicial en especie por EL ICBF	
	Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA	957.720.853
	Aporte inicial en especie por CONTRATISTA	
	Total	2.394.302.132
Valor adiciones	Adición aporte ICBF	
	Adición aporte CONTRATISTA	
	Total	
Valor disminuciones	Disminuciones aporte ICBF	
	Disminuciones aporte CONTRATISTA	
	Total	
Valor total del convenio o contrato	Aporte dinero por EL ICBF	1.436.581.279
	Aporte en especie por EL ICBF	
	Aporte en dinero por CONTRATISTA	957.720.853
	Aporte en especie por CONTRATISTA	
	Total	2.394.302.132
Valor total pagado por el ICBF		1.280.054.292
Valor total ejecutado recursos del ICBF		1.156.116.463
Recursos reintegrados al ICBF		
Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica)*		
Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA		824.059.189
Saldo pendiente por reintegrar al ICBF		
Saldo Pendiente por Pagar		156.526.987
Saldo pendiente por liberar **		

** Para el informe final debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Financiera que avale dichas consignaciones.*
*** El saldo pendiente por liberar corresponde a (En caso de existir saldos pendientes por liberar se deberán justificar las razones por la cuales dicho valor no fue ejecutado por el contratista) ...por Cupos no ejecutados en la vigencia 2019 y en el mes de enero de la vigencia 2020*

Fecha estado de cuenta 31/08/2023

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO	Aseguradora Solidaria de Colombia	620-47-994000046187	31/01/2023	1/05/2024
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.			31/01/2023	31/10/2026
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL		620-74-994000011013	31/01/2023	2/05/2024
CALIDAD DEL SERVICIO		620-47-994000046187	31/01/2023	1/05/2024

Nota: Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas de los Regionales del ICBF, según sea el caso.

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)						
Declaratoria de incumplimiento con cobro de pecunios (art. 17 Ley	Total					
	Parcial					
Caducidad (art. 14, 18, Ley 1150 de 2007)						
Caducidad (art. 14, 18, Ley 1150 de 2007)						

14. Cumplimiento de Obligaciones			
OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO			
Cumplimiento de Obligaciones	**Cumplimiento (SI, NO, N/A)**	**Documentos que soportan el cumplimiento de la obligación y ejecución en mes (#)**	**Observaciones del Supervisor**
7.1.1.1 Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente convenio , acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Manuales Operativos de las respectivas modalidades o servicios y sus anexos, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posterioridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del convenio , los cuales hacen parte integral del presente convenio , y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte de la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR -COFREM y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	SI	1- Acta de inicio de convenio 2- Matriz del TH 3- Formato de ninos inscritos 2022. 4- Formato de cobertura 19- Socialización de los servicios 21- Programación de fecha de inicio y final del servicio 27- Plan de cualificación al Th y evidencias (actas, control de asistencia y evidencia fotografica 31- Plan de articulación interinstitucional y comunitario con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones. 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias 38- Plan de saneamiento basico. 39- Proveedor de alimentos	**SEPTIEMBRE:** Se continua con la atención de los 389 niños y niñas. - Se entrega el informe técnico del mes de Agosto, Se realiza el dia 26/09/2023 la celebración del dia del abuelo. - Se desarrollan las actividades pedagogicas contempladas en la respectiva planeación.. Se realiza la socialización de terminación del convenio y formación a las familias el dia 22/09/2023 . - Se articuló con la secretaria de salud recibiendo capacitación de diferentes temas. Se actualiza el cuéntame cada vez que ingresa y se retira un beneficiario. - Se realiza la jornada de reflexión y cualificación con el TH el dia 29/09/2023, Se realiza jornada de bienestar y celebración de amor y amistad. **AGOSTO:** Se continua con la atención de los 389 niños y niñas. - Se entrega el informe técnico del mes de julio. - Se realiza la celebración de la lactancia materna. - Se desarrollan las actividades pedagógicas contempladas en la respectiva planeación. Se realizó el dia 18/08/2023 la celebración de la feria de la bienestarina. Se realizó formación a las familias . - Se actualiza el cuéntame cada vez que ingresa y se retira un beneficiario. - Se realizó la jornada de reflexión y cualificación con el TH el dia 28/08/2023. **JULIO:** La EAS continúa con la atención de los 389 participantes. Realiza entrega de los respectivos informes dando cumplimiento a cada una de las obligaciones contractuales. En el mes realizan las siguientes actividades: Se realiza la celebración de la Llanerisd y la crianza amorosa. - Se desarrollan las actividades pedagógicas contempladas en la respectiva planeación. Se realizó el dia 21/07/2023 la celebración del dia de la independcia de Colombia. Se realiza formación a las familias . - Se actualiza el cuéntame cada vez que ingresa y se retira un participante. - Se realiza la jornada de reflexión y cualificación con el Talento Humano el dia 28/07/2023.
7.1.1.2 Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del convenio, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente convenio, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya.	SI	8- Ejecución financiera y presupuestal 9- Ejecución tecnica , contractual y general de acciones 10- Certificación de revisoria fiscal 11- Planilla de pago de nomina 12- Planilla de pago de seguridad social y parafiscales	**SEPTIEMBRE:** El informe técnico y financiero del mes de septiembre se radico el dia 18/10/2023 **AGOSTO:** El informe técnico y financiero del mes de agosto se radicó el dia 21/09/2023 . **JULIO :** La EAS radicó el informe tecnico y financiero el dia 23/08/2023. **JUNIO:** El informe técnico y financiero se radicó el dia 19/07/2023. **MAYO:** La EAS radicó informe técnico y financiero el dia 15/06/2023. **ABRIL:** el informe técnico y financiero se radicó el dia 14/04/2023, desde la supervisión se realizó observaciones para los respectivos ajustes. **MARZO:** el informe técnico y financiero se radicó el dia 28/04/2023, luego desde la supervisión se remitió
7.1.1.3 Comunicar al supervisor del convenio a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue.	N/A	N/A	**SEPTIEMBRE:** Durante el mes de septiembre la EAS no solicitó permiso el supervisor de ingreso de personas externas. **AGOSTO:** Durante el mes de agosto la EAS no solicitó permiso al supervisor de ingreso de personas externas. **JULIO:** Durante el mes de julio la EAS no solicitó permiso al supervisor de ingreso a personal ajeno a cada una de las UDS. **JUNIO:** Durante el mes de junio la EAS no solicitó permiso al supervisor de ingreso a personal ajeno a cada una de las UDS.
7.1.1.4 Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio.	SI	16- Actas de Reuniones con el th	**SEPTIEMBRE:** La EAS no realizó ninguna actividad proselitista en los CDI. **AGOSTO:** La EAS no realizó ninguna actividad proselitista en los CDI. **JULIO:** La EAS no realizó ninguna actividad proselitista en los CDI. **JUNIO:** La EAS no realizó ninguna actividad proselitista en los CDI. **MAYO:** La EAS no realizó ninguna actividad proselitista en los CDI. **ABRIL:** No se realizó ninguna actividad proselitista en los CDI.
7.1.1.5 Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del convenio.	SI	5- Lista de espera 6- Formato de preinscripcion de los niños y niñas	En el ingreso de nuevos participantes se tiene en cuenta lista de espera o remisión por entidades locales. Se realizó la respectiva aplicación de los criterios de focalización para el ingreso al servicio de los niños y niñes, según la guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia.
7.1.1.6 Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que la sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	N/A	N/A	**SEPTIEMBRE:** Por parte del ICBF no se realizó verificacion de condiciones de calidad. **AGOSTO:** Por parte del ICBF no se realizó verificacion de condiciones de calidad. **JULIO:** Por parte del ICBF no se realizó verificacion de condiciones de calidad. **JUNIO:** Por parte del ICBF no se realizó verificacion de condiciones de calidad. **MAYO:** Por parte del ICBF no se realizó verificacion de condiciones de calidad. **ABRIL:** Por parte del ICBF no se realizó verificacion de condiciones de calidad.
7.1.1.7 Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del convenio , previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos; PARÁGRAFO: En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la continuidad de los diversos perfiles que cursen procesos de formación en los cuales haya	N/A	N/A	**SEPTIEMBRE:** La EAS no recibió procesos de capacitación y cualificación desarrollados por ICBF. **AGOSTO:** La EAS no recibió procesos de capacitación y cualificación desarrollados por ICBF. **JULIO:** La EAS no recibio procesos de capacitación y cualificación desarrollados por ICBF. **JUNIO:** La EAS no recibio procesos de capacitación y cualificación desarrollados por ICBF. **MAYO:** La EAS no recibió procesos de capacitación y cualificación desarrollados por ICBF. **ABRIL:** La EAS no recibió procesos de capacitación y cualificación desarrollados por ICBF.
7.1.1.8 La CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del convenio disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera.	SI	14- Exporte cuentame	La caja de compensación familiar COFREM cuenta con la sede principal en Villavicencio, Sede Malzaro avenida 40# 35 A 19 Villavicencio, Meta
7.1.1.9 Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM deberá tener en cuenta para el diseño e implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya.	N/A	15- Plan de acción y actividades de sensibilización al th y padres o cuidadores en sensibilización deprotección de los derechos. 28-Plan de acción para socializar y hacer seguimiento a la apropiación del th respecto al "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICB y evidencias 27- Plan de acción para socializar y hacer seguimiento a la apropiación del th respecto al "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICB y evidencias 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias	**SEPTIEMBRE:** En el marco del plan de prevención de violencias en cada una de las UDS, se abordaron los siguientes temas: CDI CHAPARRALITO LLANERO: Durante el mes de septiembre se realizó un espacio de sensibilizacion en las familias y el talento humano para socializar el lineamiento para la prevencion de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el protocolo frente a amenazas de presunta vilencia o vulneracion de los derechos. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Durante el mes de septiembre y siguiendo con el cronograma de sensibilización de los derechos con los padres de familias, trabajamos por medio de folletos el tema mis derechos como usuario en el sistema de salud además de las atenciones priorizadas en salud para niños y niñas. Y para el talento humano en el cronograma de cualificación los temas fueron: Tipos de comportamientos sexuales y el impacto del abuso sexual en los niños y niñas. **AGOSTO:** Durante el mes de agosto y siguiendo con el cronograma de sensibilización de los derechos con los padres de familias, se trabajó el tema Promoción del aprendizaje temprano y oportuno de las niñas y los niños y para el talento humano en el cronograma de cualificación los temas fueron: "Pornografía Infantil. **JULIO:** La EAS resalta las acciones desarrolladas en el marco de la prevención de violencias. CDI CHAPARRALITO LLANERO: Durante el mes de julio en la UDS se realizó un espacio psicoeducativo con el talento humano que permitió orientar y activar dudas frente a rutas de atención en presuntos casos de violencia infantil, fortaleció las estrategias de prevención de posibles violencias sexuales y finalmente compartieron definiciones claras en las señales físicas, psicológicas y comportamentales que se deben tener en cuenta frente a un posible caso relacionado con violencia sexual en menores de edad. CDI DINAMARCA: Durante el mes de julio y siguiendo con el cronograma de sensibilización de los derechos con los padres de familias, abordaron el tema corresponsabilidad efectiva y para el talento humano en el cronograma de cualificación los temas fueron: "Estrategias para el fortalecimiento de la participación de las familias en la educación inicial " Cuidando la salud mental. **JUNIO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En el mes de junio cumpliendo con el cronograma de sensibilizacion de derechos, se realiza el fortalecimiento a familias relacionado con la sensibilizacion sobre la proteccion de derechos de niñas, las formas de violencia y la relacion de las violencias dentro de la era digital, siendo este último punto una puerta
7.1.1.10 Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	N/A	N/A	**SEPTIEMBRE:** En el correspondiente mes no se realizó supervision ni visita por parte de ICBF, ni de ningun otro organismo de vigilancia, inspección y control de Estado. **AGOSTO:** En el correspondiente mes no se realizó supervision ni visita por parte de ICBF, ni de ningún otro organismo de vigilancia, inspección y control de Estado. Se dió respuesta a derecho de petición de compras locales emitido por intervención veedora nacional. **JULIO:** En el correspondiente mes no se realizó supervision ni visita por parte de ICBF, ni de ningun otro organismo de vigilancia, inspección y control de Estado
7.1.1.11 Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar.	N/A	N/A	**SEPTIEMBRE.** No se presentó situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio. **AGOSTO:** No se presentó situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio. **JULIO:** No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio. **JUNIO:** No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio. **MAYO:** No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio. **ABRIL:** No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio. **MARZO:** No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio.
7.1.1.12 Informar de manera oficial al supervisor o las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas, niños y mujeres gestantes, garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o el documento que lo modifique, sustituya o derogue y demás documentos.	N/A	30- Casos de presunta vulneración de derechos (Remisión, activación de ruta, correo etc) 77- Oficios remisorios 83-Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios	**SEPTIEMBRE:** CDI DINAMARCA: En el mes de septiembre se realizó la activacion del ruta del menor Duvan Camilo Lozano Meza, con la comisaria de familia, ya que durante varios meses el menor presento comportamiento agresivo, Se ha brindado a los padres de familia fortalecimiento familiar por parte de psico orientación y coordinación donde los padres manifestaron que en casa presenta pocas veces esta comportamiento. SEPTIEMBRE: CDI CHAPARALITO LLANERO: Durante este mes no se presentaron situaciones que pongan en riesgo la integridad o la vida de los niños y niñas tales como alertas de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos, presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los participantes, pero si se presentaron 2 casos de accidentes fuera de la UDS, los cuales se reportaron oportunamente al supervisor del convenio a través de correo electronico, / se fortalece y se acompaña a las familias extranjeras en el proceso de afiliacion al sistema general de salud
7.1.1.13 Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDC - Resolución 1264 de 2017 o documento que lo modifique, sustituya o derogue.	N/A	14- Exporte cuentame. *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH.	**SEPTIEMBRE:** CDI CHAPARRALITO LLANERO: No se cuenta con usuarios que pertenezcan a grupos etnico. CDI DINAMARCA: Se cuenta con un participante perteneciente a la comunidad indigena Guamachito Clan Iguana. **AGOSTO:** La EAS relaciona que cuenta con un participante perteneciente a la comunidad indigena Guamachito Clan Iguana. **JULIO:** La EAS relaciona que cuenta con un participante perteneciente a la comunidad indigena Guamachito Clan Iguana. **JUNIO:** La EAS relaciona que en el CDI DINAMARCA se cuenta con un participante perteneciente a la comunidad indigena Guamachito Clan Iguana.

7.1.1.14 Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes, de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016).	N/A	77- Oficios remisorios 31- Articulación interinstitucional, comunitaria y servicios de salud con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones.	**ARTICULACIÓN CON AUTORIDADES, INSTITUCIONES, SERVICIOS SOCIALES, COMUNIDADES Y LOS DIFERENTES ACTORES DE SU TERRITORIO, PARA PROMOVER REDES PROTECTORAS PARA NIÑAS, NIÑOS.** **SEPTIEMBRE:** Cada una de las UDS realizó acciones de articulación, tal como se relaciona a continuación. CDI DINAMARCA: Durante el mes de septiembre se realizó la articulación con el proceso de formación artística donde se realizaron diversos encuentros con los diferentes grupos de los niños y niñas que asisten al centro de Desarrollo Infantil Dinamarca, esto con el fin que conozcan los diferentes bailes con los que cuenta nuestro bello país. De igual manera nos visitó la secretaria de salud de Acacias, con el fin de capacitar al personal de talento humano del centro de desarrollo infantil Dinamarca con temas como lo son: Tamizaje de cáncer de cuello uterino y mama, cáncer de colon y recto, promoción de estilo de vida saludable, insuficiencia respiratoria aguda y enfermedades huérfanas. 22/09/2023 CDI CHAPARRALITO LLANERO: Para el mes de septiembre no se llevaron a cabo articulaciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar. **AGOSTO:** En cada una de las UDS, se realizó las siguientes actividades. CDI DINAMARCA: Durante el mes de agosto se recibió articulación por parte de la extensión bibliotecaria donde se trabajó con los niños del CDI elaboración del cuento "no me olvides", el cual cada uno de los niños debían de pintar varias imágenes y hacer un cuento con las mismas imágenes pintadas por cada uno de los niños. Se recibió capacitación por parte del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar todo referente al buen trato y el buen actuar para los niños y niñas. Por otra parte, se realizó la socialización del
7.1.1.15 Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del convenio la ocurrencia del presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentarse las situaciones mencionadas anteriormente con los usuarios de los servicios de atención, la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al supervisor del convenio la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos. PARÁGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, el "Formato informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" o el documento que lo modifique o sustituya.	N/A	30- Casos de presunta vulneración de derechos (Remisión, activación de ruta, correo etc) 77- Oficios remisorios 83-Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios 93.formato de certificación de la no ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia	**SEPTIEMBRE:** CDI DINAMARCA: En el mes de septiembre se realizó la activacion del ruta del menor Dunan Camilo Lozano Meza, con la comisaria de familia, ya que durante varios meses el menor presentó comportamiento agresivo, Se ha brindado a los padres de familia fortalecimiento familiar por parte de psico orientación y coordinación donde los padres manifiestan que en casa presenta pocas veces este comportamiento. CDI CHAPARALITO LLANERO: Durante este mes no se presentaron situaciones que pongan en riesgo la integridad o la vida de los niños y niñas tales como alertas de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos, presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los participantes. pero si se presentaron 2 casos de accidentes fuera de la UDS, los cuales se reportaron oportunamente al supervisor del convenio a traves de correo electronico (se fortalece y se acompaña a las familias extranjeras en el proceso de afiliacion al sistema general de salud social.) **AGOSTO** CDI DINAMARCA: En el mes de agosto en el CDI Dinamarca no se presento ningún caso de presuntos hechos de violencia o fallecimientos en los usuarios de CDI. CDI CHAPARRALITO LLANERO: Durante el mes de agosto no se presentaron casos de presuntos hechos de violence o fallecimiento en los usuarios del CDI chaparralito llanero, pero si se presentaron 2 casos de accidentes en la UDS, los cuales se reportaron al supervisor del convenio. JULIO: La EAS reporta en cada UDS lo siguiente. CDI CHAPARRALITO LLANERO: Durante el mes de julio no se
7.1.1.16 Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo a lo dispuesto en el PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE ALERTAS DE AMENAZA, VULNERACIÓN O INOBSERVANCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF o el documento que lo modifique o sustituya.	SI	30- Casos de presunta vulneración de derechos (Remisión, activación de ruta, correo etc) 77- Oficios remisorios 83-Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y	**SEPTIEMBRE:** En las UDS se realizan las siguientes acciones: CDI DINAMARCA:En el mes de septiembre se realizo el protocolo de actuaciones ante alerta de amenazas, vulneracion o inobservancia de derechos en los servicios de atencion a la primera infancia del menor Dunan Camilo Lozano Meza, se realizo la remision por la epd con el fin que el menor hace el proceso con psicologia ya que ha presentado durante varios meses comportamiento agresivo con sus pares, con el personal que labora en el CDI, al igual que con el movilario del mismo. CDI CHAPARRALITO LLANERO: para el mes de septiembre no se realizaron activaciones de protocolo y actuaciones ante alertas, amenzas e inobservancias en el CDI.
7.1.1.17 Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como el pago de los aportes parafiscales asociados a los convenio s de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF	SI	12- Planilla de pago de seguridad social y parafiscales. 16- Afiliación a seguridad social (salud y pensión) y ARL	**SEPTIEMBRE:** Se realizó el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI **AGOSTO:** La EAS COFREM realizó el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI. JULIO: La EAS realizó el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI.
7.1.1.18 Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.	SI	8- Ejecución financiera y presupuestal	**SEPTIEMBRE:** La EAS realizó el pago al proveedor de alimentos. **AGOSTO:** La EAS realizó el pago al proveedor de alimentos. JULIO: La EAS realizó el pago al proveedor de alimentos. JUNIO: La EAS realizó el pago al proveedor de alimentos. MAYO: La EAS realizó el pago al proveedor de alimentos.
7.1.1.19 Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente convenio .	SI	19- Socialización de los servicios	**SEPTIEMBRE:** CDI DINAMARCA : Se realizó la socialización de los servicios feminanación convenio esto de la mano del plan de fortalecimiento a las familias. 22/09/2023. CDI CHAPARRALITO LLANERO: Los dias 19, 20, 21 del mes de septiembre se realizó la segunda socialización de los servicios para la primera infancia, dentro de esta misma se realizó tambien socialización por parte de la representante del comite de control social con el fin de dar reporte de las actividades realizadas hasta la fecha por parte del comité.
7.1.1.20 Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través del Plan de gestión de calidad de la atención, durante la ejecución del convenio, teniendo en cuenta los resultados de veltas de Inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, veltas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio -UDS- Unidad de Atención -UA- y la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR - COFREM según lo señalado en el Manual Operativo del servicio correspondiente.	SI	101-Plan de gestión de calidad de la atención	**SEPTIEMBRE:** La EAS en cada una de las UDS continua con la implementación y seguimiento del plan de calidad del servicio. **AGOSTO:** La EAS en cada una de las UDS continua con la implementación y seguimiento del plan de calidad del servicio. JULIO: La EAS continua con la construcción del plan de calidad del servicio en cada una de las UDS. JUNIO: La EAS continua con la construcción del plan de calidad del servicio en cada una de las UDS. MAYO: se continua con la construcción del plan de calidad del servicio. ABRIL: Se inicia con la construcción del plan de calidad de la atención.
7.1.1.21 Comunicar al supervisor del convenio y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del convenio de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	SI	20- Póliza contractual del convenio	**FEBRERO:** Se expidió la póliza de cumplimiento del contrato y no se han presentado siniestros.
7.1.1.22 Aportar cuando los valores para llevar a cabo la totalidad de las actividades de conformidad con el ofrecimiento realizado por la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM según la manifestación presentada durante la ejecución del convenio, o en ultimas según lo pactado dentro de los contratos ausentos según los diversos numerales del Manual de Contratación del ICBF vigente: para lo anterior LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM deberá presentar al supervisor y/o interventor del convenio la descripción de las actividades que componen cada valor de contrapartida y/o valor técnico ofertado y su cuantificación individual.	SI	8- Ejecución financiera y presupuestal 9- Ejecución tecnica , contractual y general de acciones	Se registran en los respectivos formatos e informe financeros las actividades y aportes de contrapartida por parte de la EAS COFREM.
7.1.1.23 Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: convenio de arrendamiento, convenio de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda).	N/A	N/A	No se cuenta con documentos de comodato solo el convenio 50001492023 de los 2 CDI
7.1.1.24 Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	SI	8- Ejecución financiera y presupuestal 9- Ejecución tecnica , contractual y general de acciones	La EAS implementa los lineamientos técnicos y orientaciones de los manuales operativos en el marco de la ejecución del contrato.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO:			
DESCRIPCIÓN MENSUAL DE LA FASE DE PREPARATORIA			
Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (*)**	**Documentos que evidencian el cumplimiento de la obligación y ubicación de esos documentos**	**Observaciones (**)**
La CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad correspondiente en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase de preparatoria.	SI	1- Acta de inicio de convenio 2- Matriz del TH. 3- Formato de preincripcion de los niños y niñas 4- Formato de cobertura 21- Programacion de fecha de inicio y final del servicio 27- Plan de cualificacion al Th y evidencias (actas, control de asistencia y evidencia fotografica 28- Visitas domiciliarias y evidencias 31- Plan de articulación interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones. 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias 38- Plan de saneamiento basico. 39- Proveedor de alimentos 50- Hoja de vida de TH. 58- Evidencias fotograficas de los CDI 71- Plan de gestion de riesgos de desastres 76- Jornada de reflexión pedagogica. 77- Oficios remisorios 79- Presupuesto mensual, anual y Presupuesto de ingresos y costos	**SEPTIEMBRE:** CDI DINAMARCA: Se realizo articulación con ICBF, secretaria de salud, secretaria de educación, cultura y deportes de Acacias Meta. Se cuenta con todo el TH. Brindándole atención a los 100 participantes. SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se continua con el apoyo de IDERMETA, con actividades recreo-deportivas. **AGOSTO:** La EAS inició la atención en el tiempo acordado en el marco del comité técnico operativo. Por otro lado, continúa con acciones que fortalece la prestación del servicio. En el CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se continua con el apoyo de IDERMETA, con actividades recreo-deportivas. En el CDI DINAMARCA:Se realizó articulación con ICBF, secretaria de educación, cultura y deportes de Acacias Meta. JULIO: La EAS garantiza las condiciones en la prestación del servicio. CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se continua con el apoyo de IDERMETA, SECRETARIA DE SALUD, con actividades recreo-deportivas y brigadas de salud. CDI DINAMARCA: Realizó articulación con la secretaria de salud, la secretaria de educación, cultura, social y deporte por medio del fortalecimiento cultural y las extensiones bibliotecarias. JUNIO: La EAS antes de iniciar la atención ejecuta la fase preparatoria; en cuanto a la inducción y realización de acciones de articulación. La UDS CDI CHAPARRALITO LLANERO: continúa con el acompañamiento de estas 2 instituciones en el CDI. al igual que se esta recibiendo formacion por parte de la secretaria de salud, tanto para los padres de familia como para el talento humano. En el CDI DINAMARCA: Se recibe acompañamiento de secretaria de salud, a realizar diferentes capacitaciones, tambien se continua con el apoyo de la secretaria de educación, cultura y deporte con el programa de extensión cultural y a la vez con la extensión bibliotecaria, se continua teniendo el CDI en sus diferentes dependencias. MAYO: CDI CHAPARRALITO LLANERO: se continua con el acompañamiento de estas 2 instituciones en el CDI, al igual que se esta recibiendo formacion por parte de la secretaria de salud, tanto para los padres de familia como para el talento humano. CDI DINAMARCA: Se recibe acompañamiento de secretaria de salud, a realizar diferentes capacitaciones, también se continua con el apoyo de la secretaria de educación, cultura y deporte con el programa de extensión cultural y a la vez con la extensión bibliotecaria, se continua teniendo el CDI en sus diferentes dependencias. Se recibe visita para el
(*) Registrar SI cuando la Entidad Administradora del Servicio cumpla con la obligación, NO cuando no la cumpla y N/A cuando la obligación no aplique para la modalidad.			

Obligaciones (1)	Cumplimiento (SI, NO, No Aplica) (2)	Evidencias que soporten el cumplimiento de la obligación y entregables en Gdo... (3)	Observaciones (4)
7.1.2.2.1.1 Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en 389 cupos, en el servicio de CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL CDI, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio , en las UDS correspondientes a los Centros Zonales Villavicencio 1 y Acacías de la Regional Meta, garantizando 210 días de atención por año calendario o proporcional por fracción de año contratado para el servicio de CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL.	SI	4- Registro de coberturas atendidas 8- Formato diligenciado de informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 29- Caracterización del servicio 60- Registros de Asistencia Mensual (RAM)	**SEPTIEMBRE:** Se brindó la educacion inicial en el marco de la atencion integral a los 389 niños y niñas , atendiéndolos en el mes de septiembre 21 días hábil y 1 día de formacion al talento humano. **AGOSTO:** La EAS brindó educacion inicial en el marco de la atención integral a los 389 niños y niñas , atendiendolos durante 21 días hábiles y 1 dia de formación al talento humano. **JULIO:** La EAS brindó la educacion inicial en el marco de la atencion integral a los 389 niños y niñas , atendiendolos en el mes de Julio 19 días habil y 1 día de formacion al talento humano. **JUNIO:** La EAS brindó le educacion inicial en el marco de la atencion integral a los 389 niños y niñas , atendiendolos en el mes de Junio 19 días hábil y 1 dia de formación al talento humano. **MAYO:** La EAS brindó la educacion inicial en el marco de la atencion integral a los 389 niños y niñas , atendiendolos en
7.1.2.2.1.2 Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y el municipio asignado al presente convenio y descrita en el siguiente cuadro SERVICIO: CDI SIN ARRIENDO INSTITUCIONAL UDS: 1 CUPOS: 289 MUNICIPIO: VILLAVICENCIO UDS: 1 CUPOS:100 MUNICIPIO: ACACÍAS	SI	4- Registro de coberturas atendidas 8- Formato diligenciado de informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 29- Caracterización del servicio 60- Registros de Asistencia Mensual (RAM)	**SEPTIEMBRE:** La EAS cumple con la distribucion de la atencion de los niños y niñas, 289 en el CDI Chaparrito llanero y 100 niños y niñas en el CDI Dinamarca. **AGOSTO:** La EAS cumple con la distribucion de la atencion de los niños y niñas, 289 en el CDI Chaparrito llanero y 100 niños y niñas en el CDI Dinamarca. **JULIO:** La EAS cumple con la distribucion de la atencion de los niños y niñas, 289 en el CDI Chaparrito llanero y 100 niños y niñas en el CDI Dinamarca.
7.1.2.2.1.3. Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS.	SI	23-Soportes de procesos de sensibilización de permanencia de los participantes desarrollados con las familias, con sus respectivos listados de asistencia 96- Soporte de visita a las familias de niñas y niños que presentan ausentismo en el servicio y otras situaciones	**SEPTIEMBRE:** La EAS continua con la sensibilizacion a los padres de familia, la importancia de la asistencia de los niños y las niñas en los CDI, se realiza en las reuniones mensuales con los padres de familia, exponiendo los beneficios que tiene los niños y niñas cuando asisten al CDI. Se sensibiliza al padre de familia sobre la importancia de que su hijo asista al CDI y en caso de faltar por alguna situación presentar excusa o incapacidad. **AGOSTO:** La EAS continúa con la sensibilizacion a los padres de familia en la importancia de la asistencia de los niños y las niñas en los CDI, se realiza en las reuniones mensuales con los padres de familia, exponiendo los beneficios que tiene los niños y niñas cuando asisten al CDI. **JULIO:** La EAS continua con la sensibilizacion a los padres de familia, la importancia de la asistencia de los niños y las niñas en los CDI, se realiza en las reuniones mensuales con los padres de familia, exponiendo los beneficios que tiene los niños y niñas cuando asisten al CDI.

Obligaciones (1)	Cumplimiento (SI, NO, No Aplica) (2)	Evidencias que soporten el cumplimiento de la obligación y entregables en Gdo... (3)	Observaciones (4)
7.1.2.2.2.1 Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	SI	8- Acciones registro civil	**ESTANDAR 1 - REGISTRO CIVIL.** **SEPTIEMBRE:** CDI DINAMARCA: En el mes septiembre se realizó un ejercicio de revisión y verificación de documento de identidad de cada uno de los niños y niñas usuarios del CDI. Este ejercicio nos permitió comprobar que cada documento de identidad se encuentra en adecuado estado legible. SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realizó la verificacion de documento de identidad de los usuarios, se encontraron documentos en buen estado, legibles y completos que reposaban en cada una de las carpetas, seguimos realizando acompañamiento con las familias extranjeras para lograr obtener el documento en físico de permiso temporal de permanencia, articulando con migracion colombia. **AGOSTO:** CDI DINAMARCA: En el mes agosto se realizó la solicitud de cambio de RC, esto debido al cambio de uno de sus apellidos del niño Eitan Jose Moreno Carabali AGOSTO:CDI CHAPARRALITO LLANERO: En el mes de agosto se realizó la verificacion de documento de identidad de los usuarios, se encontraron documentos en buen estado, legibles y completos que reposaban en cada una de las carpetas. Se solicito a los padres de usuarios extranjeros que aun no han renovado la cedula de extranjeria 007
		29- Proceso de Caracterización de las familias y participantes	**ESTANDAR 2- CARACTERIZACIÓN DEL GRUPO DE LAS FAMILIAS O CUIDADORES Y DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS:** **SEPTIEMBRE:** CDI DINAMARCA: En el mes de septiembre se realizó la actualizacion de la ficha de caracterización con los niños que ingresaron en el transcurso del mes. SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza caracterizacion a diez familias , que ingresaron a partir del mes de septiembre, relacionadas a retiros que se generaron demanera voluntaria por temas de traslados a otras ciudades y voluntarios por temas personales, dejando actualizada la ficha de caracterizacion por este mes. **AGOSTO:** CDI CHAPARRALITO LLANERO: En el mes de agosto se actualizó la ficha de caracterizacion con 12 nuevos usuarios que ingresaron, ocupando los cupos de niños que se retiraron por motivos de retiro voluntarios o traslados a otras ciudades. CDI DINAMARCA: En el mes de agosto se realizó la actualización de la ficha de caracterización con los niños que ingresaron en el transcurso del mes.
		25- Protocolo ruta de actuaciones de atención niños y niñas de los CDI 30- Casos de presunta vulneración de derechos (Remisión, activación de ruta, correo etc) 83- Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios	**ESTANDAR 3 - IDENTIFICA POSIBLES CASOS DE AMENAZA Y VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, LAS NIÑAS Y ACTIVA LA RUTA DE PROTECCIÓN ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES:** **SEPTIEMBRE:** CDI DINAMARCA: Durante el mes de septiembre no se presentó situaciones que atenten con la vida, la salud o la integridad de los menores, alertas o presunta evidencia de casos relacionados con vulneración, amenazas e inobservancia de derechos en los usuarios del CDI. CDI CHAPARRALITO LLANERO: Durante el mes de septiembre no se presentó novedades ni casos relacionados con alertas o presuntas situaciones de violencia en las niñas y niños del CDI . **AGOSTO:** En ninguna de las UDS se identificó casos de amenaza de vulneración de derechos. CDI DINAMARCA. Durante el mes de agosto no se recibieron novedades, alertas o presunta evidencia de casos relacionados con vulneración, amenazas a inobservancia de derechos en los usuarios del CDI . CDI CHAPARRALITO LLANERO: En el mes de agosto no se presentaron casos de amenaza y vulneracion de los derechos de los niños y niñas usuarios del CDI. **JULIO:** CDI CHAPARRALITO LLANERO: Durante el mes de julio no se presentó novedades, alertas o evidencias de casos que se relacionan con la vulneración de derechos de los usuarios. CDI DINAMARCA: Durante el mes de julio no se recibieron novedades, alertas o presunta evidencia de casos relacionados con vulneración, amenazas e inobservancia de derechos en los usuarios del CDI. **JUNIO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Durante el mes de Junio no se presentaron casos de amenaza y vulneracion
		77- Oficios remitentes 31- Articulación interinstitucional, comunitaria y servicios de salud con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones.	**ESTANDAR 4- ARTICULACIÓN CON AUTORIDADES, INSTITUCIONES, SERVICIOS SOCIALES, COMUNIDADES Y LOS DIFERENTES ACTORES DE SU TERRITORIO, PARA PROMOVER REDES PROTECTORAS PARA NIÑAS, NIÑOS.** **SEPTIEMBRE:** Cada una de las UDS realizan gestiones de articulación para cumplimiento de atenciones priorizadas y que permita mejorar la atención de los usuarios. CDI DINAMARCA: Durante el mes de septiembre se realizó la articulación con el proceso de formación artística donde se realizaron diversos encuentros con los diferentes grupos de los niños y niñas que asisten al centro de desarrollo infantil Dinamarca, esto con el fin que conozcan los diferentes bailes con los que cuenta nuestro bello país. De igual manera nos visitó la secretaria de salud de Acacías, con el fin de capacitar al personal de talento humano del centro de desarrollo infantil Dinamarca con temas como lo son: Tamizaje de cáncer de cuello uterino y mama, cáncer de colon y recto, promoción de estilo de vida saludable, Insuficiencia respiratoria aguda y enfermedades huerfanas. 22/09/2023 SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO: Para el mes de septiembre se realiza articulacion con migracion Colombia con el fin de lograr respuestas efectivas para las familias extranjeras en relacion a las afiliaciones en el sistema de salud y la garantia de derechos de nuestros niños y niñas, en relacion a lo anterior articulamos para pedir apoyo al proceso de afiliacion del niño DILAN ABRAHAM CEBALLOS MARMOLEJO identificado con RUMV: 7606498. Por parte de esta Institucion recibimos repuesta del proceso con el documento, una constancia del proceso d eobtencion del PPT y la resolucion No: 1054 de 2023 la cual fue entregada la madre del menor y orientada para que con estos documentos se acercara a la EPS y realizara el proceso de afiliacion para seguir siendo garantes de derecho del niño. por otra parte se realizo articulacion con la secretaria de salud municipal para poner en relacion el caso de DILAN ABRAHAM CEBALLOS MARMOLEJO y recibir el apoyo en acciones que garanticen el derecho de los niños y niñas. **AGOSTO** CDI DINAMARCA: Durante el mes de agosto se recibió articulación por parte de la extensión bibliotecaria donde se entregó con los niños del CDI diferentes libros para su disfrute, de igual forma una de las niñas debido a
		32- Pacto de convivencia y evidencias de implementación (Actas de construcción, actas de socialización y documento final)	**ESTANDAR 5- PACTO DE CONVIVENCIA** **SEPTIEMBRE:** CDI DINAMARCA: En el plan de fortalecimiento a las familias realizadas en el mes de septiembre se reitera a los padres de familia sobre los deberes que tienen con sus hijos tanto dentro como fuera de las instalaciones de CDI Dinamarca. Esto con respecto a Llevar a su hijo a una entidad de salud cuando presenta EDA, ERA, fiebres y otras enfermedades y brotes. *Atender a su hijo o hija en casa cuando este se encuentre enfermo para garantizar su pronta recuperación. CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza socializacion del pacto de convivencia , sensibilizando en puntos especificos como: el trato amable y cordial, las asistencia a las talleres de formacion de padres y el procedimiento de ingreso y salida de los niños y niñas; lo anterior con el fin de lograr una participacion responsable y dar cumplimiento a los deberes y derechos que se han construido como familias. por otro lado se entrego y socializo el pacto de convivencia a los diez usuarios que ingresaron correspondientes al mes de septiembre generando como compromiso el cumplimiento del mismo. **AGOSTO:** En el marco de las formaciones a familias se abordó la socialización del pacto de convivencia. CDI DINAMARCA: En el plan de fortalecimiento a las familias realizadas en el mes de agosto se reitera a los padres de familia sobre los deberes que tienen con sus hijos tanto dentro como fuera de las instalaciones de CDI Dinamarca. Esto con

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

		33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias	**ESTANDAR 6- PLAN DE FORTALECIMIENTO A LAS FAMILIAS:** **SEPTIEMBRE:** CDI DINAMARCA: En el mes septiembre y cumplimiento al plan de fortalecimiento a las familias se desarrollaron varios temas como en primera instancia la socialización de los servicios terminación convenio adicional a esto se complemento con la temática al baño y la sexualidad, construcción de redes sociales y de apoyo y, por último, pero no menos importantes estilos de vida saludable. Y para el cronograma de sensibilización a los derechos se desarrollo el tema Mis derechos como usuario en el sistema de salud. Atenciones priorizadas en salud para niños y niñas. SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO: En relacion al mes de septiembre se ejecutó la tematica de tránsito armónico, socialización del servicio y taller de empleabilidad, brindado por el Servicio de empleo de la caja de compensacion familiar COFREM. Socializamos a las familias de cada grupo el significado de talento armónico en las niñas y los niños, para los niños que se encontraban en jardin se les compartio informacion a los padres de familia en relacion con las acciones que realiza el CDI para favorecer las transaciones de los niños y niñas en la modalidad de educacion inicial, por medio de ayudas visuales socializamos a las familias para fortalecer desde casa las situaciones de
		19- socializacion de los servicios 34- comite de control social	**ESTANDAR 7:** **FACILITA A LA COMUNIDAD Y A LOS USUARIOS EL EJERCICIO DEL CONTROL SOCIAL SOBRE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN.** **SEPTIEMBRE:** CDI CHAPARRALITO LLANERO: El dia 18 de septiembre el comité de control social realizó la tercera visita de verificacion del servicio en vigencia. Los dias 19, 20, 21 del mes de septiembre se realizó la segunda socialización de los servicios para la primera infancia, dentro de esta misma se realizó tambien socialización por parte de la representante del comite de control social con el fin de dar reporte de las actividades realizadas hasta la fecha por parte del comité. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Mediante el plan de formacion a las familias se realizó la socialización de los servicios de terminación del convenio donde se mostró a los padres de familia y acudientes todos los resultados obtenidos en los diferentes procesos a lo largo del año 2023. En septiembre se reunió el comité de control social cumpliendo con el cronograma establecido donde se realizaron las siguientes actividades verificación a los espacios y ambientes protectores - buzón de sugerencias, almacenamiento y conservación de la Bienestarina, revisión del buzón de sugerencias. **AGOSTO:** CDI CHAPARRALITO LLANERO:
7.1.2.2.2.2. Incluir en los planes formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo, en los servicios de la modalidad familiar se dará desde el fortalecimiento, resignificación o impulso de las prácticas priorizadas para el acompañamiento a las familias, lo anterior, con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes.	SI	15-Plan de acción y actividades de sensibilización al th y padres o cuidadores en sensibilización deprotecación de los derechos	**SEPTIEMBRE:** En cada una de las UDS se desarrolló el plan de formación a familias. CDI DINAMARCA: : En el mes septiembre y cumplimiento al plan de fortalecimiento a las familias se desarrolló varios temas como en primera instancia la socialización de los servicios terminación convenio adicional a esto se complementó con la temática al baño y la sexualidad, construcción de redes sociales y de apoyo y, por último, pero no menos importantes estilos de vida saludable. Y para el cronograma de sensibilización a los derechos se desarrollo el tema Mis derechos como usuario en el sistema de salud. Atenciones priorizadas en salud para niños y niñas. SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO: En el mes de septiembre se realizo dentro de la formacion a padres un espacios de sensibilizacion frente a las formas de violencia en los niños y niñas, hablamos acerca del desarrollo emocional y las diversas formas de percepcion que tienen los niños y niñas en relacion a los adultos, esto con el fin de generar mas compromiso a las familias y lograr la participacion activa en las diferentes dinamicas pedagogicas que sin duda ayudan afortalecer los vinculos en el hogar, la autoestima y el amor en los niños y niñas. socializamos lineas de atencion en casos de presunta violencia. **AGOSTO:** Durante el mes se abordó temas en clave de sensibilizar a los padres o cuidadores sobre la protección de los derechos de los niños y niñas. A continuación se relacionan actividades en cada una de las UDS. CDI DINAMARCA: En el
7.1.2.2.2.1.3 actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del convenio.	SI	Plan y actividades de sensibilización al th y padres o cuidadores en factoras que inciden en la violencia y maltrato infantil, Protocolo ruta de actuaciones ante delitos de Amenzas y vulneracion de derechos de niños y niñas de los CDI Plan de cualificación al TH Y evidencias RIA municipal Plan de articulación interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones. 27-Plan y cronograma de cualificación al TH Y evidencias	**SEPTIEMBRE:** En el marco de la prevención de violencias, se desarrolló las siguientes actividades. CDI DINAMARCA: Cumpliendo con el cronograma de cualificación para el talento humano para el mes de septiembre se trabajo con el talento humano dos temas relevantes como lo son: "tipos de comportamientos sexuales, "el impacto del abuso sexual en los niños y niñas. CDI CHAPARRALITO LLANERO: Dando cumplimiento con el cronograma de cualificacion para el talento humano y la formacion a padres del mes de septiembre, se cree un espacio psicoeducativo que nos permita entregar estrategias de prevencion de posibles violencias sexuales con menores de edad, ademas eforzarnos en las rutas de atencion y las señales que debemos tener en cuenta frente a alertas de presunta violencia. se habla de señales físicas, señales psicologicas y señales comportamentales. **AGOSTO:** Los temas para abordar surgen del proceso de caracterización e identificación de situaciones emergentes y reales en el contexto de las familias. CDI DINAMARCA: Cumpliendo con el cronograma de cualificación para el talento humano para el mes de agosto se desarrollo el tema de vital importancia para su conocimiento como lo fue Pornografía infantil 29/08/2023 AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Cumpliendo con el cronograma de cualificacion para el talento humano en el mes de agosto se realizo una socializacion que nos permitio hablar sobre los riesgos a los que pueden estar expuestos nuestros niños y niñas, de manera participativa, reconocimos las posibles señales a tener en cuenta si nos encontramos

Verificación del cumplimiento de SALUD Y NUTRICIÓN

Cumplimiento de Estándares	Cumplimiento (SI, NO, N/A)	Documento que evidencia el cumplimiento de la afiliación y asistencia de niños - as	Observaciones
7.1.2.2.3.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones emanadas por el ICBF.	SI	35- Gestión para la documentación en salud: Planilla de seguimiento de documentación en salud, cuadro de control y seguimiento, actas de compromiso, acta de seguimiento. 77- Oficios remisorios	**1-verifica la existencia del soporte de afiliación de las niñas y los niños al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS).** **SEPTIEMBRE** CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realizo verificacion de la afiliacion al SGSSS de los niños/as continúa un niño sin afiliacion al SGSSS de Nacionalidad venezolana, e ingresó un niño de nacionalidad venezolana sin legalización de su estancia del mismo modo no cuenta con afiliacion al SGSSS. SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA: Se realizo la verificación en el ADRES de afiliación de cada participante donde se observa que un participante de nacionalidad venezolana no cuenta con afiliacion SGSSS. Los otros 96 participantes cuenta con afiliación SGSSS - Se verifican en las hojas de vida de cada participante donde se observa que 58 participantes no cuentan con certificado de afiliación al sistema de salud -Se sensibiliza a la madre de familia la importancia de que su hijo cuente con seguridad social- Se realizo la novedad y compromisos al padre de familia de gestionar la certificación de afiliación al SGSSS. - Se oficia a secretaria de salud de la participante que no cuenta con afiliacion al SGSSS. **AGOSTO** CDI DINAMARCA: Se realizo la verificación en el ADRES de afiliación de cada participante donde se observa que un participante de nacionalidad venezolana no cuenta con afiliacion SGSSS. Los otros 96 participantes cuenta con
	SI	107- Lactancia materna	**9: Implementa estrategias para la promoción de la práctica de la lactancia materna:** **SEPTIEMBRE:** CDI DINAMARCA: En este mes no se realizan actividades relacionadas con la lactancia materna CDI CHAPARRALITO LLANERO: No aplica. En este mes no se realizan actividades relacionadas con la lactancia materna **AGOSTO:** Las UDS realizó del 8- 11 agosto la semana de lactancia materna donde cada nivel presenta una actividad con las agentes educativas - se explica la importancia de la semana materna. - se realiza a los padres de familia sobre los beneficios de lactancia materna y se realiza juego didáctico sobre el tema.
	SI	35- Gestión para la documentación en salud: Planilla de seguimiento de documentación en salud, cuadro de control y seguimiento, actas de compromiso, acta de seguimiento. 77- Oficios remisorios	**10: Verifica la asistencia de las niñas, los niños a la consulta de valoración integral en salud (control de crecimiento y desarrollo)** **SEPTIEMBRE** CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se verifica la asistencia de los niños/as a la valoracion integral en salud, se encuentra que 11 niños no han asistido, 2 de ellos corresponde a niños de nacionalidad venezolana que aun no tienen afiliacion al SGSSS; 9 tienen cita asignada y se realizó compromiso con los padres de familia SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA: Se realizó la verificacion en la hoja de cada participante el soporte de carnet de crecimiento y desarrollo donde se observa que 21 participantes no cuentan con carnet de control de crecimiento de desarrollo y 19 le faltan actualizar el carnet de control de crecimiento y desarrollo se hace firmar compromiso y novedad. - Se oficia a la EPS de cada participantes y a secretaria de salud. **AGOSTO:** A continuación se relaciona las acciones realizadas respecto al cumplimiento de valoración integral de los usuarios en cada UDS. CDI DINAMARCA: Se realizo la verificacion en la hoja de cada participante el soporte de carnet de crecimiento y desarrollo donde se observa que 20 participantes no cuentan con carnet de control de crecimiento y desarrollo y 19 le faltan
	SI	35- Gestión para la documentación en salud: Planilla de seguimiento de documentación en salud, cuadro de control y seguimiento, actas de compromiso, acta de seguimiento.	**11- Implementa acciones para la promoción de la vacunación de las niñas, niños** **SEPTIEMBRE:** En cada una de las UDS se realiza acciones respecto a la vacunación. CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se verifica estado de vacunación de los niños/as, se encontró que todos los niños/as tienen su esquema completo según la edad. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA. Se realiza la verificacion en la hoja de vida de cada participante el soporte del carnet de vacunas, donde se observe que cuatro participantes que le hacen falta vacunas de 18 meses - Se encuentra 2 participantes que no cuenta con el carnet de vacunas - se hace firmar el compromiso y la novedad - se oficia a la EPS de cada participante y a secretaria de salud. **AGOSTO:** Desde cada UDS realizarón acciones para obtener la promoción de la vacunación. CDI DINAMARCA:Se realiza la verificacion de las carpetas de cada participante el soporte del carnet de vacunas, donde se observe que cuatro participantes que le hacen falta vacunas de 18 meses y 1 participantes que le hacen falta vacunas de 12 meses - se encuentra 2 participantes que no cuenta con el carnet de vacunas - se hace firmar el compromiso y la novedad. Se esta proyectando oficio para entregra a las EPS. CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se verifica estado de vacunación de los niños/as, todos los niñales se encuentran con su esquema de vacunacion actualizado según la edad. **JULIO:** CDI DINAMARCA:Se realizo la verificacion en la hoja de vida de cada participante el soporte del carnet de vacunas, donde se observa que cuatro participantes le hacen falta vacunas de 18 meses y 1 participantes que le hacen falta vacunas de 12 meses - se encuentra dos participantes no cuenta con el carnet de vacunas - se hace firmar el compromiso y la novedad. CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se revisó cada una de las 289 carpetas verificando que se encontraren actualizados los soporte del carne de vacunacion de los niños/as, se identificó 5 niños/as que acabaron de cumplir los 5 años y les falta completar el esquema regular de vacunacion (vacunas de los 5 años) y todos los niños/as cuentan con el esquema

7.1.2.2.3.2. Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del convenio el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF.	SI	37- Manual de buenas prácticas de manufactura - BPM y evidencias 38- Plan de saneamiento básico	**SEPTIEMBRE:** Respecto al mes se realizó asistencia técnica de la siguiente manera. CDI CHAPARRALITO LLANERO. Se realiza capacitación sobre almacenamiento de materia prima al personal auxiliar de cocina, dando cumplimiento al plan de saneamiento básico. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA : Se realiza capacitación sobre almacenamiento adecuado de los alimentos al personal auxiliar de cocina, dando cumplimiento al plan de saneamiento básico. **AGOSTO** En el CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza capacitación sobre recepción de materia prima al personal auxiliar de cocina. **JULIO:** La EAS cualifica al talento humano en buenas prácticas. En cada una de las UDS se realizó capacitación sobre preparación presencia de la contaminación cruzada al personal de auxiliares de cocina **JUNIO:** La EAS realizó acciones de cualificación mediante capacitaciones en preparacion de soluciones de limpieza y desinfeccion al personal auxiliar de cocina y auxiliar de servicios generales en las dos UDS. MAYO CDI CHAPARRALITO LLANERO : Se realiza capacitación sobre lavados y desinfección de frutas y verduras a
7.1.2.2.3.3. Entregar a la supervisión y/o interventoría del convenio desde el inicio de la atención efectiva a los usuarios, el ciclo de menús según lo defina el ICBF elaborado por un nutricionista, haciendo uso de los documentos que lo complementen y en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad con lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF". Y lo definido en la minuta patrón vigente para la modalidad y servicio de Primera Infancia según corresponda.	SI	78- Ciclos de menu	**SEPTIEMBRE** CDI CHAPARRALITO LLANERO Y DINAMARCA: Se cuenta con el ciclo de menú que fue aprobada por el ICBF en el año 2021, la nutricionista envio al correo del ICBF el nuevo ciclo de menú para la presente vigencia, para su respectiva de aprobación. El nutricionista de ICBF envia la retroalimentación, se realizan las correcciones solicitadas por el nutricionista del ICBF y ajustes en los nuevos formatos y se envían nuevamente el ciclo de menú para verificación. Por el momento se continua trabajando con los ciclos de menú aprobados anteriormente y se espera respuesta de ICBF con respecto a la verificación y aprobación de la propuesta de ciclos de menús enviados. **AGOSTO:** Se encuentra en revisión la minuta patrón por el nutricionista del ICBF, por lo tanto, se continua con la minuta aprobada en el 2021. CDI CHAPARRALITO LLANERO Y DINAMARCA: Se cuenta con el ciclo de menú que fue aprobada
7.1.2.2.3.4. Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigeros o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas practicas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA.	SI	78- Ciclos de menu	**SEPTIEMBRE:** Las UDS realizan las respectivas entregas en el mes. CDI CHAPARRALITO LLANERO.Se entrega alimentos a los participantes según la minuta aprobada actualmente. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se entrega alimentos a los participantes según la minuta aprobada actualmente. **AGOSTO:** En las dos UDS se continua con la entrega a los participantes los alimentos estipulados en la minuta patrón. **JULIO:** En las dos UDS se continúa con la entrega a los participantes los alimentos estipulados según la minuta. **JUNIO:** En las dos UDS se continúa con la entrega a los participantes los alimentos estipulados según la minuta. **MAYO CDI DINAMARCA:** La EAS entrega a los participantes alimentos estipulados en la minuta. **ABRIL CDI CHAPARRALITO:** La EAS Se entrega a los participantes los alimentos estipulados en la minuta aprobada.
7.1.2.2.3.5. Notificar al supervisor y/o interventor del convenio dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	SI	39- Proveedor de alimentos	**SEPTIEMBRE:** Se continúa con el mismo proveedor de alimentos. **AGOSTO:** Se continúa con el mismo proveedor de alimentos. **JULIO:** Se continua con el mismo proveedor de alimentos. **JUNIO:** Se continúa con el mismo proveedor de alimentos. **MAYO:** Se continúa con el mismo proveedor de alimentos. **ABRIL CDI DINAMARCA:** Se continua con el mismo proveedor de alimentos. Se solicita al proveedor de alimentos mantener actualizado el concepto sanitario. **ABRIL CDI CHAPARRALITO LLANERO :** se continua con el mismo proveedor de alimentos. Se solicita mantener
7.1.2.2.3.6. Planear y desarrollar acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF para el fomento de prácticas alimentarias saludables, según lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF".	SI	40.Acciones en educación alimentaria y nutricional	**SEPTIEMBRE:** Cada una de las UDS desarrollan acciones de educación alimentaria con el talento humano y las familias participantes. CDI CHAPARRALITO LLANERO: se realiza actividad para el fomento de la actividad física dirigida al talento humano de la UDS especialmente a las agentes educativas con el fin de promover los hábitos saludables y los beneficios de la practica de actividad fisica. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se da cumplimiento del plan de acciones educativa con el tema clasificacion del plato saludable con todos los participantes de CDI DINAMARCA. **AGOSTO:** Las acciones de educación en cada UDS inicia en la salud y bienestar integral de los niños y niñas. Cada UDS plantea los siguientes temas: CDI CHAPARRALITO LLANERO:Se realiza la celebración de la semana mundial de la lactancia materna a través de exposición de stands con actividades lúdico pedagogicas dirigidas a los usuarios, padres de familia y talento humano de la institución. AGOSTO CDI DINAMARCA: Se da cumplimiento del plan de acciones educacion alimentaria al talento humano con tema de composición de una dieta saludable para que la apliquemos en nuestras casas. JULIO: La EAS en el plan de cualificación al talento humano de las dos UDS abordó el tema de alimentación saludable
7.1.2.2.3.7. Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF", y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en el manual operativo para cada modalidad de atención.	SI	106- Concepto higiénico sanitario Acta de mesa de trabajo socialización Manual buenas prácticas de manufactura	**SEPTIEMBRE** CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realizó solicitud de visita a la secretaria de salud para la renovación del concepto sanitario de la UDS. El día 26/09/2023 se recibió la visita de funcionaria de la secretaria de la salud quien realizó la inspección sanitaria al servicio de alimentación de la UDS y emitió el concepto sanitario favorable con cumplimiento del 100% a fecha del 26/09/2023. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se cuenta con concepto sanitario favorable vigente desde 18/10/2022, emitido por la autoridad sanitaria competente.
7.1.2.2.3.8. Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la "Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional", la Guía técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF y los Manuales Operativos correspondiente a la Modalidad, en los tiempos y periodos establecidos para esta fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma.	SI	41.Acciones para la toma de medidas antropométricas. -Formato de captura de datos -Exporte cuentame - Gestion para activación de ruta de niños y niñas con malnutrición.	**SEPTIEMBRE** CDI CHAPARRALITO LLANERO: se realiza la toma de medidas antropométricas del año a los 32 casos de malnutrición (riesgo de desnutrición , sobrpeso y obesidad) de la UDS y a los nuevos usuarios que ingresan en el mes de septiembre SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se realiza la toma de medidas antropométricas de los 3 participantes que se encuentran en riesgo. **AGOSTO** CDI CHAPARRALITO LLANERO: se realiza la tercera toma de medidas antropométricas del año a la totalidad de usuarios de la UDS obteniendo 13 participantes en riesgo de desnutrición aguda y 16 participantes en sobrepeso. AGOSTO CDI DINAMARCA: Se realiza la tercera toma de medidas antropométricas donde se observa que 2 participantes que se encuentran en riesgo desnutricion ingresan en el mes de agosto al CDI.
7.1.2.2.3.9. Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	SI	31-Articulación interinstitucional, comunitaria y servicios de salud con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones.	**SEPTIEMBRE** CDI CHAPARRALITO LLANERO: se presentó 1 caso de participante con diagnóstico de desnutrición aguda moderada, quien ingresa a la UDS con esta diagnostico. Se realiza notificación a EPS y secretaria de salud. Se obtiene respuesta de estas entidades que el menor encuentra notificado como caso de desnutrición aguda moderada en el Sistema de vigilancia desde el 01/04/2023 por parte de su IPS primaria Centro médico Sanitas Villavicencio, fecha a partir de la cual se le activó la ruta de atención establecida en la Resolución 2350/2020 y se le ha estado realizado seguimiento por parte de la entidad territorial de salud. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: No se presento participantes con diagnóstico de desnutricion, se encuentran 3 participantes en riesgo de desnutricion. **AGOSTO:** En ninguna UDS se identificó casos de desnutrición aguda. En cada unidad se identificó usuarios con
7.1.2.2.3.10. Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los usuarios y según lo señalado en el Manual Operativo de la Modalidad y el servicio que corresponda. PARÁGRAFO. Cuando por razones ajenas a la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación.		38.Gestión para los casos de niños y niñas en estado de malnutrición: Formato de seguimiento del estado de salud de los niños y niñas	**SEPTIEMBRE** CDI CHAPARRALITO LLANERO:Se realiza el plan de manejo dietario invididualizado de los 11 participantes riesgo de desnutricion aguda en donde se le ofrece un vaso de bebida de fruta al momento del almuerzo. A participante en desnutrición aguda se realiza manejo con 1 vaso de 4 onzas de bebida de bienestarina con fruta a las 9:30 a.m y bebida de fruta en leche al momento del almuerzo. Se suministran 2 sobres de ATLU que son tratados por la madre de familia del menor. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se realiza el plan de manejo dietario invididualizado de las 3 participantes en riesgo de desnutricion en donde se le ofrece un vaso de colada bienestarina a las nueve de la mañana y un vaso de jugo de fruta en leche en la hora del almuerzo. **AGOSTO:** Cada UDS dispone de acciones individualizadas para los usuarios con riesgo de desnutrición. CDI
7.1.2.2.3.11. Reportar al supervisor y/o interventor del convenio cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS.	N/A	109- Reportes a la supervisión ICBF del convenio	**SEPTIEMBRE:** La EAS no reporta situaciones de enfermedades transmitidas por alimentos. **AGOSTO:** La EAS no reporta situaciones de enfermedades transmitidas por alimentos. **JULIO:** La EAS no reporta situaciones de enfermedades trasmitidas por alimentos. **JUNIO:** La EAS no reporta situaciones de enfermedades transmitidas por alimentos. **MAYO CDI CHAPARRALITO LLANERO Y DINAMARCA:** No se han presentado enfermedades transmitidas por

Obligaciones del Supervisor	**Cumplimiento SI, NO, N/A**	**Relacione los soportes y evidencias de la obligación en cada mes**	**Observaciones del Supervisor**
7.1.2.2.4.1. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.	SI	42- Información basica para recibir los AAVN	1- Por medio de llamada telefónica se brindó la información correspondiente.
7.1.2.2.4.2 Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente convenio, y suministro de la alimentación a las niñas, niños y adolescentes beneficiarios para la modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningun caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	SI	44- Acta de recibido de AAVN	**SEPTIEMBRE** CDI CHAPARRALITO LLANERO: se ha proporcionado AAVN diariamente en la minuta. SEPTIEMBRE CDI DINAMRACA: Se entregó el dia 12/09 /2023 AAVN a los participantes para llevar para el consumo en sus casa, el resto de su AAVN se ha propocionado en la minuta de todos los dias a los participantes. AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: se ha proporcionado AAVN diariamente en la minuta. Se realiza entrega el dia 02/08/2023 1 bolsa de AAVN a cada uno de los 289 participantes de la UDS. AGOSTO CDI DINAMARCA:se entrega el dia 15/08/2023 AAVN a los participantes que tenemos en riesgo de desnutricion y desnutricion aguda moderada, el resto de su AAVN se ha propocionado en la minuta de todos los dias.
7.1.2.2.4.3 Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	SI	44- Acta de recibido de AAVN	**SEPTIEMBRE:** Cada una de las UDS recibe las cantidades correspondientes. CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se recibió el AAVN el dia 15/09/2023 con ACTA Nº 2067347 y se almacena adecuadamente. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se recibió el AAVN al dia11/09/2023 con ACTA Nº 2067326 y se almacena adecuadamente **AGOSTO:** CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se recibió el AAVN el dia 22/08/2023 con ACTA Nº 2063087 y se almacena adecuadamente. AGOSTO CDI DINAMARCA:Se recibió el AAVN el dia15/08/2023 con ACTA Nº 2063071 y se almacena adecuadamente.
7.1.2.2.4.4. Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	N/A	N/A	No se presentó dificultades en este mes.

7.1.2.2.4.5. Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	SI	44- Acta de recibido de AAVN. 43-Formato de entrega de AAVN a beneficiarios y a responsable de la UOS	**SEPTIEMBRE** CDI CHAPARRALITO LLANERO: Recibió el AAVN el día 15/09/2023 con ACTA N° 2067347 , se almacena correctamente. Se entrega a las unidades ejecutoras para preparación según la minuta . SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: En este mes se recibió el AAVN, el dia11 /09 /2023, al igual que el dia 12/09/2023 se sumunistró a los padres de familia de los participantes una bolsa para su consumo en casa. **AGOSTO** CDI CHAPARRALITO LLANERO:Se recibio el AAVN el dia 22/08/2023 con ACTA N° 2063087 y se almacena correctamente. Se entrega a las unidades ejecutoras para preparación en la minuta y a los usuarios para consumo en casa. AGOSTO CDI DINAMRCA:Se recibio el AAVN el dia 18/08/2023 con ACTA N° 2063071 y se hace entrega del AAVN a las unidades ejecutoras para su utilización en la minuta. JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO:recibio el AAVN el dia 18/07/2023 con ACTA N° 2058925 y se almacena
7.1.2.2.4.6 Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.	d	45-Formato de control de inventarios de AAVN	**SEPTIEMBRE**. En cada UOS se diligencia el formato de control de inventarios de AAVN CDI CHAPARRALITO LLANERO :Se lleva el control de inventario por escrito de las entradas bajo Acta de los AAVN y tambien de las salidas de las mismas. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:Se lleva el control de inventario por escrito de las entradas bajo Acta de los AAVN y tambien de las salidas de las mismas. **AGOSTO** CDI CHAPARRALITO LLANERO :Se lleva el control de inventario por escrito de las entradas bajo Acta de los AAVN y tambien de las salidas de las mismas. AGOSTO CDI DINAMARCA:Se lleva el control de inventario por escrito de las entradas bajo Acta de los AAVN y tambien de las salidas de las mismas. **JULIO:** La EAS lleva el control de inventario por escrito de las entradas bajo Acta de los AAVN y tambien de las salidas de las mismas. **JUNIO:** La EAS reporta que en las dos UOS se lleva el control de inventario por escrito de las entradas bajo Acta de los
7.1.2.2.4.7 Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.	N/A	N/A	La entidad no transporta Alimentos de Alto Valor Nutricional.
7.1.2.2.4.8 Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	N/A	46-Asesorías tecnicas por parte de ICBF de concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional	**SEPTIEMBRE** CDI CHAPARRALITO LLANERO:En este mes no se solicita ni se recibe asesoría técnica del ICBF sobre AAVN. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:En esta mes no se solicita ni se recibe asesoría técnica del ICBF sobre AAVN **AGOSTO** CDI CHAPARRALITO LLANERO:En este mes no se solicita ni se recibe asesoría tecnica del ICBF sobre AAVN. AGOSTO CDI DINAMARCA: En este mes no se solicita ni se recibe asesoría tecnica del ICBF sobre AAVN. JULIO: En este mes la EAS no solicita ni recibe asesoría técnica del ICBF sobre AAVN
7.1.2.2.4.9 Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	SI	N/A	**SEPTIEMBRE** CDI CHAPARRALITO LLANERO : El comite de control y vigilance el dia 18/09/2023 verificó la fecha de caducidad y almacenamiento. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: El comite de control y vigilance el dia 27/09/2023 verificó la fecha de caducidad y almacenamiento. **AGOSTO** CDI CHAPARRALITO LLANERO . Durante este mes no se programo visita de control social. **JULIO:** El comité de control y vigilancia el dia 26/07/2023 verificó la fecha de caducidad y almacenamiento. **JUNIO CDI DINAMARCA:** El comité de control y vigilancia el día 28/06/2023 verificó la fecha de caducidad y almacenamiento.
7.1.2.2.4.10 Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la interventoría y/o el ICBF.	N/A	N/A	**SEPTIEMBRE** CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se recibió visita por parte del señor Jose Garzón de ICBF para verificar el AAVN el dia 19/09/2023. Se obtiene cumplimiento del 100% y sin novedades . SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:en ese mes no se recibieron visitas por parte de ICBF. **AGOSTO** CDI CHAPARRALITO LLANERO: en este mes no se recibieron visitas por parte de ICBF AGOSTO CDI DINAMARCA:El dia 23/08/2023 se recibio visita por parte de la interventor de AAVN el Sr David Alexanda Leal. JULIO: En la UOS CDI CHAPARRALITO LLANERO recibió visita por parte de interventoría para verificar el AAVN el dia
7.1.2.2.4.11 Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	N/A	N/A	**SEPTIEMBRE** CDI CHAPARRALITO LLANERO: No se presentan vencimientos, ni pérdidas por tal motivo no se realizan ningun pago. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: No se presentan vencimientos, ni pérdidas por tal motivo no se realizan ningun pago. **AGOSTO** CDI CHAPARRALITO LLANERO: no se presentan vencimientos, ni perdidas por tal motivo no se realiza ningún pago.
7.1.2.2.4.12 Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del convenio de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.	N/A	N/A	**SEPTIEMBRE** CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se recibió visita por parte de del señor José Garzón de ICBF quien verificó el AAVN el dia 19/09/2023. Se firma acta de visita con cumplimiento del 100% SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: No se presentan vencimientos, ni perdidas por tal motivo no se realizan ningun pago. **AGOSTO** CDI CHAPARRALITO LLANERO: en este mes no se recibió visita por parte de interventoría para verificar el AAVN. AGOSTO CDI DINAMARCA:El dia 23/08/2023 se recibio visita por parte de la interventor de AAVN el Sr David Alexanda Leal. Sin novedad alguna.
7.1.2.2.4.13 Al finalizar del convenio LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	N/A	N/A	Esta obligación se realiza en la finalización del convenio.

Componente de Verificación Aspectos Pedagógicos

Descripción de Obligaciones	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (I)	Documento con evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este. (II)	Observaciones (III)
7.1.2.2.5.1 Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda al servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	SI	87. Proyecto pedagogico: Actas y evidencias de construcción, actas y evidencias de socialización. Actas y evidencias de implementación.	**ESTANDAR 24: PROYECTO PEDAGÓGICO** **SEPTIEMBRE:** CDI DINAMARCA Durante este mes se realiza la capacitación a padres de familia se llevó a cabo el seguimiento al proyecto pedagógico que se realizan con sus hijos en la unidad de servicio por parte de los padres de familia conociendo a fondo cada uno de los proyectos y su enfoque. SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: se realizo taller de preguntas a las agentes educativas con relación a los procesos pedagógicos como forma de evaluar los conocimientos con relación a las apuestas que se realizan en la unidad de servicio, dejando su respectiva socialización y retroalimentación como plan de mejora Se continuo con las aplicación de las estrategias pedagógicas y las experiencias orientadas al desarrollo infantil. AGOSTO CDI DINAMARCA: Durante este mes se realizaron las diferentes experiencias pedagógicas terminando la
		7. Planeacion Pedagogica	**ESTANDAR 25: EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS** **SEPTIEMBRE:** CDI DINAMARCA: Durante el mes de septiembre las experiencias pedagógicas se reforzaron con las profesoras, resaltando la importancia en las intencionalidades de las planeaciones de acuerdo a enfocado a los ternes y sus ítems de la escala de valoración cualitativa en el reforzo de los niños y niñas en proceso, teniendo en cuenta la celebración en el mes como bada de bandera del mes del amor y la amistad con los niños y niñas, también se realiza la celebración a los abuelos de los niños y niñas del CDI, en las actividades pedagógicas tambien se realiza la feria de Afrocolombianidad con todos los niveles, llamaridad, viernes felices. SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:Las actividades que se proyectaron en el mes de septiembre se implementaron y valoraron según las caracteristicas de cada grupo (intereses, necesidades,análisis de la escala de valoración cualitativa particularidades y ajustes razonable si MEDD), todo descripto en la planeación. **AGOSTO** CDI DINAMARCA: Durante el mes de agosto se llevó acabo las experiencias pedagógicas, resaltando la importancia en las intencionalidades de las planeaciones en tener en cuenta los ítems de la escala de valoración
		97. Acciones de cuidado con las niñas y niños	**ESTANDAR 26: ACCIONES DE CUIDADO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS** CDI DINAMARCA: Durante en el mes las agentes educativas realizan actividades de cuidado en los niños y niñas enseñándoles el cuidado de su cuerpo, por medio de actividades deportivas, físicas ayudando a los niños y niñas que se encuentran en riesgo de sobre peso y cuidado de higiene personal, las agentes educativas en el mes les enseñan a los niños el amor y el respeto a sus compañeros con actividades de amor y amistad con celebraciones por niveles. SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:las acciones de cuidado que continuamente se han venido realizando diariamente y desde inicio de atención son visibilizadas en la forma como los niños y las niñas la adapta y las realizan de forma autonoma, dejando ver que cada vez son mas independientes al hacerlo, evidenciando que consumen la mayoria de los alimentos,realizan la rutina de higiene sin ayuda del adulto y las familias mencionan que en casa también lo hacen. **AGOSTO** CDI DINAMARCA: Las profesoras realizan diferentes actividades en las que se resalta la importancia de las acciones de cuidado, resaltando las rutinas de higiene personal, la actividad física ayudando a los niños y niñas que se encuentran en riesgo de sobre peso, el buen trato por medio del proyecto de aula desarrollando actividades pedagógicas AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO :Se continuo acompañando los momentos de alimentación y descanso mediante narración de cuentos, por otro lado se sigue promoviendo encuentros para ensayar a ser autonomos al momento de vestirse,hacer las necesidades fisiológicas y adoptando hábitos de higiene los cuales se forjan en la cotidianidad del jardin. **JULIO:** La EAS realiza de manera permanente acciones de cuidado. CDI CHAPARRALITO LLANERO realizó promoción de la alimentación saludable actividades de relajación, actividad deportiva y buen trato.
		58. Evidencias fotografica de los CDI 90,celebraciones culturales y recreativas.	**ESTANDAR 27: AMBIENTES PEDAGÓGICOS** **SEPTIEMBRE:** CDI DINAMARCA: En este mes de septiembre los ambientes pedagógicos y la unidad de servicio fue ambientado de acuerdo al mes de septiembre del amor y la amistad y la celebración de la feria de Afrocolombianidad, también la celebración del dia de los abuelos, las agentes educativas las ambientaciones fueron acordes a las temáticas correspondientes por niveles a sus planeaciones y experiencias pedagógicas, actividades de los viernes felices son ambientadas de acuerdo con las actividades. SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:Como parte de las estrategas pedagógicas el taller realizado en el mes de septiembre fue expresión gráfico plástica con su respectiva ambientación, se realizaron actividades para celebrar amor y amistad en donde todo el jardin ambientó los espacios interiores y exteriores al aule, ademes se hizo el reinado de talentos y musica llanera, diariamente se ambienta para apoyar la intencionalidad de las propuestas pedagógicas. AGOSTO CDI DINAMARCA: En este mes de agosto la ambientación en el CDI fue acorde a las cometas, los diferentes niveles fueron ambientados a las necesidades de los participantes y las experiencias pedagógicas propuestas en las planeaciones de cada nivel, también se ambienta los espacios de los viernes felices haciendo momentos agradables. AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:En cada grupo se realizaron las respectivas ambientaciones de acuerdo a la experiencia propuesta de forma llana,ademas se realizaron la conmemoración de la batalla de Boyacá y el dia de los vientos mediante la elevada de cometas, por otro lado se ambiento el aula de taller de identidad cultural.

		81. Seguimiento al Desarrollo	**ESTANDAR 28: SEGUIMIENTO AL DEBARROLLO** **SEPTIEMBRE:** Cada una de las UDS desarrollan acciones respecto al proceso de seguimiento al desarrollo, como corresponde al registro manual y el diligenciamiento del formato de la EVCDI R, CDI DINAMARCA En este mes se lleva a cabo los a las agentes educativa por niveles donde se cumple las actividades y los procesos con los niños y niñas que realizan los respectivos seguimiento al desarrollo de cada uno de los niños y niñas en los diferentes nivel de grupo diligenciado por cada una de las agentes educativas teniendo en cuenta las habilidades y capacidades de los niños y niñas en sus actividades y su desarrollo e integración con los demás, además se realizó la socialización a los padres de familia de cada uno de los avances y los procesos a mejorar de sus hijos. SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:Se continuó haciendo la aplicación de la escala de valoración a los 13 niños y niñas pendientes por valorar en el mes de Septiembre dando como resultado ESPERADO:12 ALERTA:1, se continua con el plan de fortalecimiento individual y sus respectivas evidencias de los avances en los menores que presentan alteración en su desarrollo ,ademas se continuo con el seguimiento bajo observar, captar,analizar y comunicar AGOSTO CDI DINAMARCA: En los días del 8 al 16 de agosto se realiza la aplicación de la segunda escala de valoración cualitativa a los niños y niñas del CDI Dinamarca obteniendo los siguientes resultados. En total se aplicó la escala a 87 niños que cumplen los tres meses de asistencia en el CDI, dando como resultado 6 niños y niñas en Proceso, 36 en perfil ESPERADO y 43 niños y niñas en perfil AVANZADO y por espera a evaluar cuando cumplan los tres meses requeridos
		76. Jornada de reflexión pedagógica	**ESTANDAR 29: JORNADAS PEDAGOGICAS** **SEPTIEMBRE:** En el mes cada una de las UDS realizó la jornada pedagógica. CDI DINAMARCA El día 29 de septiembre del 2023 se realiza la jornada pedagógica llevando a cabo la capacitación, abordando los siguientes temas * Cómo hacer de la lectura parte de la vida del niño o niña. *Taller de Estimulación Temprana. *Que hacer pedagógico:1. programación de actividades y reflexión pedagógica a la planeación. 2. Exposición de casos de niños y niñas durante el mes SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: El día 22 de Septiembre se realizó la jornada de reflexión pedagógica tomando como referente el enfoque de la primera infancia, contando con el apoyo de una docente del jardín en educación inicial mediante un taller participativo , por otro lado se evaluaron las actividades realizadas durante le mes y se proyectan las del siguiente mes. **AGOSTO:** Dentro del cronograma de la UDS se tiene en cuenta un día para el desarrollo de las jornadas pedagógicas. CDI DINAMARCA: El día 25 de agosto del 2023 se realiza la jornada pedagógica llevando a cabo la capacitación, abordando los siguientes temas *Importancia del Tránsito armónico *Como establecer normas y límites en los niños * Socialización de los resultados de la escala de valoración del seguimiento del desarrollo de los niños y niñas * Que hacer pedagógico:1. programación de actividades y reflexión pedagógica a la planeación. 2. Exposición de casos de niños y niñas durante el mes AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:El día 25 Agosto se realiza la jornada de reflexión pedagógica, donde se recibio asistencia del ICBF con relación a la aplicación de la escala de valoración cualitativa del desarrollo, revisada y se
7.1.2.2.5.2 Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la G13. Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñes desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales.	SI	77. Oficios Remisorios 49. acciones para el transito armonico	**TRANSITO ARMONICO** **SEPTIEMBRE:** Cada UDS realiza acciones respecto a tránsito armónico con los niños y niñas acercando al proceso de transitar a la educación formal. CDI DINAMARCA: Durante el mes de septiembre las agentes educativas ejecutaron las planeaciones con las experiencias pedagogías con actividades de tránsito armónico realizando estrategias pedagógicas con el paso a la educación formal, logrando que ellos reconozcan en si mismos que son buenos y que deben mejorar, por medio de actividades lúdicas y recreativas CDI CHAPARRALITO LLANERO:las transiciones efectivas y armónicas se plantearon para que los niños y niñas reconozcan lo importante de tener una buena comunicación asertiva y los niños de jardines entender que ya se aproxima el etapa de ingresar a la escuela por lo tanto en familia iran tomando la decisión de elegir la institución educativa de preferencia

Condiciones de Calidad	Cumplimiento (SI, NO, N/A)	Documento que evidencia el cumplimiento de la condición y relación de ANEXOS	Observaciones
7.1.2.2.8.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	SI	2- Matriz de talento humano. 50- Hojas de vida del TH y anexos	**SEPTIEMBRE:** La EAS cuenta con el talento humano en los 2 CDI y no ha realizado cambios en este mes. **AGOSTO:** Desde la EAS se realiza cualificación y se cumple con el total del talento humano en los 2 CDI y no se presentó cambios en el mes. **JULIO:** Se cuenta con el talento humano en los 2 CDI, no hubo cambios en el mes. **JUNIO:** Se cuenta con el talento humano en los 2 CDI, CDI DINAMARCA se realiza el cambio de perfil de la auxiliar de servicios (Madeleyne Bacativa) a agente educativa para remplazar a la agente educativa Clemencia Gualteno por que se
7.1.2.2.8.2. Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a otros servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento a requisitos establecidos en el Manual Operativo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que ha transitado de otras Modalidades, se evalúa en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil.	SI	2- Matriz de talento humano. 50- Hojas de vida del TH y anexos	**SEPTIEMBRE:** En la UDS CDI CHAPARRILITO LLANERO continua con le contratación de 14 madres comunitarias en tránsito. CDI DINAMARCA:Se contrato 2 agentes educativas que venian del año 2014 como madres comunitarias. **AGOSTO:** CDI CHAPARRLITO LLANERO: Se continua con la contratacion de 14 madres comunitarias en transito y CDI DINAMARCA:Se contrato 2 agentes educativas que venian del año 2014 como madres comunitarias. **JULIO:** La EAS mantiene la contratacion de 14 madres comunitarias en tránsito en el CDI Chaparrallo Llanero. En el CDI DINAMARCA se contrató 2 agentes educativas que venian del año 2014 como madres comunitarias. **JUNIO:** La EAS tiene contratadas a madres comunitarias que transitaron. CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se continuan con la contratacion de 14 madres comunitarias en tránsito y CDI DINAMARCA:Se contrató 2 agentes educativas que
7.1.2.2.8.3. Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención dada la estructura operativa de cada servicio, con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas.	SI	50- Hojas de vida del TH y anexos	**SEPTIEMBRE:** CDI CHAPARRLITO LLANERO: Se cuenta con una licenciada en educacion Especial, la Lic. Martha Rodriguez SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Hasta la fecha no se ha recibido niños con algún diagnóstico, pero se remite a la EPS al participante Duvan Camilo Lozano debido a su constante agresividad con sus pares y talento humano. Como parte de las acciones se citó a la cual sus padres manifestaron que se la habían cancelado, se realizó la activación de ruta con comisaria de familia para verificación de condiciones socio-familiares de menor y estamos a la espera de las acciones por salud y comisaria de familia. **AGOSTO:** CDI CHAPARRLITO LLANERO: Se cuenta con una licenciada en educacion Especial, la Lic. Martha Rodriguez
7.1.2.2.8.4. Cumplir con el establecido en la artículo 7.2.1.7.4.2.1b del Decreto único 1ero de 2019, modificado por el Decreto 1850 de 2021, en cuanto a que la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM contrate para la ejecución del convenio en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención. PARÁGRAFO PRIMERO. El supervisor o el interventor, según el caso, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del convenio pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación. PARÁGRAFO SEGUNDO. Sin perjuicio de las sanciones que pueden decretarse, en caso de incumplimiento justificado o injustificado de la presente obligación, en el marco del Comité Técnico Operativo, se presentará por parte de la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM la (s) hoja (s) de vida del (los) candidato (s) con todos los soportes que acrediten la experiencia y formación académica del personal seleccionado (que no pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación), de acuerdo con lo establecido los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención, y en cumplir con las actividades establecidas allí.	SI	2- Matriz de talento humano. 50- Hojas de vida del TH y anexos	**CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se cuenta con 3 personas victima del conflicto armado, 13 madres cabeza de familia y 2 mujeres adulto mayor **CDI DINAMARCA:** Se cuenta con 3 funcionarias que son madres cabeza de hogar y 2 afrocolombiana

Condiciones de Calidad	Cumplimiento (SI, NO, N/A)	Documento que evidencia el cumplimiento de la condición y relación de ANEXOS	Observaciones
7.1.2.2.7.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	SI	58- Evidencias fotográficas de los CDI 59- Inventarios	**SEPTIEMBRE:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con los espacios en la infraestructura y el inmobiliario para el desarrollo de las actividades y la atención integral de niñas y niños en los CDI. **AGOSTO:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con los espacios en la infraestructura y el inmobiliario para el desarrollo de las actividades y la atención integral de niñas y niños en los CDI. **JULIO:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con los espacios en la infraestructura y el inmobiliario para el desarrollo de las actividades y la atención integral de niñas y niños en los CDI.
7.1.2.2.7.2. Prestar el servicio durante la ejecución del convenio en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del convenio, según las orientaciones establecidas por el ICBF	N/A	14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH. *Exporte de Asistencia	**SEPTIEMBRE:** Se brinda el servicio en la infraestructura autorizada por ICBF. **AGOSTO:** Se brinda el servicio en la infraestructura autorizada por ICBF. **JULIO:**Se brinda el servicio en la infraestructura autorizada por ICBF. **JUNIO:**Se brinda el servicio en la infraestructura autorizada por ICBF. **MAYO:**Se brinda el servicio en la infraestructura autorizada por ICBF. **ABRIL:** Se brinda el servicio en la infraestructura autorizada por ICBF.
7.1.2.2.7.3. Suscribir los contratos de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique.	N/A	N/A	En este convenio no existe contrato de comodato.
7.1.2.2.7.4 Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o interventor del convenio, cuando aplique.	N/A	N/A	En este convenio no existe contrato de comodato.
7.1.2.2.7.5. La CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de las niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia (G16.PP) o el documento que le modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	N/A	92- Plan de gestión de riesgos de accidentes	**SEPTIEMBRE:** Cada una de las UDS cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes y emergencia, se socializó el talento humano y a los padres de familia, se conformaron las brigadas de emergencia. **AGOSTO :** En cada UDS se cuenta con el plan de gestión de riesgo de accidentes y emergencia, se socializo al talento humano y a los padres de familia, se conformaron las brigadas de emergencia. **JULIO CDI DINAMARCA:** El talento humano recibió asistencia técnica en en brigadas de emergencia por esa cobertura. CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: La EAS en la elaboración de los documentos de plan de gestión

Los datos proporcionados deben tratarse de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del ICBF y la ley 1581 de 2012

7.1.2.2.7.5 Dotación. Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique.	SI	59- Inventarios Y Formato Inventario de Dotaciones	**CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** La EAS cuenta con el inventario actualizado 2023 y esta organizado por fuentes de adquisición. Se realizó devolución de entrega de elementos en mal estado de propiedad de ICBF el día 12 de Julio (1 computador portátil con cargador, 1 congelador vertical, 1 impresora canon, 21 estructuras metálicas de mesas infantiles).
7.1.2.2.7.7. Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestacion del servicio en el marco de la ejecución del convenio , garantizando el buen de los mismos	N/A	59- Inventarios Y Formato Inventario de Dotaciones	**CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** La EAS cuenta con el inventario actualizado 2023 y esta organizado por fuentes de adquisición. La Caja de compensación familiar cofrem esta realizando las requisiciones y ordenes de compra de los elementos que son de propiedad de ICBF y necesitan que se remplacen por su mal estado.
7.1.2.2.7.8 Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del convenio , lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del convenio.	N/A	59- Inventarios 109- Reportes a la supervisión ICBF del convenio	**CDI DINAMARCA:** Se socializó a en el comité técnico operativo con ICBF sobre los elementos que se encuentran en mal estado y deben ser retirados de la UDS. Se realizó el acta de entrega, fue enviada al jefe de Fonñez para su respectivo trámite ante ICBF.
7.1.2.2.7.9 Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente convenio el Formato Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, en su última versión; Así mismo, se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del convenio.		59- Inventarios Y Formato Inventario de Dotaciones	**CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** La EAS cuenta con el inventario actualizado 2023 y esta organizado por fuentes de adquisición. Se iniciará con el diligenciamiento del formato de inventario de dotaciones.
7.1.2.2.7.10 Actualizar el Formato Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se reciban o den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del convenio.	N/A	59- Inventarios Y Formato Inventario de Dotaciones	**CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** La EAS cuenta con el inventario actualizado 2023 y esta organizado por fuentes de adquisición. Se iniciará con el diligenciamiento del formato de inventario de dotaciones.
7.1.2.2.7.11. Relacionar en acta y en el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, al inicio de la ejecución del convenio y durante su ejecución, los bienes de dotación de propiedad de la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM, puestos a disposición de las UDS.	N/A	59- Inventarios Y Formato Inventario de Dotaciones	**CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** La EAS cuenta con el inventario actualizado 2023 y esta organizado por fuentes de adquisición. Se iniciará con el diligenciamiento del formato de inventario de dotaciones.
7.1.2.2.7.12. Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los bienes de dotación que sean de propiedad del ICBF sean transferidos a la nueva UDS, en presencia del supervisor y/o interventor del convenio o a quien se designe, el Representante Legal de la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM y del almacenista de la Regional cuando aplique.	SI	N/A	**CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se ha presentado ni cierre ni traslado de los CDI
7.1.2.2.7.13. Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del convenio exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	N/A	59- Inventarios Y Formato Inventario de Dotaciones	**CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Los bienes y elementos se utilizan exclusivamente para la ejecución del convenio.
7.1.2.2.7.14. Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de niñas, niños y mujeres gestantes con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a ésta.	N/A	58-Evidencias fotograficas de los CDI	**CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Los 2 CDI cuentan con la accesibilidad para niños y niñas con discapacidad aunque no se cuenta con niños en esta situación
7.1.2.2.7.15. Informar al supervisor y/o interventor del convenio y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia.	N/A	N/A	**SEPTIEMBRE:** En los 2 CDI, no se ha presentado ningun siniestro. **AGOSTO:** En los 2 CDI, no se ha presentado ningun siniestro. **JULIO:** En los 2 CDI, no se ha presentado ningun siniestro. **JUNIO:** En los 2 CDI, no se ha presentado ningun siniestro. **MAYO:** En los 2 CDI, no se ha presentado ningun siniestro.
7.1.2.2.7.16. Diligenciar y entregar a la supervisión del convenio el "Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del convenio, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir por el ICBF a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-173-AMP-2022 - Adquisición de Elementos para la Primera Infancia y Educación. PARÁGRAFO PRIMERO. Una vez se reciban los bienes de dotación por parte del ICBF en la UDS o UA, adquiridos a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-173-AMP-2022 - Adquisición de Elementos para la Primera Infancia y Educación, la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM deberá presentar en los siguientes 5 días hábiles al supervisor de convenio el "Formato Acta de Recibo de Bienes" en su versión vigente y el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente actualizado. PARÁGRAFO SEGUNDO. La CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM será responsable de la reposición de los bienes muebles devolutivos de propiedad del ICBF, en los siguientes eventos: a. Cuando el hecho hubiere sobrevenido por culpa suya, incluyendo la levísima; b. Cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo; y c. Cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. PARÁGRAFO TERCERO. La falta de reporte de los bienes muebles adquiridos con recursos del ICBF como dotación en el marco del convenio, o su no devolución de acuerdo con las características específicas de cada bien mueble, a la finalización del convenio, harán incurrir al operador en	N/A	110-Formato de Identificación de Necesidades de Dotación	**CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se entregó a ICBF las necesidades de dotación para los 2 CDI

OBLIGACIONES DEL CONVENIO Y APORTES POR EL ASOCIADO			
Cumplimiento de Obligaciones	Cumplimiento (SI, NO, N/A) SI	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este. SE	Observaciones SE
7.1.2.2.8.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	SI	8- Ejecución financiera y presupuestal 14- Exporte cuentame. "Exporte de la EAS "Exporte de la UDS. "Exporte de los beneficiarios. "Exporte de la formación a las familias "Exporte de TH. "Exporte de Asistencia 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias 50- Hojas de vida del TH y anexos 53- Estrategias organizacionales 55- Directorio de usuarios y sus familias y el th 58- Procedimiento PQRF 78- Presupuesto mensual, anual y Presupuesto de ingresos y gastos. 80- RAM	**CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** 1- Se encuentra documentada las estrategias organizacionales de COFREM, contando con una identidad como organización que atiende a la primera infancia: "Cofrem cuenta con misión, visión, objetivos estratégicos, y principios que le dan identidad. " Cofrem cuenta con el reglamento interno de trabajo. "Cofrem define medios, recursos, momentos y responsables para dar a conocer a su talento humano la identidad del servicio y, generar un mecanismo de control, reflexionar sobre avances y limitaciones, e incrementar su nivel de compromiso con las actividades y resultados. "Cofrem garantiza que al interior de la UDS no se realicen actividades políticas, electorales, religiosas o sociales que involucren al talento humano ni a familias de los usuarios del servicio. " Cofrem garantiza que el uso de las instalaciones de la UDS, la dotación y demás suministros (AAVN) sean de uso exclusivo para la atención de niñas, niños y mujeres gestantes 2- Cofrem Vincula al talento humano bajo una modalidad de contratación legal vigente, que cumpla con las formalidades plenas según lo estipulado por la ley laboral y civil. 3- Se registra y actualiza la información de las niñas, los niños, sus familias, cuidadores y el talento humano a través de los mecanismos que definan las entidades competentes (cuentame, RAM y otros que defina ICBF) 4- Se cuenta con el directorio de los usuarios y sus familias y el th. actualizado. 5-Se cuenta con el buzon de sugerencias y procedimiento (PQRF). 6- Se elabora un presupuesto de ingresos y gastos mensual. 7- Se cuenta con la oficina de contabilidad cumpliendo con todos los requisitos legales como entidad. 8- Se esta organizando fecha de aplicación del proceso de percepción del servicio.
7.1.2.2.8.2. Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor del convenio en el plazo indicado por esta.	N/A	85- Registro de las SAI levantadas - Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad contratista. 105- Relación de las actividades adelantadas para dar cumplimiento a las Situaciones de Acción Inmediata. Este reporte puede darse por correo	**SEPTIEMBRE.** CDI CHAPARRALITO LLANERO: se recibió visita de supervisión por parte del ICBF Regional Meta, por parte de la funcionaria Sandra Ortiz, quedando algunas observaciones y se subsanaron enviando las evidencias por correo electrónico. CDI DINAMARCA: No se recibieron visitas de supervisión. **AGOSTO:** CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA: No se realizó visitas de supervisión. **JULIO:** CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA: No se realizó visitas de supervisión. **JUNIO:** CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA: No se realizó visitas de supervisión.

RELACIONES CON LA FAMILIA Y/O CUIDADORES DEL SERVICIO EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE FAMILIA CUIDADO			
Cumplimiento de Obligaciones	Cumplimiento (SI, NO, N/A) NO	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este. SE	Observaciones SE

7.* 2.2.9.1 Realizar y reportar mensualmente las compras locales de alimentos de origen agropecuario, por un monto mínimo de acuerdo a lo contemplado en la Ley 2046 de 2020, equivalente al 30% del valor de los alimentos comprados en el mes respectivo, es decir que se debe calcular dicho porcentaje en razón, únicamente al valor del total del componente alimentario y dando cumplimiento a lo establecido en el "Anexo para el fortalecimiento de las compras locales" y en el documento "G5.ABS.Guía Orientadora para el Desarrollo de la Estrategia de Compras Locales", o los documentos que los modifiquen o sustituyan, adoptados dentro del sistema integrado de gestión del ICBF como documento perteneciente al proceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la entidad. PARÁGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras debe realizarse haciendo uso del formato de seguimiento de compras locales, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del convenio para su revisión, validación y posterior firma por parte de LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del convenio. Las adquisiciones deben reunir las características de calidad establecidas en los lineamientos de la Modalidad y deben cumplir con la Resolución 2674 de 2013. el Decreto 539 de 2014 y las normas que los complementen o sustituyan.	SI	57- Compras locales	**SEPTIEMBRE:** CDI CHAPARRALITO: Se realizó compras locales por valor de $ 18.630.930, este valor corresponde a compras locales septiembre, según factura proveedor FE 3546. CDI DINAMARCA:Se realizó compras locales por valor de $ 6.296.650 ; este valor corresponde a compras locales SEPTIEMBRE , según factura proveedor FE 3547. **AGOSTO** CDI CHAPARRALITO. Se realizan compras locales por valor de $ 12.096.430; este valor corresponde a compras locales agosto, segun factura proveedor FE 3418. CDI DINAMARCA: Se realizan compras locales por valor de $ 5.859.350 ; este valor corresponde a compras locales AGOSTO , segun factura proveedor FE 3442. JULIO CDI CHAPARRALITO: Se realizan compras locales por valor de $ 12.495.330; este valor corresponde a compras locales julio, segun factura proveedor FE 3305, CDI DINAMARCA: Se realizan compras locales por valor de $ 4.940.150 ; este valor corresponde a compras locales JULIO , segun factura proveedor FE 3304. **JUNIO:** La EAS realizo las siguientes compras locales en cada UDS CDI CHAPARRALITO: Se realizan compras locales por valor de $ 11.941.600; este valor corresponde a compras locales junio, segun factura proveedor FE 3182. CDI DINAMARCA: Se realizan compras locales por valor de $ 5.777,300 . este valor corresponde a compras locales JUNIO , segun factura proveedor FE 3194. **MAYO:** CDI CHAPARRALITO: Se realizan compras locales por valor de $ 15.440,450; este valor corresponde a compras locales mayo, segun factura proveedor FE 3007. CDI Dinamarca: Se realizan compras locales por valor de $ 4.581.650; este valor corresponde a compras locales mayo.
Condición de Obligatorio	**Cumplimiento (SI, NO, NA)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y descripción de este**	**Observaciones (*)**
7.1.2.2.10.1.Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida.	SI	14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH.	**SEPTIEMBRE:** CDI CHAPARRALITO LLANERO Se realiza el registro en el aplicativo cuéntame de la UDS, de los 11 usuarios nuevos, datos antropométricos, formación a las familias. CDI DINAMARCA: Se realiza el registro en el aplicativo cuéntame de la UDS, de 1 usuarios nuevo, datos antropométricos, formación a las familias. **AGOSTO:** CDI CHAPARRALITO LLANERO Se realiza el registro en el aplicativo cuéntame de la UDS, de los 11 usuarios nuevos, datos antropométricos, formación a las familias. CDI DINAMARCA: Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, de 10 usuarios nuevos, datos antropometricos, formación a las familias . **JULIO:** La EAS realiza la actualización del sistema de información en cada mes. En julio a continuación se relaciona la actualización en cada una de las UDS. CDI CHAPARRALITO LLANERO Se realiza el registro en el aplicativo cuéntame
7.1.2.2.10.2 Realizar el inicio del convenio y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal).	SI	14- Exporte cuentame *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH.	**FEBRERO:**CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: Se registró en el aplicativo Cuéntame la información veraz de UDS, el representante legal, números de contacto y la información solicitada.
7.1.2.2.10.3 Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del convenio y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del convenio, servicio contratado, cupos, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente.		14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH.	**FEBRERO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** En el mes de febrero se registro la información correspondiente a la UDS. Se encuentra actualizada esta información en el aplicativo cuentame.
7.1.2.2.10.4 Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del convenio y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos.	SI	14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH.	**FEBRERO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** La EAS registró la información correspondiente a la UDS. Se encuentra actualizada esta información en el aplicativo cuentame.
7.1.2.2.10.5 Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres gestantes, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer gestante.	SI	N/A	**FEBRERO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** En los CDI no se brinda atención a madres gestantes.
7.1.2.2.10.6 Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los adultos cuidadores principales o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y registro fotográfico del beneficiario.	SI	14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH.	**SEPTIEMBRE:** Cada una de las UDS realiza los respectivos registros como se expone a continuación. CDI CHAPARRALITO LLANERO Se realiza el registro en el aplicativo cuéntame de los 11 participantes nuevos que ingresan con la información entregada por los padres de familia, se registra la formación a las familias, datos antropométricos a los participantes de seguimiento y se registra en la ficha de caracterización la información. CDI DINAMARCA: Se realiza el registro en el aplicativo cuéntame de 1 participante nuevo que ingresan con la información entregada por los padres de familia, se registra la formación a las familias, datos antropométricos a los participantes de seguimiento y se registra en la ficha de caracterización la información. **AGOSTO:** CDI CHAPARRALITO LLANERO Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de los 11 participantes nuevos que ingresan con la información entregada por los padres de familia, se registra la formación a las familias, datos antropometricos a los participantes de seguimiento y se registra en la ficha de caracterización la información. CDI DINAMARCA: Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de los 10 participantes nuevos que ingresan con la información entregada por los padres de familia, se registra la formación a las familias, datos antropométricos a los
7.1.2.2.10.7 Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experience, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente convenio.	SI	14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH.	**SEPTIEMBRE:** Las UDS reportan lo siguiente: CDI CHAPARRALITO LLANERO No tiene cambios en el mes. Se continua a la espera de contratacion de una agente educativa. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: No ha ingresado talento humano nuevo. **AGOSTO:** CDI CHAPARRALITO LLANERO Se realiza el registro en el aplicativo cuéntame la desvinculacion de 1 agente educativa por motivo de renuncia que se retiro el 31/07/2023 y estamos a la espera de contratacion de 1 agente educativa. CDI DINAMARCA: Se ingreso la auxiliar de servicios generales que ingreso nueva el dia 4/08/2023. **JULIO:** La EAS actualiza el sistema de información Cuéntame. CDI CHAPARRALITO LLANERO Se realiza el registro en
7.1.2.2.10.8 Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento, pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas.	SI	14- Exporte cuentame. *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH.	**SEPTIEMBRE:** CDI CHAPARRALITO LLANERO Se realiza la desvinculacion de los 11 beneficiarios del aplicativo cuentame por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria. CDI DINAMARCA: Se realiza el retiro de 1 participante que se retiro por cambio de domicilio. **AGOSTO:** CDI CHAPARRALITO LLANERO Se realiza la desvinculacion de los 11 beneficiarios del aplicativo cuéntame por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria. CDI DINAMARCA: Se realiza el retiro de 9 participantes que se retiraron por cambio de domicilio. **JULIO:** La EAS realiza la desvinculación de usuarios en el Cuéntame en el momento que se ratifica de la UDS, CDI CHAPARRALITO LLANERO Se realiza la desvinculacion de los 11 beneficiarios del aplicativo cuentame por indicaciones
7.1.2.2.10.9 Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro.	SI	14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH.	**CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** No se ha presentado el fallecimiento de beneficiarios, familias o personal del talento humano de las UDS.
7.1.2.2.10.10 Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema.	SI	62- Formato de solicitud de activación de usuarios cuentame	**CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA:** Se cuenta con los mismos técnicos en sistemas para el desarrollo de esta actividad, contando con usuario, y el conocimiento para las actividades que se desarrollan en esta plataforma. **FEBRERO: CDI DINAMARCA:** Se envio el correo el 21/02/2023 la creación del usuario. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se solicitó el día 06 de febrero de 2023
7.1.2.2.10.11 Registrar la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de convenio determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM deberá presentar al supervisor del convenio dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los beneficiarios.	SI	14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH.	**SEPTIEMBRE:** La EAS realiza la asistencia diaria de los usuarios atendidos en los 2 CDI de manera física y digital. **AGOSTO:** La EAS realiza la asistencia diaria de los usuarios atendidos en los 2 CDI de manera física y digital. **JULIO:** La EAS realiza la asistencia diaria de los usuarios atendidos en los 2 CDI de manera física y digital. **JUNIO:** CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA: Se registra la asistencia diaria de los usuarios atendidos en los 2 CDI de manera física y digital. **MAYO - CDI CHAPARRALITO LLANERO** Se registra la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos en los 2 CDI de manera física y digital. **ABRIL: CDI DINAMARCA y CDI CHAPARRALITO LLAMERO:** LA EAS registró la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos en los 2 CDI de manera física y digital.
7.1.2.2.10.12 Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF.	N/A	N/A	N/A

7.1.2.2.10.13 Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información. PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas a la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma o la formación de las familias y cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Operativo de cada Modalidad, la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM deberá aportar la justificación y los soportes que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor del convenio del ICBF. PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando por razones asociadas al funcionamiento del sistema y reportadas por la línea de soporte dispuesto por el ICBF para tal efecto, no sea posible realizar el registro de la información, la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM deberá aportar la justificación con el número de caso, la cual será validada por el supervisor del convenio. PARÁGRAFO TERCERO: En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM de documentos, datos, registros de asistencias, RAM, actas, entre otros, el Supervisor del convenio deberá denunciar el delito de la falsedad en documentos tipificado en la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal" ante la Fiscalía General de la Nación.	SI	83-Formato de Compromiso de confidencialidad de la información y no divulgación del RL y el TH	Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del Representante Legal y del talento Humano.
DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO O CONVENIO SE DEBE DILIGENCIAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN			
Obligaciones del Contratista	**Cumplimiento (SI, NO, NA)**	**Documento que soporta el cumplimiento de la obligación y validación de tipo .xls**	**Observaciones (U)**
7.1.2.2.11.1. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores y conceptos de estos. En los casos en que la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación.	SI	8- Ejecución financiera y presupuestal	Se realizó el primer comité tecnico operativo el dia 5/02/2023 el presupuesto de aportes de ICBF Y de contrapartida de aportes de COFREM, Quedando aprobado para su ejecución.
7.1.2.2.11.2. Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente convenio y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo; lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	SI	8- Ejecución financiera y presupuestal	Se realizó el control presupuestal del mes teniendo en cuenta los rubros del presupuesto.
7.1.2.2.11.3. Disponer de una cuenta bancaria, con la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente convenio. La CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero. PARÁGRAFO PRIMERO. En cualquier tiempo de ejecución del convenio, en virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, podrá el ICBF solicitar la conversión de la cuenta que se tenga o la apertura de una nueva, que en todo caso deberá ser una cuenta bancaria maestra, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF a través de acto administrativo. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor y/o interventor del convenio, comunicando a LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM la obligatoriedad de aperturar una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan ese producto. PARÁGRAFO SEGUNDO. En caso de que la entidad bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado "cuenta maestra", será obligación de LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR - COFREM realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su elección. PARÁGRAFO TERCERO. Una vez sea comunicada a LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra tendrá el término perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia documental al supervisor y/o interventor del convenio so pena de las actuaciones administrativas a las que haya lugar.	SI	84- Certificación bancaria	La EAS tiene cuenta bancaria para la ejecución financiera del Convenio 50001492023. Aportes ICBF: Banco Bogotá Cuenta de ahorros superdie N°367320233 y Aportes Cofrem Banco Bogotá Cuenta de ahorros superdie N°357320225.
7.1.2.2.11.4. Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente convenio sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente convenio.	SI	8- Ejecución financiera y presupuestal	Se garantiza que los recursos aportados por ICBF y COFREM son utilizados exclusivamente para la ejecución del convenio.
7.1.2.2.11.5. Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados.	SI	22- Certificación gratuidad del servicio	No se realizan cobros ni tasas compensatorias a los padres de familia.
7.1.2.2.11.6. Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del convenio, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	SI	8- Ejecución financiera y presupuestal	Se realiza las provisiones mensuales para el pago de prestaciones sociales del TH contratado.
7.1.2.2.11.7. Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM para la atención del servicio, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	SI	11- Planilla de pago de nomina 12-Planilla de pago de seguridad social y parafiscales	La EAS realiza el pago mensual de salarios y pagos de seguridad social y parafiscales.
7.1.2.2.11.8. Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo.	SI	10- Certificación de revisoria fiscal. 8- Ejecución financiera y presupuestal	Se cancelan las facturas mensualmente a los proveedores y el nutricionista.
7.1.2.2.11.9. Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente convenio, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante convenio de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF.	SI	10- Certificación de revisoria fiscal. 11- Planilla de pago de nomina 12-Planilla de pago de seguridad social y parafiscales 8- Ejecución financiera y presupuestal	La entidad cancela la nómina quincenalmente al talento humano, se cancela a los proveedores, prestaciones sociales, aportes al sistema de seguridad social, servicios públicos mensualmente
7.1.2.2.11.10. Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del convenio. La CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del convenio.	N/A	N/A	Descripción de rendimientos financieros. SEPTIEMBRE $1.352.674 €
7.1.2.2.11.11. Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del convenio.	SI	10- Certificación de revisoria fiscal. 8- Ejecución financiera y presupuestal	Se incorpora en el informe financiero los aportes de contrapartida de Cofrem para la ejecución del Convenio.

7.1.2.2.11.12. Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo.	N/A	57- Compras locales	**SEPTIEMBRE:** A continuación se discrimina en cada UDS el valor de compras locales. CDI CHAPARRALITO: Se realizó compras locales por valor de $ 18.630.930; este valor corresponde a compras locales septiembre, segun factura proveedor FE 3546, SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se realizó compras locales por valor de $ 8.298.850 este valor corresponde a compras locales SEPTIEMBRE, segun factura proveedor FE-3547. AGOSTO CDI CHAPARRALITO: Se realizan compras locales por valor de $ 12.098.430; este valor corresponde a compras locales agosto segun factura proveedor FE 3416. CDI DINAMARCA: Se realizan compras locales por valor de $ 5.659.350 : este valor corresponde a compras locales AGOSTO , segun factura proveedor FE 3442. [illegible]
7.1.2.2.11.13. Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información.	SI	5- Ejecución financiera y presupuestal	**SEPTIEMBRE:** El informe técnico y financiero se radicó el día 23/10/2023 **AGOSTO:** El informe técnico y financiero se radicó el día 23/09/2023 **JULIO :**El informe técnico y financiero se radicó el día 15/08/2023 **JUNIO:** El informe técnico y financiero se radicó el día 15/07/2023
7.1.2.2.11.14. Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor y/o interventor del convenio el respectivo soporte de pago; garantizando que cada niña, niño y mujer gestante que ingrese al servicio durante la vigencia del convenio esté vinculado a la póliza.	SI	50- Póliza o seguro estudiantil	La entidad en el mes de febrero inició con el procedimiento para la compra de la póliza de seguro de accidentes para los usuarios. Se cuenta con la póliza de seguro de accidentes para todos los participantes, en el momento que se retira de la UDS se retira de la aseguradora y se ingresa al nuevo participante.
7.1.2.2.11.15. Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente convenio en cualquier tipo de asunto o acto político.	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal	No se utilizan los recursos para asuntos políticos
7.1.2.2.11.16. Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del convenio, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o inhabilitadas sin autorización del Comité Técnico Operativo.	N/A	N/A	En este mes no se realizaron reintegros a ICBF, se cuenta con el dinero de la inducción más no se reintegrado el recurso.
7.1.2.2.11.17. Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM..	N/A	N/A	En este mes no se reintegraron recursos a ICBF
7.1.2.2.11.18 Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente convenio, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del convenio.	N/A	N/A	Al finalizar el convenio se entrega el informe final de ejecución.
7.1.2.2.11.19. Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del convenio dentro de los términos establecidos. PARAGRÁFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o malversaciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente convenio, se realizará otrosí modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos.	N/A	N/A	Al finalizar el convenio si resulta dinero a favor de ICBF se reintegrará a la cuenta destinada para tal fin.

Cumplimiento de Obligaciones	Cumplimiento (SI, NO, N/A)	Información que reposará en el expediente de la supervisión y ejecución de este (SI)	Observaciones (SI)
7.1.3.1.1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuenta con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado); formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	SI	2- Matriz de talento humano 50- Hojas de vida TH	**SEPTIEMBRE:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: El Talento Humano contratado para laborar en los 2 CDI cuenta con el perfil y requisitos requeridos por ICBF y COFREM para desempeñarse en los diferentes cargos. **AGOSTO:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO. El Talento Humano contratado para laborar en los 2 CDI cuenta con el perfil y requisitos requeridos por ICBF y COFREM para desempeñarse en los diferentes cargos. **JULIO:** La EAS ha contratado perfil en las dos UDS Talento Humano con el perfil y requisitos requeridos por ICBF y COFREM para desempeñarse en los diferentes cargos. **JUNIO:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: El Talento Humano contratado para laborar en los 2 CDI cuenta con el perfil y requisitos requeridos por ICBF y COFREM para desempeñarse en los diferentes cargos.
7.1.3.1.2 Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el convenio, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	SI	13- Plan de inducción y Evidencias	**SEPTIEMBRE:** En las UDS CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO se ha realizado la inducción a todo el talento humano. **AGOSTO:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realizo la inducción a todo el talento humano. **JULIO:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realizó la inducción a todo el talento humano en la fase correspondiente. **JUNIO:** La EAS realizó la inducción a todo el talento humano de las dos UDS CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO
7.1.3.1.3 Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	SI	65- Percepción del servicio	**SEPTIEMBRE:** La EAS tiene programada para el mes de octubre realizar la segunda encuesta de percepción del servicio. **AGOSTO:** se realiza la aplicacion de las encuestas de satisfaccion del servicio a los padres de familia, en el mes de mayo. **JULIO:** La EAS realizó la aplicacion de las encuestas de satisfaccion del servicio a los padres de familia, en el mes de
7.1.3.1.4 Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio	N/A	105- Acciones de mejora	**SEPTIEMBRE:** Para el presente mes la EAS no ha realizado acciones de mejora. **AGOSTO:** en este mes no se realizan acciones de mejora. **JULIO:** en este mes no se realizan acciones de mejora. **JUNIO:** La EAS realizó la tabulacion de la información generando un informe cuantitativamente como cualitativamente. [illegible]
7.1.3.1.5 Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual	SI	58- Procedimiento de PQRF	**CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO:** Se cuenta con el procedimiento de PQRF y se realiza la apertura al buzón todos los meses.
7.1.3.1.6 Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuenten con certificaciones inicales de calibración y sus verificaciones intermedias.	SI	68- Certificado de calibración y verificaciones	**SEPTIEMBRE:** CDI CHAPARRALITO: Los equipos antropométricos cuentan con los certificados de calibración y sus verificaciones mensuales. CDI DINAMARCA: La caja de compensación familiar Cofrem está realizando la cotización para la compra de equipo nuevos. teniendo en cuenta que los equipos que habían para su calibración se encuentran en malas condiciones. **CDI CHAPARRALITO:** Los equipos antropométricos cuentan con los certificados de calibración y sus verificaciones
7.1.3.1.7 Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados..	SI	17- Registro y relación de documentos para la operación del servicio	**SEPTIEMBRE:** La EAS cuenta con el registro de los documentos para la operación del servicio en las 2 UDS. **AGOSTO:** La EAS cuenta con el registro de los documentos para la operación del servicio en las 2 UDS. **JULIO:** La EAS cuenta con el registro de los documentos para la operación del servicio en las 2 UDS. **JUNIO:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: Se cuenta con el registro de los documentos para la operación del servicio.

Cumplimiento de Obligaciones	Cumplimiento (SI, NO, N/A)	Información que reposará en el expediente de la supervisión y ejecución de este (SI)	Observaciones (SI)
7.1.3.2.1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del convenio.	SI	72- Certificación cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la	Se registró en el formato correspondiente para certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de la seguridad de la información de los 2 CDI.
7.1.3.2.2. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor y/o interventor del convenio una vez se firme el convenio.	SI	63- Formato Compromiso de confidencialidad de la información y no divulgación del RL y al TH	Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del Representante Legal y el Talento Humano de los 2 CDI.
7.1.3.2.3. Informar al supervisor y/o interventor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la	SI	89- Certificación de no incidencia en la seguridad de la información.	Se cuenta con la certificación de no incidencia de la seguridad de la información del los 2 CDI. No se ha presentado incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF
7.1.3.2.4. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	SI	73- Plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este	La EAS construyó el plan de recuperación y contingencia del servicio.

Cumplimiento de Obligaciones	Cumplimiento (SI, NO, N/A)	Información que reposará en el expediente de la supervisión y ejecución de este (SI)	Observaciones (SI)
7.1.3.3.1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del convenio o convenio y la normatividad vigente.	SI	67- Certificación de la representante en seguridad y salud en el trabajo	La entidad cuenta con la gestora en seguridad y salud en el trabajo la Sra. Adriana Lancheros.

[illegible] LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

7.1.3.3.2 Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del convenio.	N/A	68- Matriz dada identificación de peligros y valoración de riesgos y determinación de controles	La EAS cuenta con la documentación e información de la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
7.1.3.3.3. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI	13- Plan de inducción y Actas de inducción al th	La entidad realizó la inducción en seguridad y salud en el trabajo.
7.1.3.3.4. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del convenio o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	SI	69- Entrega de EPP	**SEPTIEMBRE:** La EAS entregó los EPP al talento humano. **AGOSTO:** La EAS entregó los EPP al talento humano. **JULIO:** La EAS entregó los EPP al talento humano. **JUNIO:** La EAS entregó los EPP al talento humano.
7.1.3.3.5. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del convenio.	SI	70- Exámenes ocupacionales y concepto médico	**SEPTIEMBRE:** La EAS en el mes no reportó talento humano nuevo. **AGOSTO:** CDI DINAMARCA: Inicio el 4/08/2023 la señora Leidy Marcela Vargas en el cargo de auxiliar de servicios generales. y CDI CHAPARRALITO: No ingreso personal nuevo. **JULIO:** La EAS no reportó ingreso de personal nuevo. **JUNIO:** La auxiliar de servicios generales que ingresa en el mes de julio la EAS le realizó los exámenes ocupacionales
7.1.3.3.6 Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	N/A	71- Plan de gestión de riesgos de desastres.	La entidad cuenta en cada una de las UDS con el plan de gestión de riesgos de accidentes y de desastres, del mismo modo, ha realizado los simulacros con los participantes.
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
7.1.3.4.1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del convenio, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	N/A	74- Estrategias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos	La entidad documentó las estrategias para el ahorro y uso eficiente del agua, energía, papel, y manejo de residuos
7.1.3.4.2. Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	N/A	N/A	N/A
7.1.3.4.3 Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del convenio; de acuerdo con la normatividad vigente.	N/A	75- medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos	La EAS cuenta con el documento para el almacenamiento y manejo de productos químicos.
7.1.3.4.4. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del convenio.	N/A	100- Disposicion de residuos especiales	La EAS realiza la acción de llevar los elementos del botiquín que se encuentran vencidos se llevan a las cruz azul de las droguerías.
7.1.3.4.5 Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	SI	38- Plan de saneamiento básico 96- Certificación manejo de residuos organicos.	La EAS cuenta con el plan de saneamiento básico el cual se implementa en cada una de las UDS.
7.1.3.4.6 Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	N/A	99- Productos amigables con el medio ambiente	Se utilizan productos amigables con el medio ambiente como lo es la resma de papel de caña de azucar, aires acondicionados virus doctor bajo consumo de energía, impresora EPSON de recarga de tanques de tinta.
7.1.3.4.7 Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	SI	36- Plan de saneamiento básico 96- Certificación manejo de residuos organicos.	La entidad cuenta con el plan de saneamiento básico y los programas a la vez se implementan en las actividades de los CDI.

(ii) Si el Supervisor estableció que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" sólo podrá ser relacionada con algunos periodos en los que esa obligación específica no aso requerida.

(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencian el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.

(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

16. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SI	X	NO		
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SI		NO	X	
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:					
Observaciones adicionales:					

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la Dirección de Planeación, Subdirección de mejoramiento

18. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de informe: 27/12/2023

Firma
ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA
Supervisora - PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Firma
AIDA BOLANYI GUEVARA LESMES
CONTRATISTA- FINANCIERO

Firma
SANDRA MILENA ORTIZ YEPES
CONTRATISTA- TECNICO

Firma
DANIELA SOFIA CADAVID MANJARREZ
CONTRATISTA-JURIDICO

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 3		
Hora: 03:00 pm		**Fecha: 04/08/2023**
Lugar:	**Teams**	
Dependencia que Convoca:	**Supervisión**	
Proceso:	**Promoción y Prevención**	
Objetivo:	**Realizar el tercer comité técnico operativo del Convenio No. 50001492023 de la EAS COFREM del servicio centro de desarrollo infantil CDI bajo la supervisión de la regional Meta el cual se realiza seguimiento a los procesos de cada uno de los componentes y a la ejecución del contrato en las dos UDS.**	

Agenda:

1. Saludo
2. Lectura compromisos.
3. Análisis de atenciones priorizadas por referente Regional Cuéntame.
4. Revisar, aprobar y hacer seguimiento al plan de formación a familias o cuidadores, de acuerdo con los resultados y análisis de la caracterización y el diagnóstico situacional.
5. Presentación Proceso de Control Social (conformación comité de control social y acciones realizadas).
6. Realizar seguimiento a los casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de las niñas, los niños y las mujeres gestantes, y la respectiva activación de ruta.
7. Acciones de articulación realizadas a la fecha.
8. Acciones desarrolladas desde el proyecto pedagógico.
9. Seguimiento Proceso de Seguimiento al Desarrollo.
10. Revisar y aprobar el cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica.
11. Aprobar y hacer seguimiento al plan de cualificación del talento humano presentado por la EAS, de acuerdo con lo estipulado en el presente manual.
12. Plan de bienestar del talento humano (presentar el plan anual y las actividades realizadas a la fecha).
13. Realizar seguimiento y aprobar adecuaciones en los ciclos de menús y Buenas Prácticas de Manufactura.
14. Seguimiento compras locales.
15. Realizar seguimiento presupuestal a la ejecución del contrato.
16. Presentación de Inejecuciones
17. Propuesta de compra de elementos.
18. Proposiciones y varios.

Desarrollo:

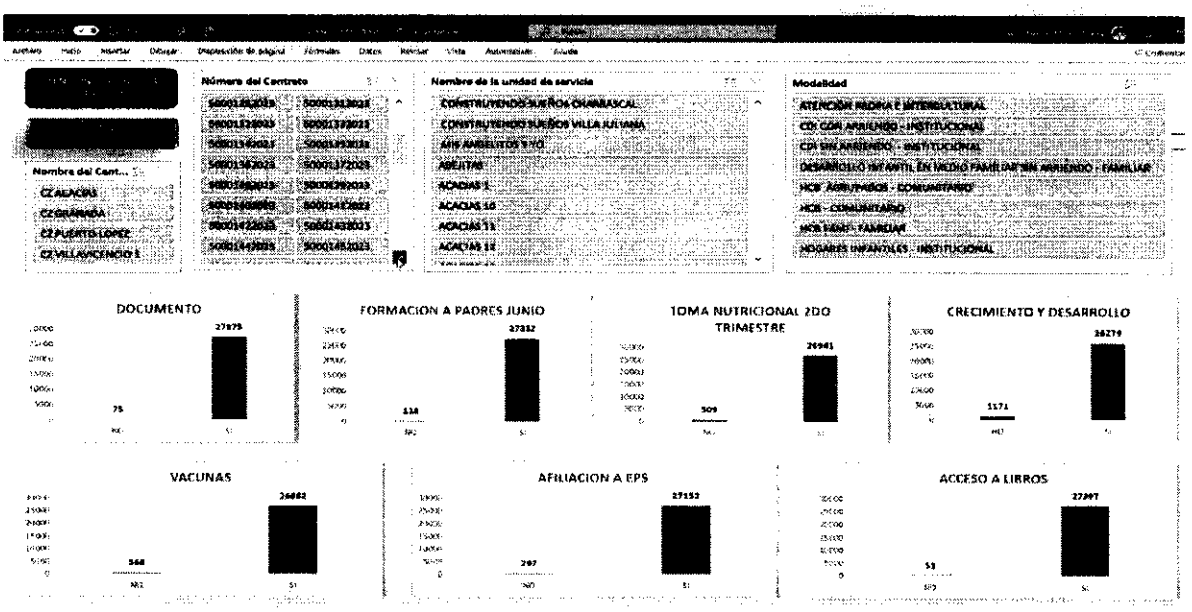
Siendo las 3:00 pm se inició el tercer comité técnico operativo del Convenio No. 50001492023 con la lectura de la agenda, enseguida la supervisora la Dra. Pilar realiza un saludo y agradece la disposición para el desarrollo del comité, posterior el representante legal de Cofrem realiza un saludo.

Se continua con la lectura de compromisos:

- Revisar con grupo administrativo para el proceso de baja de elementos: este se realizó logrando recibir unos elementos de baja que se encontraban en las UDS que hacen parte del convenio. Algunos elementos no se recibieron porque no se encontraban con placa del ICBF.

- Gestión para el proceso de dotación por parte de la EAS: No se logró porque todo estuvo fuera de los tiempos después del 30/06/2023, por lo tanto, no se alcanzó a realizar la compra de dotación.
- Realizar informe de la madre comunitaria para seguimiento de la situación: Se recibió la consulta por parte de la Caja de Compensación Familiar COFREM, el profesional jurídico de la regional, estructuró la inquietud y enviada a la sede nacional quedando a la espera de una respuesta por parte de la sede nacional.
- Envío de documentos de fichas técnicas de nutrición: el nutricionista realizó una revisión de los ciclos de menú para la aprobación, sin embargo, Melissa de la sede regional expresó que quedó pendiente algunas fichas técnicas que debe enviar Cofrem.

Se continua con el análisis de atenciones del convenio Cofrem por parte del profesional de Cuéntame:



Este es realizado a corte 30 de junio. La unidad de servicio el CDI Dinamarca es a corte 30 de junio de los 100 beneficiarios vinculados, todos tenían documento, todos tuvieron la respectiva formación a padres en el mes de junio. 25 de estos beneficiarios no contaron con carné de crecimiento y desarrollo. 5 sin vacunas y 1 sin afiliación a EPS.

Asimismo, para la unidad de servicio de los 289 beneficiarios vinculados y cuentan con documento y para este corte 30 de junio hubo dos beneficiarios que no se les ingresó a la respectiva formación de junio y dos beneficios y los mismos dos, pues no se ingresó la toma nutricional correspondiente al segundo trimestre. Los 289 cuentan con carné de crecimiento y desarrollo, cuentan con vacunas, cuentan con afiliación a EPS, todos cuentan con acceso a libros.

Este es básicamente la información que se saca el sistema de información Cuéntame de acuerdo con la información que los operadores ingresan al sistema y esto es con corte a 30 de junio, dado que son trimestrales, la medición de estos indicadores.

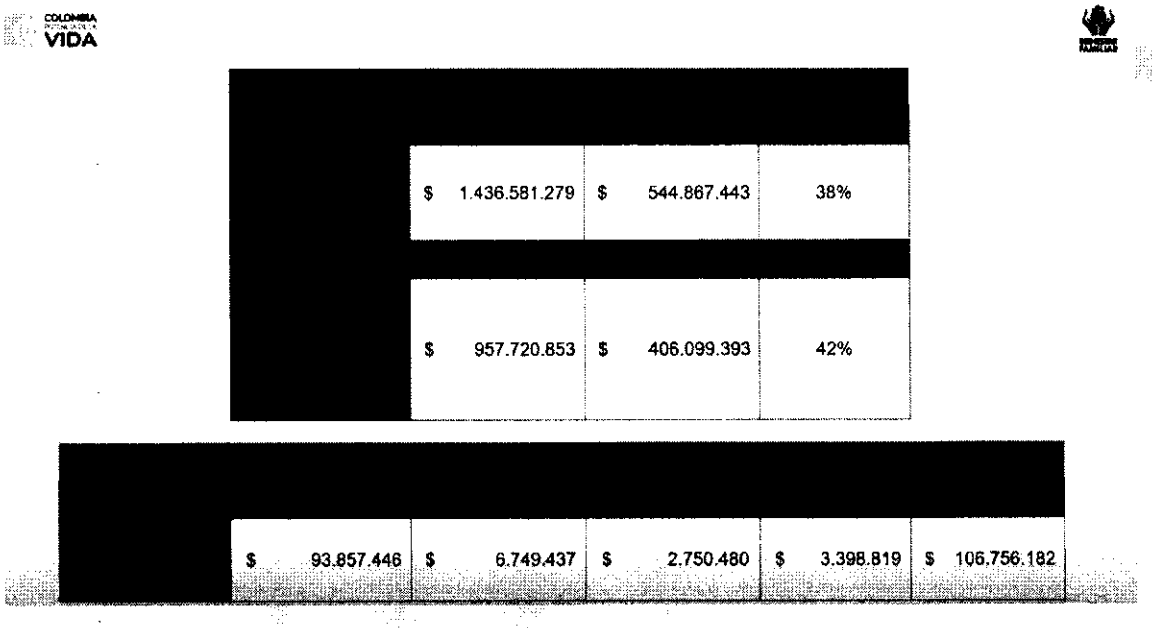
El CDI Dinamarca no ingresó la respectiva formación a padres del mes de julio. Repito, este reporte se saca el 31 de julio antes de las 12:00 pm, y se evidenció que la unidad de servicio de Dinamarca no ingresó las formaciones a padres. Las 100 formación a padres correspondientes del mes de julio.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Olga la coordinadora del CDI Dinamarca manifiesta que han tenido dificultades con el internet, lo cual dificultó el cargue de formaciones a familias. Resalta que se dio respuesta mediante correo al profesional de Cuéntame.

Desde el enlace de apoyo a la supervisión, se resalta la importancia de realizar los cargues en el sistema de información Cuéntame en los tiempos estimados para la medición de indicadores.

Se continúa con la ejecución financiera a la fecha:



Con respecto a los recursos ICBF, se lleva una ejecución de 544.867.443, es decir, vamos en el 38% de ejecución.
Con respecto a los recursos de la entidad va una ejecución de 406.099.393, es decir, el 42%. A la fecha, todo esto va con corte a 31 de mayo. Se tiene unas inejecuciones de 106.756.182.

Les informa que fue aprobado la adición de 11 cupos para quedar con un total de 400 cupos en el convenio.

Aida, agrega, de acuerdo el primer comité, el compromiso que se tenía era que los informes debían de llegar 8 días hábiles de cada mes. Resulta que tenemos que los informes nos están llegando los 25 de cada mes. Nosotros necesitamos que nos lleguen antes del 17 de cada mes. Porque nosotros debemos presentar informes de seguimiento presupuestal. Tener en cuenta que tenemos una cláusula también de para el cumplimiento de esto.

La profesional de apoyo a la supervisión añade que estos informes deben llegar completos con la información de las dos UDS, porque hemos tenido situación que no llegan completos.

La profesional Dania de COFREM, expresa que ellos internamente vienen trabajando para entregar los informes en los tiempos y de manera completa.

La coordinadora del CDI Dinamarca pregunta respecto a la dotación, nosotros entregamos en los tiempos las cotizaciones y la propuesta. Entonces todos los elementos que nos habían aprobado o no habían sido aprobados por ella y entonces pues queda

una y con el sin sabor, si fueron aprobados había visto propuestas porque estos elementos no los pudimos comprar con ese dinero de bienestar familiar.

Al respecto agrega profesional de COFREM, sí se pasaron a tiempo, solo que el equipo del ICBF en su evaluación consideró que los elementos cotizados no estaban acorde a los precios que ellos manejan. Yo personalmente llamé a los proveedores nuestros y me indicaron que esas referencias eran productos chinos a que no eran de los mercados de los que ellos acostumbraban a vendernos y respaldarnos y prefirieron no ofertar que ellos no nos respaldan.

Aida de la regional, agrega, que se expresó a Verónica que pasarán la propuesta con lo aprobado. Pero esta propuesta nunca llegó. Entonces si se fueron entre el plazo que se había tenido que él 30 de junio teníamos que haber tenido ya todo comprado facturas y todo, lo último que nos llegó a nosotros nos llegó el 28 de junio.

El representante legal, agregó, solicito con todo respeto que el único interlocutor para este tipo de cosas sea Germán Peña, el jefe de la división, porque pues algo pasó en ese teléfono roto, porque no tenemos la noticia de que separamos la oferta, hiciéramos el proceso solo con lo autorizado. Esa esa información no llegó y puede que nosotros, Verónica, se haya quedado con la razón o no supimos, ya le voy a cuestionar a ella qué pasó. Pero Germán, que tramita la decisión para que yo le apruebe no se enteró y él es el jefe de la división para que tengan por favor un canal de comunicación centralizado en él. En lo general, ya lo de cada jardín, lo de cada CDI con cada coordinador, eso es válido, pero lo estructural a través de Germán, que es el jefe de la división.

Se continua con la socialización de las acciones de cada componente de calidad:

Se inicia con la socialización del CDI Dinamarca:


Cofrem
Caja de Compensación Familiar

4- Plan de fortalecimiento a las familias

JUNIO

MES JUNIO											
N°	FECHA	TEMA / PRÁCTICA DE CUIDADO Y CRIANZA	DIRIGIDO A	METODOLOGÍA	MATERIALES / RECURSOS	RESPONSABLE	OBJETIVO / PROPÓSITO A POTENCIAR O REMONTAR	DURACIÓN	SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN / LOGROS Y FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORA	CUMPLIMIENTO DE MEJORA
21											
22											
23											
24											
25											

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Cofrem
Cobertura Complementación Familiar

Plan de fortalecimiento a las familias
JULIO

MES JULIO											
N°	FECHA	TEMA / PRACTICA DE CRIADO Y CRIANZA	DIRIGIDO A	METODOLOGIA	MATERIALES / RECURSOS	RESPONSABLE	OBJETIVO / PROPÓSITO A POTENCIAR O RESIGNIFICAR	DURACION	SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN Y LOGROS Y FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORA	CUMPLIMIENTO DE MEJORA
26											
27											
28											
29											

Se desarrolló cada uno de los temas en los tiempos estimados con las familias.

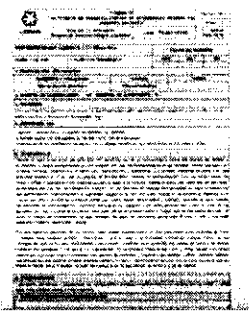
Cofrem
Cobertura Complementación Familiar

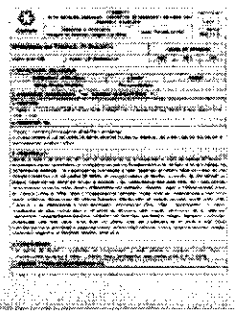
JUNIO

En el mes de junio y dando cumplimiento al plan de fortalecimiento a las familias se trabajó a con los padres de familia como lo fue • Bañarse, Vestirse e ir al baño solo, participación y autonomía y adicional al tema formas de violencia y las consecuencias que afectan el sano desarrollo de niños y niñas además del cronograma de sensibilización de los derechos como lo fue •como reconocer una presunta vulneración de los derechos de los niños. 15/06/2023.







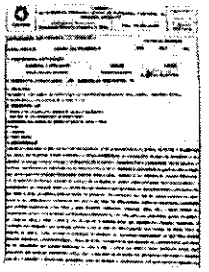


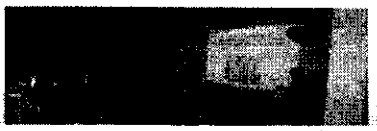
Cofrem
Caja de Compensación Familiar

JULIO

En el mes de julio y dando cumplimiento al plan de fortalecimiento a las familias se desarrollaron varios temas como lo fueron •Festejar y el desarrollo de la estética, seguridad física y emocional. •Manejo de estrés y emociones en las familias. Dando continuidad con nuestro proceso en el cronograma de sensibilización de los derechos se trabajó el tema •Corresponsabilidad afectiva 25/07/2023.







Cofrem
Caja de Compensación Familiar

CELEBRACIÓN DEL DIA DE LA FAMILIA
29 DE JUNIO

EN TODAS LAS ACTIVIDADES DEBE PARTICIPAR NIÑOS Y PADRES						
BLOQUES	RESPONSABLES	OBJETIVO	JUEGOS	RECURSOS	PRE - ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
	MADELEYNE Y KELLY	FORTALECER EL VINCULO AFECTIVO PADRES E HIJOS POR MEDIO DE LAS ACTIVIDADES LUDICAS	BOLSAS	*60 BOLAS *4 BOLSAS *PREMIOS A LOS NIÑOS Y A LA FAMILIA * JUEGOS DE PREMIOS	*ORGANIZAR LAS BOLSAS * CREAR 4 FRASES POR 4 LAZOS Y COLOCARLAS EN UNA MESA	1- SE ORGANIZARAN EN 4 GRUPOS LOS CUALES CADA GRUPO, SE COLOCA UN NOMBRE QUE LOS IDENTIFIQUE 2- INICIARAN JUGANDO A LOS 40 SEGUNDOS 3- EL PRIMER GRUPO QUE TUMBE TODOS LOS NIÑOS PASA A HACER LA PREGUNTA QUE SE ENCUENTRA EN LA MESA. 4- EL PRIMER GRUPO QUE APAREZCA FRASE Y LA LEA SERA EL GANADOR Y GANARA PUNTOS 5- LOS GRUPOS PERDEDORES CANTARAN UNA ROBOCOP CANCION INFANTIL
			SACANDO BALONAS	*20 games * 4 BOLSAS DISFRACES	*ESCRIBIR UN DADO PARA UNA EMOCION (FELIZ) APLICADO DIJO HABIA BAILE ETC... *COLOCAR EN CADA BOLSA 5 PINTONES	1- SE ORGANIZARAN EN 4 GRUPOS LOS CUALES CADA GRUPO, SE CONFORMA UN NOMBRE QUE LOS IDENTIFIQUE 2- INICIARAN SACANDO UN PIN PON + CADA GRUPO ELIJA UNA EMOCION QUE ESTE ESCRITA EN EL. 3- EN EL TABLERO VA MENCIONANDO LA PROFESORA QUE GRUPO LLEVA MAS ASIENTOS Y ESE SERA EL GANADOR GANARA DOS PUNTOS 4- LOS GRUPOS PERDEDORES CANTARAN UNA ROBOCOP

BLOQUES	RESPONSABLES	OBJETIVO	JUEGOS	RECURSOS	PRE - ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
3	ESPERANZA VIVIANA DIOS Y FERNANDA	GENERAR EMERGENCIAS DE CUIDADO Y AFECTO	JUEGO DE ENSAMBLE	* 8 HOJAS CABEZAS DE VARIAS PIEZAS	* 4 MESAS Y UNEN 2 MESAS CON 2 ... ADHIEREN CABEZAS CADA UNA.	1- SE ORGANIZARAN EN 4 GRUPOS CUALES CADA GRUPO, SE COLOCA NOMBRE QUE LOS IDENTIFIQUE 2- EN EL MOMENTO QUE INDIQUE PROFESORA INICIAN A ARMAR LOS ROMPECABEZAS POR GRUPOS. 3- EL GRUPO FINALIZADO MAS RAPIDO GANA PUNTOS
			LA RUEDA DE LA FORTUNA	* 16 TROZOS DE FRUTAS * 4 MESAS	* ALISTAR 4 FRUTAS CADA MESA 4 TROZOS DE FRUTAS	1- SE ORGANIZARAN EN 4 GRUPOS CUALES CADA GRUPO ESCOGERA PARTICIPANTES QUE LOS REPRESENTE 2- A LA VOZ DE LA PROFESORA INICIARAN A COMER LAS FRUTAS PARTICIPANTE POR GRUPO, SIN UTILIZAR LAS MANOS. 3- CUANDO TERMINE DIGA EL PARTICIPANTE PARTICIPANTE HASTA PASAR LOS 5 PRIMEROS GANARA. EL GRUPO QUE ACABE LA FRUTA MAS RAPIDO 5- LOS GRUPOS PERDEDORES EXPONDRA INTERROGANTES

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

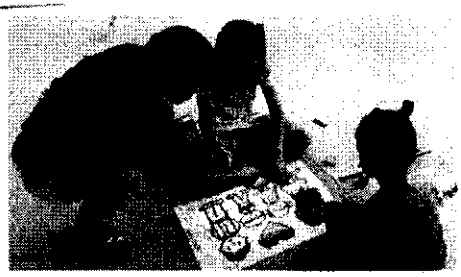
Cofrem
Caja de Compensación Familiar

CELEBRACIÓN DEL DIA DE LA FAMILIA
29 DE JUNIO
OBJETIVO: FORTALECER LOS VINCULOS AFECTIVOS ENTRE LAS FAMILIAS DEL CDI DINAMARCA POR MEDIO DEL APROVECHAMEINTO DE ESPACIOS DONDE SE DESARROLLEN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES RECTORAS: EL JUEGO, ERTE, LITERATURA Y LA EXPLORACIÓN DEL MEDIO

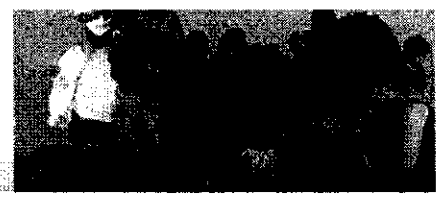
BLOQUES	RESPONSABLES	OBJETIVO	JUEGOS		PRE- ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
4	LUCILA ROJAS Y MILENA		TITERES	* 4 GRUPOS DE TITERES DE CUALQUIER TIPO. PROFESIONES FAMILIA ANIMALES ENTRE OTROS	*COLOCAR EN CADA MESA	1- SE ORGANIZARAN EN 4 GRUPOS LOS CUALES CADA GRUPO, SE COLOCAN UN NOMBRE QUE LOS IDENTIFIQUE. 2- CADA GRUPO REALIZA UNA REPRESENTACIÓN CON LOS TITERES
			LOTERIA	*VARIAS LOTERIAS	* 1 LOTERIA POR MESA	3- COLOCAR 1 LOTERIA POR MESA Y ACOMODAR DE 2 PADRES Y 2 NIÑOS EN CADA MESA. 3-LA MESA GANADORA DISFRUTARA DE DULCES

BLOQUES	RESPONSABLES	OBJETIVO	JUEGOS		PRE- ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
5	PAOLA CAYCEDO Y ANDREA RODRIGUEZ	GENERAR EXPERIENCIAS DE DISFRUTE DE LAS EXPRESIONES ARTISTICAS	OBRA DE ARTE	* IMAGENES GRANDES DE DIFERENTES TIPOS DE FAMILIAS (PARA DECORAR) * COLORES, CAROLAS, PINTURA, PINCELES, ACUARELAS, ACERRIN, CINTAS, PAPEL SEDA, ESCARCHA, GLITTER LIBLA...	ORGANIZAR EN MESAS LA COPIA CON EL MATERIAL PARA DECORAR	1- CADA PADRE CON SU HIJO REALIZARA LA OBRA DE ARTE UTILIZANDO LOS MATERIALES QUE LES DIERON EN LAS MESAS Y EXPLICAN SU OBRA SOBRE LA FAMILIA
			LA MUSICA	*MARACAS *PANDERETAS *FLAUTAS *CHUCHUNES *TAMBORES	*ESCRIBIR VARIAS PALABRAS ALUSIVAS A LA UNION FAMILIAR *GUARDARLAS EN UNA BOLSA.	1- SE ORGANIZARAN EN 4 GRUPOS LOS CUALES CADA GRUPO, SE COLOCAN UN NOMBRE QUE LOS IDENTIFIQUE. 2- UN PARTICIPANTE DE CADA GRUPO SACARA UN PAPEL DE LA BOLSA, CON LA

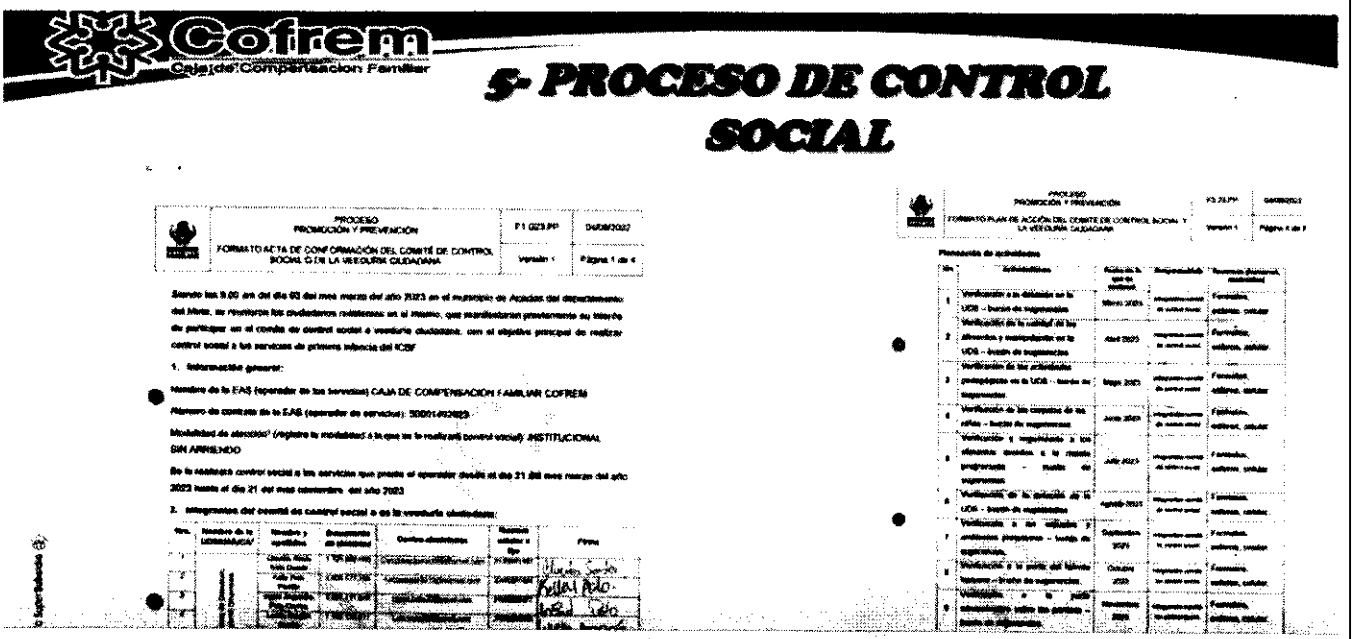
Cofrem
Caja de Compensación Familiar

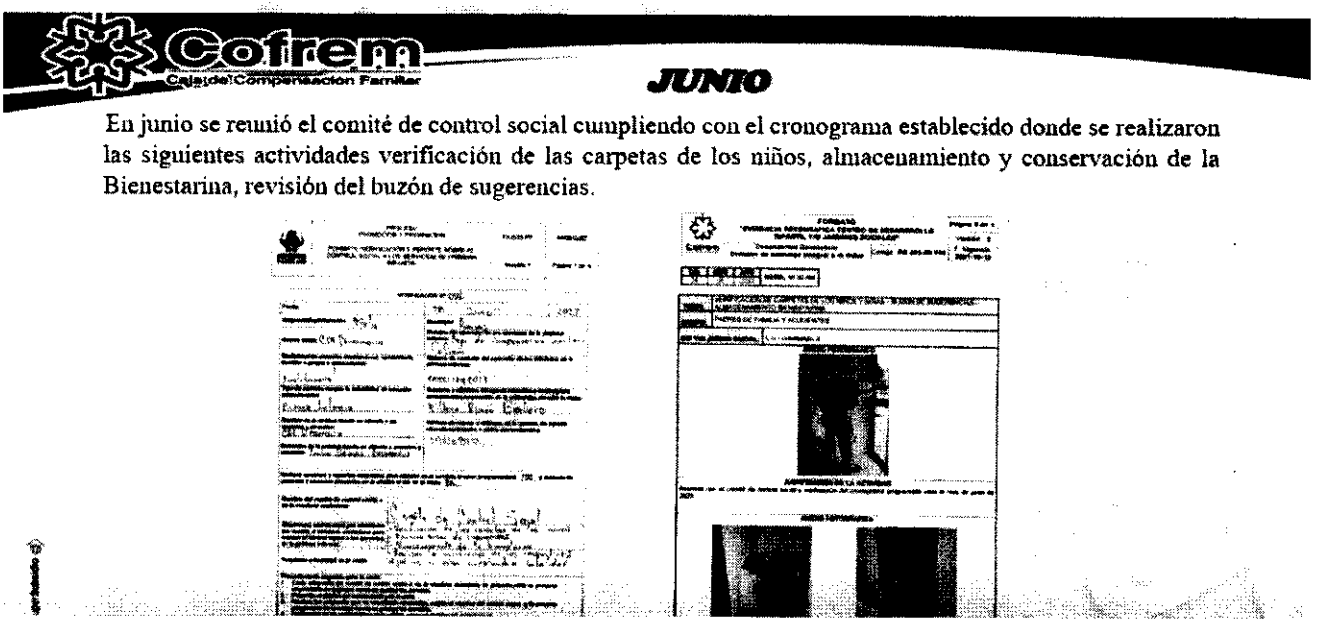




En el proceso de control social:



Dentro de las actividades en el mes de junio revisaron las carpetas de los participantes y el buzón de sugerencias, para el mes de julio tenían programado verificación y seguimiento de los alimentos, alimentos acordes a la minuta programada y el buzón de sugerencias, actividades que fueron desarrolladas.

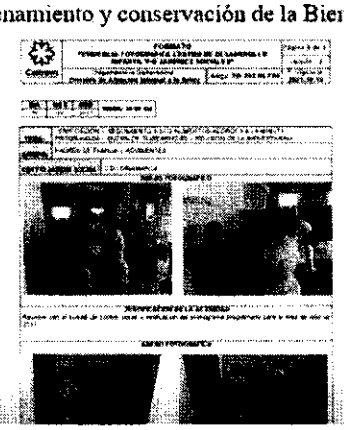


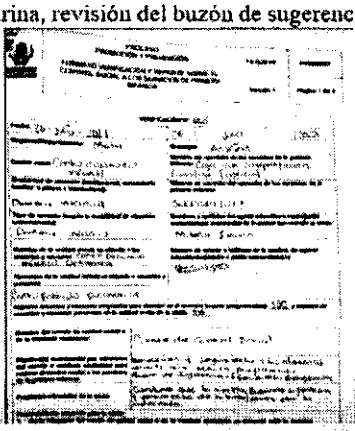
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

JULIO

En julio se reunió el comité de control social cumpliendo con el cronograma establecido donde se realizaron las siguientes actividades verificación y seguimiento a los alimentos acordes a la minuta programada, almacenamiento y conservación de la Bienestarina, revisión del buzón de sugerencias





En los casos identificados y reportados por presunta amenaza y vulneración inobservancia de derechos:

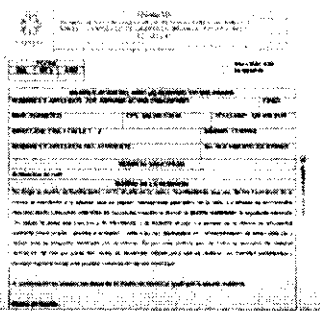
Cofrem
Caja de Compensación Familiar

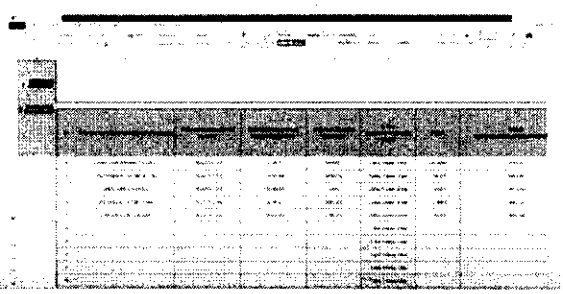
JUNIO

En el mes de junio no se realizo la novedad referente al formato de presuntos hechos

JULIO

Durante este mes se reportó el caso de la menor ZOE ARHIANA ACUÑA CHAGUENDO, ya que se presentó una presunta vulneración de sus derechos, se hizo la activación de ruta con la comisaria de familia.





Se ha se hizo por medio de correo la activación de ruta e informando a comisaría de familia.

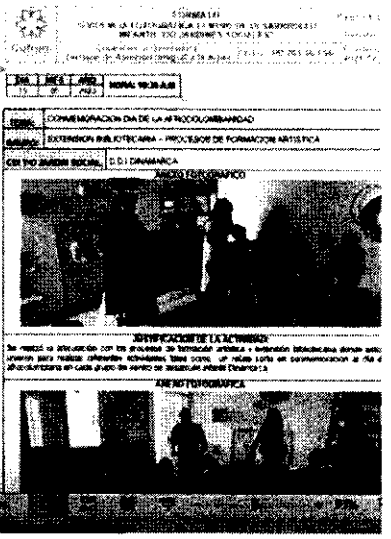
Articulación con entidades:

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

7- ARTICULACIÓN CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS

JUNIO

En el mes de junio se realizó la articulación con los procesos de formación artística y extensión bibliotecaria donde estos se unieron para realizar diferentes actividades tales como un relato corto en conmemoración al día de la afrocolombiana en cada grupo del centro de desarrollo infantil Dinamarca de igual forma se hizo una muestra de los trajes típicos del currulao. Por otra parte se desarrolló una pequeña charla sobre los platos típicos y el significado de las trenzas y los turbantes africanas.

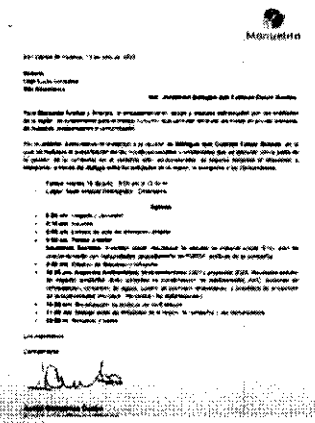


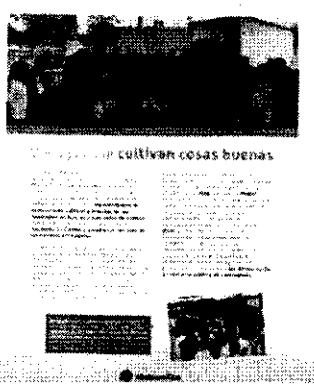
En el mes de julio, se articuló:

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

JULIO

Se articulo con aceites manuelita participando en una actividad llamada diálogos que cultivan cosas buenas.





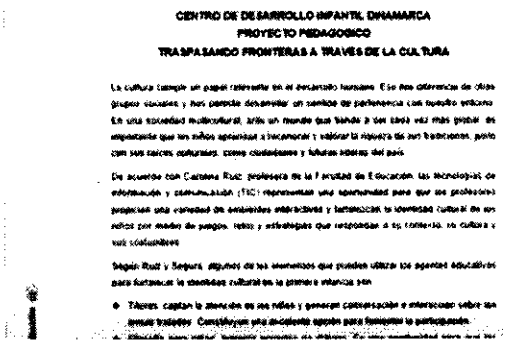
Acciones desde el componente pedagógico, se inicia con el proyecto pedagógico:

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Cofren
Caja de Compensacion Fam

TRASPASANDO FRONTERAS A TRAVÉS DE LA CULTURA

ESTÁNDAR 24: Cuenta con un proyecto pedagógico coherente con los fundamentos técnicos, políticos y de gestión de la estrategia de atención integral a la primera infancia y los referentes técnicos de educación inicial, que responda a la realidad sociocultural y a las particularidades de las niñas, los niños y sus familias o cuidadores (mujeres gestantes).



CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA
PROYECTO PEDAGOGICO
TRASPASANDO FRONTERAS A TRAVES DE LA CULTURA

La cultura cumple un papel relevante en el desarrollo humano. Es las diferencias de otros grupos sociales y nos permite desarrollar un sentido de pertenencia con nuestro entorno. En una sociedad multicultural, ante un mundo que tiende a ser cada vez más global es importante que los niños aprendan a reconocer y valorar la riqueza de sus tradiciones, junto con sus raíces culturales, como ciudadanos y futuros líderes del país.

De acuerdo con Caldera Ruiz, profesora de la Facultad de Educación, las tecnologías de información y comunicación (TIC) representan una oportunidad para que los profesores propicien una variedad de ambientes interactivos y fortalezcan la identidad cultural de los niños por medio de juegos, retos y estrategias que respondan a su contexto, su cultura y sus costumbres.

Según Ruiz y Segura, algunos de los elementos que pueden utilizar los agentes educativos para fortalecer la identidad cultural en la primera infancia son:

- Títeres: captan la atención de los niños y generan conversación e interacción sobre los temas tratados. Constituyen una excelente opción para fomentar la participación.

El Proyecto pedagógico del CDI Dinamarca se ha enfocado según el análisis de la ficha de caracterización, el diagnostico situacional los intereses, gustos y necesidades de los participantes y sus familias.

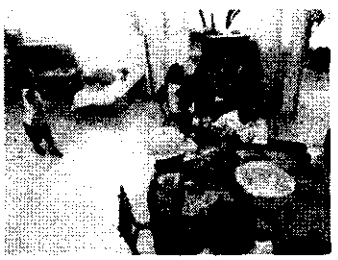
Encontrando que una de las principales necesidades es fortalecer el respeto por las diferentes culturas de las familias de los usuarios, teniendo en cuenta que en la comunidad encontramos diversidad cultural y es importante que los participantes se auto reconozca como parte de ella y rescaten la cultura llanera. De igual manera por medio del proyecto pedagogico se fortalece el

La actualización se analiza desde la actualización de la ficha de caracterización.

Cofren
Caja de Compensacion Fam

2. Proyecto de Aula Me quiero y me cuido saludablemente: Este proyecto es fundamental para desarrollar en familia habilidades y destrezas que por cuestión de trabajo de los padres nunca lo habían realizado, resaltando las actividades rectoras.

Además busca trasversal izar las necesidades de las familias como la falta de autoestima y lo pocos hábitos de vida saludable que se evidencian en cada uno de los hogares, se busca que por medio de ellas se pueda fortalecer y mejorara la calidad de vida de los niños y niñas usuarios y sus familias.

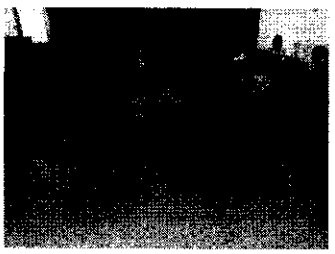






Caja de Compensacion Fa

3. Proyecto de Aula Nuestra Identidad Llanera: El proyecto nuestra identidad Llanera está encaminada a valorar, conocer e incentivar el sentido de pertenencia por el folklor llanero en los niños y niñas del CDI Dinamarca, debido a que los llanos orientales ha sido una región que recibe gentes de todas partes del país; población bastante heterogénea y que a través del tiempo ha estado perdiendo su identidad.

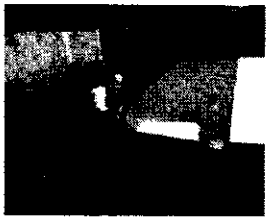




Dentro de las acciones del proyecto de aula, se abordó.

Caja de Compensacion Fami

Junio: Ejecución proyectos de aula: Me Quiero y me cuido saludablemente, Nuestra identidad llanera, conociendo y respetando culturas





ACTIVIDADES:

- Comidas típicas
- Deportes del llano
- Conociendo diferentes culturas
- Las ranas
- Juego simbólico
- Mi aseo personal

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Caja de Compensacion Famil

Julio: Ejecución proyectos de aula: Me Quiero y me cuido saludablemente, Nuestra identidad llanera, conociendo y respetando culturas









ACTIVIDADES:

- Trajes típicos
- Conozcamos el cauca
- Cepillado de dientes
- Trabajo del llano

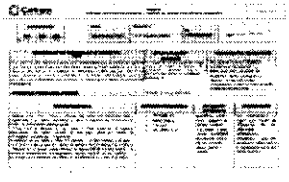
Desde las experiencias pedagógicas:

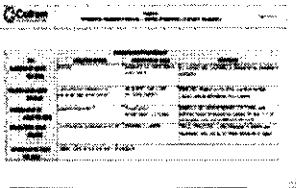
Caja de Compensacion Far

EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS

Estándar 25: Planea, implementa y hace seguimiento a las experiencias pedagógicas y de cuidado llevadas a cabo con las niñas · niños desde la gestación, orientadas a la promoción del desarrollo infantil, en coherencia con su proyecto pedagógico, los fundame técnicos, políticos y de gestión de la atención integral y las orientaciones pedagógicas nacionales y territoriales de educación inicial.

Junio









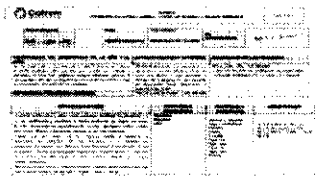


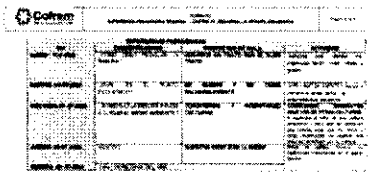


ACTIVIDADES

- Manejando herramientas
- Mostrando mi trabajos cor orgullo
- Mundo de la profesiones

Julio





ACTIVIDADES

- Reciclamos para vivir mejor
- Cuidando mi planeta
- Los juegos tradicionales
- El cuidado de mis dientes



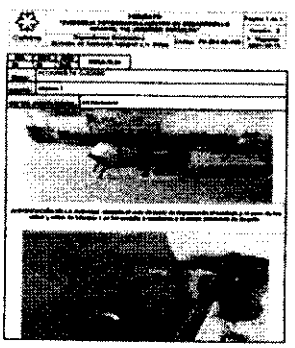


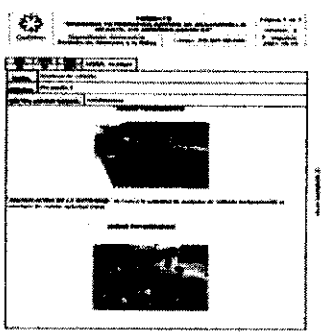


Se resalta el trabajo del reciclaje, el uso de los elementos que tienen doble uso y de este modo, para cuidar el medio ambiente.

Se implementa acciones del buen trato:

Estándar 26: Implementa acciones de cuidado con las niñas y los niños desde la gestación que promueven el bienestar, la seguridad y el buen trato.





Las agentes educativas realizan la ejecución del proyecto de aula de Buen trato que busca fortalecer la convivencia en el grupo. Adicionalmente en cada uno de las experiencias pedagógicas se fortalecen la convivencia, los hábitos de higiene, la actividad físico entre otros.

Las siguientes actividades se desarrollaron en el viernes feliz:

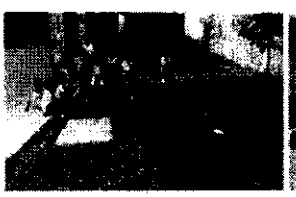
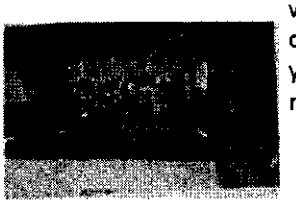
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

FECHA	TEMA	DIRIGIDO A	METODOLOGÍA	TIEMPO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DEL TEMA
2/06/2023	Piñata de verano	Todos los niveles	Se necesitan bastantes globos unos que contengan agua, sorpresas y caramelos. Los globos estarán atados a una cuerda y ellos deberán pincharlos para poder sacar el contenido	libre	Kelly C	Actividad al aire libre Por grupos
9/06/2023	chef	Todos los niveles	Realizar un plato de comida sencillo con los niños y hacer recorrido iniciando infancia exponerlos a los demás niveles y por ultimo compartirlo.	libre	Esperanza V	Actividad en el aula
16/06/2023	Yo me llamo	Todos los niveles	El concurso se realizara por niveles, representando el artista o la canción que más les guste máximo 3 concursantes por nivel	Libre	Yully C	Actividad comedor
23/06/2023	Manualidades	Todos los niveles	Realizar diferentes tipos de manualidades por niveles con material reciclado o libre.	libre	Clemencia G	Actividad grupal en la zona
30/06/2023	El circo	Todos los niveles	Las agentes educativas y auxiliares organizaran una función llena de diversión y alegría para los niños y niñas del CDI, se les dará crispetas	Libre	Lucila R	Actividad en el comedor grupal

Del mismo modo, se realizó actividades de manera grupal.



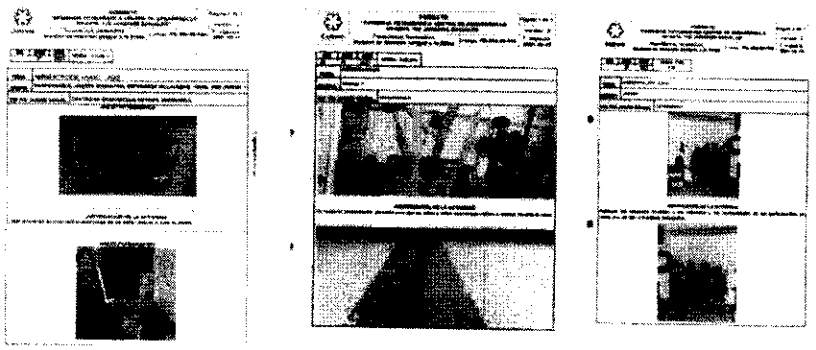


Son actividades lúdicas recreativas que realizan con l participantes todos l viernes con el fin crear ambiente diferen y llamativos para l niños y niñas.

Se dispone varios ambientes pedagógicos para el desarrollo de cada planeación pedagógica.

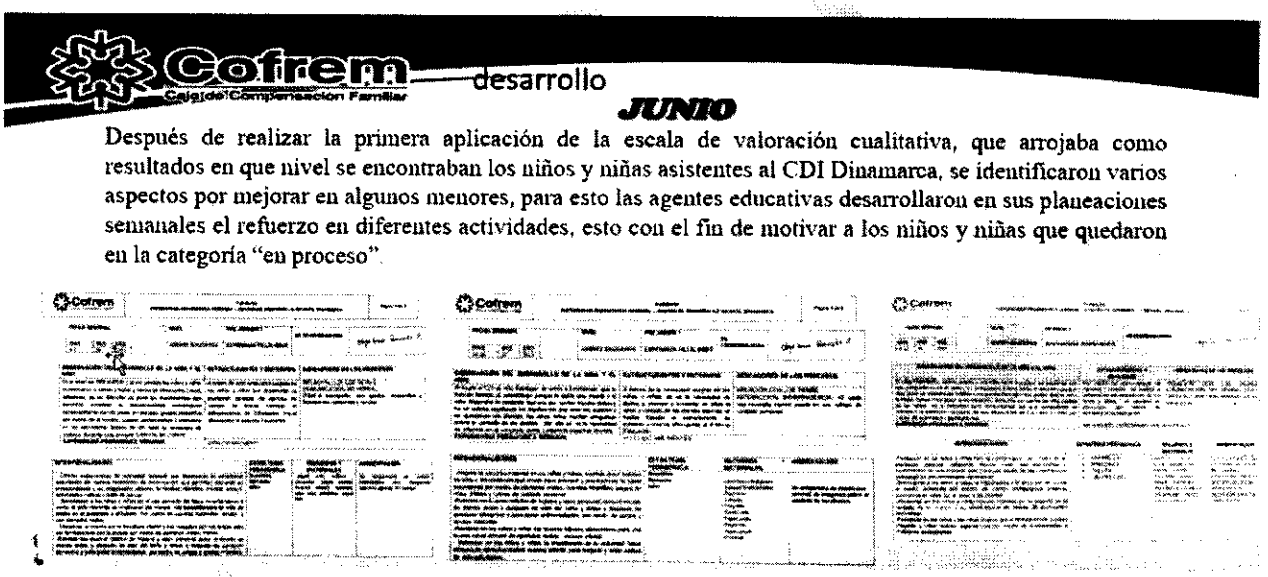
Estándar 27: Dispone de ambientes enriquecidos para el desarrollo de experiencias pedagógicas intencionadas



AMBIENTES PEDAGÓGICOS

Se organizan diferentes ambientes según lo programado en las experiencias pedagógicas, teniendo en cuenta la edad e intereses de los participantes.

A continuación, se relaciona el seguimiento al desarrollo infantil:



Estos son los formatos donde se diligencia para el seguimiento al desarrollo:

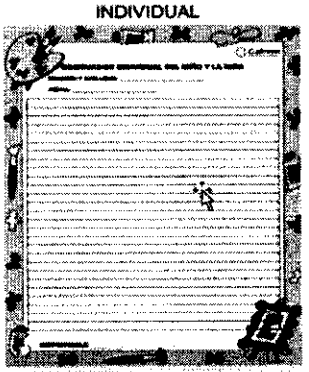
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Caja de Compensacion Fan

Estándar 28: Realiza seguimiento al desarrollo de cada niña y niño y lo socializa con las familias o cuidadores como mínimo tres veces al año.

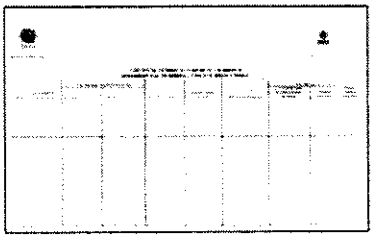
Cofrem

FORMATO OBSERVADOR INDIVIDUAL



Cofrem

FORMATO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS

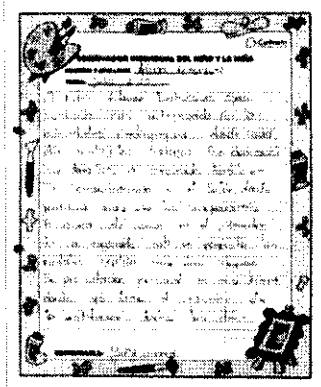


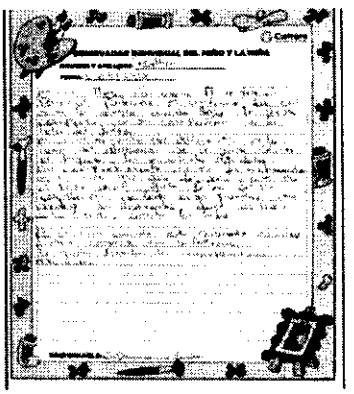
Creación de los formatos para realizar los seguimientos al desarrollo de los participantes.

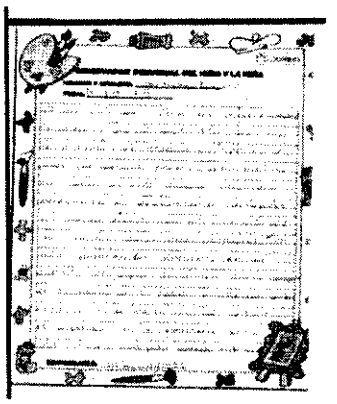
1. observador individual: las agentes educativas realizan la observación directa un día por niño resaltando sus destrezas, habilidades y situaciones que se presenten en el mes.
2. Seguimiento al desarrollo: en este formato se da a conocer a los padres de familia los avances que ha tenido sus hijos en el aspecto de destrezas, comportamientos y aspectos por mejorar-

Junio y julio

Caja de Compensacion Fa







A la fecha solo se ha realizado una vez la aplicación de la EVCDI R.

Las jornadas pedagógicas desarrolladas con el talento humano:

Cotrem

FORMATO
"CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ANUAL
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL Y JARDINES SOCIALES"

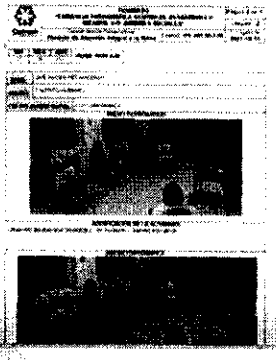
Dependencia generadora: Dirección de Atención Integral a la Niñez

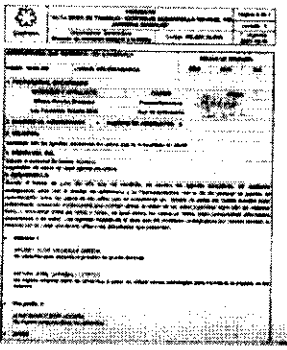
FECHA	TEMA	DIRIGIDO A	METODOLOGÍA	TIEMPO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DEL TEMA
30/06/2023	*Como fortalecer la independencia de los niños y niñas * Realizar el seguimiento al proyecto pedagógico. Que hacer pedagógico. 1. programación de actividades y reflexión pedagógica a la planeación 2. Exposición de casos de niños y niñas durante el mes	Todo el talento humano de la UDS	Taller	4 Horas	Agente Educativas Esperanza V Kelly C Paola C Psi orientadora	OBJETIVO Fortalecer la independencia en los niños y niñas Realizar el análisis a la ejecución de las actividades del proyecto pedagógico. RESULTADO El TH identifica las fortalezas y debilidades del proyecto Pedagógico
31/07/2023	* Cómo manejar las frustraciones en los niños *Tips para controlar las pataletas en los niños * Que hacer pedagógico. 1. programación de actividades y reflexión pedagógica a la planeación 2. Exposición de casos de niños y niñas durante el mes	Todo el talento humano de la UDS	Capacitación	4 Horas	Agentes Educativas Luz A Lucia C Yully C Psicoorientadora	OBJETIVO Capacitar al TH sobre cómo actuar frente a una situación de frustración o pataleta en los niños y niñas RESULTADOS El Th reconoce como actuar ante situaciones de frustración o pataleta en los participantes.

Cotrem Caja de Compensación Familiar

JUNTO

En el mes de junio se reunieron las agentes educativas, las auxiliares pedagógicas junto con la auxiliar de enfermería y la psicoorientadora con el fin de generar un puente de comunicación entre los casos de los niños que se encuentran en estado de alerta los cuales pueden estar presentando conductas inadecuadas que puedan alterar el orden en las aulas y generar algún tipo de malestar físico o emocional entre los niños y niñas, de igual forma los casos de niños estén presentando dificultades alimentarias o de salud. Las agentes educativas al igual que las auxiliares pedagógicas por niveles brindan la información de cada uno de los niños y las dificultades que presentan.





Esta jornada pedagógica se desarrolla de manera mensual.

La cualificación al talento humano:

Caja de Compensación Familiar

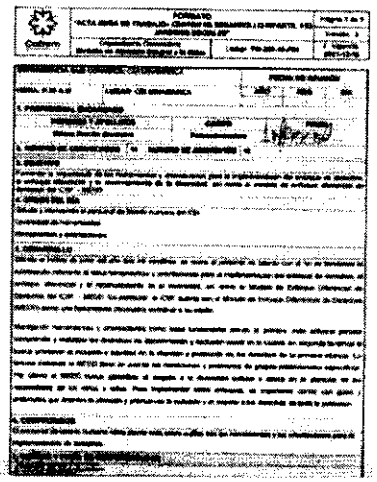
11-Cualificación al talento humano

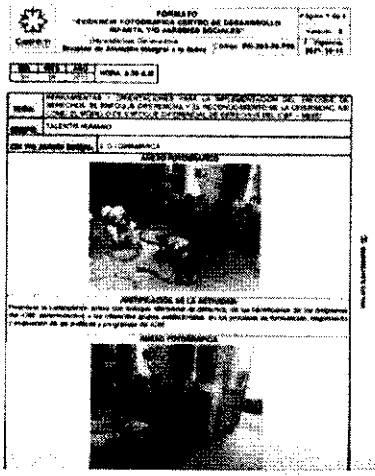
MES DE JUNIO									
Nº	FECHA	TEMA	DIRIGIDO A	METODOLOGIA	MATERIALES / RECURSOS	RESPONSABLE	OBJETIVO	RESULTADOS	DURACIÓN
19	26/6/2023	Preparación de soluciones de limpieza y desinfectantes	Auxiliares de cocina	Actividad práctica	Jarra de vidrio, medidas, agua potable, desinfectantes a base de cloro, jabón líquido, hipoclorito de sodio, detergente enzimático, toallas, tapabocas, guantes, delantales plásticos	Nutricionista dietista	Reforzar en el personal manipulador de alimentos y de servicios generales el procedimiento adecuado para la preparación de soluciones de limpieza y desinfección	El personal manipulador de alimentos y de servicios generales conoce e implementa de manera adecuada el procedimiento para la preparación de soluciones de limpieza y desinfección.	1 hora
20	28/6/2023	Cuidados y aspectos relacionados para el amamantamiento Extracción manual de la leche materna	Agentes educativas	Actividad práctica	Silla, cojines, almohadas, sensibilización de leche	Nutricionista dietista	Reforzar en las agentes educativas de la UDS las posturas y algunos aspectos relacionados durante el amamantamiento y la promoción de la extracción manual de la leche materna como alternativa para mantener la práctica	Las agentes educativas de la UDS comprenden y aplican las principales posturas y el agarre adecuados durante el amamantamiento así como el proceso para la extracción manual de la leche materna	1 hora
21	31/7/2023	Orientaciones y orientaciones para la implementación del enfoque de derechos, enfoque diferencial y reconocimiento de la diversidad del contexto. Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del ICBF - MEDD	Todo el personal de la UDS	Taller participativo	Audiovisuales y Humanos. Cartulina marcadores	Psicorientadora	Fortalecer la responsabilidad de los tratamientos y orientaciones para la implementación del enfoque de derechos, enfoque diferencial y reconocimiento de la diversidad del contexto. Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del ICBF - MEDD	El talento humano de la atención de las intervenciones y orientaciones para la implementación del enfoque de derechos, el enfoque diferencial y el reconocimiento de la diversidad del contexto. Modelo de enfoque diferencial de derechos del ICBF - MEDD	1 hora
22	31/7/2023	Tips de salud mental infantil	Todo el personal de la UDS	Taller participativo	Audiovisuales y Humanos/ Cartulina-marcadores	Psicorientadora	Capacitar al talento humano en identificar las alteraciones	El talento humano reconoce las diferentes tipos de juego	1 hora

En el mes de julio:

MES DE JULIO									
Nº	FECHA	TEMA	DIRIGIDO A	METODOLOGIA	MATERIALES / RECURSOS	RESPONSABLE	OBJETIVO	RESULTADOS	DURACIÓN
21	24/7/2023	Prevención de la contaminación cruzada	Auxiliares de cocina	Casuística	Folletos	Nutricionista dietista	Promover en el personal manipulador de alimentos la implementación de medidas para reducir el riesgo de la presencia de contaminación cruzada en los alimentos	El personal manipulador de alimentos conoce y aplica las medidas necesarias para reducir el riesgo de contaminación cruzada durante el proceso de preparación de los alimentos	1 hora
22	24/7/2023	Alimentación saludable	Agentes educativas	Juego lúdico	Juego rompecabezas	Nutricionista dietista	Identificar los grupos de alimentos que conforman el plato saludable de la familia colombiana y las principales recomendaciones de alimentación saludable para la población sana mayor de dos años	Las agentes educativas comprenden las principales recomendaciones de alimentación saludable para la población sana mayor de dos años	1 hora
23	31/7/2023	Estrategias para el fortalecimiento de la participación de las familias en la educación inicial	Todo el personal de la UDS	Taller participativo	Audiovisuales y Humanos/ Cartulina-marcadores	Psiconentadora)	Desarrollar estrategias para fortalecer la participación de las familias en la educación inicial de sus hijo.	El talento humano desarrollas estrategias para fortalecer la vinculación d elas familais con la educación inicial de sus shijos.	1 hora
24	31/7/2023	Cuidando la salud mental	Todo el personal de la UDS	Taller participativo	Audiovisuales y Humanos/ Cartulina-marcadores	Psiconentadora)	Promover en el talento humano practicas que ayuden a cuidar su salud mental	El talento humano reconoce y desarrolla practicas que ayudar a cuidar de su salud	1 hora
25	31/7/2023	Habitos saludables	Todo el personal de la UDS	Taller participativo	Juegos didacticos	Auxiliar de enfermeria	Reforzar en el talento humano habitos saludables para el desarrollo integral como	El talento humano desarrolla habitos saludables mejorando su calidad de vida	1 hora

Herramientas y orientaciones para la implementación del enfoque de derechos, el enfoque diferencial y el reconocimiento de la diversidad, así como el Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del ICBF – MEDD.

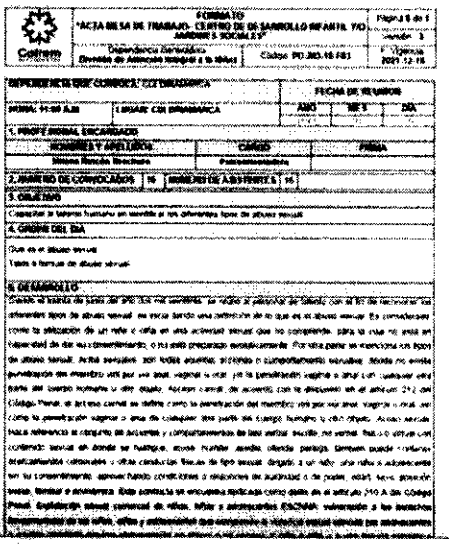


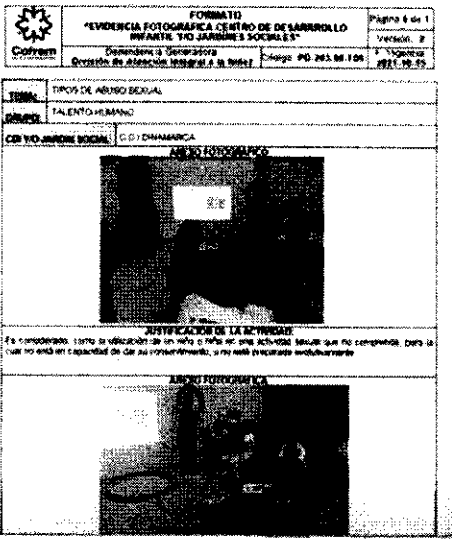


Cotrem Caja de Compensación Familiar

JULIO

Tipos de abuso sexual





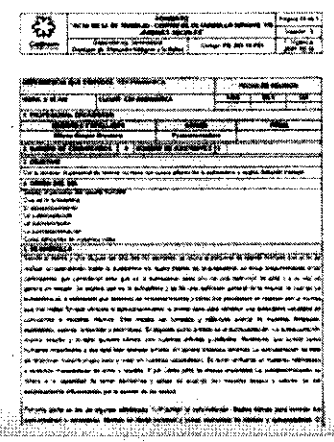
Plan de bienestar al talento humano:

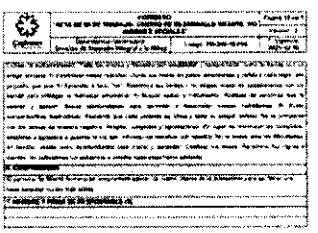
12- Plan de bienestar del talento humano

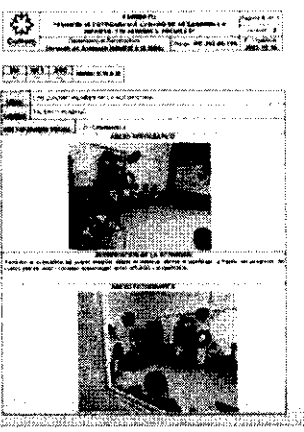
FECHA	TEMA	DIRIGIDO A	METODOLOGIA	TIEMPO	RESPONSABLE	DESCRIPCION DEL TEMA
FECHA	TEMA	DIRIGIDO A	METODOLOGÍA	TIEMPO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DEL TEMA
JUNIO	11- Dia de la familia	Todo el talento humano de la UDS	Recreativo	Media jornada	Todo el TH	OBJETIVO: Conmemorar el dia de la familia del personal del CDI Dinamica RESULTADO: se integran sus familias
JUNIO	12- Actividades recreativas "Jugar a ser niños	Todo el talento humano de la UDS	Practico RECURSOS Monetario	1 hora	Aux d enfermeria	OBJETIVO: Diseñar espacios recreación e integracion RESULTADOS: El personal de talento humano participa activamente en los juegos programados para esta actividad
JULIO	13- Los cuatro pilares de la autoestima	Todo el talento humano de la UDS	PRACTICO: Mediante la interpretación de reacciones retroalimentar y motivar la energia para que sea canalizada de manera adecuada	1 hora	Psicorientadora	OBJETIVO: Dar a conocer al personal de talento humano los cuatro pilares de la autoestima y cuales deberán trabajar RESULTADO: El personal de talento humano reconoce cuales son las fortalezas a mejorar continuamente a las cuales

JULIO

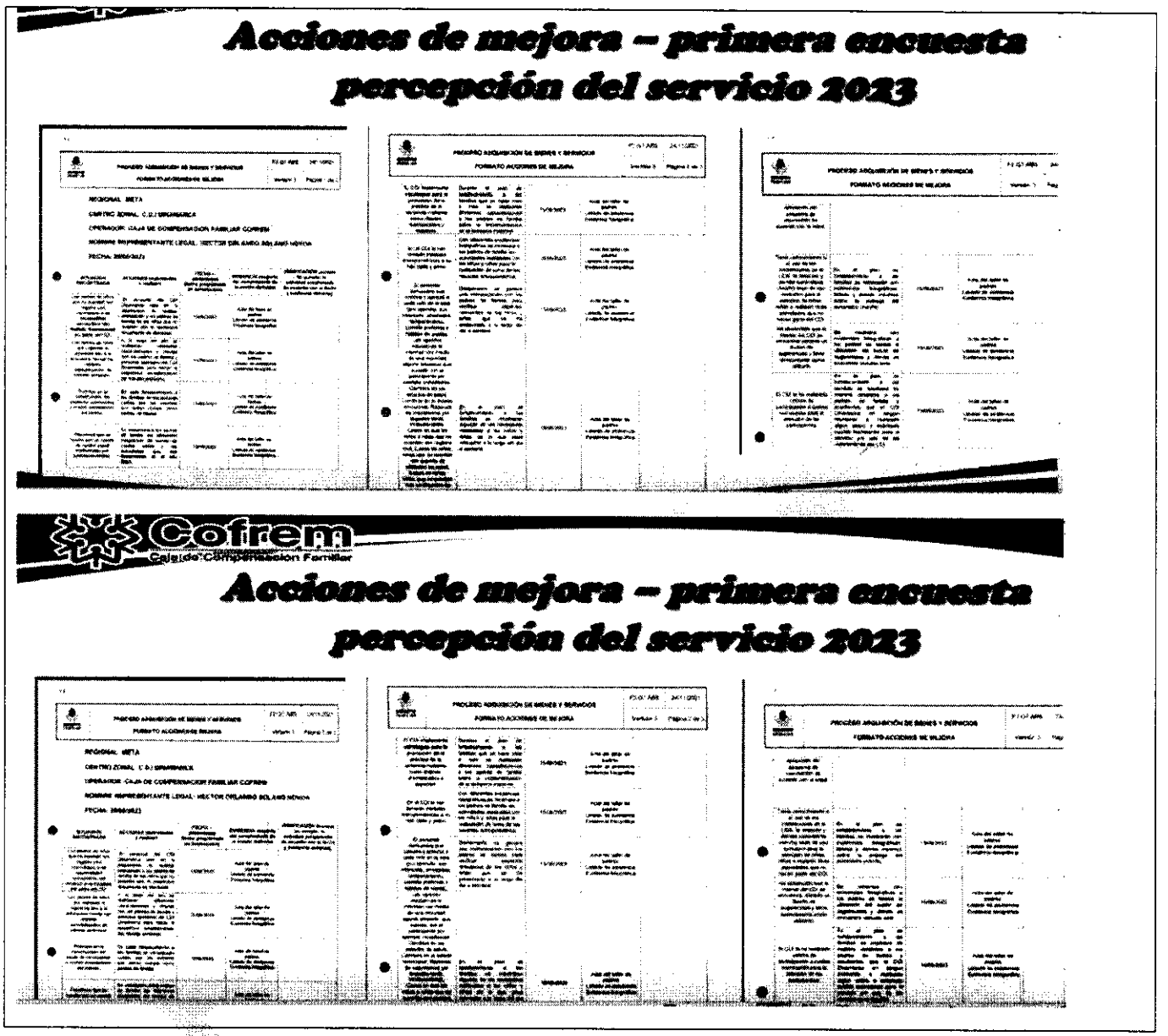
Los cuatro pilares de la autoestima: También la autoestima se puede enseñar desde la infancia, afirma el psicólogo, a través del desarrollo de cuatro pilares· auto concepto, autoimagen, autor refuerzo y autoeficacia.







Acciones de mejora encuesta de satisfacción:



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Durante el encuentro del proceso de formación a las familia se explicarles sobre los resultados arrojados en la realización de la encuesta de percepción del servicio. Se inicia explicándoles a los padres de familia que es la encuesta de percepción del servicio y que evalúa en cada uno de los ítems y a lo que atañe cada aspecto al que se evaluó. En segunda instancia se orienta a los padres de familia sobre los aspectos en los cuales no se vio reflejado unos resultados no muy satisfactorios y se explica en que consiste cada uno de estos.





Respecto a compras locales de mayo a julio:

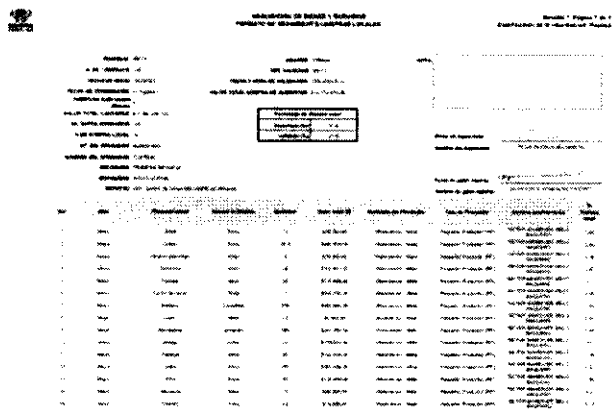
COMPRAS LOCALES

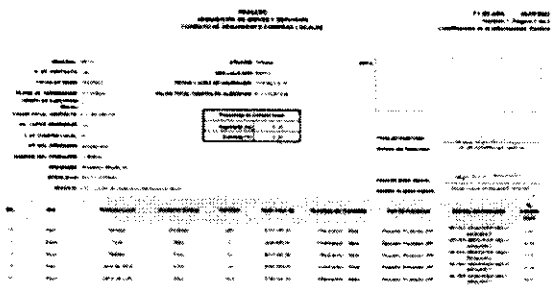
MES	REPORTADO	VALIDADO
MAYO	37,67%	37,63%
JUNIO	39,71%	39,71%
JULIO	43,97%	

Caja de Compensación Familiar

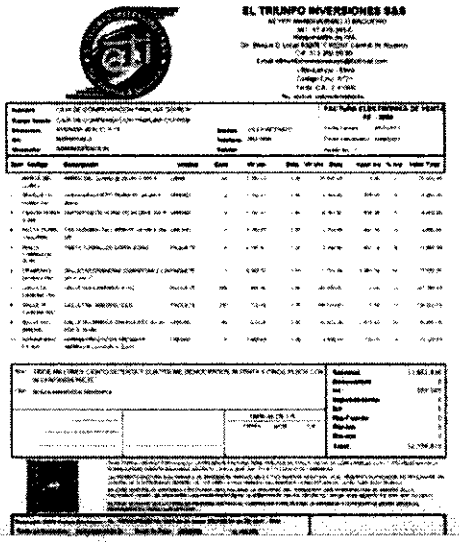
COMPRAS LOCALES

MAYO





Caja de Compensación Familiar

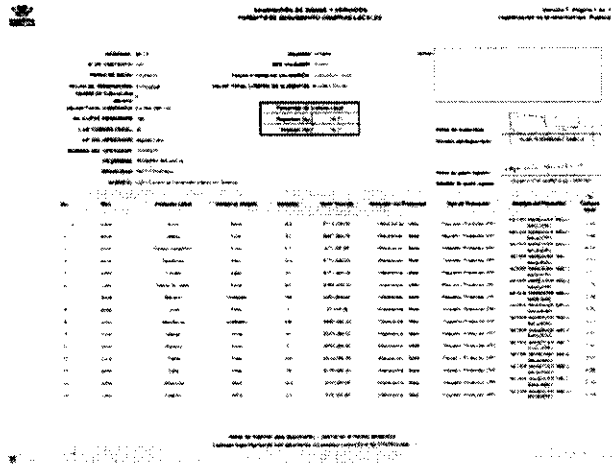


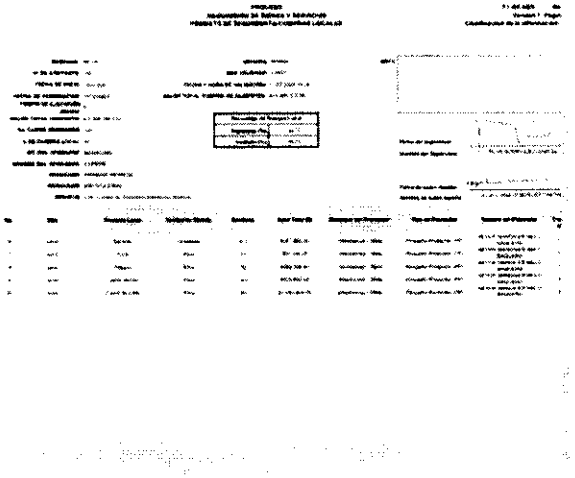
CDI DINAMARCA: Se realizan compras locales con 37,63 % valor de $ 4.581.650 según factura proveedor FE-3024 con fecha de facturación 29 de mayo de 2023.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

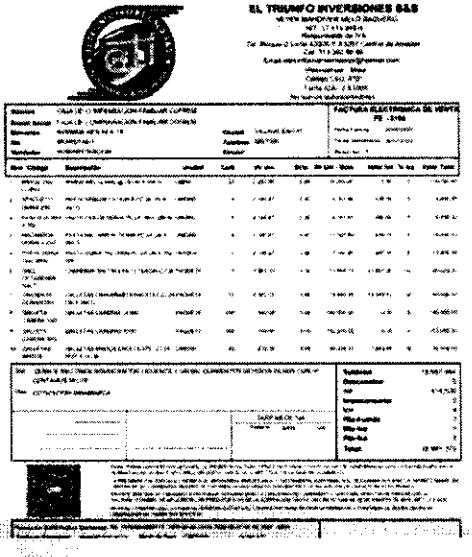
Caja de Compensación Familiar

JUNIO:





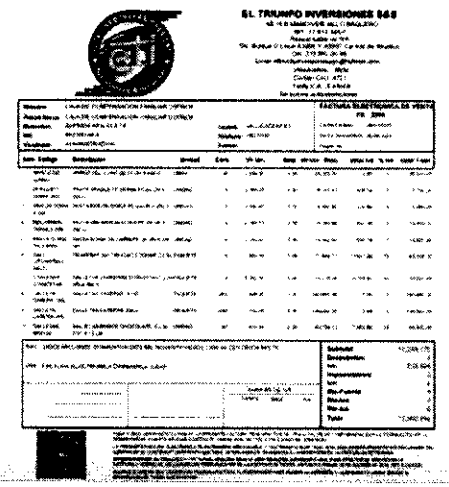
Caja de Compensación Familiar



CDI DINAMARCA: Se realizan compras locales 39,71 % valor de $5,777,300 según factura proveedor FE -3194 con fecha de facturación 28 de JUNIO de 2023.

Caja de Compensación Familiar

JULIO:



CDI DINAMARCA: Se realizan compras locales REPORTADO 43,97 % valor de $4,940,150 según factura proveedor FE –3304 con fecha de facturación 26 de JULIO de 2023.

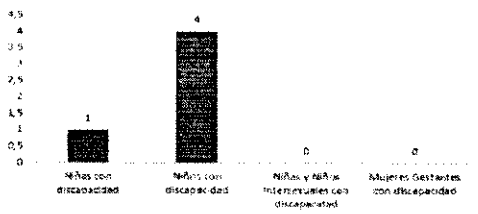
A continuación, se socializa las acciones del CDI Chaparralito Llanero.

Se inicia de las acciones del componente de familias comunidad y redes:

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

4. ACCIONES Y AVANCES DEL PLAN DE FORMACION A FAMILIAS:

Distribución de la población con discapacidad.



En el mes de julio se realiza el ingreso de dos usuarios masculinos al servicio de jardines, ambos usuarios con diagnostico de discapacidad física. Certificada por medico tratante.
Lo anterior nos permite evidenciar que el CDI Chaparralito Llanero hasta el momento dentro de su distribución de población con discapacidad cuenta con 5 usuarios

Relación de diagnósticos
- Trastornos del espectro autista.
- Agenesia de muñeca y mano izquierda.
- Síndrome de Laurin Sandrow

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

Trabajo de fortalecimiento y articulación en población usuaria con discapacidad







Se ha realizado ajustes inclusivos para los participantes con discapacidad.

Plan de formación a familias:

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

PLAN DE FORMACION A FAMILIA

MES	TEMA	RESPONSABLE	ASISTENTES	ESTRATEGIAS	CONVOCATORIA
MAYO	Fortalecimiento y socialización en derechos y deberes de las familias.	Psicorientacion	289	Horarios de taller en jornadas distintas	• Información física. • Información digital • WhatsApp grupal de padres • Generamos invitaciones físicas.
MAYO	Alimentación complementaria y alimentación saludable	Nutricionista	289	Horarios de taller en jornada mañana y tarde por tres días	• Información física. • Información digital • WhatsApp grupal de padres • Cartel en entrada de la institución
JUNIO	El desafío de la crianza en un mundo de pantallas	Psicorientacion	289	Horarios en jornada mañana	• Información física. • Información digital • WhatsApp grupal de padres • Generamos invitaciones físicas.

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

PLAN DE FORMACION A FAMILIA

MES	TEMA	RESPONSABLE	ASISTENTES	ESTRATEGIAS	CONVOCATORIA
JUNIO	Prevención y manejo a las Enfermedades Prevalentes de la Infancia EDA-IRA.	Aux. Enfermería	289	• Diversidad de días y horarios.	• Invitación física y digital enviada con suficiente anticipación para la solicitud de permiso de los padres de familia que laboran y poder contar con la asistencia.
JULIO	Conceptualización y prevención de las violencias sexuales contra la infancia y rutas de atención.	Psicorientacion	289	Horarios de taller en jornada mañana y tarde por tres días.	• Información física. • Información digital • WhatsApp grupal de padres • Generamos invitaciones físicas

Acciones del control social:

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

N°	ACTIVIDAD/TAREA	FECHA	RESPONSABLE	RECURSOS
1	Conformación del comité de control social según guía de participación ciudadana para los servicios de primera infancia	24-marzo	Comité de control social CHAPARRALITO	Recurso humano, Pc, impresora, hojas block
2	Construcción del plan de acción enfocado en la realización del control social a los servicios de la primera infancia	14-abril	Comité de control social CHAPARRALITO	Recurso humano, Pc, impresora, hojas block
3	Reunión del comité y primera Visita de verificación y reporte del servicio	05-mayo	Comité de control social CHAPARRALITO	Recurso humano, Pc, impresora, hojas block
4	Reunión del comité y segunda Visita de verificación y reporte del servicio	07-julio	Comité de control social CHAPARRALITO	Recurso humano, Pc, impresora, hojas block
5	Reunión del comité y tercera Visita de verificación y reporte del servicio	01-septiembre	Comité de control social CHAPARRALITO	Recurso humano, Pc, impresora, hojas block
6	Presentar o socializar los resultados del control social	15-09 /15-11 (tentativas)	Comité de control social CHAPARRALITO	Recurso humano, Pc, impresora, hojas block

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

La profesional técnica agrega que en el mes de septiembre deben realizar la socialización de cierre del contrato teniendo en cuenta que el convenio esta hasta el 31 de octubre.

A continuación, se relaciona las actividades realizadas por el comité de control social al CDI.

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

COMITÉ DE CONTROL SOCIAL

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
3. El día 5 de mayo se realiza la primera visita de verificación del servicio a la UDS por parte del comité de control social, liderado por su representante, asistieron todos los integrantes, siguiendo los ítems del formato de verificación y reporte sobre el control social a los servicios de primera infancia	
Formatos usados para estas actividades: • Formato acta de reunión del comité de control social y la veeduría ciudadana • formato de verificación y reporte sobre el control social a los servicios de primera infancia	

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

COMITÉ DE CONTROL SOCIAL

ACTIVIDAD	EVIDENCIA
4. La segunda visita estaba programada para el día 7 de julio, sin embargo, todos los integrantes del comité solicitaron posponer la fecha, es así, como el día 11 de julio se realiza la segunda visita de verificación del servicio a la UDS por parte del comité de control social, liderado por su representante, siguiendo los ítems del formato de verificación y reporte sobre el control social a los servicios de primera infancia	
Formatos usados para estas actividades: • Formato acta de reunión del comité de control social y la veeduría ciudadana • formato de verificación y reporte sobre el control social a los servicios de primera infancia	

Casos reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de los niños:

Cofrem Caja de Compensación Familiar

6. Casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de las niñas y los niños.

Durante los meses de mayo, junio y julio del año 2023 no se han presentado identificaciones o reportes por presuntos casos de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los usuarios del CDI Chaparralito Llanero.

→ Se fortalece cada mes al talento humano, padres o acudientes en estrategias de prevención de las violencias en la infancia y rutas de atención frente a las situaciones de presunta vulneración o amenaza.

Abrimos un espacio desde el área de psico orientación en las tardes para poder orientar a los padres de familia que requieran que de pronto manifiesten dudas frente a herramientas de prevención. Entonces hemos habilitado este espacio para poder orientarles para que de una manera psico educa. Ellos puedan como llevarse una información clara y, sobre todo, herramientas para siempre, evitar sí evitar o reconocer algún tipo de situación de amenaza o vulneración con los niños.

Acciones de articulación:

Cofrem Caja de Compensación Familiar

7. ACCIONES DE ARTICULACION

En el mes de mayo, junio y julio se realizaron articulaciones con las siguientes entidades:

MES / FECHA	INSTITUCION	ARTICULACION	RESPUESTA
12/06/2023	Migración Colombia	Tramites y servicios de validacion PPT (6)	13/06/2023 Socialización de perfaturamigracioncolombia.gov.co
14/06/2023	Secretaria de educación municipal	Transito a educación formal listado de niñas y niños beneficiarios del servicio.	En espera de respuesta.
16/06/2023	Instituto Colombiano De Bienestar Familiar- Centro Zonal 1	Apoyo a taller de padres de familia prevención de violencias y rutas de atención.	27/06/2023 Respuesta estado, programación de apoyo para dias 25,26y27 de mes de julio por la profesional Brigid Gutiérrez

Con migración Colombia por parte de esta institución tuvimos una respuesta positiva, los padres de familia ya están generando su proceso, ya muchos están en espera de que llegue el documento a sus casas, sin embargo, seguimos haciendo el seguimiento. La idea es lograr que antes de que de que se finalice el mes se pueda tener.

Con el tema de prevención de violencias y rutas de atención, la respuesta fue positiva, obtuvimos esa respuesta el día 27 de junio y se programó ese apoyo para los días 25, 26 y 27 del mes de julio, que era el taller que les mencionaba inicialmente, donde obtuvimos una muy buena respuesta por medio de la estrategia implementada y esperamos continuar generando.

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

MES / FECHA	INSTITUCION	ARTICULACION	RESPUESTA
10/05/2023	Instituto de Deporte y Recreación-IDERMACTA.	Apoyo a la gestión de actividades deportivas y físicas en la primera infancia	Aceptación para trabajar articuladamente en el CDI chaparralito llanero.
01/06/2023	Secretaria de medio ambiente y Bioagricola	Apoyo para lograr embellecimiento y limpieza en zona exterior(poda, limpieza de canaletas y zonas verdes) del CDI Chaparralito Llanero.	Actividad aceptada y ejecutada el dia 15/06/2023 en compañía del cuadrante para mayor seguridad de las personas vinculadas a la labor.
10/06/2023	Secretaria de Salud de Villavicencio	Apoyo a talleres de padres y talento humano en temas de interés en la primera infancia	Actividad aceptada y ejecutada en el mes de junio del 2023

Evidencias del trabajo con las familias de embellecimiento:

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
Jornada de embellecimiento.





Cofrem
Caja de Compensación Familiar

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
Actividades deportivas IDERMETA.





Desde el componente pedagógico, se socializa las acciones desde el proyecto pedagógico:

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

8. ACCIONES DESAROLLADAS AL PROYECTO PEDAGÓGICO

MAYO

- Construcción final y entrega del proyecto pedagógico
- Socialización a los padres de familia y / o acudientes el día 25 de mayo





Desde el proyecto pedagógica se resalta la experiencia pedagógica:

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

EXPERIENCIAS EXITOSA

UN DIA DE MERCADO CAMPESINO

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: 21/06/2023

PASO 1: consistió en realizar un día de venta de mercado de, para lo cual se distribuirá el equipo de talento humano,niños y niñas de la UDS; en grupos para que se clasifiquen los alimentos según los colores (amarillos, verde y rojo) y organicen un stand de estos alimentos.

PASO 2: Seguidamente se entregaron billetes didácticos a todos los niños y niñas para que hagan la compra de los productos expuestos en los stands, los cuales depositaran dentro de un canasto.

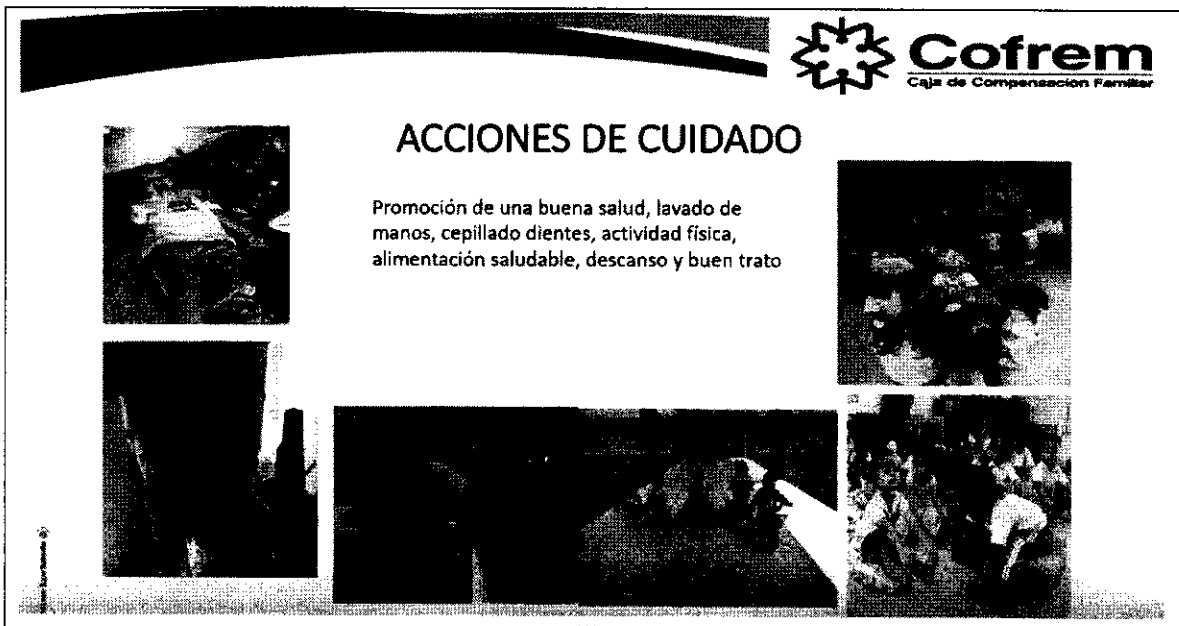




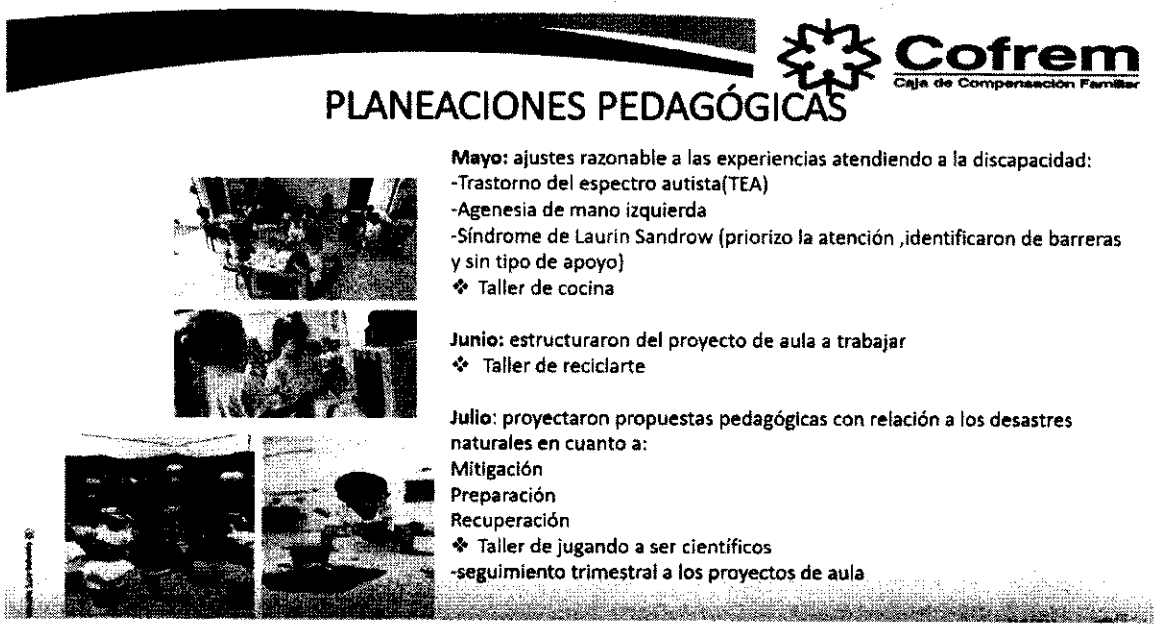




Dentro de las acciones de cuidado:



Experiencias pedagógicas desde las planeaciones pedagógicas:



Dentro de esas estrategias pedagógicas trabajamos lo que son proyectos de aula y mensualmente trabajamos en un taller en el mes de mayo se realizó el taller de cocina ya para el mes de junio se suturó a los proyectos de aula que se trabajan de forma trimestral. Entonces ya se empezó a trabajar otro proyecto ahora de acuerdo a lo que mencionaba, las características de los

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

grupos, las particularidades a los intereses, al reconocimiento de las voces de los padres y en el mes de junio trabajamos un taller que se llama reciclar.

En el mes de julio se proyectaron propuestas pedagógicas con relación a los desastres naturales en cuanto a que los niños y las familias reconocieran cómo podemos mitigar eso Cómo nos podemos preparar y cómo hay una recuperación. Y también se trabajó sobre el taller de jugando a ser científicos diseñaron una variación de experimentos.

Ambientes enriquecidos:

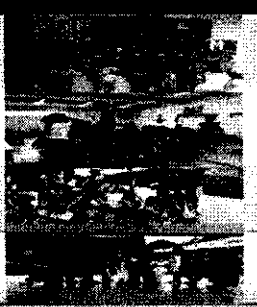
Cofrem
Caja de Compensación Familiar

AMBIENTES ENRRIQUECIDOS

Se ambiento de forma inclusiva e intencionada de acuerdo a las experiencias diarias, con las producciones artísticas de los niños y niñas y los padres de familia.

- se realizaron actividades culturales y recreativas

ACTIVIDAD CULTURAL	FECHA
Festival de la cachama	25 mayo
Celebración día de la familia	16 Junio
Viva la libertad:	21 Julio
Mitos y leyendas del llano	27 Julio



Se dispuso cada uno de los espacios para la vivencia pedagógica.

Dentro del seguimiento de desarrollo infantil:

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

9. BSEGUIMIENTO AL DESARROLLO

MAYO 23,24 y 25 : primer entrega de informes al desarrollo(video de actividades, socialización individual al padre de familia)

✓Socialización de los resultados de la escala de valoración cualitativa y se fijaron compromisos con los padres a los niños y niñas en perfil de alerta



JUNIO: ficha de caracterización pedagógica para la atención a niñas y niños con discapacidad o alerta en el desarrollo.

✓Plan de fortalecimiento individual

se socializó los resultados de la escala de valoración, cuál y cualitativa el desarrollo y se fijaron los compromisos con niños y niñas que nos quedaron en perfil de alerta, se socializó solicitando los padres de familia legalizar un trabajo mancomunado con ellos mediante planes caseros para fortalecer las dificultades de aprendizaje que tienen y nosotros también lo hacemos desde aquí el jardín y nos articulamos también con la parte de salud.

Para el mes de junio se realizó los ajustes a la ficha de caracterización pedagógica para atención a niños y niñas con discapacidad o alerta en el desarrollo, que fue una de las últimas orientaciones que nos dio y se sigue trabajando con el plan de fortalecimiento individual de forma inclusiva con los niños en alteración en los espacios pedagógicos.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

JULIO: seguimiento individual y continuo al desarrollo integral de cada menor.

✓ se realizo seguimiento a los 18 niños y niñas pendiente por valoración cualitativa

Fecha valoración	Pendientes por valorar
MAYO	1
JUNIO	12
JULIO	5

GRUPO	ESPERADO	AVANZADO	ALERTA	TOTAL
INFANCIA 1	1			1
INFANCIA 2	2			2
INFANCIA 3	2			2
PRE JARDIN 1		2		2
PREJARDIN 2				
PREJARDIN 3	2		1	3
PREJARDIN 4	2			2
JARDIN 1	2			2
JARDIN 2				
JARDIN 3	3		1	4
TOTAL	14	2	2	18

✓ Plan de fortalecimiento individual a los 14 niños y niñas en perfil de alerta
Articulado : hogar, sector salud, jardín

Para el mes de julio se siguió haciendo el seguimiento individual y continúa el desarrollo integral de los niños donde habían quedado pendientes por valorar 18 niños por mes en el mes de mayo nos quedó pendiente 1 junio 12 julio 5 y la gráfica muestra los perfiles que nos quedan 14 niños en esperado, dos en avanzado y dos niños adicionales más en alerta para un total de 18 niños valorados hasta el 31 de julio.

Dentro del proceso pedagógico:

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

TRANSICIONES ARMÓNICAS

Se realizaron propuestas pedagógicas desde:

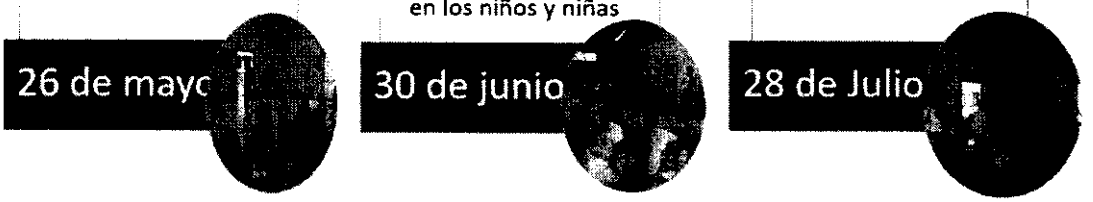
- **MAYO**: • Expresión de sentimientos
- **JUNIO**: • Cambios de casa o ciudad
- **JULIO**: • Acompañamiento de las familias en las transiciones

Las jornadas de reflexión pedagógica, las cuales se desarrollan mensual con el talento humano de la UDS.

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

10. JORNADAS DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA

26 de mayo	30 de junio	28 de Julio
• Posibilidad del disfrute desde la exploración del medio y el arte	• Importancia de fomentar el juego y la literatura, como una herramienta que motiva el aprendizaje en los niños y niñas	• Importancia de las transiciones



Cronograma Pedagógico:

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

CRONOGRAMA PEDAGOGICO 2023

FECHA	TEMA	DIRIGIDO A	METODOLOGIA	RECURSOS	RESPONSABLE	OBJETIVO	RESULTADOS	DURACION
7 Marzo 2023	Estructuración del proyecto pedagógico. Socialización guía orientadora para la inclusión en niños y niñas con discapacidad.	Agentes educativos Talento humano	Taller participativo	Recursos audiovisuales y humanos	Analista pedagógica	Reconocer la construcción, implementación, evaluación, valoración y actualización del proyecto pedagógico de la UDS - Conocer las etapas de implementación para la atención a los niños y niñas con discapacidad	Posibilitar los ajustes juntos a los mecanismos de seguimiento, evaluación y actualización del proyecto. -promover ambientes accesibles y experiencias pedagógicas significativas para la población	4 horas
21 Marzo2023	Seguimiento al desarrollo de los niños y niñas desde la educación inicial	Agentes educativos	Exposiciones	Recursos audiovisuales	Analista pedagógica	Socialización sobre las orientaciones para la valoración del seguimiento al desarrollo (Indagar, Proyectar, Vivir la experiencia y Valorar el proceso realizar una reflexión por niveles para orientar si efectivamente se está realizando en el aula	Valorar los procesos de desarrollo de los niños y niñas reconociendo como se dan los procesos en cada etapa del desarrollo.	4 horas
28 Abril 2023	Sentido de la educación inicial	Agente educativo	Dinámico y lúdico.	Recursos audiovisuales y humanos	Analista pedagógica	Comprender el desarrollo del ser humano desde la primera infancia	Identificar si se cumple con el propósito de la educación inicial y si están acorde a la ubicación de las actividades rectoras	4 horas
26 Mayo 2023	Posibilidades de disfrute desde la exploración del medio y el arte	Agentes educativos	Conversatorio y actividades vivenciales	Recursos audiovisuales y humanos	Analista pedagógica	Identificar las actividades propias de la infancia en cual juega un papel determinante en la formación de los procesos	Generar estrategias pedagógicas que cumplan con los intereses, necesidades y particularidades de los niños y niñas.	4 horas
30 Junio	El juego y la literatura como estrategia pedagógica	Agentes educativos	Creación de relación del juego y la literatura	Recursos audiovisuales y humanos	Analista pedagógica	Implementar el juego y la literatura para vincular a la familia o cuidadores en la promoción del desarrollo infantil	Posibilitar estrategias para implementar en las experiencias y fortalecer el	4 horas

Componente Talento Humano.

Se relaciona el plan de cualificación al talento humano:

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

PLAN DE CUALIFICACION AL TALENTO HUMANO

MES	TEMA	RESPONSABLE	ASISTENTES	ESTRATEGIAS DE EJECUCION	RESULTADOS
MAYO	Limpieza y desinfección de frutas y verduras	Nutricionista	6	• Explicación a través de folleto • Actividad práctica de desinfección y desinfección. • Evaluación del tema	• El personal auxiliar de cocina reconoce la diferencia entre limpieza y desinfección. • El personal auxiliar de cocina calcula la dosis de desinfectante de manera práctica.
MAYO	Prevención y manejo a las Enfermedades Prevalentes de la Infancia EDA-IRA.	Aux. Enfermería	38	• Presentación diapositivas • Videos de signos de alarma • Preguntas y respuestas inmediatas • Evaluación a través del juego casas, inquilinos y terremotos.	• Las agentes educativas saben identificar los signos de alarma en niños/as con EDA-IRA.
MAYO	Fortalecimiento de vínculos y relaciones sanas	Psicorientación	38	• Dinámica de árbol sorpresa • Dinámica limpieza de espacios. (identidad)	• Logramos espacios de reflexión y perdón • Aclaramos conceptos de empatía y beneficios para la vida.

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

PLAN DE CUALIFICACION AL TALENTO HUMANO

MES	TEMA	RESPONSABLE	ASISTENTES	ESTRATEGIAS DE EJECUCION	RESULTADOS
JUNIO	Herramientas para la implementación del enfoque de derechos, el enfoque diferencial y reconocimiento de la diversidad.	Psicorientación	40	• Videoclip para fomentar el respeto y reconocer la diversidad • Material visual para socializar las herramientas que nos permiten comprender los enfoques de derecho.	• Comprensión clara acerca del enfoque de derechos y enfoque diferencial
JUNIO	Posturas y agarre adecuados para el amamantamiento. Extracción manual de la leche materna	Nutricionista	21	• Explicación de posturas de amamantamiento en diapositivas • Actividad práctica con simulador de bebé	• Las agentes educativas de la UDS comprenden y explican las principales posturas y el agarre adecuados durante el amamantamiento, extracción manual de la leche materna.
JUNIO	Capacitación preparación de soluciones de limpieza y desinfección.	Nutricionista	9	• Explicación a través de folleto. • Actividad practica de dosificación y desinfección. • Evaluación del tema	• El personal manipulador de alimentos y de servicios generales conoce e implementa de manera adecuada el procedimiento para la preparación de soluciones de limpieza y desinfección.

Cofrem
Caja de Compensacion Familiar

PLAN DE CUALIFICACION AL TALENTO HUMANO

MES	TEMA	RESPONSABLE	ASISTENTES	ESTRATEGIAS DE EJECUCION	RESULTADOS
JULIO	Prevención de violencias sexuales contra la infancia y rutas de atención	Psicorientación	38	• socialización con material visual • Socialización de señales físicas, psicológicas y comportamentales a tener en cuenta	• Conceptos claros en el talento humano frente a situaciones de presunta violencia sexual en la infancia.
JULIO	Hábitos en salud y estilos de vida saludables.	Aux. Enfermería	38	• Taller recreativo a través del juego (sopa de letras, ideas con globos y relación de elementos y hábitos)	• Sensibilización de estilos de vida saludables en el personal.
JULIO	Alimentación saludable	Nutricionista	21	• Explicación del plato saludable de la familia colombiana. • Recomendaciones. • Recomendaciones de alimentación saludable.	• Las agentes educativas comprenden las principales recomendaciones de alimentación saludable para la población sana mayor de dos años.
JULIO	Prevención de la contaminación cruzada	Nutricionista	5	• Explicación a través de folleto. • Conversatorio • Evaluación del tema	• El personal manipulador de alimentos conoce y aplica las medidas necesarias para reducir el riesgo de contaminación cruzada durante el proceso de preparación de los alimentos.

Evidencias fotográficas del trabajo con el talento humano:

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
Formación al talento humano.

MES	EVIDENCIAS
MAYO	
JUNIO	
JULIO	

Con respecto al plan de bienestar del talento humano:

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

12. PLAN DE BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO

ACTIVIDADES	FECHA DE EJECUCION
Reconocimiento al día del maestro y día de la enfermera. (Torta, tarjeta de felicitación)	MAYO
Jornada de zumba y aeróbicos.	JUNIO
Estilos de vida saludable	JULIO
Jornada saludable y compartir	AGOSTO
Fortalecimientos de vínculos afectivos en el ámbito laboral.	SEPTIEMBRE
Concurso grupal creativo para fortalecer el trabajo en equipo.	OCTUBRE
Actividad de despedida.	NOVIEMBRE

Desarrollaron actividades del reconocimiento del día del maestro, el día de la enfermera. También tuvimos una jornada de zumba y aeróbicos en el mes de julio. Estilos de vida saludable y pues ya tenemos proyectado para el mes de agosto, septiembre, octubre, noviembre, pues otras actividades como jornadas de saludable y compartir un fortalecimiento de vínculos afectivos en el ámbito laboral.

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Plan de bienestar al talento humano.

MES	EVIDENCIAS
MAYO	
JUNIO	
JULIO	

Componente de nutrición:

Se realizó formación respecto a la lactancia materna:

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

Estándar 9: Promoción lactancia materna

Mes junio

Posturas y agarre adecuados para el amamantamiento en la lactancia materna (30 de junio 2023)





LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

El 17 de mayo se hizo el envío del ciclo que se diseñó para este año tanto para Chaparrito Llanero como para Dinamarca y el 31 de julio se recibió la retroalimentación por parte del nutricionista del ICBF donde nos envió las opciones que hay que corregir y el traspaso de todo esto a los nuevos formatos que publicó el ICBF. Entonces se está haciendo, para enviar nuevamente en los nuevos formatos y las cantidades corregidas con el fin de recibir la aprobación, de momento se sigue trabajando con el ciclo anterior, que había sido aprobado y en mayo se hizo en las encuestas a los beneficiarios a los niños de una manera didáctica, con dos láminas, lámina de carita feliz y lámina de carita triste para averiguar un poco más como les parecía la alimentación. Allí se encontró que los alimentos menos favorecidos o agradables para ellos son el tema de las verduras, de las ensaladas, lo que es las vísceras y entre los favoritos están toda la parte de yogurt dulce de galletas, de arroz, de pollo y las pastas.

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

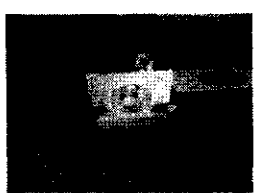
Estándar 13 y 14 :ciclos de menús

Mes Mayo

- Diseño y envío de ciclos de menús a ICBF para verificación y aprobación(17 mayo)
- Suministro de raciones del servicio de alimentos a los beneficiarios.
- Encuesta de ciclos de menús (15 mayo)

* 31 julio envio de retroalimentación de ICBF para corregir minuta y enviar nuevamente



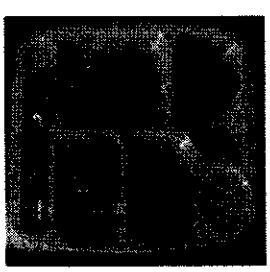


Cofrem
Caja de Compensación Familiar

Estándar 13 y 14 :ciclos de menús

Todos los meses.

- Suministro de raciones del servicio de alimentos a los beneficiarios.
- Seguimiento por parte de agentes educativas y nutricionista a suministro de alimentos.




Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

En mayo se realizó la segunda toma de medidas antropométricas, identificando los siguientes resultados

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

Estándar 15 seguimiento nutricional

Mes mayo

2DA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS DEL AÑO

DIAGNOSTICO NUTRICIONAL MAYO 2023		
ESTADO NUTRICIONAL	N	%
desnutrición aguda	1	0,34
Riesgo de desnutrición aguda	12	4,15
Peso adecuado para la talla	190	65,7
Riesgo de sobrepeso	76	26
Sobrepeso	7	4
obesidad	3	1,04
Total	289	100%

En el caso de desnutrición aguda moderada, se activó la ruta notificando a la PSYA Secretaría de Salud para la atención del niño, se dice el 27 de junio se activó la ruta el 19 de julio, sin embargo, el menor 3 fue retirado de la institución y al finalizar el mes de junio de julio del 31 de julio, la PS nos informa que pues ya habían valorado al niño y le entregaron la fórmula terapéutica lista para consumir.

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

Estándar 15 :seguimiento nutricional

Acciones realizadas casos riesgo de desnutrición :

1. Notificación a padres de familia, agentes educativas y auxiliares de cocina.
2. Inclusión de 5 onzas de una bebida de fruta con leche en el almuerzo a los casos de riesgo de desnutrición aguda.
3. Seguimiento permanente a la ingesta de alimentos por las agentes educativas y el profesional de nutrición.
4. Seguimiento al estado nutricional de forma mensual.

Caso de desnutrición

27 de junio activación de la ruta (notificación a acudiente, EPS, secretaría de salud)

19 de julio retiro del menor de la institución.

31 julio EPS informa valoración del menor y entrega de FTLC.



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Plan de saneamiento básico:

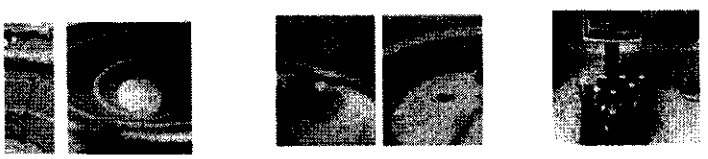
Cofrem
Caja de Compensación Familiar

Estándar 17:Plan de saneamiento bàsico

Mayo

-Lavado tanques de agua proveedor externo.
Disposición residuos líquidos Aceite de Cocina Usado proveedor externo

JUNIO
- Fumigación por proveedor externo (10 de junio)
- Cambio de filtros de agua de cocina (20 de junio)



En el mes de mayo se realizó lavado de tanques por un proveedor externo a nosotros con certificado. La disposición de los residuos líquidos, aceite de cocina lo estamos haciendo también con un proveedor externo certificado que entrega, pues la dirige. En junio se hizo fumigación y cambio los filtros de agua también para dar cumplimiento al cronograma del plan de saneamiento básico y pues las actividades que se hacen todos los meses que son transversales, que es la toma de PH del agua, que es para consumo, la disposición de los residuos sólidos y líquidos, la prueba organoléptica que hacen las auxiliares de cocina para verificar la calidad del agua.

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

Estándar 18 :Buenas prácticas de manufactura

Mayo
- Capacitación Limpieza y desinfección de frutas y verduras (26/05/2023)

Junio
- capacitación preparación de soluciones de limpieza y desinfección (30/06/2023)

Julio
- capacitación contaminación cruzada (28(07/2023)



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

Estándar 18 :Buenas prácticas de manufactura

TODOS LOS MESES

-Verificación uso de EPP por parte de manipuladoras de alimentos.
-Verificación limpieza en zona de producción de alimentos.
- Almacenamiento correcto de alimentos en seco y frio.
- Verificación fechas de vencimiento de alimentos
- Verificación de temperatura en los alimentos.





Acciones de educación alimentaria:

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

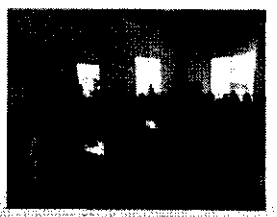
ACCIONES DE EDUCACIÒN ALIMENTARIA

Mayo:

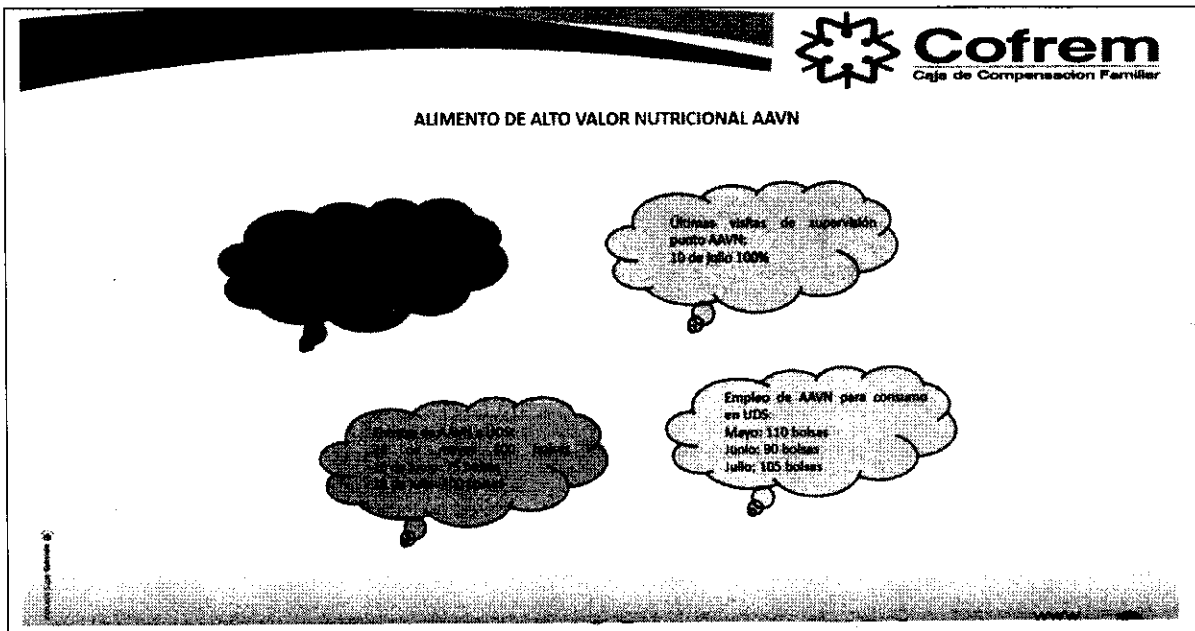
-Taller alimentación complementaria y saludable a padres de familia (23 mayo).

Junio:
- Recetario cuidemos la salud de nuestros niños.

Julio: actividad alimentación saludable a agentes educativas (28 julio)


LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



para finalizar, tenemos lo respectivo al alimento de alto valor nutricional. El 10 de julio tuvimos visita interventoría con 100% de cumplimiento. También recibimos durante el 24 de mayo recibimos 400 bolsas de alimento de alto valor nutricional. El 16 de junio 75 y el 18 de julio, 400 bolsas. Y pues en la otra imagen encontramos lo que hemos gastado para consumo, lo que hemos preparado en la minuta 110 bolsas de mayo, 90 votos de junio y en julio 105 bolsas en el mes de junio se hizo la entrega de una bolsa a cada 1 de los beneficiarios. Es aquí un poquitico más de lo que se ha realizado de componente de nutrición, pero pues también es importante las actividades que se organicen del componente de salud.

Afiliación al SGSS

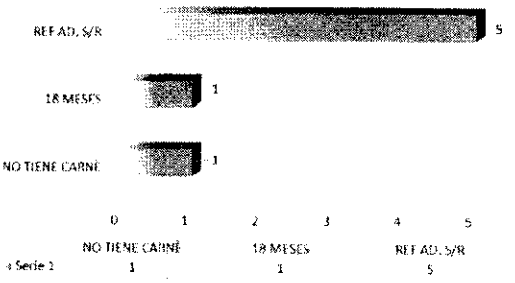


Se identificó un niño sin vacunación, sin embargo, es de nacionalidad venezolana.

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

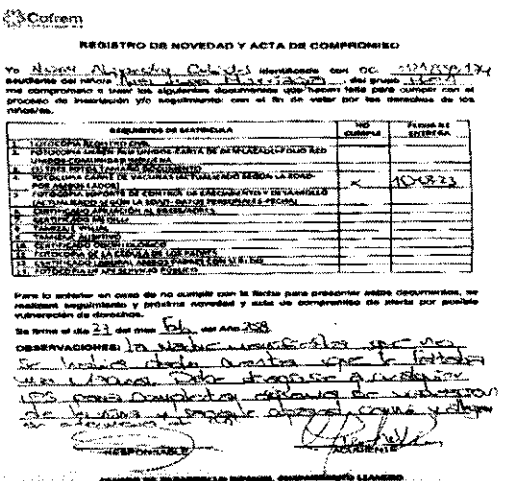
VACUNACION

INICIO DEL CONTRATO



Respecto a vacunación para reinicio el contrato encontramos que un niño no tenía carné de vacunación. Un niño tenía pendiente la vacuna de los 18 meses y 5 niños tenían pendiente el refuerzo adicional de sarampión rubeola. Acá vemos el Acta de compromiso que se hizo con los padres de familia. Para el mes de mayo se encontró que el 100% de los niños ya contaba con su esquema de vacunación actualizados según la edad y con el soporte en su carpeta.

Cofrem
Caja de Compensación Familiar


Cofrem

REGISTRO DE NOVEDAD Y ACTA DE COMPROMISO

Yo ... identificada con CC ... acudiente del niño(a) ... del grado ... me comprometo a traer los siguientes documentos que hacen falta para cumplir con el proceso de inscripción y/o seguimiento con el fin de velar por los derechos de los niños/as.

	ESQUEMAS DE MATRÍCULA	NO CUMPLE	FECHA DE ENTREGA
1.			
2.			
3.			
4.		X	10-05-23
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Para lo anterior en caso de no cumplir con la fecha para presentar estos documentos, se realizará seguimiento y prodrá novedad y acta de compromiso de alerta por posible vulneración de derechos.

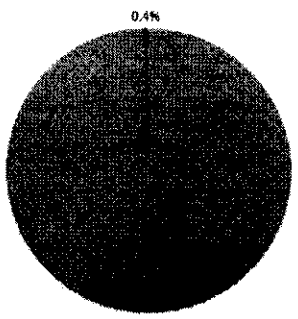
Se firma el día 23 del mes feb. del Año 2023

OBSERVACIONES: la madre manifiesta que no le vacunaron desde antes que le faltaba una vacuna. Pide apoyo a nutrición para completar esquema de vacunación de la niña y enviar carné y algún soporte

RESPONSABLE ... ACUDIENTE

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

VALORACION INTEGRAL EN SALUD



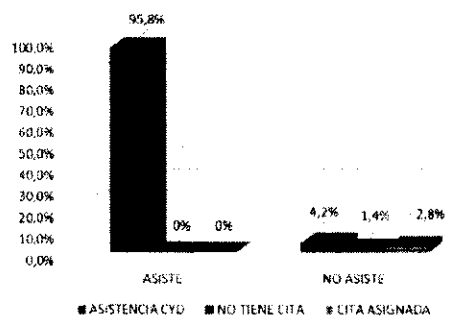
JUNIO

El 99,6% de los niños/as (288) asisten a la consulta de valoración integral en salud y cuentan con su debido soporte. El 0,4% de los niños/as (1) no asiste al control, corresponde al niño de nacionalidad venezolana, sin afiliación al SGSSS.

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

VALORACION INTEGRAL EN SALUD

JULIO



El 95,5% de los niños/as (277) asisten a la consulta de valoración integral en salud y cuentan con su debido soporte. El 4,5% de los niños/as (12) no asisten al control: 1 corresponde al niño de nacionalidad venezolana, sin afiliación al SGSSS; y 11 que no han asistido este mes a los controles de crecimiento y desarrollo, 8 de ellos tienen cita asignada; de los 3 restantes se hizo compromiso con los padres de familia para la solicitud de la cita, de esos 3 dos niñas acabaron de ingresar al servicio.

Respecto a compras locales del CDI Chaparralito Llanero:

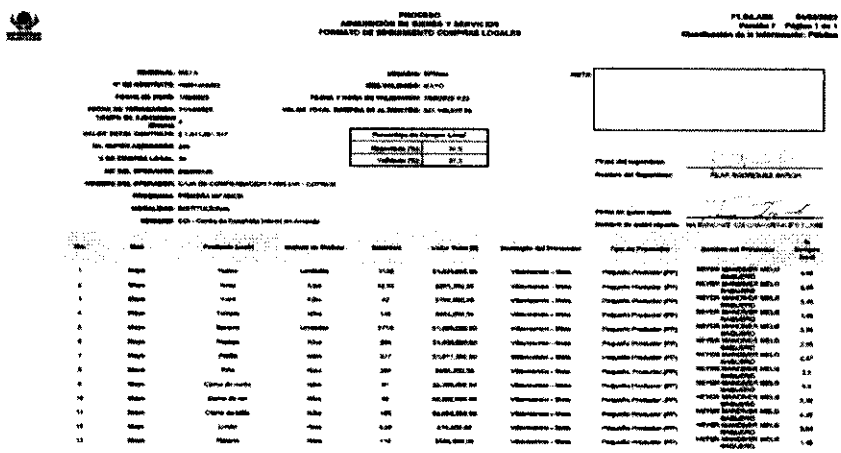
Cofrem
Caja de Compensación Familiar

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO COMPRAS LOCALES 30%

MES	VERSION FORMATO	No. FACTURA	VALOR FACTURA	PORCENTAJE COMPRA LOCAL	PORCENTAJE REPORTADO	PORCENTAJE VALIDADO
MAYO	F1.G5.ABS Version 8	FE 3007	41,169,570	30%	37,5%	37,5%
JUNIO	F1.G5.ABS Version 8	FE 3182	32,236,300	30%	37,06%	37,06%

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

FORMATO VERSION 8 COMPRAS LOCALES MES MAYO



A continuación, Aida de la regional solicita un espacio para dar claridad a Olga respecto a la pregunta de dotación y a la sugerencia del Dr. Solano.

Sí se revisó todo lo que se envió por parte de Cofrem el día 28 de junio a las 11:17 am llega a la propuesta de reinversión con los datos, a las 12:22 pm de ese mismo día, se remitió acoger una última observación donde le decíamos que por favor nos ajustarán unos cuadros comparativos frente a las cotizaciones.

Cofrem remite un nuevo correo hasta el día 29 de junio a las 17:54 de la tarde, donde nos informan que hasta el día 30 iban a radicar la propuesta. Recordemos que, en el segundo comité que tuvimos en el mes de mayo, cuando se dijo que íbamos a hacer esta reinversión, se dejó la claridad que máximo el día 30 de junio nosotros debíamos de remitir a nivel nacional la propuesta. El acta de comité donde se había autorizado la compra de esta dotación y las facturas de compra. Mediante correo en la regional ICBF se recibió a las 5:54 pm el 29 de junio.

El día 30 ya no alcanzaba a realizar el comité. Entonces no fue por precios, porque ya habíamos llegado a claridad de todo lo de los precios, este correo tenía copia al doctor Solano y el señor Germán.

Entonces la dificultad no fue por los precios, fue en tema más de realizar el proceso fuera de los tiempos estimados. Entonces sí quería aclarar esa parte, que no fue solo los porque los precios al final se pudieron cuadrar Cofrem logró conseguir los proveedores con los precios que se ajustaban.

Siendo las 4:36 pm se da por terminado este espacio en el marco del tercer comité técnico operativo.

Decisiones:

Se evidencia cumplimiento de cada una de las condiciones de calidad del manual operativo de la modalidad institucional.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Gestión concepto por parte de la sede nacional.	Profesional Jurídico Regional	Septiembre
Entrega de informes técnicos y financieros 8 días hábiles de cada mes. Deben venir completos.	Cofrem	Permanente

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

Listado de asistencia generado por Teams.

1. Resumen

Título de la reunión	Tercer Comité Técnico Operativo
Participantes que asistieron	9
Hora de inicio	8/04/23, 2:45:33 PM
Hora de finalización	8/04/23, 5:12:44 PM
Duración de la reunión	2 h 27 min 10 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 45 min

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Sandra Milena Ortiz Vigoya	8/04/23, 2:57:35 PM	8/04/23, 4:36:59 PM	1 h 39 min 23 s	Sandra.OrtizV@icbf.gov.co	Sandra.OrtizV@icbf.gov.co	Organizador
Aida Solanyi Guevara Lesmes	8/04/23, 2:45:46 PM	8/04/23, 4:36:28 PM	1 h 50 min 41 s	Aida.Guevara@icbf.gov.co	Aida.Guevara@icbf.gov.co	Moderador
Jamir Herbey Mateus Nossa	8/04/23, 2:50:14 PM	8/04/23, 4:38:24 PM	1 h 48 min 9 s	Jamir.Mateus@icbf.gov.co	Jamir.Mateus@icbf.gov.co	Moderador
GIOVANNA (Invitado)	8/04/23, 2:55:06 PM	8/04/23, 4:39:22 PM	1 h 44 min 15 s			Moderador
OLGA LUCIA	8/04/23, 2:55:48 PM	8/04/23, 4:36:20 PM	1 h 40 min 31 s			Moderador
COFREM (Invitado)	8/04/23, 2:59:19 PM	8/04/23, 4:36:28 PM	1 h 37 min 9 s			Moderador
CDI DINAMARCA	8/04/23, 2:59:50 PM	8/04/23, 4:37:04 PM	1 h 37 min 13 s			Moderador
Rosario del Pilar Rodriguez G	8/04/23, 3:00:24 PM	8/04/23, 5:12:44 PM	2 h 12 min 19 s	Rosario.RodriguezG@icbf.go	Rosario.RodriguezG@icbf.go	Moderador
Jose Alfredo Jara Ardila	8/04/23, 3:01:41 PM	8/04/23, 4:37:02 PM	1 h 35 min 21 s	Jose.Jara@icbf.gov.co	Jose.Jara@icbf.gov.co	Moderador

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ACTA DE VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CALIDAD Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN UDS-UA-UCA Y EAS

F3.IN14.MO12.PP	9/03/2022
Versión 2	Página 1 de 6
Clasificación de la Información: Pública	

I. DATOS GENERALES

Tipo de Instrumento: EAS ☐ UDS ☑

Tipo de visita: Verificación de condiciones de calidad UDS: ☐ Verificación de obligaciones contractuales EAS: ☐ Estratégica: ☑

Modalidad:		Servicio:						
Institucional	☑	Centro de Desarrollo Infantil ☑	Hogar Infantil ☐	Jardín Social ☐	Hogar empresarial ☐	HCB Múltiple ☐	DIER ☐	
Familiar	☐	HCB FAMI ☐	DIMF ☐	EIR ☐				
Comunitaria	☐	Hogar Comunitario de Bienestar ☐	HCB Agrupado ☐	HCB Integral ☐				
Propia e Intercultural	☐	Forma de atención 1 ☐	Forma de atención 2 ☐	Forma de atención 3 Itinerante ☐				

Fecha de verificación: 15 09 12 0 2 3 Hora de inicio: 10 : 00 AM ☑ PM ☐ Hora de finalización: 11 : 58 AM ☐ PM ☑

Nombre profesional encargado de la verificación:	No. Identificación:	Cargo:
Sandra Milena Ortiz V.	1.122.646.580	Enlace Regional

II. DATOS ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO - EAS

Nombre Entidad Administradora del Servicio: Caja Compensación Familiar COFREM NIT: 892000146-3

III. DATOS DEL CONTRATO

No. CASM: 3000149 2023 No. Cupos contratados: 289

IV. DATOS UNIDAD DE SERVICIO - UDS (no diligenciar en verificación a EAS)

Código CUÉNTAME: 3000100025117 Regional: Meta Centro Zonal: Villavicencio Uno

Nombre Unidad de Servicio: CDI Chaparralito Uanero

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Controlar copias impresas de este documento es responsabilidad de quien COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE... LEY 1581 DE 2012

VI. COBERTURA Y ASISTENCIA EN LA UDS/UA/UCA (no diligenciar en verificación a EAS)

Registre el total de cupos asignados a la UDS/UA/UCA	284
Registre el número total de usuarios presentes en la UDS/UA/UCA al momento de la verificación. (debe realizar el conteo de asistencia de los usuarios en cada espacio pedagógico)	260
¿El número de usuarios registrados en el Cuéntame corresponden a los cupos asignados a la UDS?	SI / NO
¿Los usuarios registrados en el RAM corresponden a los usuarios presentes en la Unidad al momento de la verificación?	SI / NO
¿ El Número total de usuarios presentes en la UDS se encuentran registrados en el RAM y su vez en el sistema de información CUÉNTAME?	SI / NO

VI. SITUACIÓN IDENTIFICADA

Instrucción: Describa en este apartado las situaciones identificadas que afectan la prestación del servicio en el marco del contrato de aportes y su cumplimiento en condiciones de calidad y plazos establecidos.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/ COMPONENTE DE ATENCIÓN	ESTÁNDAR	VERIFICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN IDENTIFICADA

VI. SITUACIÓN IDENTIFICADA

Instrucción: Describa en este apartado las situaciones identificadas que afectan la prestación del servicio en el marco del contrato de aportes y su cumplimiento en condiciones de calidad y plazos establecidos.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/ COMPONENTE DE ATENCIÓN	ESTÁNDAR	VERIFICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN IDENTIFICADA

Cualquier copia impresa de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

VI. SITUACIÓN IDENTIFICADA

Instrucción: Describa en este apartado las situaciones identificadas que afectan la prestación del servicio en el marco del contrato de aportes y su cumplimiento en condiciones de calidad y plazos establecidos.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/ COMPONENTE DE ATENCIÓN	ESTÁNDAR	VERIFICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN IDENTIFICADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

VII. OBSERVACIONES DURANTE LA VERIFICACIÓN

Instrucción: Describa diferentes situaciones identificadas durantes el desarrollo de la verificación, en las cuales intervienen agentes/actores externos necesarios para garantizar la atención a los usuarios en condiciones de calidad y el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la EAS, así como situaciones adicionales que el profesional que realiza la verificación considere. Nota: Detalle el agente/actor involucrado en la situación.

Se deja como observación la relevancia del diligenciamiento del formato de novedades para cada usuario, cuando se presenta inasistencia a la UDS. Estos deben estar actualizados, el formato se diligencia el dia de la inasistencia. Del mismo modo, se refuerza sobre el registro por motivo, de no contar con carnè de crecimiento y desarrollo, esquema de vacunación incompleto o por no afiliación a Seguridad social.

VIII. OBSERVACIONES DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIO/ENTIDAD ADMINISTRADORA QUE RECIBE LA VERIFICACIÓN

1. ¿Está de acuerdo con el desarrollo de la verificación realizada?	SI [✓]	NO [ ]
2. ¿El profesional que realizó la verificación mantuvo el respeto y la cordialidad durante el desarrollo de esta?	SI [✓]	NO [ ]
3. ¿Está de acuerdo con lo registrado en la presente acta?	SI [✓]	NO [ ]
4. ¿El responsable de atender la verificación recibe a satisfacción el acta?	SI [✓]	NO [ ]
5. ¿El profesional que realizó la verificación mantuvo los protocolos de bioseguridad durante la permanencia de la visita?	SI [✓]	NO [ ]

Instrucción: En caso que la EAS no esté de acuerdo con alguna situación descrita en el acta, por favor indique las razones que motivan su desacuerdo:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/COMPONENTE DE CALIDAD / # VERIFICADOR / ARGUMENTO	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/COMPONENTE DE CALIDAD / # VERIFICADOR / ARGUMENTO	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL/COMPONENTE DE CALIDAD / # VERIFICADOR / ARGUMENTO	

IX. CIERRE DE LA VERIFICACIÓN - FIRMAS

NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES	NÚMERO DE CÉDULA	CARGO	FIRMA
Daisy Zegarra	40188777	Coordinadora	Daisy Z.
Sandra Ortiz Vigoya	1122646580	Enlace Regional	
Catalina Valencia	39682368	Directora Regional	

Nota 1: la verificación de las obligaciones incluidas en en esta acta, no exime a la Entidad Administradora del Servicio -EAS - del cumplimiento total de las obligaciones contenidas en el contrato para la Atención a la Primera Infancia, suscrito con el ICBF.
Nota 2: esta acta aplica para verificación de las condiciones de calidad y obligaciones contractuales a UDS/UA/UCA y EAS.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento es considerada COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

INFORME TÉCNICO
COFREM

	FS-8012-FP	11/08/2016
	Versión 2	Página 1 de 14
	Clasificación de la información: Pública	

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:

1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escribir el % de ejecución acumulado que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el número de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%
3. En el caso de que en presentan prórrogas o terminaciones anticipadas, se reasignará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.

Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 3 meses, quedando el contrato por 13 meses. Así las cosas cuando el 70% del contrato inicial ya se haya ejecutado (el último informe presentado corresponderá al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponderá al 48%, el cual deberá ser distribuido por los 6 meses pendientes por ejecutar.

Ej 2: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que no van a realizar una terminación anticipada. Cuando ya se haya ejecutado el 60% del contrato (el último informe presentado corresponderá al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponderá al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.

3. La información solicitada sobre fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

I. INFORMACIÓN GENERAL

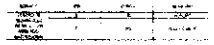
Contrato de aporte Número: 8960014/2022	Cupos: 350	Servicio que presta: CDI INSTITUCIONAL		
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 18/02/2022		Periodo reportado: 01/09/2023 a 30/09/2023		
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: VILLAVICENCIO Y ACACIAS (CENTRO POBLADO DINAMARCA)				N° de unidades de servicio: 2
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM		Nombre del Representante Legal de la (EAS): HECTOR ORLANDO BOLAÑO ROYCA		
Regional: META		Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):		
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Dra. PILAR RODRIGUEZ				

CLÁUSULA 1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR-COFREM

1. OBLIGACIONES DURANTE LA FASE PREPARATORIA.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	La CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según la estipulado en el Manual Operativo de la modalidad según corresponda el servicio, en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria.	**SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA:** Se realizo articulación con ICBF secretaria de salud, secretaria de educación, cultura y deportes de Acacias Meta. Se cuenta con todo el TH. Atendiendo atención a los 100 participantes. **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se continua con el apoyo de IDERMETA, con actividades recreo-deportivas **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se continua con el apoyo de IDERMETA, con actividades recreo-deportivas **AGOSTO CDI DINAMARCA:**Se realizo articulación con ICBF secretaria de educación, cultura y deportes de Acacias Meta. **JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se continua con el apoyo de IDERMETA, SECRETARIA DE SALUD con actividades recreo-deportivas y brigadas de salud. **JULIO CDI DINAMARCA:**Se ha seguro realizando articulación con la secretaria de salud, la secretaria de educación cultura, social y deporte por medio del fortalecimiento cultural y las estrategias pedagógicas **JUNIO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se continua con el acompañamiento de estas 2 instituciones en el CDI, al igual que se esta recibiendo formación por parte de la secretaria de salud, tanto para los padres de familia como para el talento humano **JUNIO CDI DINAMARCA:** Se recibe acompañamiento de secretaria de salud, a realizar diferentes capacitaciones, también se continua con el apoyo de la secretaria de educación, cultura y deporte con el programa de extensión cultural y a la vez con la extensión bibliotecaria, se continua prestando el CDI en sus diferentes dependencias. **MAYO CDI CHAPARRALITO LLANERO** se continua con el acompañamiento de estas 2 instituciones en el CDI, al igual que se esta recibiendo formación por parte de la secretaria de salud, tanto para los padres de familia como para el talento humano **MAYO CDI DINAMARCA:** Se recibe acompañamiento de secretaria de salud, a realizar diferentes capacitaciones, también se continua con el apoyo de la secretaria de educación, cultura y deporte con el programa de extensión cultural y a la vez con la extensión bibliotecaria, se continua prestando el CDI en sus diferentes dependencias. Se recibe visita para el ejercicio, enviaron de secretaria de salud y su AAVA		1- Acta de inicio de convenio 3- Matriz de TH 3- Formato de prescripcion de los niños y ninas 4- Registro de coberturas atendidas 21- Programación de fecha de visita y final del servicio 27- Plan de cualificación al TH y evidencias (actas, control de asistencia y evidencia fotografica 28- Visitas domiciliarias y evidencias 31- Plan de articulación interinstitucional y comunitario con entidades publicas y privadas y evidencias de gestarlas. 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias 35- Plan de saneamiento basico 36- Proveedor de alimentos 59- Hojas de vida de TH 66- Evidencias fotograficas de los CDI 71- Plan de gestión de riesgos de desastres 76- Jornada de reflexión pedagogica 77- Oficios remitidos 79- Presupuesto mensual, anual y Presupuesto de ingresos y gastos 80- Registros de Asistencia Mensual (RAM) 87- Proyecto pedagogico 92- Plan de gestión de riesgos de accidentes	99,9%

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.1.1	Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niños y niñas, en 350 cupos, en el servicio de CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL CDI a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio , en los UDS correspondientes a los Centros Zonales Villavicencio 1 y Acacias de la Regional Meta, garantizando 216 días de atención por año calendario o proporcional por fracción de año contratado para el servicio de CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL	**SEPTIEMBRE:** Se brinda la educación inicial en el marco de la atencion integral a los 350 niños y niñas , atendiendose en el mes de septiembre 21 dias habil y 1 dia de formacion al talento humano **AGOSTO:** Se brinda la educacion inicial en el marco de la atencion integral a los 350 niños y niñas atendiendose en el mes de agosto 21 dias habil y 1 dia de formacion al talento humano. **JULIO:** Se brinda la educacion inicial en el marco de la atencion integral a los 350 niños y niñas atendidndolos en el mes de Julio 18 dias habil y 1 dia de formacion al talento humano **JUNIO:** Se brinda la educacion inicial en el marco de la atencion integral a los 350 niños y niñas atendiendolos en el mes de Junio 19 dias habil y 1 dia de formacion al talento humano **MAYO:** Se brinda la educacion inicial en el marco de la atencion integral a los 350 niños y niñas atendiendolos en el mes de Mayo 21 dias habil y 1 dia de formacion al talento humano **ABRIL:** Se brinda la educacion inicial en el marco de la atencion integral a los 350 niños y niñas atendiendolos en el mes de Abril 17 dias habil y 1 dia de formacion al talento humano **MARZO:** Se brinda la educacion inicial en el marco de la atencion integral a los 350 niños y niñas atendiendolos en el mes de marzo 21 dias habil y 1 dia de		4- Registro de coberturas atendidas 5- Formato diligenciado de informe Financiero, acerca al avance de ejecución del contrato 7A- Caracterizacion del servicio 8D- Registros de Asistencia Mensual (RAM)	88,9%
2.1.2	Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribucion de UDS cupos y el municipio asignado al presente convenio y detallo, en el siguiente cuadro		**SEPTIEMBRE:** Se cumplio con la distribucion de la atencion de los niños y niñas, 350 en el CDI Chaparralito llanero y 100 niños y niñas en el CDI Dinamarca. **AGOSTO:** Se cumplio con la distribucion de la atencion de los niños y niñas, 350 en el CDI Chaparralito llanero y 100 niños y niñas en el CDI Dinamarca. **JULIO:** Se cumplio con la distribucion de la atencion de los niños y niñas 350 en el CDI Chaparralito llanero y 100 niños y niñas en el CDI Dinamarca. **JUNIO:** Se cumplio con la distribucion de la atencion de los niños y niñas, 350 en el CDI Chaparralito llanero y 100 niños y niñas en el CDI Dinamarca. **MAYO:** En cuanto a esta distribución de los usuarios se encuentra con 350		4- Registro de coberturas atendidas 5- Formato diligenciado de informe Financiero, acerca al avance de ejecución del contrato 7A- Caracterizacion del servicio 8D- Registros de Asistencia Mensual (RAM)	88,9%
2.1.3	Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios. PARAGRAFO. Los padres, madres, cuidadores y otras personas naturales y jurídicas, podrán dar aportes voluntarios como recursos de cofinanciación, en atención a lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente dependiendo del servicio. La falta de pago de dichos aportes no constituye una causal para impedir el ingreso del usuario al servicio, para interrumpir su atención o retiro de este	En los 2 CDI, se garantiza la gratuidad del servicio, no se cobra cuota de participación, sigue a los padres de familia en las formaciones se les recuerda a los padres de familia que el servicio que reciben que los beneficios que reciben los participantes es totalmente gratuito		22- Certificados de gratuidad 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias	88,9%
2.1.4	Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS	**SEPTIEMBRE:** Se inicia con la sensibilizacion a los padres de familia, la importancia de la asistencia de los niños y las niñas en los CDI, se realiza en las reuniones mensuales con los padres de familia, exponiendo los beneficios que tiene los niños y niñas cuando asisten al CDI. Se sensibiliza al padre de familia sobre la importancia de que su hijo asista al CDI y en caso de faltar por alguna situación presente excusa o incapacidad **AGOSTO:** Se inicia con la sensibilizacion a los padres de familia, la importancia de la asistencia de los niños y las niñas en los CDI, se realiza en las reuniones mensuales con los padres de familia, exponiendo los beneficios que tiene los niños y niñas cuando asisten al CDI **JULIO:** Se inicia con la sensibilizacion a los padres de familia, la importancia de la asistencia de los niños y las niñas en los CDI, se realiza en las reuniones mensuales con los padres de familia exponiendo los beneficios que tiene los niños cuando asisten al CDI		23-Soportes de procesos de sensibilización de permanencia de los participantes desarrollados con las familias, con sus respectivos listados de asistencia 9A- Soporte de visita a las familias de niños y niñas que presentan ausentismo en el servicio y otras situaciones	88,9%

2.1. Obligaciones del Componente de Familia, Comunidad y Redes Sociales

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.2.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad establecidas establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF	ESTANDAR 1 - REGISTRO CIVIL **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA:** En el mes septiembre no realizó un ejercicio de revision y verificación de documento de identidad de cada uno de los niños y niñas usuarios del CDI. Este ejercicio nos permite comprobar que cada documento de identidad se encuentra en estricto orden legible **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo la verificacion de documento de identidad de los usuarios, se encontraron documentos en buen estado legibles y completos que reposaban en cada una de las carpetas. Seguimos realizando acompañamiento con las familias extranjeras para sacar obtener el documento en físico de permiso temporal de permanencia. encuentran con migracion colombia **AGOSTO: CDI DINAMARCA:** En el mes agosto se realizó la solicitud de cambio de RC, esto debido al cambio de uno de sus apellidos del niños Eden Jose Moreno Carabali **AGOSTO:CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En el mes de agosto se realizo la verificacion de documento de identidad de los usuarios, se encontraron documentos en buen estado, legibles y completos que reposaban en cada una de las carpetas. se solicita a las padres de usuarios extranjeros que aun no han presentado la copia del documento PPT traerla para renovarla a la carpeta, pero los padres refieren que aun siguen en espera que el documento llegue a sus domicilios como le enviado migracion colombia a cada uno de	NA	8- Acciones registro civil	88,9%

		ESTANDAR 2: CARACTERIZACIÓN DEL GRUPO DE LAS FAMILIAS O CUIDADORES Y DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA:** En el mes de septiembre se realizó la actualización de la ficha de caracterización con los niños y niñas que ingresaron en el transcurso del mes. **SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo caracterizacion a diez familias que ingresaron a partir del mes de septiembre relacionadas a madres que se ganaron un beneficio voluntario por tercer de trabajdes a otras ciudades y valoraciones por temas personales dejando actualizada la ficha de caracterizacion por cada mes. AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: En el mes de agosto se actualizo la ficha de caracterizacion con 12 nuevos usuarios que ingresaron, dejando los cupos de niños que se retiraron por motivos de retiro voluntario o traslados a otras ciudades AGOSTO CDI DINAMARCA: En el mes de agosto se realizo actualizacion de la ficha de caracterizacion con los niños que ingresaron en el transcurso del mes.	N/A	29- Caracterización del servicio	88,9%
		ESTANDAR 3 - IDENTIFICA POSIBLES CASOS DE AMENAZA Y VULNERACION DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, LAS NIÑAS Y ACTIVA LA RUTA DE PROTECCIÓN ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA:** En el mes de septiembre se realizo la activacion del ruta del menor Daxen Castillo Lozano Meza, con el consentimiento de familia ya que durante varios meses el menor presento comportamiento agresivo. Se he orientado a los padres de familia fortalecimiento familiar con parte de pauta orientación y coordinación donde los padres manifiestan que en casa presentó pocos avances este comportamiento. CDI CHAPARRALITO LLANERO: Durante el mes de septiembre no se hicieron novedades ni casos relacionados con alertas o presuntas situaciones de violencia en las niñas y niños del CDI. AGOSTO CDI DINAMARCA: Durante el mes de agosto no se reportaron	N/A	26- Protocolo ruta de actuaciones de atención niñas y niños de los CDI 30- Casos de presunta vulneración de derechos (Remisión, activación de ruta, correo etc) 35- Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencias Letales y Paleviolentos de los Usuarios	88,9%
		ESTANDAR 4- ARTICULACIÓN CON AUTORIDADES, INSTITUCIONES, SERVICIOS SOCIALES, COMUNIDADES Y LOS DIFERENTES ACTORES DE SU TERRITORIO PARA PROMOVER REDES PROTECTORAS PARA NIÑAS, NIÑOS **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA:** Durante el mes de septiembre se realizó la articulación con el proceso de formación artística donde se realizaron diversos encuentros con los diferentes grupos de los niños y niñas que asisten al centro de desarrollo infantil Dinamarca, esto con el fin que conozcan los diferentes bailes con los que cuenta nuestro país para Del igual manera nos visitó la Secretaría de Salud de Aipiales, con el fin de capacitar al personal de talento humano del centro de desarrollo infantil Dinamarca con temas como lo son : Tamizaje de cáncer de cuello uterino y mama, tamizaje de sufeo y visión, promoción de estilo de vida saludable, inoculación de neumococo seguia y enfermedades huérfanas 22/09/2023 **SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Para el mes de septiembre se realiza articulacion con migracion colombia con el fin de sigar mesquetas efectivas para las familias subrogantes en relacion a las afiliaciones en el sistema de salud y la garantia de derechos de nuestros niños y niñas en relacion a lo anterior articulamos para pedir apoyo al proceso de afiliacion de	N/A	77- Oficios remisorios 31- Articulación interinstitucional, comunitaria y servicios de salud con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones.	88,9%
		ESTANDAR 5. PACTO DE CONVIVENCIA **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA:** En el mes de fortalecimiento a las familias realizadas en el mes de septiembre se realizo a los padres de familia sobre los deberes que tienen nos sus hijos tanto dentro como fuera de las instalaciones de CDI Dinamarca. Esto con respecto a Llevar a su hijo a una entidad de salud cuando presente EDA, ERA, fiebres y otras enfermedades y evitar. *Atender a su hijo o hija en casa cuando este se encuentre enfermo para garantizar su pronta recuperación. CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza socializacion del pacto de convivencia , sensibilizando en puntos estrategicos como: el trato amable y cordial, las asistencia a las talleres de formacion de padres y el procedimiento de ingreso y salida de los niños y niñas lo anterior con el fin de lograr una participacion responsable y del cumplimiento a los deberes y derechos que se han construido como familias por otro lado se entrego y socializo el pacto de convivencia a los dos usuarios que ingresaron correspondientemos al mes de septiembre generando como compromiso el cumplimiento del mismo **AGOSTO CDI DINAMARCA:** En el plan de fortalecimiento a las familias	N/A	32- Pacto de convivencia y evidencias de implementación (Actas de construccion, actas de socializacion y documento final)	88,9%
		ESTANDAR 6- PLAN DE FORTALECIMIENTO A LAS FAMILIAS **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA:** En el mes septiembre y cumplimiento al plan de fortalecimiento a las familias se desarrollaron varios temas como en primera instancia la socialización de los derechos fundamentales numeral adicional a esto se complemento con la temática el buño y la sexualidad construcción de redes sociales y de apoyo y por ultimo pero no menos importantes estilos de vida saludable. Y para el cronograma de sensibilización a los derechos se desarrollo el tema los derechos como usuarios en el sistema de salud. Atenciones prioridades en salud para niñas y niñas **SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En relacion al mes de septiembre se ejecuta la tematica de transito armonico, socializacion del servicio y taller de empleabilidad brindado por el Servicio de empleo de la caja de compensacion familiar COMFREM. Bosquejamos a las familias de casa grado el significado de transito armonico en las niñas y los niños, para los niños que se encontraban en pantone es las compañia informaciones a los padres de familia en relacion con las acciones que realiza el CDI para favorecer las transiciones de los niños y niñas en la modalidad de educacion inicial por medio de ayudas visuales socializamos a las familias para fortalecer desde casa las situaciones de prevencion y protección: la importancia de promover entornos seguros	N/A	33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias	88,9%
		ESTANDAR 7: **FACILITA A LA COMUNIDAD Y A LOS USUARIOS EL EJERCICIO DEL CONTROL SOCIAL SOBRE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN.** **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** El dia 19 de septiembre el comite del cuidado social realizo la tercera visita de verificacion del servicio en vigencia. Los dias 18 20 21 del mes de septiembre se realizo la segunda socializacion de los servicios para la primera infancia dentro de esta visitas se realizo tambien socializacion por parte de la representante del comite de control social con el fin de dar reporte de las actividades realizadas hasta la fecha por parte del comite **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Mediante el plan de formacion a las familias se realizo la socializacion de los servicios de terminacion del convenio donde se invito a los padres de familia y acudieron todos los requisitos obtenidos en las diferentes profesiones a lo largo del año 2023. En septiembre se reunio el cumite de control social cumpliendo con el cronograma establecido donde se realizaron las siguientes actividades verificacion a las asistencias y entrantes proactivas – buzon de sugerencias, almacenamiento y conservacion de la	N/A	19- socializacion de los servicios 34- comite de control social	88,9%
2.2.2	Incluir en los planes formacion y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo, en los servicios de la modalidad familiar se dará desde el fortalecimiento, redignificación o impulso de las prácticas promovidas para el acompañamiento a las familias, lo anterior, con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas niños y mujeres gestantes	ESTANDAR 2 **SEPTIEMBRE:** CDI DINAMARCA: - En el mes septiembre y cumplimiento al plan de fortalecimiento a las familias se desarrollaron varios temas como en primera instancia la socialización de los servicios terminación convenio adicional a esto se complemento con la temática el baño y la sexualidad, construcción de redes sociales y de apoyo y por último pero no menos importantes estilos de vida saludable. Y para el cronograma de sensibilización a los derechos se desarrollo el tema los derechos como usuarios en el sistema de salud. Atenciones prioridades en salud para niñas y niñas. **SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En el mes de septiembre se realizo dentro de la formacion a padres un espacios de sensibilizacion frente a las formas de violencia sobre niños y niñas, tabiendo acerca del desarrollo emocional y las diferentes formas de percepcion que tienen los niños y niñas en relacion a los adultos, estos ante la de generar mas disconformidad a las familias y lograr la participacion activa en las diferentes dinamicas pedagogicas que en pro de ayudan afortalecer los vinculos en el hogar, la autoestima y el amor en los niños/ niñas, sucesivamente lineas de atencion en casos de presunta violencia AGOSTO: CDI DINAMARCA: En el mes agosto y cumplimiento al plan de fortalecimiento a las familias se desarrollaron varios temas como lo fueron: el balance que afecta sobre una situación que afecte emocionalmente al niño o la niña en la sensibilización de los derechos el tema promoción del aprendizaje temprano y oportuno de las niñas y los niños. Adicional a esto se socializo a los	N/A	15-Plan de acción y actividades de sensibilización a lh y padres o cuidadores en sensibilización depresicción de los derechos	88,9%
2.2.3	actividades que desde el ICBF se definan, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencias sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato.	**SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA:** Cumpliendo con el cronograma de cualificacion para el talento humano para el mes de septiembre se trabajo con el talento humano dos temas relevantes como lo son: Tipos de comportamientos sexuales, *el impacto del abuso sexual en los niños y niñas. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Dando cumplimiento con el cronograma de cualificacion para el talento humano y la formacion a padres del mes de septiembre, se crea un espacio psicoeducativo que nos permite entregar estrategias de prevencion de posibles violencias sexuales con nuestros de salud, ademas ofrecemos en las rutas de atencion y las señales que debemos tener en cuenta frente a alertas de presunta violencia, se habla de señales fisicas, señales psicologicas y señales comportamentales. AGOSTO: CDI DINAMARCA: Cumpliendo con el cronograma de cualificación para el talento humano para el mes de agosto se desarrollo el tema de vital importancia para la corresponsable como lo fue Pornografía infantil 25/08/2023 AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Cumpliendo con el cronograma de cualificacion para el talento humano en el mes de agosto se realizo una capacitacion a la corresponsable sobre los riesgos que suponen los	N/A	27-Plan y cronograma de cualificación al TH y evidencias	88,9%

2.3 Obligaciones del Componente de Salud y Nutrición

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALIANZAS, MECANISMOS TÉCNICOS O ESTRATÉGICOS ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	PUNTOS DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.3.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad Estándares -estipulados en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio- y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas específicas por el ICBF	6-verifica la existencia del soporte de afiliación de los niños y los niñas al sistema general de seguridad social en salud (regular). **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo verificacion de la afiliacion al SOSSS de los infantes contenga un niño sin afiliacion al SOSSS de nacionalidad venezolana, e ingreso un niño de nacionalidad venezolana con regularizacion de su tiempo del retorno razon no cuenta con afiliacion al SOSSS **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se realiza la verificación en el AORES de afiliación de cada participante donde se observa que un participante de nacionalidad venezolana no cuenta con afiliación SOSSS Los otros 99 participantes cuenta con afiliación SOSSS - Se verifican en las hojas de vida de cada participante donde se observa que 50 participantes no cuentan con certificado de afiliación al sistema de salud - Se sensibiliza a la madre de familia la importancia de que su niño cuenta con seguridad social. Se realiza la novedad y compromiso al padre de familia de gestionar la certificación de afiliación al SOSSS AGOSTO CDI DINAMARCA: Se realiza la verificación en el AORES de afiliación de cada participante donde se observa que un participante de nacionalidad venezolana no cuenta con afiliación SOSSS Los otros 99 participantes cuenta con afiliación SOSSS - Se verifican en las hojas de vida de cada participante donde se observa que 50 participantes no cuentan con certificado de afiliación al sistema de salud - Se sensibiliza a la madre de familia la importancia de que su niño cuenta con seguridad social. Se realiza la novedad y compromiso al padre de familia de gestionar la certificación de afiliación al SOSSS AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se actualiza un soporte de afiliacion al SOSSS por cambio de EPS y contiene un niño sin afiliacion al SOSSS de nacionalidad venezolana. JULIO CDI DINAMARCA:Se realiza la verificación en el AORES de afiliación de cada participante - afiliación - Se verifica en la hoja de vida de cada participantedonde se observa que 50 participantes no cuentan el soporte de	**SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Dos niños de nacionalidad venezolana no estan afiliados al SOSSS porque no cuentan con el PPT **SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA:** - un participante que no cuenta con la afiliacion al SOSSS - 50 participantes no cuentan con certificado de afiliación al sistema de salud. se verifica AORES y se observa que los participantes cuentan con seguridad social	30- Gestión para la documentación en salud. Planilla de seguimiento de documentación en salud, cuadro de control y seguimiento, actas de compromiso, acta de seguimiento	88,9%

		9: Implemento estrategias para la promocion de la práctica de la lactancia materna SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: En este mes no se realizan actividades relacionadas con la lactancia materna SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: No aplica. En este mes no se hicieron actividades relacionadas con la lactancia materna AGOSTO CDI DINAMARCA: Se realiza dia 5- 11 agosto la semana de	N/A	197- Lactancia materna	88.9%
		10: Verifico la asistencia de las niñas, los niños a la consulta de valoración integral en salud (control de crecimiento y desarrollo) SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se verifica la asistencia de los niñosas a la valoracion integral en salud, se encuentra que 11 niños no han asistido. 2 de ellos corresponde a niños de nacionalidad venezolana que aun no tienen afiliacion al SGSSS. 9 tienen cita asignada y se realiza compromiso con los padres de familia. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se realizo la verificacion en la hoja de vida de cada participante el soporte de carnet de crecimiento y desarrollo donde se observa que 21 participantes no cuentan con carnet de crecimiento de crecimiento de desarrollo y 19 le faltan actualizar el carnet de control de crecimiento y desarrollo se hace firmar compromiso y novedad - se ofrece a la EPS de cada participantes y a secretaria de salud. AGOSTO CDI DINAMARCA: Se realizo la verificacion en la hoja de vida de cada participante el soporte de carnet de crecimiento y desarrollo donde se observa que 20 participantes no cuentan con carnet de crecimiento de desarrollo y 17 le faltan actualizar el carnet de control de crecimiento y desarrollo se hace firmar compromiso y novedad y se esta proveyendo oficio para entregar a las EPS AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se verifica la asistencia de los niñosas a la valoracion integral en salud, se encuentra que 5 niños no han asistido. 1 de ellos corresponde al niño de nacionalidad venezolana que aun no tiene afiliacion al SGSSS. 4 tienen cita asignada y a las mas hace orientacion y	6SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: 11 niños no han asistido. 2 de ellos corresponde a niños de nacionalidad venezolana que aun no tienen afiliacion al SGSSS. 9 tienen cita asignada y se realiza compromiso con los padres de familia SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: 21 participantes no cuenta con soporte de la cuentan con soporte de la consulta de atencion integral y 19 participantes que le falta actualizar el soporte de la consulta de valoracion integral en salud crecimiento y desarrollo	35- Gestión para la documentación en salud Planilla de seguimiento de documentación en salud cuadro de control y seguimiento actas de compromiso acta de seguimiento.	88.9%
		11- Implemento acciones para la prevención de la vacunación de las niñas, niños SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se verifica estado de vacunacion de los niñosas, se encuentra que todos los niñosas tienen su esquema completo segun la edad SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se realizo la verificacion en la hoja de vida de cada participante el soporte del carnet de vacunas, donde se observa que cuatro participantes que la hacen falta vacunas de 18 meses . Se encuentra 2 participantes que no cuenta con el carnet de vacunas se hace firmar el compromiso y el novedad - se ofrece a la EPS de cada participante y a secretaria de salud. AGOSTO CDI DINAMARCASe realiza la verificacion en la hoja de vida de cada participante el soporte del carnet de vacunas donde se observa que cuatro participantes que le hacen falta vacunas de 18 meses y 1 participantes que le hacen falta vacunas de 12 meses - se encuentra 2 participantes que no cuenta con el carnet de vacunas - se hace firmar el compromiso y la novedad. Se esta proveyendo oficio para entregar a las EPS AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se verifica estado de vacunacion de los niñosas, todos los niñosas se encuentran con su esquema de vacunacion actualizado segun la edad JULIO CDI DINAMARCASe realizo la verificacion en la hoja de vida de cada participante el soporte del carnet de vacunas, donde se observa que cuatro participantes que le hacen falta vacunas de 18 meses y 1 participantes que le hacen falta vacunas de 12 meses - se encuentra dos participantes no cuenta con el carnet de vacunas - se hace firmar el compromiso y la novedad JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se verifica esta en 298	SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: 2 participante que no cuenta con carnet de vacunas - 4 participante que le faltan las vacunas de 18 meses	35- Gestión para la documentación en salud Planilla de seguimiento de documentación en salud cuadro de control y seguimiento actas de compromiso acta de seguimiento	88.9%
2.3.2	Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del convenio el plan de mantenimiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realizo capacitacion sobre almacenamiento de materia prima al personal auxiliar de cocina, dando cumplimiento al plan de saneamiento basico SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA : Se realiza capacitación sobre almacenamiento adecuado de los alimentos al personal auxiliar de cocina, dando cumplimiento al plan de saneamiento basico AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza capacitación sobre recepción de materia prima al personal auxiliar de cocina JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO:Se realiza capacitación sobre	N/A	37- Manual de buenas prácticas de manufactura - BPM y evidencias 38- Plan de saneamiento básico	66.9%
2.3.3	Entregar a la supervisión y/o interventoría del convenio desde el inicio de la atención efectiva a los usuarios, el ciclo de menús según lo define el ICBF, elaborado por un nutricionista, haciendo uso de los documentos que lo complementan y en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad con lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF". Y lo definido en la minuta patrón vigente para la modalidad y servicio de Primera Infancia según corresponda	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO Y DINAMARCA: Se cuenta con el ciclo de menú que fue aprobado por el ICBF en el año 2021, el nutricionista envio el correo del ICBF el nuevo ciclo de menu para la presente vigencia, para su respectiva aprobación. El nutricionista de ICBF envia la retroalimentacion, se realizan las correcciones solicitadas por el nutricionista del ICBF y apartes en los nuevos formatos y se envian nuevamente el ciclo de menú para verificación. Por el momento se continua trabajando con los ciclos de menú aprobados anteriormente y se espera respuesta de ICBF con respecto a la verificación y aprobacion de la propuesta de ciclos de menús enviados SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se cuenta con el ciclo de menú que fue aprobada por el ICBF en el año 2021 . El nutricionista envio el correo del ICBF el nuevo ciclo de menú para la presente vigencia, para su respectiva de aprobacion. El nutricionista de ICBF envia la retroalimentacion, se realizan las correcciones solicitadas por el nutricionista del ICBF y apartes en los nuevos	N/A	78- Ciclos de menú	88.9%
2.3.5	Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o hallegarnos o según lo define el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura, así mismo se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:Se entrega alimentos a los participantes segun la minuta aprobada actualmente SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se entrega alimentos a los participantes segun la minuta aprobada actualmente AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se entrega alimentos a los participantes segun la minuta aprobada actualmente. AGOSTO CDI DINAMARCA: Se entrega a los participantes alimentos establecidos en la minuta JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO : Se entrega alimentos a los	N/A	78- Ciclos de menú	88.9%
2.3.6	Notificar al supervisor y/o interventor del convenio dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información correspondiente relacionada con registros y controles sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera ya cambie algun proveedor	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se continua con el mismo proveedor de alimentos SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se continua con el mismo proveedor de alimentos AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO Se continua con el mismo proveedor de alimentos AGOSTO CDI DINAMARCA:Se continua con el mismo proveedor de alimentos.	N/A	39- Proveedor de alimentos	88.9%
2.3.8	Planear y desarrollar acciones de educación alimentaria y nutricional en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF para el fomento de prácticas alimentarias saludables, según lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF"	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: se realizo actividad para el fomento de la actividad fisica dirigida a talento humano de la UDS especialmente a las agentes educativas con el fin de promover los hábitos saludables y los beneficios de la práctica de actividad fisica SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se da cumplimiento del plan de acciones educativa con el tema clasificacion de plato saludable con todos los parqueaderos de CDI DINAMARCA AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:Se realiza la celebración de la semana mundial de la lactancia materna a través de exposición de stands con actividades ludicopedagogicas dirigidas a los usuarios, padres de familia y	N/A	40-Acciones en educación alimentaria y nutricional	88.9%
2.3.7	Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF", y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en el manual operativo para cada modalidad de atención	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realizo solicitud de visita a la secretaria de salud para la renovacion del concepto sanitario de la UDS El dia 25/09/2023 se realizó la visita de funcionaria de la secretaria de la salud quien realizó la inspección sanitaria al servicio de alimentación de la UDS y emitió el concepto sanitario favorable con cumplimiento del 100% e fecha del 25/09/2023 SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se cuenta con concepto sanitario favorable vigente desde 18/10/2022, emitido por la autoridad sanitaria competente. AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con concepto	N/A	108- Concepto higiénico sanitario	88.9%
2.3.9	Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la "Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional" la Guía técnica para la mastología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF y los Manuales Operativos correspondiente a la Modalidad, en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: se realizo la toma de antropometrias del año a los 32 casos de desnutrición (riesgo de desnutrición , sobrepeso y obesidad) de la UDS y a los nuevos usuarios que ingresen en el mes de septiembre. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se realiza la toma de medidas antropometricas de los 3 participantes que se encuentran en riesgo AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: se realiza la tercera toma de medidas antropometricas del año a la totalidad de usuarios de la UDS obteniendo 13 participantes en riesgo de desnutricion agudo y 16 participantes en talla baja AGOSTO CDI DINAMARCA: Se realiza la tercera toma de medidas antropometricas donde se observa que 2 participantes que se encuentran en riesgo desnutricion ingresan en el mes de agosto al CDI JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza la toma de medidas antropometrica mensual de los participantes en riesgo de desnutricion agudo y	N/A	41-Acciones para la toma de medidas antropométricas -Formato de captura de datos -Esparto cuadrante - Cartilla para activación de ruta de niños y niñas con malnutrición	88.9%
2.3.9	Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF así como procedar de conformidad con las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad y las demás orientaciones y/o recomendaciones tecnicas y administrativas impartidas por el ICBF	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: se presento 1 caso de participante con diagnostico de desnutrición aguda moderada, quien ingreso a la UDS con este diagnostico. Se realiza notificación a EPS y secretaria de salud. Se obtiene respuesta de estas entidades que el menor encuentra notificado como caso de desnutrición aguda moderada en el Sistema de vigilancia desde el 01/04/2023 por parte de su EPS primaria. Cartilla medico tratante. Intervenciones. Hasta la fecha de la cual se le activó la ruta de atención establecida en la Resolución 2350/2020 y que le ha sido realizado seguimiento por parte de la entidad territorial de salud SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: No se presentan participantes con diagnostico de desnutricion, se encuentran 3 participantes en riesgo de desnutricion AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: no se presentan casos de niñas con desnutricion aguda por lo cual no se realiza activación de la ruta AGOSTO CDI DINAMARCA:No se presenan participantes con diagnostico de desnutricion, se encuentran 2 participantes en riesgo de desnutricion JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza seguimiento a casos de desnutrición aguda moderada correspondiente a un participante que ingresó a la UDS en el mes de junio, el menor fue retirado de la UDS a inicio del mes de julio. Se entrego la EPS CAPITAL SALUD reporte que el menor fue valorado el 20/07/2023, cartilla manejo ai Diagnostico de desnutricion, por lo tanto ya se encuentra dentro de la ruta con fortalecimiento y manejo con FTLC y seguimiento JULIO CDI DINAMARCA: Se realiza tercera toma a los 100 participantes donde los reporta un Diagnostico de desnutricion aguda moderado- se le informa a la familia- se le notifica a la EPS CAPITAL SALUD del municipio	N/A	31-Articulación interinstitucional, comunitaria y servicios de salud con entidades públicas y privadas y evidencias de acciones	88.9%
2.3.10	Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los usuarios y según lo definido en el Manual Operativo de la Modalidad y el servicio que corresponda PARAGRAFO: Cuando por ausentes ajenas a la CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR – COMFREM no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma deberá aportarles para dicho caso la justificación y soporte que sustente dicha situación	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:Se realiza el plan de manejo dietario mediante educación de los 11 participantes con riesgo de desnutricion aguda en donde se le ofrece un vaso de bebida de fruta al momento del almuerzo A participante en desnutrición aguda se realiza manejo con 1 vaso de 4 onzas de bebida de bienestarina con fruta a las 8 30 a m y 1 vaso de leche en el momento del almuerzo Se suministran 2 sobres de ATLU que son pasta por la madre de fecha del menor SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se realiza el plan de manejo dietario individualizado de las 3 participantes en riesgo de desnutricion en donde se le ofrece un vaso de colada, paredarina a las nueve de la mañana y un vaso de jugo de fruta en leche en la hora del almuerzo. AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANEROSe realiza el plan de manejo dietario mediante educación de los 13 participantes riesgo de desnutricion aguda en donde se le ofrece un vaso de bebida de fruta al momento del almuerzo AGOSTO CDI DINAMARCA:Se realiza el plan de manejo dietario mediante educación de las 2 participantes en riesgo de desnutrición en donde se le ofrece un vaso de colada, paredarina a las nueve de la mañana y un vaso de jugo de fruta en leche en la hora del almuerzo.	SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: 3 participantes se encuentran en riesgo de desnutricion - se hace el manejo dietario con una colada de bienestarina a las nueve y media y en la hora del almuerzo un jugo con leche SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO : 11 participantes se encuentran en riesgo de desnutricion - se hace el manejo dietario con bebida de fruta en leche al momento del almuerzo.	36-Gestión para los casos de niños y niñas en estado de malnutrición Formato de seguimiento del estado de salud de los niños y niñas	88.9%

2.3.11	Reportar al supervisor y/o interventor del convenio cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAH	SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA Y CHAPARRALITO LLANERO :No se ha presentado enfermedades transmitidas por alimentos AGOSTO CDI DINAMARCA Y CHAPARRALITO LLANERO:No se ha presentado enfermedades transmitidas por alimentos JULIO CDI DINAMARCA Y CHAPARRALITO LLANERO:No se ha presentado enfermedades transmitidas por alimentos JUNIO CDI DINAMARCA Y CHAPARRALITO LLANERO:No se han presentado enfermedades transmitidas por alimentos MAYO CDI CHAPARRALITO LLANERO Y DINAMARCA:No se han presentado enfermedades transmitidas por alimentos ABRIL CDI CHAPARRALITO LLANERO Y DINAMARCA: No se han presentado enfermedades transmitidas por alimentos FEBRERO: CDI DINAMARCA y CHAPARRALITO: No se ha presentado enfermedades transmitidas por alimentos.	N/A	108- Reportes a la supervisión ICBF del convenio	66.6%

2.4. Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, manipulación, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN-

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ACLARAR, RECOMENDACIÓN O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.4.1	Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes	1- Por medio de llamada telefonica se brindo la información correspondiente		45- Información básica para recibir los AAVN	66.6%
2.4.2	2 Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para suplir a cabalidad el apoyo de presente convenio, y suministro de la alimentación a los niños y niñas usuarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indistintamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: se ha proporcionado AAVN directamente en la minuta SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se entrego el dia 12/09/2023 AAVN a los participantes para llevar para el consumo en sus casas, el resto de su AAVN se ha proporcionado en la minuta de todos los dias a los participantes. AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: se ha proporcionado AAVN directamente en la minuta Se reciben entrega el dia 05/08/2023, 1 bolsa de AAVN x cada uno de los 288 participantes de la UDS AGOSTO CDI DINAMARCA: se entrego el dia 18/08/2023 AAVN a los participantes que tenemos en riesgo de desnutricion y desnutricion aguda moderada, el resto de su AAVN se ha proporcionado en la minuta de todos los dias. JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se ha proporcionado AAVN en la		44- Acta de recibido de AAVN	66.6%
2.4.3	Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se recibe el AAVN el dia 14/09/2023 con ACTA N° 2087347 y se almacena adecuadamente SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se recibe el AAVN el dia 14/09/2023 con ACTA N° 2087328 y se almacena adecuadamente JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se recibe el AAVN el dia 19/07/2023 con ACTA N° 2064805 y se almacena adecuadamente JULIO CDI DINAMARCA: Se recibe el AAVN el dia 19/07/2023 con ACTA N° 2063808 y se almacena adecuadamente JUNIO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se recibe el AAVN el dia 19/06/2023 con ACTA N° 2064697 y se almacena adecuadamente JUNIO CDI DINAMARCA: Se recibe el AAVN el dia 07/06/2023 con ACTA N°		44- Acta de recibido de AAVN	66.6%
2.4.4	Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) acerca las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la calidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como las salidas de los AAVN en las puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	N/A	N/A	N/A	0.0%
2.4.5	Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que hacen uso de los mismos, para evitar su deterioro	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se recibe el AAVN el dia 14/09/2023 con ACTA N° 2087347, se almacena correctamente. Se entrega a las unidades ejecutoras para preparacion segun la minuta SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: En ese mes se recibe los AAVN, el dia11 de 2023, el cual que el dia 12/09/2023 se suministro a los padres de familia de los participantes una bolsa para su consumo en casa	N/A	44- Acta de recibido de AAVN 45-Formato de entrega de AAVN a beneficiarios y el responsable de la UDS	66.6%
2.4.6	Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 67 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, las salidas y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos reportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecuten las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, el Centro Zonal ICBF da influencia en el municipio donde este ubicado el punto de entrega.	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO :Se lleva el control de inventario por escrito de las entradas bajo Acta de los AAVN y tambien de las salidas de las mismas SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:Se lleva el control de inventario por escrito de las entradas bajo Acta de los AAVN y tambien de las salidas de las mismas AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO :Se lleva el control de inventario por escrito de las entradas bajo Acta de los AAVN y tambien de las salidas de las mismas AGOSTO CDI DINAMARCA:Se lleva el control de inventario por escrito de	N/A	45-Formato de control de inventarios de AAVN	66.6%
2.4.7	Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN	Cofrem no transporta AAVN	N/A	N/A	0.0%
2.4.8	Solicitar y aceptar el apoyo y la asistencia técnica del ICBF en lo concerniente al manejo recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:En este mes no se solicita ni se recibe asesoria tecnica del ICBF sobre AAVN SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:En este mes no se solicita ni se recibe asesoria tecnica del ICBF sobre AAVN AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:En este mes no se solicita ni se recibe asesoria tecnica del ICBF sobre AAVN AGOSTO CDI DINAMARCA: En este mes no se solicita ni se recibe asesoria tecnica del ICBF sobre AAVN.	N/A	45-Asesorias tecnicas por parte de ICBF de concerniente al manejo, recepcion, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional	66.6%
2.4.9	Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO : El comite de control y vigilancia el dia 18/09/2023 verifico la fecha de caducidad y almacenamiento. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: El comite de control y vigilancia el dia 27/09/2023 verifico la fecha de caducidad y almacenamiento. AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO : Durante este mes no se programa visita de control social JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO : El comite de control y vigilancia el	N/A	N/A	66.6%
2.4.10	Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la interventoría y/o el ICBF	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realizo visita por parte del señor para Carolin de ICBF para verificar el AAVN el dia 18/09/2023. Se obtiene cumplimiento del 100% y sin novedades SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:en este mes no se recibieron visitas por parte de ICBF AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: en este mes no se recibieron visitas por parte de ICBF AGOSTO CDI DINAMARCA:El dia 23/08/2023 se recibio visita por parte de la interventor de AAVN el Sr David Alexander Leal. JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se recibió visita por parte de interventoría para verificar el AAVN el día 19/07/2023 JULIO CDI DINAMARCA: En esta mes no se recibieron visitas por parte de ICBF JUNIO CDI CHAPARRALITO LLANERO: conforme el acta de la visita de interventoría del mes de mayo, se solicita asistencia técnica a ICBF El dia 02/06/23 se recibe visita para verificar almacenamiento de AAVN por parte del señor Jose Carazon (Regional meta ICBF) ; el dia 05/06/23 se recibe asistencia tecnica sobre almacenamiento de AAVN por parte del señor Jose Carazon (Regional meta ICBF). JUNIO CDI DINAMARCA:En este mes no se recibieron visitas por parte de ICBF MAYO CDI DINAMARCA: El dia 19/05/2023 se recibio visita por parte de la interventor de AAVN el Sr David Alexander Leal sin novedad alguna MAYO CDI CHAPARRALITO LLANERO: El dia 08/05/2023 se recibio visita por parte de la interventor de AAVN el Sr David Alexander Leal.	N/A	46- Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad contratista	66.6%
2.4.11	Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: No se presentan vencimientos, ni perdidas por tal motivo no se realizan ningun pago SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: No se presentan vencimientos, ni perdidas por tal motivo no se realizan ningun pago AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: no se presentan vencimientos, ni perdidas por tal motivo no se realizan ningun pago AGOSTO CDI DINAMARCA: no se presentan vencimientos, o perdidas por	N/A	N/A	66.6%
2.4.12	Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del convenio de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar interna oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se recibió visita por parte de del señor para garzón de ICBF quien verifico el AAVN el dia 18/09/2023 Se firma acta de visita con cumplimiento del 100% SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: No se presentan vencimientos, ni perdidas por tal motivo no se realizan ningun pago AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: en este mes no se recibió visita por parte de interventoría para verificar el AAVN	N/A	46- Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad contratista	66.6%
2.4.13	Al finalizar el convenio la CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR – COFREM deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los restos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega, de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF	FEBRERO: Al finalizar el convenio	N/A	N/A	0.0%

2.5 Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ACLARAR, RECOMENDACIÓN O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda al servicio y las demás orientaciones y/o reconceptualizaciones expedidas por el ICBF	ESTANDAR 2a: PROYECTO PEDAGÓGICO: SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Durante este mes se realizo la capacitacion a padres de familia, se llevo a cabo el seguimiento al proyecto pedagogico que se realizan con sus hijos en la unidad de servicios por parte de los padres de familia conociendo a fondo cada uno de los proyectos y su enfoque SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: se realizo taller de preguntas a las agentes educativas con relación a los procesos pedagogicos como forma de evaluar los conocimientos con relacion a las actividades que se realizan en la unidad de servicio, dejando su respectiva socialización y retroalimentación como plan de mejora. Se continua con la aplicación de las estrategias pedagógicas y las experiencias orientadas al desarrollo infantil. AGOSTO CDI DINAMARCA: Durante este mes se realizaron las diferentes		87 Proyecto pedagogico, Actas y evidencias de construccion, actas y evidencias de socialización, Actas y evidencias de implementación	
		ESTANDAR 2b: EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Durante el mes de septiembre las experiencias pedagogicas se trabajaron con las profesoras, resaltando la importancia en las intencionalidades de las planeaciones de acuerdo a enfocado a los temas y sus. Bases de la escala de valoración cualitativa en el refuerzo de los niños y niñas en proceso. teniendo en cuenta la celebración en el mes como inicio de tardanza del mes del amor y la amistad con los niños y niñas. también se realizo la celebración a los abuelos de los niños y niñas del CDI, en las actividades pedagogicas tambien se realizo la hora de Afrodisiomberyidad con todos los niveles llenando el vamos felices		7 Planeacion Pedagogica	

2.5.1		ESTANDAR 26: ACCIONES DE CUIDADO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Durante el mes las profesoras realizaron actividades de cuidado en los niños y niñas enseñanzas el cuidado de su cuerpo, por medio de actividades deportivas, frases ayudando a los participantes que se encuentran en riesgo de sobre peso y cuidado de higiene personal, las profesoras en el mes les enseñaron a los niños el amor y el respeto a sus compañeros con actividades de amor y amistad con elaboraciones por revelar SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:las acciones de cuidado que continuamente se han venido realizando diariamente y desde inicio de atención con vacunizaciones en la forma como los niños y las niñas la adapta y les realizan de formas autónoma, dejando ver que desde vez son más independientes al hacerlo, evidenciando que continuan la cohesión de los alimentos realizan la	N/A	97. Acciones de cuidado con las niñas y niños 58. Evidencias fotografica de las CDNG celebraciones niñuriana	66,6%
		ESTANDAR 27: AMBIENTES PEDAGOGICOS SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: En este mes de septiembre los ambientes pedagógicos y la unidad de servicio se ambiento de acuerdo al mes de septiembre del amor y la amistad y la celebración de la feria de Afrocolombianidad, también la celebración del dia de los abuelos, las profesoras las ambientaciones fueron acividad a las familias con responsabilidad por niveles a sus planeaciones y experiencias pedagogicas, actividades de los viernes fijkas son embarcadas de acuerdo con las actividades SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:Como parte de las actividades pedagógicas a tener realizado en el mes de septiembre los			
		ESTANDAR 28: SEGUIMIENTO AL DESARROLLO : SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA En este mes se lleva a cabo con las agentes educativa por niveles donde se cumple las actividades y los procesos con los niños y niñas que realizan los respectivos seguimiento al desarrollo de cada uno de los niños y niñas en las diferentes nivel de grupo diligenciado por cada una de las agentes educativas teniendo en cuenta las habilidades y capacidades de los niños y niñas en sus actividades y su desarrollo e integración con los demás, además se realizó la socialización a los padres de familia de los logros de los avances y las metas		61. Seguimiento al Desarrollo	
		ESTANDAR 29: JORNADAS PEDAGOGICAS: SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA El dia 29 de septiembre del 2023 se realizo el jornada pedagogica llevando a cabo la capacitación, abordando las siguientes tareas " Como hacer de la lectura parte de la vida del niño o niña "Taller de Retención del Tiempo. "Que hacer pedagógico 1 programación de actividades y reflexión pedagogica a la planeación 2. Exposición de casos de niños y niñas durante el mes		79. Jornada de reflexión pedagógica	
2.5.2	Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal vigente a la que haga sus veces, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales, lo anterior a la luz de lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda al servicio.	TRANSITO ARMONICO SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Durante el mes de septiembre las agentes educativas ejecutaron las planeaciones con las experiencias pedagogicas con actividades de tránsito armónico reforzando estrategias pedagogicas con el paseo a la educación formal, logrando que estas reconozcan en el entorno que son buenas y que deben mejorar por medio de actividades lúdicas y necesarias. CDI CHAPARRALITO LLANERO:las interacciones efectivas y armonicas se plantearon para que los niños y niñas reconozcan la importancia de tener una buena comunicación asertiva y los niños de grandes entender que ya se aproxima la etapa de ingresar a la escuela por lo tanto en familia han creado la decisión de elegir la institución educativa de preferencia AGOSTO CDI DINAMARCA: En el mes de agosto en el cumpliendo con el cronograma de tránsito armónico se desarrollo el tema "Que es transito	N/A	77. Oficios Remisorios 49. Acciones para el tránsito armonico	66,6%

2.6. Obligaciones del Componente Talento Humano

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.6.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda al servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	SEPTIEMBRE: Se cuenta con el 1h en las 2 CDI y no han habido cambios en este mes. AGOSTO:Se cuenta con el 1h en las 2 CDI y no han habido cambios en este mes JULIO: Se cuenta con el 1h en las 2 CDI y no han habido cambios en este mes JUNIO: Se cuenta con el 1h en las 2 CDI, CDI DINAMARCA se realiza el cambio de perfil de la auxiliar de servicios (Madelayne Rebellon) a agente educativa para remplazar a la agente educativa Clemencia Gualteros por que se encuentra en incapacidad, se realiza la contratación de el señora Alejandra Verges para el cargo de servicios generales		2- Matriz de talento humano 59- Hojas de vida del TH y anexos	66,6%
2.6.2	Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Operativo respectivo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario/a que han transitado de otras modalidades, se evaluará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador/ del mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil	SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se continuan con la contratacion de 14 madres comunitarias en transito CDI DINAMARCA:Se contrato 2 agentes educativas que venian del año 2014 como madres comunitarias AGOSTO: CDI CHAPARRALITO LLANERO : Se continuan con la contratacion de 14 madres comunitarias en transito y CDI DINAMARCA:Se contrato 2 agentes educativas que venian del año 2014 como madres comunitarias JULIO: CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se continuan con la contratacion de 14 madres comunitarias en transito y CDI DINAMARCA:Se contrato 2 agentes educativas que venian del año 2014 como madres comunitarias		2- Matriz de talento humano 59- Hojas de vida del TH y anexos	66,6%
2.6.3	Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención dada la estructura operativa de cada servicio con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presentan discapacidad/ diversidad, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas.	SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con una licenciada en educacion Especial, la Lic. Martha Rodriguez SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Hasta la fecha no se ha recibido niños con algun diagnostico, pero en revista a la EPS el pertenecen Duver Carreño Lizarazo diabdo a su completa agresividad con su agentes y th Cite a la cual sus padres manifestaron que es la habian cancelado, es reslpne la activacion de rutta con comisaria de familia para verificación de conficiones, socio-familiares de manor y cellenos a la salpre de las acciones por salud y comisaria de familia. AGOSTO: CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con una licenciada en educación Especial, la Lic. Martha Rodriguez AGOSTO CDI DINAMARCA: Hasta la fecha no se ha recibido niños con algun		50- Hojas de vida del TH y anexos	66,6%
2.6.4	Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1660 de 2021, en cuanto a que la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM contrate para la ejecución del convenio en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, que como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera. Room o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. La anterior en cumplimiento a los lineamientos 30 y 33 entre otros, de los Manuales Operativos de atención. PARÁGRAFO PRIMERO: El supervisor o el interventor según el caso realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del convenio pertenezcan a los	CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con 3 profesores victima del conflicto armado, 13 madres cabeza de familia y 2 auxiliar adulto mayor CDI DINAMARCA: Se cuenta con 3 funcionarias que son madres cabeza de hogar y 2 afrocolombiana		3- Matriz de talento humano 60- Hojas de vida del TH y anexos	66,6%

2.7 Obligaciones del Componente Ambientes Educativos y Protectores

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.7.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda al servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con los espacios en la infraestructura y el inmobiliario para el desarrollo de las actividades y la atención integral de niñas y niños en las CDI AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con los espacios en la infraestructura y el inmobiliario para el desarrollo de las actividades y la atención integral de niñas y niños en las CDI JULIO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con los espacios en la infraestructura y el inmobiliario para el desarrollo de las actividades y la atención integral de niñas y niños en las CDI		58- Evidencias fotograficas de las CDI 58- Inventarios	66,5%
2.7.3	Prestar el servicio durante la ejecución del convenio en la infraestructura suministrada por el ICBF cuando se trate de la ampliación o traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del convenio, según las orientaciones establecidas por el ICBF	SEPTIEMBRE:Se brinda el servicio en la infraestructura suministrada por ICBF AGOSTO:Se brinda el servicio en la infraestructura suministrada por ICBF JULIO:Se brinda el servicio en la infraestructura autorizada por ICBF JUNIO:Se brinda el servicio en la infraestructura autorizada por ICBF MAYO:Se brinda el servicio en la infraestructura autorizada por ICBF ABRIL: Se brinda el servicio en la infraestructura autorizada por ICBF	N/A	14- Soporte cuarentena "Soporte de si EAR "Soporte de la UDS "Soporte de los beneficiarios "Soporte de si formación a las familias "Soporte de TH "Soporte de Asistencias	66,5%
2.7.3	Suscribir los contratos de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique	CDI DINAMARCA: No se cuenta con documento de comodato CDI CHAPARRALITO LLANERO: No se cuenta con documento de comodato	N/A	N/A	0%
2.7.4	Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF cuando se suspenda(n) el(los) convenio(s) y/o interventor del convenio, cuando aplique	CDI DINAMARCA: No se cuenta con documento de comodato CDI CHAPARRALITO LLANERO: No se cuenta con documento de comodato	N/A	N/A	0%
2.7.5	La CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda al servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas impartidas por el ICBF	SEPTIEMBRE: Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes y emergencias, se socializo al th y a los padres de familia, se conformaron las brigadas de emergencias AGOSTO: Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes y emergencia, se socializo al th y a los padres de familia, se conformaron las brigadas de emergencias JULIO CDI DINAMARCA: Fueron capacitadas las brigadas de emergencia	N/A	82- Plan de gestión de riesgos de accidentes	66,5%
2.7.6	Dotación: Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos" de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico-administrativos vigentes que rigen para el servicio en los cuales aplique	CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con el inventario actualizado 2023 y este organizado por fuentes de adquisición, Se realizo la devolución de entrega de elementos en mal estado de propiedad de ICBF el dia 12 de Julio (1 computador portatil con navigador 1 computador vertical, 1 impresora canon 21 estructura metalica de sostes infantiles)	N/A	58- Inventarios Y Formato Inventario de Dotaciones 77- Oficios remisorios	66,5%
2.7.7	Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del convenio, garantizando el buen uso de los mismos	CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con el inventario actualizado 2023 y este organizado por fuentes de adquisición. La Caja de compensación fenliper cafi en espi realizaron las reparaciones y	Algunos elementos se encuentran en mal estado	58- Inventarios Y Formato Inventario de Dotaciones	66,6%
2.7.8	Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor si supervisor(a) y/o interventor del convenio, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del convenio	CDI DINAMARCA: Se socializo a en el comite tecnico operativo con ICBF sobre los elementos que se encuentran en mal estado y deben ser retirados de la UDS y se realizo el acta de entrega. Las enviara el pais de Fonelso para su respectivo tramite ante ICBF	N/A	58- Inventarios Reponas a si supervisor ICBF del convenio 109-	66,5%
2.7.9	Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente convenio el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión, por mismo se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del convenio	CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con el inventario actualizado 2023 y este organizado por fuentes de adquisición. Se encuentra con el diligenciamiento del formato de inventario de dotaciones	N/A	58- Inventarios Y Formato Inventario de Dotaciones	66,5%
2.7.10	Actualizar el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se realice reposición o se reciban bienes de donación, o se den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del convenio	CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con el inventario actualizado 2023 y este organizado por fuentes de adquisición. Se encuentra con el diligenciamiento del formato de inventario de dotaciones	N/A	58- Inventarios Y Formato Inventario de Dotaciones	66,6%
2.7.11	Relacionar en acta y en el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, el inicio de la ejecución del convenio y durante su ejecución, los bienes de dotación de propiedad de la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM, puestos a disposición de las UDS	CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con el inventario actualizado 2023 y este organizado por fuentes de adquisición. Se encuentra con el diligenciamiento del formato de inventario de dotaciones	N/A	58- Inventarios Y Formato Inventario de Dotaciones	66,6%
2.7.12	Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF y sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega y "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente en presencia del supervisor del convenio o quien se designe por parte este, el Representante Legal de la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM y del almacenista de la Dirección Regional cuando aplique	CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: No se ha presentado ni cierre ni traslado de los CDI	N/A	N/A	0,0%
2.7.13	Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del convenio exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales	CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Los bienes y elementos se utilizan exclusivamente para la ejecución del convenio	N/A	58- Inventarios Y Formato Inventario de Dotaciones	66,6%

2.7.10	Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de niñas niños y mujeres gestantes con discapacidad certificada a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad antes y desp	CDI DRAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO : Los 2 CDI cuentan con la accesibilidad para niños y niñas con discapacidad aunque no se cuenta con niños en esta situación	N/A	56-Evidencias fotograficas de los CDI	**88.9%**
2.7.10	informar el supervisor y/o interventor del convenio y a la coordinación la existencia de tesoros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia	**SEPTIEMBRE**: En los 2 CDI no se ha presentado ningun tesoro **AGOSTO**: En los 2 CDI no se ha presentado ningun tesoro **JULIO**: En los 2 CDI no se ha presentado ningun tesoro **JUNIO**: En los 2 CDI, no se ha presentado ningun tesoro **MAYO**: En los 2 CDI, no se ha presentado ningun tesoro **ABRIL**: En los 2 CDI, no se ha presentado ningun tesoro **MARZO**: En los 2 CDI, no se ha presentado ningun tesoro **FEBRERO**: En los 2 CDI, no se ha presentado ningun tesoro	N/A		**88.9%**
2.7.10	Diligenciar y entregar a la supervisión del convenio el "Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del convenio, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir por el ICBF a través del Acuerdo Marco de Precios No. COE-173-AMP-2022 - Adquisición de Elementos para la Primera Infancia y Educación. PARAGRAFO PRIMERO: Una vez se reciban los bienes de dotación por parte del ICBF en la UDS o LA adquiridos a través del Acuerdo Marco de Precios No. COE-173-AMP-2022 - Adquisición de Elementos para la Primera Infancia y Educación, la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COMFREM deberá presentar en los siguientes 5 días hábiles al supervisor del convenio el "Formato Acta de Recibo de Bienes" en su versión vigente y el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente actualizada. PARÁGRAFO SEGUNDO: La CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COMFREM será responsable de la reposición de los bienes muebles devolutivos de propiedad del ICBF, en los siguientes eventos: a. Cuando el hecho dañoso sea ocasionado por culpa suya, inclusive leviana. b. Cuando por peligro del bien prestado o arriendo, haya preferido salvar el suyo; y c. Cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. PARAGRAFO TERCERO: La falta de reporte de los bienes muebles asignados con recursos de ICBF como donación en el marco del convenio, o su no devolución de acuerdo con las características específicas de cada ítem inventariado, a la finalización del convenio, harán incurrir al operador en responsabilidad contractual, disciplinaria, fiscal y penal	CDI DRAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO se entrego a ICBF las necesidades de dotacion para los 2 CDI .ld	N/A	110-Formato de Identificación de Necesidades de Dotación	**88.9%**

2.8 Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCUMPLIMIENTOS O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	PUNTOS DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.8.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda al servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF	CDI DRAMARCA Y CDI CHAPARRALITO 1- Se encuentra documentado las estrategias organizacionales de COFREM, cerrando con una identidad como organización que abierta a la primera infancia *Cofrem cuenta con misión, visión, objetivos estratégicos y principios que le dan identidad * Cofrem cuenta con el reglamento interno de trabajo *Cofrem define medios, recursos, materiales y responsables para dar a conocer a su talento humano la identidad del servicio y gestionar un mejoramiento de cambio, reflexionar sobre avances y limitaciones, e incitarnarlar su nivel de compromiso con las actividades y resultados. *Cofrem garantiza que al interior de la UDS no se realicen actividades políticas electorales, religiosas o sociales que involucren el talento humano ni a familias de los usuarios del servicio. * Cofrem garantiza que el uso de las instalaciones de la UDS, la dotación y demás suministros (AIANA) sean de uso exclusivo para la atención de niñas niños y mujeres gestantes 2- Cofrem vincula al talento humano bajo una modalidad de contratación legal vigente, que cumple con las formalidades pactas según la establecido por la ley laborar y civil. 3- Se registra y actualiza la información de las niñas, los niños, sus familias cuidadores y el talento humano a través de los mecanismos que definen las entidades competentes (cuentame, RAM y otros que defina ICBF) 4- Se cuenta con el directorio de los usuarios y sus familias y el tb actualizado. 5-Se cuenta con el buzon de sugerencias y procedimiento (PQRF) 6- Se realiza un presupuesto de ingresos y gastos mensuas 7- Se cuenta, con la alterna de contabilidad cumpliendo con todas las requesta legales como entidad. 8- Se esta diligenciando fecha de aplicación del proceso de percepción del servicio	N/A	A- Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato 14- Exporte cuentame "Exporte de la EAS "Exporte de la UDS "Exporte de los beneficiarios "Exporte de la formación a las familias "Exporte de TH "Exporte de Asistencia 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias 50- Hojas de vida de TH y anexos 53- Estrategias organizacionales 55- Directorio de usuarios y sus familias y el tb 56- Procedimiento PQRF 79- Presupuesto mensual, anual y Presupuesto de ingresos y gastos. 80- RAM	**88.9%**
2.8.3	Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor del convenio en el plazo indicado por este	**SEPTIEMBRE**: CDI CHAPARRALITO LLANERO: se recibio visita de supervision por parte del ICBF Regional Meta, por parte de la funcionaria Sandra Ortiz quedando seguno a hallazgos y se subsanaron evidencias las evidencias por correo electronico **SEPTIEMBRE CDI DRAMARCA**: No se realizaron visitas de supervision **AGOSTO: DI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DONAMARCA**: No se realizaron visitas de supervisión **JULIO: CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DONAMARCA** :No se	N/A	86- Registro de las SAI reversadas - Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad contratista. 165- Relación de las actividades adelantadas para dar cumplimiento a las Resoluciones de Acción Inmediata. Este reporte puede darse por correo electrónico y debe incluir la acción solicitada y las evidencias sobre la misma	**88.9%**

2.9 Obligaciones de la Caja DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM en el marco de la

ESTRATEGIAS COMPRAS LOCALES

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCUMPLIMIENTOS O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	PUNTOS DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.9.1	Realizar y reportar mensualmente las compras locales de alimentos de origen agropecuario por un monto anterior de acuerdo a lo contemplado en la Ley 2046 de 2020, equivalente al 30% del valor de los alimentos comprados en el mes respectivo, es decir que se debe calcular dicho porcentaje en razón únicamente al valor del total del componente alimentario y dando cumplimiento a lo establecido en el "Anexo para el fortalecimiento de las compras locales" y en el documento "DE ABS Guía Orientadora para el Desarrollo de la Estrategia de Compras Locales", o los documentos que los modifiquen o sustituyan, adoptados dentro del sistema Integrado de gestión de ICBF como documento perteneciente al proceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la entidad. PARAGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras debe realizarse haciendo uso del formato de seguimiento de compras locales, en un archivo único para cada vigencia fiscal, diferenciando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del convenio para aprobación, validación y posterior firma por parte de LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del convenio. Las adquisiciones deben reunir las características de calidad establecidas en los lineamientos de la Modalidad y deben cumplir con la Resolución 2674 de 2011, el Decreto 539 de 2014 y las normas que las complementen o sustituyan.	ALIMENTOS: Todos los que se producen en la region y se encuentran autorizados **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO**: Se realizo compras locales por valor de $ 18 630 930, este valor correspondio a compras locales septiembre, segun factura proveedor FE 3646. **SEPTIEMBRE CDI DRAMARCA**:Se realizo compras locales por valor de $ 8 288 850 , este valor correspondio a compras locales SEPTIEMBRE, segun factura proveedor FE 3647 **AGOSTO CDI CHAPARRALITO**: Se realizo compras locales por valor de $ 12.086.430, este valor correspondio a compras locales agosto segun factura proveedor FE 3418. **AGOSTO CDI DRAMARCA**: Se realizo compras locales por valor de $ 6 908.300 , este valor correspondio a compras locales AGOSTO segun factura proveedor FE 3442 **JULIO CDI CHAPARRALITO**: Se realizo compras locales por valor de $12.486.330, este valor correspondio a compras locales julio. segun factura proveedor FE 3308. **JULIO CDI DRAMARCA**: Se realizo compras locales por valor de $ 4.940.160 , este valor correspondio a compras locales JULIO segun factura proveedor FE 3304 **JUNIO CDI CHAPARRALITO**: Se realizo compras locales por valor de $ 11.941.605 este valor correspondio a compras locales junio segun factura proveedor FE 3182 **JUNIO CDI DRAMARCA**: Se realizo compras locales por valor de $ 5.777.300 este valor correspondio a compras locales JUNIO segun factura proveedor FE 3199 **MAYO CDI DRAMARCA**: Se realizo compras locales por valor de $ 4.561.850, este valor correspondio a compras locales mayo. segun factura proveedor FE 3024 **MAYO CDI CHAPARRALITO**: Se realizo compras locales por valor de $ 15.440.460 este valor correspondio a compras locales mayo. segun factura proveedor FE 3007 **ABRIL CDI CHAPARRALITO**: Se realizo compras locales por valor de $ 15.562.600, este valor correspondio a compras locales abril. segun factura proveedor FE 2847 **ABRIL CDI DRAMARCA**: Se realizo compras locales por valor de $ 4.910.800, este valor correspondio a compras locales del mes de abril segun factura proveedor FE 2848 con fecha de facturacion 27 de Abril de 2023 **MARZO CDI CHAPARRALITO**: Se realizo compras locales por valor de $ 16.316.430 este valor correspondio a compras locales marzo. segun factura proveedor FE 2686. **MARZO CDI DRAMARCA**: Se realizo compras locales por valor de $7.080.585 este valor correspondio a compras locales del mes de marzo segun factura proveedor FE 2685. con fecha de facturacion 28 de marzo de 2023 **FEBRERO CDI CHAPARRALITO**: Se realizo compras locales por valor de $ 9.612.860, este valor correspondio a compras locales del mes de febrero segun factura proveedor FE 2664 con fecha de facturacion 02 de marzo de 2023. **FEBRERO CDI DRAMARCA**: Se realizo compras locales por valor de $ 5.116.300 este valor correspondio a compras locales del mes de febrero	N/A	67- Compras locales	**88.9%**

2.10 Obligaciones del registro y presentación de información

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCUMPLIMIENTOS O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	PUNTOS DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.10.1	Realizar el registro y actualización permanente en los plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprensible, de la información relacionada con los beneficiarios y sus familias, las atenciones prioridades de acuerdo con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida	**SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO**:Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, de los 11 usuarios nuevos, datos antropometricos, formacion a las familias **SEPTIEMBRE CDI DRAMARCA**: Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, de 1 usuarios nuevo, datos antropometricos, formación a las familias **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO**:Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, de los 11 usuarios nuevo, datos antropometricos, formación a las familias **AGOSTO CDI DRAMARCA**:Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, de 10 usuarios nuevos, datos antropometricos, formación a las familias **JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO**:Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, de los 11 usuarios nuevos, datos antropometricos, formación a las familias **JULIO CDI DRAMARCA**:Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, de 2 usuarios nuevos, datos antropometricos, formación a las familias **JUNIO CDI CHAPARRALITO LLANERO**:Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, de los 12 usuarios nuevos, datos antropometricos, formación a las familias **JUNIO CDI DRAMARCA**:Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, de los 10 usuarios nuevos, datos antropometricos formación a las familias **MAYO CDI CHAPARRALITO LLANERO**:Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, de los 7 usuarios nuevos, datos antropometricos, formación a las familias **MAYO CDI DRAMARCA**:Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, de los 10 usuarios nuevos, datos antropometricos, formación a las familias	N/A	14- Exporte cuentame "Exporte de la EAS "Exporte de la UDS "Exporte de los beneficiarios "Exporte de la formación a las familias "Exporte de TH	**88.9%**

2.10.3	Realizar el inicio del convenio y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Nuevos Socios, Representante Legal, datos de contacto (según noticias (dirección y teléfono sitio de la sede principal)	FEBRERO - CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: Se registro en el aplicativo Cuentame la información verso de UDS, el representante legal, numeros de contacto y la información asistencia	N/A	14- Exporte cuentame "Exporte de la EAS "Exporte de la UDS "Exporte de los beneficiarios "Exporte de la formación a las familias "Exporte de TH	100,0%
2.10.5	Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame registrar la solicitud al inicio del convenio y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del convenio, servicio contratado, cupos, sedes y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente	FEBRERO - CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: En el mes de febrero se registro la información correspondiente a la UDS Se encuentra actualizada esta información en el aplicativo cuentame	N/A	14- Exporte cuentame "Exporte de la EAS "Exporte de la UDS "Exporte de los beneficiarios "Exporte de la formación a las familias "Exporte de TH	100,0%
2.10.6	Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del convenio y cada vez que el servicio lo requiera contenido a la apertura del ICBF, mantenimiento al código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir el nombre de la UDS, la dirección conforme a los nivelos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos.	FEBRERO - CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: Se registro la información correspondiente a la UDS Se encuentra actualizada esta información en el aplicativo cuentame	N/A	14- Exporte cuentame "Exporte de la EAS "Exporte de la UDS "Exporte de los beneficiarios "Exporte de la formación a las familias "Exporte de TH	100,0%
2.10.8	Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recien nacidos hijos de las usuarias mujeres gestantes, de manera anticipada, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez registrar la desvinculación de la mujer gestante	FEBRERO - CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: En los dó no se prende atencion a madres gestantes	N/A	N/A	0%
2.10.9	Realizar el registro de información de las beneficiarias y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los adultos cuidadores responsables o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios caracterización, Lugar de residencias con la dirección conforme a los nivelos de servicios públicos la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y registro fotográfico del beneficiario	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de los 11 participantes nuevos que ingresan con la información entregada por los padres de familia, se registra a la formación a las familias, datos antropométricos a los participantes de seguimiento y se registra en la ficha de caracterización la información SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de los 1 participante nuevo que ingresan con la información entregada por los padres de familia, se registra la formación a las familias, datos antropométricos a los participantes de seguimiento y se registra en la ficha de caracterización la información. AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de los 11 participantes nuevos que ingresan con la información entregada por los padres de familia, se registra la formación a las familias, datos antropométricos a los participantes de seguimiento y se registra en la ficha de caracterización la información. AGOSTO CDI DINAMARCA Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de los 10 participantes nuevos que ingresan con la información entregada por los padres de familia, se registra la formación a las familias, datos antropométricos a los participantes de seguimiento y se registra en la ficha de caracterización la información.	N/A	14- Exporte cuentame "Exporte de la EAS "Exporte de la UDS "Exporte de los beneficiarios "Exporte de la formación a las familias "Exporte de TH	88,9%
2.10.7	Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formacion académicas y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente convenio	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO No han habido cambios, se sigue a la espera de contratacion de 1 agente educativo. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: No ha regresado Tr nuevo AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO No han habido cambios, se sigue a la espera de contratacion de 1 agente educativo. AGOSTO CDI DINAMARCA: Se ingresan la auxiliar de servicios generales que ingresa nueva el dia 4/08/2023. JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO Se realiza el registro en el aplicativo cuentame la desvinculacion de 1 agente educativo por motivo de renuncia que se retiro el 31/07/2023 y estamos a la espera de contratacion de 1 agente educativo JULIO CDI DINAMARCA: No ha regresado Tr nuevo JUNIO CDI CHAPPARALITO LLANERO No han habido cambios frente al momento JUNIO CDI DINAMARCA: Se vincula a la auxiliar de servicios generales que ingresa el dia 7/06/2023.	N/A	14- Exporte cuentame "Exporte de la EAS "Exporte de la UDS "Exporte de los beneficiarios "Exporte de la formación a las familias "Exporte de TH	88,9%
2.10.8	Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea selección Una desvinculación trasportuna del beneficiario la CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR – COFREM tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento, pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO Se realiza la desvinculacion de los 11 beneficiarios del aplicativo cuentame por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Se realiza el retiro de 1 participante que se retira por cambio de domicilio AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO Se realiza la desvinculacion de los 11 beneficiarios del aplicativo cuentame por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria. AGOSTO CDI DINAMARCA: Se realiza el retiro de 0 participantes que se retira	N/A	14- Exporte cuentame "Exporte de la EAS "Exporte de la UDS "Exporte de los beneficiarios "Exporte de la formación a las familias "Exporte de TH	88,9%
2.10.9	Registrar y la administración del Sistema de Información Cuéntame regional de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro	N/A	N/A	14- Exporte cuentame "Exporte de la EAS "Exporte de la UDS "Exporte de los beneficiarios "Exporte de la formación a las familias "Exporte de TH	0%
2.10.10	Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR – COFREM deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema	SEPTIEMBRE, AGOSTO, JULIO, JUNIO, MAYO, ABRIL, MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA: Se cuenta con los roleres técnicos en sistemas, para el desarrollo de esta actividad contamos con usuario y el conocimiento para las actividades que se desarrollen en este plataforma FEBRERO CDI DINAMARCA: Se envio el correo el 21/02/2023 la creación del usuario SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: La auxiliar de UNOI, Se solicita creación de usuario	N/A	63- Formato de solicitud de activación de usuarios cuentame	88,9%
2.10.11	Registrar la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del modulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de convenio determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM deberá presentar al supervisor del convenio dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencias entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los beneficiarios	SEPTIEMBRE, AGOSTO, JULIO, JUNIO, MAYO, ABRIL, MARZO Y CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA: Se registra la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos en los 2 cdi de manera física y digital. MAYO - CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA: Se registra la asistencia diaria de las beneficiarios atendidas en los 2 cdi de manera física y digital ABRIL CDI DINAMARCA y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se registra la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos en los 2 cdi de manera física y	N/A	14- Exporte cuentame "Exporte de la EAS "Exporte de la UDS "Exporte de los beneficiarios "Exporte de la formación a las familias "Exporte de TH	88,9%
2.10.12	Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las distaciones de las UDS de acuerdo con la guia orientadora para la compra de la dotación en idoneidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF	N/A	N/A	N/A	0%
2.10.13	Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información versión vigente", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información PARAGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas a la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM, no sea posible registrar en el Sistema de información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma o la formación en las familias y cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Operativo de cada Modalidad, la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM deberá aportar la justificación y los soportes que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor del convenio del ICBF PARAGRAFO SEGUNDO: Cuando por ajustes sobrevenidos al funcionamiento del sistema y reportados por la línea de soporte dispuesto por el ICBF para tal efecto, no sea posible realizar el registro de la información la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM deberá soportar la justificación con el número de caso, la cual será validada por el supervisor del convenio. PARAGRAFO TERCERO: En caso de evidenciar falsificación y adulteración por parte de la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM de documentos, datos, registros de asistencias, RAM, entre, entre otros, el Supervisor de convenio deberá dar aviso de la falsedad en documentos tipificado en la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal" ante la Fiscalía General de la Nación.	Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del Representante Legal y del talento humano	N/A	63- Formato de Compromiso de confidencialidad de la información y no divulgación del RL y el TH	100,0%

2.11 Diligenciamiento oportuno de la ejecución de financiera.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.11.1	Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, explicitando los valores y conceptos de estos. En los casos en que la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación	Se presento en el primer comité tecnico operativo El dia 8/02/2023 el presupuesto de aportes de ICBF Y de contrapartida de aportes de COFREM Quedando aprobado para su ejecución	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal	88,9%
2.11.2	Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente convenio y de los demás recursos que reciba para la ejecución de este, lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente	Se realiza el control presupuestal del mes teniendo en cuenta los rubros del presupuesto	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal	88,9%
2.11.3	Disponer de una cuenta de ahorro con la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente convenio. La CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado el formato de autorización para débito directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con sello) de la titularidad de la cuenta. El la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente bajo el esquema de recursos propios, deberá estar identificada por parte del Banco con sello claro. PARAGRAFO PRIMERO: En cualquier tiempo de ejecución del convenio, en virtud del artículo 214 de la Ley 1955 de 2019, pasa el ICBF exigirle la conversión de la cuenta que se tenga o la apertura de una nueva, que en todo caso deberá ser una cuenta bancaria corriente, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la conveniidad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF a través de acto administrativo. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor y/o interventor de convenio, mediante la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM la obligatoriedad de aperturar una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto. PARAGRAFO SEGUNDO: En caso de que la entidad bancaria en la que esté radicada la cuenta a que se refiere el presente inciso no ofrezca el producto denominado "cuenta maestra", será obligación de la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo provea y dar su ejecución. PARAGRAFO TERCERO: Una vez sea comunicado a la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra tendrá el término perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia documental al supervisor y/o interventor del convenio en pro de las actuaciones administrativas a las que haya lugar	Se cuenta con una cuenta bancaria para la ejecución financiera del Convenio 5060142023 Aportes ICBF Banco Bogota Cuenta de ahorros superde N°367332233 y Aportes Cofrem Banco Bogota Cuenta de ahorros superde N°367335526	N/A	64- Certificación bancaria	100,0%
2.11.4	Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente convenio sean utilizados únicos y exclusivamente para el financiamiento de las actividades convenidas en el objeto del citado del presente convenio	Se garantiza que los recursos aportados por ICBF y COFREM son utilizados exclusivamente para la ejecución del convenio.	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal	88,9%
2.11.5	Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados	No se realizan cobros ni estas compensaciones a los padres de familia.	N/A	22- Certificación gratuidad del servicio	88,9%
2.11.6	Profesionar mensualmente, en el marco de la ejecución de convenio, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	Se realiza las provisiones mensuales para el pago de prestaciones sociales del TH contratado.	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal	88,9%
2.11.7	Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM para la atención del servicio, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante convenio de prestación de servicios, preferiblemente por transferencias bancarias No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado	Se realiza el pago mensual de salarios y pagos de seguridad social y parafiscales	N/A	11- Planilla de pago de nomina 12-Planilla de pago de seguridad social y parafiscales	88,9%
2.11.8	Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencias bancaria Cuando por condiciones geográficas, ubicación y cobertura) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se acordara en el marco del Comité Técnico Operativo.	Se cancelan las facturas mensualmente a los proveedores y el nutricionista	N/A	10- Certificación de nivesora fiscal 8- Ejecución financiera y presupuestal	88,9%

2.11.8	Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga cómo soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente convenio así como de los aportes prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante convenio de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique, y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF	Se cancela la nomina quincenalmente al TH, se cancela a los proveedores, prestadores sociales, aportes al sistema de seguridad social, servicios públicos mensualmente	N/A	10- Certificación de revisoría fiscal 11- Planilla de pago de nomina 12-Planilla de pago de seguridad social y parafiscales 8- Ejecución financiera y presupuestal	88.9%
2.11.10	Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del convenio. La CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR - COFREM deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del convenio.	DESCRIPCION REGISTRO CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS SEPTIEMBRE $1 352 874 - AGOSTO $1 226 708 JULIO $1 443 940 JUNIO $1 196 805 MAYO $1 787 451 ABRIL $1 178 786 MARZO $52 11 FEBRERO $ 0	N/A	N/A	88.9%
2.11.11	Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del convenio.	Se incorpora en el informe financiero los aportes de contrapartida de Cofrem para la ejecución del Convenio	N/A	10- Certificación de revisoría fiscal 8- Ejecución financiera y presupuestal	88.9%
2.11.12	Diligenciar en el informe financiero el valor total del componente alimentario en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo	ALIMENTOS: Todos los que se producen en la región y se encuentren subsidiados. SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO: Se realizó compras locales por valor de $ 18 870 930, este valor corresponde a compras locales septiembre, según factura proveedor FE 3645 SEPTIEMBRE CDI DIMAMARCA: Se realizó compras locales por valor de $ 8.286 660, este valor corresponde a compras locales SEPTIEMBRE según factura proveedor FE 3647 AGOSTO CDI CHAPARRALITO: Se realizó compras locales por valor de $ 12 096 430, este valor corresponde a compras locales agosto según factura proveedor FE 3418, AGOSTO CDI DIMAMARCA: Se realizó compras locales por valor de $ 5 859 990, este valor corresponde a compras locales AGOSTO según factura proveedor FE 3442 JULIO CDI CHAPARRALITO: Se realizó compras locales por valor de $12 496 930, este valor corresponde a compras locales julio según factura proveedor FE 3305, JULIO CDI DIMAMARCA: Se realizó compras locales por valor de $ 4 945 160, este valor corresponde a compras locales JULIO según factura proveedor FE 3364 JUNIO CDI CHAPARRALITO: Se realizó compras locales por valor de $ 11 941.800, este valor corresponde a compras locales junio según factura proveedor FE 3182 JUNIO CDI DIMAMARCA: Se realizó compras locales por valor de $ 5.777.305, este valor corresponde a compras locales JUNIO según factura proveedor FE 3184 MAYO CDI DIMAMARCA: Se realizó compras locales por valor de $ 4 941 950 este valor corresponde a Compras locales mayo, según factura proveedor FE 3034 MAYO CDI CHAPARRALITO: Se realizó compras locales por valor de $ 15 440 480, este valor corresponde a compras locales mayo según factura proveedor FE 3007 ABRIL CDI CHAPARRALITO, Se realizó compras locales por valor de $ 10.562.900, este valor corresponde a compras locales abril, según factura proveedor Fe. 2847 ABRIL CDI DIMAMARCA: Se realizó compras locales por valor de $ 4 810 800 este valor corresponde a compras locales del mes de abril según factura proveedor FE 2845 con fecha de facturacion 27 de Abril de 2023 MARZO CDI CHAPARRALITO: Se realizó compras locales por valor de $	N/A	57- Compras locales	88.9%
2.11.13	Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior sin perjuicio de la actualización permanente de la información.	SEPTIEMBRE: El informe tecnico y financiero se radico el dia 29/09/2023 AGOSTO: El informe tecnico y financiero fue radico el dia 29/08/2023 JULIO :El informe tecnico y financiero se radico el dia 19/07/2023 JUNIO: El informe tecnico y financiero se radico el dia 19/07/2023 MAYO: el informe tecnico y financiero se radico el dia 13/06/2023 ABRIL: el informe tecnico y financiero se radico el dia 14/05/2023 MARZO: el informe tecnico y financiero se radico el dia 30/04/2023 FEBRERO:El informe tecnico y financiero se radico el dia 24/03/2023 Se acuerda entregar el ICBF los primeros 10 dias de cada mes las información tecnica, financiera, administrativa y juridica en la ejecución del convenio	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal	88.9%
2.11.14	Adquirir el pago de la siniestro, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor y/o interventor del convenio el respectivo soporte de pago, garantizando que cada niño, niña y mujer gestante que ingrese al servicio durante la vigencia del convenio esté vinculado a la póliza	Todos los participantes cuentan con polizas estudiantil, se realiza la afiliación al ingreso y se desvincula al participante que se retira	N/A	60- Poliza o seguro estudiantil	88.9%
2.11.15	Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente convenio en cualquier tipo de asunto o acto político	No se utilizan los recursos para asuntos políticos	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal	88.9%
2.11.16	Reintegrar a la cuenta bancaria que ordene el ICBF al término del convenio, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF que no hayan sido descontados en las desembolsos, a) Ejecutado durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Reclamos no entregados. e) Rendimientos no ejecutados de los cobros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o inasistencias sin autorización del Comité Técnico Operativo.	En este mes no se realizaron reintegros a ICBF, se cuenta con el dinero de la indicacion más no se reintegrado el recurso	N/A	N/A	0,0%
2.11.17	Reintegrar los recursos desembolsados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM	En este mes no se reintegraron recursos a ICBF	N/A	N/A	0,0%
2.11.18	Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada uno de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente convenio, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del convenio	Al finalizar el convenio se entrega el informe final de ejecución	N/A	N/A	0,0%
2.11.19	Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del convenio dentro de los términos establecidos. PARÁGRAFO: Cuando se identifiquen reconos por concepto de reformas o rendimientos que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente convenio, se realizará el per modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos	Al finalizar el convenio se reintegra dinero a favor de ICBF en reintegro a la cuenta destinada para tal fin	N/A	N/A	0,0%

CLAUSULA 2.

OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO					
2.1	Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente convenio , acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, lineamientos, Manuales Operativos de las respectivas modalidades o servicios y sus anexos así como las demás orientaciones técnicas y administrativas específicas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posterioridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del convenio los cuales hacen parte integral del presente convenio , y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte de la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR -COFREM y talento humano que este vincula para la prestación del servicio.	SEPTIEMBRE: Se continua con la atención de los 386 niños y niñas . Se entrega el informe tecnico del mes de Agosto. Se realiza el dia 29/09/2023 la celebración del dia del abuelo . - Se desarrollan las actividades pedagogicas contempladas en la respectiva planeación. Se realiza la socialización de terminación del convenio y formación a las familias el dia 22/09/2023 . - Se articula con la secretaria de salud realizando capacitacion de diferentes tematicas. Se actualiza el cuantioso cada vez que ingresa y se retira un beneficiario - Se realiza la jornada de refilación y cualificación con el TH el dia 29/09/2023. Se realiza jornada de bienestar y celebración del amor y amistad AGOSTO: Se continua con la atención de los 386 niños y niñas. - Se entrega el informe tecnico del mes de julio. - Se realiza la celebración de la lactancia materna. - Se desarrollan las actividades pedagogicas contempladas en la respectiva planeación. Se realiza el dia 14/08/2023 la celebracion de la feria de la tenestemba. Se realiza formación a las familias . - Se actualiza el cuantioso cada vez que ingresa y se retira un beneficiario . - Se realiza la jornada de refilación y cualificación con el TH el dia 25/08/2023 JULIO: Se continua con la atención de los 386 niños y niñas . - Se entrega el informe tecnico del mes de Junio el dia . - Se realiza la celebracion de la Lasnandes y la crianza amorosa . - Se desarrollan las actividades pedagogicas contempladas en la respectiva planeación. Se realiza el dia 21/07/2023 la celebracion del dia de la independia de Colombia. Se realiza formación a las familias . - Se actualiza el cuantioso cada vez que ingresa y se retira un beneficiario . - Se realiza la jornada de refilación y cualificación con el TH el dia 28/07/2023 JUNIO: Se continua con la atención de los 386 niños y niñas . Se entrega el	N/A	1- Acta de inicio de convenio 2- Matriz del TH 3- Formato de rotura trimestral 2022 4- Registro de costumbres alimenticias 19- Socialización de los servicios 21- Programacion del fecha de inicio y final del servicio 27- Plan de sustitucion si Te y materiales pedag. contra de asistencia y evidencias fotograficas 31- Plan de articulacion interinstitucional y comunitario con entidades publicas y privadas y evidencias de asuntos 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y cuidadores 34- Plan de acompañamiento basico. 35- Proyecto de alimentos 56- Evidencias fotograficas de los CDI 71- Plan de gestión de riesgos de desastres 76- Jornada de inducion pedagogica 77- Oficios nuevacosa 78- Presupuesto anexual actual y Presupuesto de ingresos y gastos 82- Hojas de vida de TH 86- Kits 87- Proyecto pedagogico 88- Celebraciones culturales y recreativas 89- Plan de gestión de riesgos de accidentes	88.9%
2.2	Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del convenio, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente convenio, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya.	SEPTIEMBRE: El informe tecnico y financiero se radico el dia 29/10/2023 AGOSTO: El informe tecnico y financiero se radico el dia 29/08/2023 JULIO :El informe tecnico y financiero se radico el dia 19/07/2023 JUNIO: El informe tecnico y financiero se radico el dia 19/07/2023 MAYO: el informe tecnico y financiero se radico el dia 13/06/2023 ABRIL: el informe tecnico y financiero se radico el dia 14/05/2023 MARZO: el informe tecnico y financiero se radico el dia 30/04/2023 FEBRERO:El informe tecnico y financiero se radico el dia 24/03/2023 Se acuerda entregar el ICBF los primeros 10 dias de cada mes las información tecnica, financiera, administrativa y juridica en la ejecución del convenio	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal 9- Ejecución mensual - cronológica y gráficos de avances 10- Certificación de revisoría fiscal 11- Planilla de pago de nomina 13- Planilla de pago de seguridad social y parafiscales	88.9%
2.3	Comunicar al supervisor del convenio, a través del monto suministrado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que lo sustituya, modifique o delegue	SEPTIEMBRE: En este mes no genero solicitud de permiso al supervisor AGOSTO: En este mes se genero solicitud de permiso al supervisor JULIO: En este mes no genero solicitud de permiso al supervisor JUNIO :En este mes no genero solicitud de permiso al supervisor MAYO :en este mes no genero solicitud de permiso al supervisor ABRIL: en este mes no genero solicitud de permiso al supervisor MARZO: en este mes no genero solicitud de permiso al supervisor FEBRERO:En este mes no genero solicitud de permiso al supervisor	N/A	N/A	0%
2.4	Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio.	AGOSTO: No se realizo ninguna actividad proselitista en los CDI JULIO: No se realizo ninguna actividad proselitista en los CDI JUNIO Y MAYO: No se realizo ninguna actividad proselitista en los CDI ABRIL: No se realizo ninguna actividad proselitista en los CDI MARZO: No se realizo ninguna actividad proselitista en los CDI Se socializa a th que no se pueden realizar actividades proselitistas, o fijar afiches al interior y exterior de los CDI, de igual manera no pueden hacer este	N/A	1.9- Actas de Asambleas con el th	88.9%
2.5	Diligenciar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia" que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del convenio	Se realiza la respectiva aplicación de los criterios de focalizacion para el ingreso al servicio de los niños y niñas, según lo que para la focalización de usuarios de los territorios de Primera Infancia	N/A	8- Lista de espera 6- Formato de preinscripción de los niños y niñas	88.9%
2.6	Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras locativas, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las evaluación formuladas, atendiendo las informes que se estén solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas	SEPTIEMBRE: No se realizaron supervisiones por parte de ICBF AGOSTO: No se realizaron supervisiones por parte de ICBF JULIO: No se realizo ni supervisiones por parte de ICBF JUNIO Y MAYO: No se realizaron supervisiones por parte de ICBF ABRIL: No se realizaron supervisiones por parte de ICBF	N/A	N/A	0%
2.7	Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del convenio previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos. PARÁGRAFO: En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano se priorizará la vinculación de las diversas partes que surtan procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF, al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del convenio lo cual se revisará y de ello se dejarán las evidencias respectivas producto de la (s) sesión (nes) de los comités técnicos operativos.	SEPTIEMBRE: * Asistencia técnica Selección de las fichas técnicas de alimentos en el proceso de planificación de minutas 26/09/2023. *Conversación Generalidades ruta integrales de atención en salud RIAS 25/09/2023 *Asistencia técnica Guía técnica para la Metrología 25/09/2023. **Fortalecimiento del Enfoque de Género - Registro desde 26/08/2023 *Asistencia técnica de la Guía Orientadora para la Gestión de Riesgos en la Primera Infancia 12/09/2023	N/A	84-Invitación y participación en los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la Política de Estado	88.9%

2.8	La CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COFREM debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual reposa toda la documentación, formatos y soportes financieros técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del convenio disponibles en formatos físicos/ un dispositivo en el momento que el supervisor los requiera	La caja de compensación familiar COFREM cuenta con la sede principal en Villavicencio Sede Maizaro avenida 40# 36 A 18 Villavicencio Meta	N/A	14- Exporte cuantame	100%
2.9	Con el propósito de contribuir a paner fin a los factores que inciden en la violencias y maltratos infantil, la CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COFREM deberá tener en cuenta para el diseño e implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cuidadores del talento Humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya.	SEPTIEMBRE-CDI CHAPARRALITO LLANERO: Durante el mes de septiembre se realizo un espacio de sensibilizacion con las familias y el talento humano para socializar el lineamiento para la prevencion de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el protocolo frente a amenazas de presuntas vilencia o vulneracion de los derechos. SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Durante el mes de septiembre y siguiendo con el cronograma de sensibilización de los derechos con los padres de familias. Trabajamos por medio de folletos el tema más destacado, Darán cumplimiento en el sistema de aseo saliendo de las aislaciones priorizadas en salud para niños y niñas Y para el talento humano en el cronograma de cualificación los temas fueron: Tipos de comportamientos sexuales y el impacto del abuso sexual en los niños y niñas AGOSTO: CDI DINAMARCA: Durante el mes de agosto y siguiendo con el cronograma de sensetarizacion de los derechos con los padres de familias tuvimos la oportunidad de trabajar el tema Promocion del aprendizaje temprano y oportuno de los niños y los niños y para el talento humano en el cronograma de cualificacion los temas fueron: "Pornografia infantil AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Durante el mes de agosto y cumpliendo con el cronograma de sensibilizacion de derechos se realizo sacializacion en Aulas de atencion violencias y presuntas vulneraciones de derechos en los niños y niñas, hojmas entrega a ministerial para el conocimiento de riesgos y deteccion temprana en casos de violencia. JULIO: CDI CHAPARRALITO LLANERO: Durante el mes de julio se realizo un espacio psicoeducativo con el talento humano que permitio orientar y aclarar dudas frente a rutas de atencion en presuntos casos de violencia infantil. Reforzamos las estrategias de prevencion de posibles violencias sexuales y fortalecimos comportamos distinciones claras en las señales fisicas, psicologicas y comportamentales, que se deben tener en cuenta si estamos frente a un posible caso relacionado con violencia sexual en reasones de edad JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO JULIO CDI DINAMARCA: Durante el mes de julio y siguiendo con el cronograma de sensibilizacion de derechos realizamos [illegible]	N/A	15- Plan de acción y actividades de sensibilización a ni ñ y padres o cuidadores en sensibilización reportización de los derechos 26-Plan de acción para socializar y hacer seguimiento a la agrupación del lh respecto al "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICB y evidencias 27- Plan de acción para socializar y hacer seguimiento a la agrupación del lh respecto al "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICB y evidencias. 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias.	96.9%
2.10	Responder y resolver oportunamente y con eficiencia las trabajas que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	SEPTIEMBRE: No se recibieron supervisiones ni visita por parte de ICBF ni de ningun otro organismo de vigilancia, inspeccion y control de Estado AGOSTO: No se recibieron supervisiones ni visita por parte de ICBF ni de ningun otro organismo de vigilancia, inspección y control de Estado [illegible]	N/A	N/A	0%
2.11	Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes cuando haya lugar	SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA: No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio. AGOSTO: CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA : No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio JULIO: No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio JULIO: CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA: No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio JUNIO: CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA : No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio JUNIO:No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio MAYO: No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio. MAYO: CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA: No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio. ABRIL: No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio. ABRIL: CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA : No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio MARZO: No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio MARZO: CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA: No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio FEBRERO: CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA: No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio FEBRERO: CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA:No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio	N/A	N/A	0%
2.12	Informar de manera oficial al supervisor o las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, las clase en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas, niños y mujeres gestantes, garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneracion o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o el documento que lo modifique, sustituya o derogue y demás documentos	SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA: En el mes de septiembre se realizo la activacion de ruta del menor Duvan Camilo Lozano Mesa, con la compañia de familia ya que durante varios meses el menor presento comportamiento agresivo. Se he brindado a los padres de familia fortalecimiento familiar por parte de psico orientación y coordinación donde los padres manifiestan que en casa presenta pocas veces este comportamiento SEPTIEMBRE CDI CHAPARALITO LLANERO: Durante este mes no se presentaron situaciones que pongan en riesgo la integridad o la vida de los niños y niñas tales como alertas de amenazas, vulneración o inobservancias de derechos, presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los participantes. JULIO: CDI DINAMARCA: Se atendiera una posible vulneracion de los derechos "violencia sexual" a la menor Zoe Arhiana Acuña Chaguendo se realizo la visita de su madre con el acompañamiento de la emuda quien manifiesta que recibieron información procedente de un femenino de la menor en el cual mencionaba que su "Padrastro" tiene comportamientos inadecuados con la niña. JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Durante este mes no se presentaron situaciones que pongan en riesgo la integridad o la vida de los niños y niñas tales como alertas de amenazas, vulneración o inobservancias de derechos, presuntos hechos de violencias accidentes y fallecimientos de los participantes JULIO: CDI DINAMARCA: Se atendiera una posible vulneracion de los derechos "violencia sexual" a la menor Zoe Arhiana Acuña Chaguendo se realizo la visita de su madre con el acompañamiento de la emuda quien manifiesta que recibieron información procedente de un femenino de la menor en el cual mencionaba que su "Padrastro" tiene comportamientos inadecuados con la niña. JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Durante este mes no se presentaron situaciones que pongan en riesgo la integridad o la vida de los niños y niñas tales como alertas de amenazas, vulneración o inobservancias de derechos presuntos hechos de violencias accidentes y fallecimientos de los participantes, pero si se presentaron 2 casos de accidentes fuera de la UDS, los cuales se reportaron oportunamente al supervisor del convenio a través de correo electronico (se fortaleza y se acompaña a las familias pertinentes en el proceso de afiliacion al sistema general de salud social) AGOSTO: CDI DINAMARCA y CDI CHAPARALITO LLANERO: Durante este mes no se presentaron situaciones que pongan en riesgo la integridad o la vida de los niños y niñas tales como alertas de amenazas, vulneración o inobservancias de derechos, presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los participantes. JULIO: CDI DINAMARCA: Se atendiera una posible vulneracion de los derechos "violencia sexual" a la menor Zoe Arhiana Acuña Chaguendo se realizo la visita de su madre con el acompañamiento de la emuda quien manifiesta que recibieron información procedente de un femenino de la menor en el cual mencionaba que su "Padrastro" tiene comportamientos inadecuados con la niña. JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Durante este mes no se presentaron situaciones que pongan en riesgo la integridad o la vida de los niños y niñas tales como alertas de amenazas, vulneración o inobservancias de derechos presuntos hechos de violencias accidentes y fallecimientos de los participantes, pero si se presentaron 2 casos de accidentes fuera de la UDS, los cuales se reportaron oportunamente al supervisor del convenio a través de correo electronico los dias 06 y 24 de julio JUNIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:Durante este mes no se presentaron situaciones que pongan en riesgo la integridad o la vida de los niños y niñas tales como alertas de amenazas vulneración o inobservancias de derechos, presuntos hechos de violencias accidentes y fallecimientos de los participantes MAYO: CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA: Durante este mes no se presentaron situaciones que pongan en riesgo la integridad o la vida de los niños y niñas tales como alertas de amenazas vulneración o inobservancias de derechos presuntos hechos de violencias accidentes y fallecimientos de los participantes	N/A	30- Casos de presunta vulneración de derechos (remisión, activación de ruta, correo etc) 77- Oficios remisorios 83-Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios	88.9%
2.13	Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención –UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 1264 de 2017 o documento que lo modifique, sustituya o derogue	SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO: No se cuenta con usuarios que pertenescan a grupos etnico SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA: Se cuenta con un participante perteneciente a la comunidad indigena Guamacitito Clan guana AGOSTO: CDI CHAPARRALITO LLANERO:No se cuenta con usuarios que pertenescan a grupos etnicos AGOSTO CDI DINAMARCA: Se cuenta con un participante perteneciente a la comunidad indigena Guamacitito Clan guana JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO:No se cuenta con usuarios que pertenescan a grupos etnicos JULIO CDI DINAMARCA: Se cuenta con un participante perteneciente a la comunidad indigena Guamacitito Clan guana. JUNIO: CDI CHAPARRALITO LLANERO:No se cuenta con usuarios que pertenescan a grupos etnicos JUNIO CDI DINAMARCA: Se cuenta con un participante perteneciente a la comunidad indigena Guamacitito Clan guana MAYO: CDI CHAPARRALITO LLANERO:No se cuenta con usuarios que pertenescan a grupos etnicos ABRIL: CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA: No se cuenta con usuarios que pertenescan a grupos etnicos MARZO: CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA: No se cuenta con usuarios que pertenescan a grupos etnicos FEBRERO: CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA: No se cuenta con usuarios que pertenescan a grupos etnicos	N/A	14- Exporte cuantame. *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH	88.9%
2.14	Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016)	ARTICULACIÓN CON AUTORIDADES, INSTITUCIONES, SERVICIOS SOCIALES, COMUNIDADES Y LOS DIFERENTES ACTORES DE SU TERRITORIO, PARA PROMOVER REDES PROTECTORAS PARA NIÑAS, NIÑOS. SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA: Durante el mes de septiembre se realizo la articulación con el proceso de formación artística donde se realizaron diversos encuentros con los diferentes grupos de los niños y niñas que asisten al centro de desarrollo infantil Chispitroje, este con el fin que conozcan las diferentes bailes con los que cuenta nuestro bello país De igual manera nos visito la secretaria de salud de Acacías, con el fin de capacitar al personal de talento humano del centro de desarrollo infantil Chispitroje con temas como lo son: Tamizaje de cáncer de cuello uterino y mama, cáncer de colon y recto, promoción de estilo de vida saludable, Infecciones respiratorias agudas y enfermedades huérfanas 23/09/2023 SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO: Para el mes de septiembre no se llevaron a cabo articulaciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar AGOSTO: CDI DINAMARCA: Durante el mes de agosto se recibió articulación por parte de la extensión bibliotecaria donde se trabajo con los niños del CDI elaborando del cuento los mis deseos, el cual cada uno de los niños debían de pintar varias imágenes y hacer. Un cuento con las mismas imágenes pintadas por cada uno de los niños. Se recibió capacitación por parte del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar todo referente al buen trato y el buen actuar para los niños y niñas. Por otra parte, se realizo la socialización del proyecto [illegible]	N/A	77- Oficios remisorios 31- Articulación interinstitucional: consultana y servicios de salud con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones.	88.9%

2.16	Comunicar de manera inmediata y telefónica a través del correo electrónico al supervisor del convenio la ocurrencia del presunto hecho de violencias, accidentes y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier Lugar En caso de no se presentaron las situaciones mencionadas anteriormente con los usuarios de los servicios de atención, la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR – COFREM deberá reportar nuevamente a través de correo electrónico al supervisor del convenio la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos PARÁGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, el "Formato informe de la Atención Prestada al usuario Fallecido" o el documento que lo modifique o sustituya	SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA En el mes de septiembre se realizo la activacion del ruta del menor Duven Camilo Lozano Mesa, con la consigna de "familia, ya que durante varios meses si menor presento comportamiento agresivo. Se ha brindado a los padres de familia fortalecimiento familiar por parte de pasos orientacion y coordinacion donde los padres manifiestan que en casa presenta pocas veces este comportamiento. SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO Durante este mes no se presentaron situaciones que pongan en riesgo la integridad o la vida de los niños y niñas tales como alertas de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos, presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los participantes pero si se presentaron 2 casos de accidentes fuera de la UDS, los cuales se reportaron oportunamente al supervisor del convenio a través de correo electronico (se fortalece y se acompaña a las familias extranjeras en el proceso de enfasis en el sistema general de salud socia.) AGOSTO CDI DINAMARCA y CDI CHAPARRALITO LLANERO Durante este mes no se presentaron situaciones que pongan en riesgo la integridad o la vida de los niños y niñas tales como alertas de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos, presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los participantes JULIO CDI DINAMARCA. Se identifico una posible vulneracion de los derechos "violencia sexual" a la menor Zoe Arhiana Acuña Chaguendo se recibe la visita de su madre con el acompañamiento de la abuela quien manifiesta que recibieron información procedente de un hermano de la menor en el cual mencionando que su "Padrastro" tiene comportamientos inadecuados con la niña JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO Durante este mes no se presentaron situaciones que pongan en riesgo la integridad o la vida de los niños y niñas tales como alertas de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos, presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los participantes MAYO CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA. Durante este mes no se presentaron situaciones que pongan en riesgo la integridad o la vida de los niños y niñas tales como alertas de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos, presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los participantes ABRIL CDI DINAMARCA. Se identifico una posible vulneracion de los	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se presentaron 2 casos de accidentes fuera de la UDS	30- Casos de presunta vulneración de derechos (Remisión, activación de ruta, correo etc) 77- Oficios remitentes 83-Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios	99.9%
2.16	Garantizar las actuaciones que le correspondan de acuerdo a lo dispuesto en el PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE ALERTAS DE AMENAZA, VULNERACIÓN O INOBSERVANCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF o el documento que lo modifique o sustituya	SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA En el mes de septiembre se realizo la activacion del ruta del menor Duven Camilo Lozano Mesa, con la consigna de "familia, ya que durante varios meses si menor presento comportamiento agresivo. Se ha brindado a los padres de familia fortalecimiento familiar por parte de pasos orientacion y coordinacion donde los padres manifiestan que en casa presenta pocas veces este comportamiento. SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO Durante este mes no se presentaron situaciones que pongan en riesgo la integridad o la vida de los niños y niñas tales como alertas de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos, presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los participantes pero si se presentaron 2 casos de accidentes fuera de la UDS, los cuales se reportaron oportunamente al supervisor del convenio a través de correo electronico (se fortalece y se acompaña a las familias extranjeras en el proceso de enfasis en el sistema general de salud socia.) AGOSTO CDI DINAMARCA y CDI CHAPARRALITO LLANERO Durante este mes no se presentaron situaciones que pongan en riesgo la integridad o la vida de los niños y niñas tales como alertas de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos, presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los participantes JULIO CDI DINAMARCA. Se identifico una posible vulneracion de los derechos "violencia sexual" a la menor Zoe Arhiana Acuña Chaguendo se recibe la visita de su madre con el acompañamiento de la abuela quien manifiesta que recibieron información procedente de un hermano de la menor en el cual mencionando que su "Padrastro" tiene comportamientos inadecuados con la niña JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO Durante este mes no se presentaron situaciones que pongan en riesgo la integridad o la vida de los niños y niñas tales como alertas de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos, presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los participantes	N/A	30- Casos de presunta vulneración de derechos / Remision activacion de ruta, correo etc) 77- Oficios remitentes 83-Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios 93 formato de certificación de la no ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia	99,9%
2.17	Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los convenio o de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF	SEPTIEMBRE: Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI AGOSTO: Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI JULIO: Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI JUNIO: Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI. MAYO: Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales	N/A	12- Planilla de pago de seguridad social y parafiscales 14- Afiliacion a seguridad social (salud y pensión) y ARI	99,9%
2.18	Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la ejecución del servicio	SEPTIEMBRE: Se realizo el pago al proveedor de alimentos. AGOSTO:Se realizo el pago al proveedor de alimentos JULIO: Se realizo el pago al proveedor de alimentos JUNIO Y MAYO: Se realizo el pago a proveedor de alimentos ABRIL: Se realizo el pago al proveedor de alimentos MARZO: Se realiza el pago a proveedor de alimentos	N/A	8- Ejecución financiera y presupuestal	99,9%
2.19	Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente convenio	SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: De inicio la socialización de los servicios terminación convenio este de el mayo del plan de fortalecimiento a las familias 22/09/2023 SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO: Los dias 19, 20, 21 del mes de septiembre se realizo la segunda socializacion de los servicios para la primera infancia, dentro de esta misma se realizo tambien socializacion por parte de la representante del comite de control social con el fin de dar reporte de las actividades realizadas hasta la fecha por parte del comite CDI DINAMARCA: Se realizo en el la primera socializacion de los los servicios el dia 28 de Febrero/2023 con presencia de los padres de familia y algunas actores sociales de la comunidad CDI CHAPARRALITO LLANERO FEBRERO: Se relaiza la socializacion de los servicios que se van a aperturar este año 2023 en el auditorio las conconas del parque de la vida COFREM, 10 de marzo en el horario de 8:30 am a 11 :00 am	N/A	15- Socialización de los servicios	100%
2.20	Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través del Plan de gestión de calidad de la atención, durante la ejecución del convenio, teniendo en cuenta los resultados de visitas de inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio -UDS- Unidad de Atención -UA- y la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR -COFREM según lo señalado en el Manual Operativo del servicio correspondiente	SEPTIEMBRE: Se continua con la implementación y seguimiento del plan de calidad del servicio AGOSTO: se continua con la implementación y seguimiento del plan de calidad del servicio JULIO: se continua con la implementación y seguimiento del plan de calidad del servicio	Ahi s encuentra con una guia clara sobre la construccion del plan de calidad y el formato de autoevaluacion de la UDS se encuentra desactualizado segun el manual operativo version 7	101 Plan de gestión de calidad de la atención	99,9%
2.21	Comunicar al supervisor del convenio y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del convenio de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o es debió conocer la ocurrencia del siniestro	FEBRERO: Se aspecto polizas de cumplimiento del contrato y no se han presentado siniestros	N/A	20- Polizas contractual del convenio	100%
2.22	Aportar cuando aplique los valores solicitados por concepto de contraprestación (fiscal o de carácter obligatorio, cuando corresponda - como lo establece según el criterio de evaluación respectivo o a alto número lugar) y/o valores técnicos agregados y llevar a cabo la totalidad de las actividades de conformidad con el ofrecimiento realizado por la CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR - COFREM según la manifestación de interés presentada en el marco de la Invitación Pública IP-003-2019 (Actualización 3021), sus modificaciones y actualizaciones que haya lugar por ramo lo dispuesto en el procedimiento administrativo de selección vigente durante la ejecución del convenio o en ulmeo según la jactancia dentro de los contratos suscritos según los diversos numerales del Manual de Contratación del ICBF vigente, para lo anterior LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR - COFREM deberá presentar al supervisor y/o interventor del convenio la discriminación de las actividades que componen cada valor de contraparte y/o valor técnico ofertado y su cuantificación individual	Se registran en los respectivos formatos e informe financieros las actividades y aportes de contraparte COFREM	N/A	6- Tasuación financiera y presupuesta 9- Ejecución tecnica, contractual y garantia de acciones	99,9%
2.23	Acreditar y aportar por escrito el documento soporte/ que dé cuenta el perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: convenio de arrendamiento, convenio de comodato, certificado de tradición y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda)	No se cuenta con documentos de comodato este el convenio 5000146202023 de los 2 CDI	N/A	N/A	0%
2.24	Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado	Se esta implementado los lineamientos manuales y pilos a la operatividad del servicio den los 2 CDI	N/A	8- Ejecución financiera y presupuesta 9- Ejecución tecnica, contractual y garantia de acciones	99,9%

CLÁUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

3.1. Eje de calidad

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, ACONTECIMIENTOS O SITUACIONES IMPREVISTAS QUE AFECTAS EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE DE EL CUMPLIMIENTO
3.1.1	Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de Educación formal, primaria secundaria, pregrado posgrado formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia) para garantizar la óptima prestación del servicio	SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: El Talento Humano contratado para laborar en los 2 CDI cuenta con el perfil y requisitos requeridos por ICBF y COFREM para desempeñarse en los diferentes cargos. AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: El Talento Humano contratado para laborar en los 2 CDI cuenta con el perfil y requisitos requeridos por ICBF y COFREM para desempeñarse en los diferentes cargos JULIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: El Talento humano contratado para laborar en los 2 CDI cuenta con el perfil y requisitos requeridos por ICBF y COFREM para desempeñarse en los diferentes cargos. JUNIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: El Talento Humano	N/A	2- Matriz de talento humano 30- Hojas de vida TH	99,9%
3.1.2	Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión (SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza la inducción a todo el th. AGOSTO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza la inducción a todo el th. JULIO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza la inducción a todo el th JUNIO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO Se realiza la inducción a todo el th.	N/A	13- Plan de inducción y Evidencias	99,9%
3.1.3	Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido	SEPTIEMBRE: Se tiene programado para el mes de octubre realizar la segunda encuesta de percepción del servicio AGOSTO: se realiza la aplicacion de las encuestas de satisfaccion del servicio a los padres de familia, en el mes de mayo JULIO: se realiza la aplicacion de las encuestas de satisfaccion del servicio a los padres de familia, en el mes de mayo JUNIO: se realiza la aplicacion de las encuestas de satisfaccion del servicio a los padres de familia, en el mes de mayo MAYO: se realiza la aplicacion de las encuestas de satisfaccion del servicio a los padres de familia.	N/A	66- Percepción del servicio	99,9%
3.1.4	Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio	SEPTIEMBRE Y AGOSTO: en este mes no se realizan acciones de mejora JULIO: en este mes no se realizan acciones de mejora JUNIO CDI CHAPARRALITO LLANERO: se realiza la tabulacion de la informacion generando un informe cuantitativamente como cualitativamente JUNIO CDI DINAMARCA. Se implementaron las acciones de mejora tomando	N/A	100- Acciones de mejora	99,9%

3.1.5	Contar con información documentada para la navegación, tratamiento y respuesta a las peticiones quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual	CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO Se cuenta con el procedimiento de PQRF y a emitido la apertura el buzón todas las oficinas	N/A	58- Procedimiento de PQRF	88,9%
3.1.6	Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuenten con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias	CDI CHAPARRALITO: Los equipos antropométricos cuentan con los certificados de calibración y sus verificaciones mensuales CDI DINAMARCA: La caja de compensación familiar Cafmen esta realizando la solicitación para la compra de equipo nuevos teniendo en cuenta que los	N/A	59- Certificado de calibración y verificaciones.	88,9%
3.1.7	Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados	SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: Se cuenta con el registro de los documentos para la operación del servicio AGOSTO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: Se cuenta con el registro de los documentos para la operación del servicio JULIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: Se cuenta con el registro de los documentos para la operación del servicio JUNIO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: Se cuenta con el registro de los documentos para la operación del servicio		17- Registro y relación de documentos para la operación del servicio	88,9%

3.2. Eje de seguridad de la información

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.2.1	Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcada en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato	Se registra en el formato correspondiente para certificar el cumplimiento seguimiento y revisión de la seguridad de la información de los 2 CDI	N/A	72- Certificación cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información	88,9%
3.2.2	Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del convenio una vez se firme el contrato.	Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del RL y el TH DE LOS 2 CDI	N/A	83- Formato Compromiso de confidencialidad de la información y no divulgación del RL y el TH	100%
3.2.3	Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF en el marco de la ejecución del convenio	Se cuenta con la certificación de no incidencias de la seguridad de la información del los 2 CDI	N/A	88- Certificación de no incidencias en la seguridad de la información	88,9%
3.2.4	Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este	Se constituyo el plan de recuperación y contingencia del servicio	N/A	73- Plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecucion de este	88,9%

3.3. Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.3.1	Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019 o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del convenio o convenio y la normatividad vigente	Se cuenta con la gestora en seguridad y salud en el trabajo la Sra Adriana Landazabal	N/A	67- Certificación de el representante en seguridad y salud en el trabajo	100%
3.3.2	Presentar la identificación de peligros valoración de riesgos y determinación de controles documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del convenio o convenio	SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO Y CDI DINAMARCA se cuenta con la documentacion e informacion de la identificación de peligros valoración de riesgos y determinación de controles documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo	N/A	85- Matriz desde identificación de peligros y valoración de riesgos y determinación de controles	88,9%
3.3.3	Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del convenio o convenio en el sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se realizo la inducción en seguridad y salud en el trabajo	N/A	13- Plan de inducción y Actas de inducción al th	88,9%
3.3.4	Suministrar a los colaboradores, vinculados para la ejecución del convenio o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	SEPTIEMBRE Y AGOSTO: Se entrego los EPP al th JULIO: Se entrego los EPP al th JUNIO: Se entrego los EPP al th MAYO: Se entrego los EPP al th ABRIL: Se entrego los EPP al th MARZO: Se entrego los EPP al th FEBRERO: Se entrego los EPP al th.	N/A	69- Entrega de EPP	88,9%
3.3.5	Presentar el concepto médico ocupacional laborales de los colaboradores vinculados para la ejecución del convenio o convenio	SEPTIEMBRE: No inicio th nuevo AGOSTO: CDI DINAMARCA inicio el 4/08/2023 la señora Lesly Mercado Vergara en el cargo de auxiliar de servicios generales y CDI CHAPARRALITO: No ingreso personal nuevo JULIO No inicio th nuevo JUNIO: La auxiliar de servicios generales que ingreso se le realizaron los examenes ocupacionales. MAYO: No inicio talento humano nuevo. ABRIL: No inicio th nuevo MARZO: CDI CHAPARRALITO LLANERO se le realizo los examenes de ingreso a la señora Rubiela Rojas, que ingreso al cargo de servicios generales	N/A	70- Examenes ocupacionales y concepto medico	88,9%
3.3.6	Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de Accidentes y de desastres. Se han realizado simulacros de evacuación con los niños y th	N/A	71- Plan de gestión de riesgos de desastres	88,9%

3.4. Eje ambiental

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.4.1	Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	Se documenta las estrategias para el ahorro y uso eficiente del agua, energía papel, y manejo de residuos	N/A	74- Estrategias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos	88,9%
3.4.2	Presentar los permisos y/o autorización ambientales vigentes requeridos para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	N/A	N/A	N/A	0,00%
3.4.3	Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad vigente	Se cuenta con el documento para el almacenamiento y manejo de productos químicos	N/A	75- medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos	88,9%
3.4.4	Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato	Los elementos del botiquín que se encuentren vencidos se llevan a cruz roja en las droguerías	N/A	100- Disposición de residuos especiales	88,9%
3.4.5	Formular e implementar plan de saneamiento que incluya, como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente	Se cuenta con el plan de saneamiento básico	N/A	36- Plan de saneamiento básico 98- Certificación manejo de residuos organicos.	88,9%
3.4.6	Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente	Se utilizan productos amigables con el medio ambiente como lo es la reme de papel de caffe de ahuyas, entre aromatizantes vinos dentro bajo consumo de energia, impresora EPSON de recarga de tanques de tinta	N/A	99- Productos amigables con el medio ambiente	88,9%
3.4.7	Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	Se cuenta con el plan de saneamiento basico y los programas a la vez s implementan en las actividades de las CDI.	N/A	36- Plan de saneamiento básico 98- Certificación manejo de residuos organicos.	88,9%

Observaciones

Nombre y apellido del Director Administrativo (E) de la SAS	Firma del Director Administrativo (E) de la SAS
HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA	
Nombre y firma de quien revisó	Nombre y firma de quien aprobó

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
PROYECTO	OLGA LUCIA GONZALEZ CASTRO	COORDINADORA		15/12/2023
PROYECTO	JAISY GIOVANNA IZQUIERDO	COORDINADORA		18-12-23
APROBO	GERMAN PEÑA	JEFE DE FONIÑEZ		18-12-23
APROBO	CAMILO EDUARDO CRUZ	JEFE DE SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES		18-12-23

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiere indicar números estos se deben expresar sin puntos ylo comas

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 500001482023 **Cupos:389**	**Servicio que presta: CDI INSTITUCIONAL**
Fecha de inicio de la Prestación del Servicio: 15/02/2023	**Periodo reportado:**01/08/ 2023 a 30/08/2023
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: VILLAVICENCIO Y ACACIAS (DENTRO POBLADO DINAMARCA)	**N° de unidades de servicio: 2**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM	**Nombre del Representante Legal de la (EAS): HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA**
Regional: META	**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):**
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Dra Pilar Rodriguez.	

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	389		
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	389	100%	
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MF, HCB FAMI)	0	0%	
Usuarios nuevos en el periodo	0	0%	
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	388	100%	
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	0	0%	

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños que se retiraron durante el período	3		**SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En relacion al mes de septiembre se realizaron 10 retiros por motivos de cambio de residencia y situaciones personales no referidas por los padres de familia reportadas al CDI como retiros voluntarios **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se realizo el retiro de 1 participantes unos por cambio de domicilio **AGOSTO: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se reportaron 11 retiros de niños por motivos de cambio de residencia y dificultad por adaptacion (Retiros voluntarios) **AGOSTO CDI DINAMARCA:** Se retiraron 8 niños por cambio de domicilio
Mujeres gestantes que se retiraron durante el período			n/a
Niñas y niños que ingresaron en el período	3		**SEPTIEMBRE: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En relacion con el mes ingresaron 10 usuarios nuevos al servicio **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Ingreso 1 participante en el mes de septiembre **AGOSTO: CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Ingresaron 11niños
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	14		**SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA.** Se ingreso1 participante al sistema de información

4. ADICIONES REALIZADAS PARA GARANTIZAR LA COBERTURA DE USUARIOS

ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños sin registro civil	8	8		**SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA:** En el mes septiembre se realizó un ejercicio de revision y verificación de documento de identidad de cada uno de los niños y niñas usuarios del CDI. Este ejercicio nos permitió comprobar que cada documento de identidad se encuentra en adecuado estado legible **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En relacion al mes el CDI cuenta con 389 usuarios que poseen su documento de identidad legible. 382 con registro civil y 6 con p ermiso de permanencia temporal y 1 en proceso para obtencion de PPT (antioquenos activa con migracion colombia para su respectiva gestion y garanta de derechos del menor.) **AGOSTO CDI DINAMARCA:** Para el mes de agosto se realizo la solicitud de cambio de RC, esto debido al cambio de uno de sus apellidos **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Para el mes de agosto todos los usuarios 388 cuentan con documento de
Niñas y niños sin afiliación a salud	2	1		**SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Dos niños de nacionalidad venezolana no se encuentran afiliados al SGSSS porque no cuentan con el PPT **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se encuentra un 1 participante sin afiliacion a salud de nacionalidad venezolana donde se le explica al madre la importancia de que el niño este afiliado a una entidad de salud y se hace firmar el compromiso y la novedad - se ofica a secretaria de salud **AGOSTO CDI DINAMARCA:**Se encuentra una patoipante que no cuenta con afiliacion al SGSSS de nacionalidad venezolana. **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se encuentra un niño de nacionalidad venezolana sin afiliacion al SGSSS porque
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud	0	0		No se brinda atención a Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	38	40		**SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se encuentra 21 participantes no cuenta con soporte de que cuentan con soporte de la consulta de valoracion integral y 19 participantes que le falta actualiza al soporte de la consulta de valoracion integral en salud crecimiento y desarrollo se realiza novedad y compromiso - Se ofica a secretaria de salud y a la EPS de cada participante **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** 11 niños no han asistido, 2 de ellos corresponde a niños de nacionalidad venezolana que aun no tienen afiliacion al SGSSS, 9 tienen cita asignada y se realizo compromiso con los padres de familia **AGOSTO CDI DINAMARCA:** 20 participantes no cuenta con soporte de la cuentan con soporte de la consulta de valoracion integral y 17participantes que le falta actualiza al soporte de la consulta de valoracion integral en salud crecimiento y desarrollo se realize novedad y compromiso . **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se encuentra 1 niño que no tiene control de cyd porque no esta afiliado al SGSSS y 7 niños que no han asistido este mes a los controles de crecimiento y desarrollo. 4 tienen cita asignada y 3 se les hizo orientacion y compromiso con los padres de familia para la solicitud de la cita.

Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	21	3		**SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se verifica estado de vacunacion de los niños/as, se encontró que todos los niños/as tienen su esquema completo segun le edad **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** 2 participante que no cuenta con carnet de vacunas - 4 participante que le faltan las vacunas de 18 meses se realza novedad y compromiso - se ofica a secretaria de salud y a la EPS de cada participante **AGOSTO CDI DINAMARCA:** 2 participante que no cuenta con carnet de vacunas - 4 participante que le faltan las vacunas de 18 meses- 1 participante qe le falta vacunas de 12 meses **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Todos los niños del CDI Chaparrallito Llanero se encuentran al dia con su esquema de vacunacion segun la edad y archivado el soporte en su carpeta **JULIO CDI DINAMARCA: 2** participante que no cuenta con carnet de vacunas - 4 participante que le faltan las vacunas de 18
Casos de malnutrición identificados	4	2		**SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se encontró 11 participantes en riesgo de desnutricion aguda y 2 participantes en riesgo de delgadez, se continua manejo dietario individualizado Se diagnostico 1 participante en desnutrición aguda moderada. Se activó ruta notificando a EPS y secretaría de salud **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** se encuentra 3 participantes en riesgo de desnutricion y se sigue manejando la dieta indivual las participantes a evolucionado **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO** se encuentran 13 participantes en riesgo de desnutricion aguda y 1 en riesgo de delgadez se continua manejo dietario individualizado **AGOSTO CDI DINAMARCA:** se encuentra 2 participantes en riesgo de desnutricion y se sigue manejando la dieta individual las participantes a evolucionado **JULIO CDI DINAMARCA:** se encuentra 3 participantes en riesgo de desnutrición y 1 participante en desnutricion aguda moderada ser sigue manejando la dieta individual las participantes a evolucionado **JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se encuentra 8
Casos identificados de signos de malnutrición	4	2		**SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO :**Se diagnosticó 11 participantes en riesgo de denutricion aguda y 1 participante en desnutricion aguda moderada **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se diagnostico 3 participantes
ASPECTO A EVALUAR		**N° DE CASOS AL PRESENTAR SU REPORTE**	**TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESULTADOS DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición	1	2	**SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se encontró 1 participante en desnutrición aguda moderada Se realiza manejo dietario individualizado, orientación a madre de familia, notificación a EPS y secretaría de salud. **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA :** Se encuentra 3 participantes en riesgo de desnutricion se hace la notificacion al padre de familia les comenta del manejo dietario individualizado que se va a manejar **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se realiza el reporte de 1 caso de desnutrición aguda moderada a la EPS sanitas y secretaria de salud de vilencencia Se hace notificación a madre de familia y educación alimentaria **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se cuenta con niños en desnutrición. Se encuentran 13 participantes en riesgo de desnutrición aguda con manejo dietario individualizado. Se realiza notificación a padres de familia
	Sobrepeso u Obesidad	7	8	**SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se diagnosticó 11 participantes en sobrepeso y 3 participantes en obesidad según el seguimiento mensual que se está realizando a los casos de malnutrición **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se diagnostico 7 participantes que se encuentran en sobrepeso y 1 participante que se encuentra en obesidad se le informa a los padres de familia de los participantes y se hace firmar la novedad y el compromiso. **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se diagnosticó 16 participantes en sobrepeso y 5 participantes en obesidad. Se realiza notificación a padres de familia y educación nutricional **AGOSTO CDI DINAMARCA:** Se diagnostico 7 participantes que se encuentran en sobrepeso y 1 participante que se encuentran en obesidad se informa a los padres de familia de los
ESTADO NUTRICIONAL		**N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL**	**% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESULTADOS DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda	0	0	**SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se encontró un participante en desnutricion aguda Se realiza notificación a EPS y secretaria de salud Se realiza citación a madre de familia a quien se notifica y brinda orientación nutricional En UDS se realiza manejo dietario individualizado con 4 onzas de bebida de bienestarina y fruta en leche en la mañana y 5 onzas bebida de fruta en leche al momento del almuerzo Se suministran 2 sobres de ATLU los cuales son enviados diariamente por la madre del menor (suministrados por EPS) El menor presenca bajo consumo de alimentos **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** No se encuentran participantes en desnutricion aguda **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se encontraron participantes en desnutricion aguda **AGOSTO CDI DINAMARCA:** No se encuentran participantes en desnutricion aguda **JULIO CDI DINAMARCA :** Se diagnosticó 1 participante en desnutrición aguda moderada y los cuatro participante que se encontraban en riesgo desnutricional les hace manejo dietario
	Desnutrición Crónica	0	0	**SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No aplica **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Segun valoracion nutricional del mes no se encuentran participantes en desnutrición cronic **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Según valoración nutricional del mes de agosto no se encuentran participantes en
	Desnutrición Global	0	0	**SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Según valoración nutricional no se encuentran participante en desnutricion global **AGOSTO CDI DINAMARCA:** Según valoración nutricional no se en
	Normal o eutrófico	0	0	**SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No aplica **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Según valoración nutricional del mes de agosto se encuentran 70 participantes en estado peso talla **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Según valoración
	Sobrepeso	6	7	**SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No aplica **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se diagnosticó 7 participantes que se encuentran en sobrepeso y un participante que se encuentra en obesidad se le informa a los padres de familia de los participantes y se hace firmar la novedad y el compromiso **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se diagnosticon 16 participantes que se encuentran en sobrepeso **AGOSTO CDI DINAMARCA:** Se diagnostico 7 participantes que se encuentran en sobrepeso y un participante que se encuentra en obesidad se le informa a los padres de familia de los participantes y se hace firmar la novedad y el compromiso **JULIO CDI DINAMARCA:** Se diagnosticó 7 participantes que se encuentran en sobrepeso, y 1 participante que se encuentran en obesidad se le informa a los padres de familia de los participantes y se hace firmar la novedad y el compromiso
	Obesidad I	0	0	**SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No aplica **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se diagnostico 1 participante se obesidad se le informa al padres de familia se hace novedad y
	Obesidad II	0	0	
	Obesidad III	0	0	
TOTALES				

Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el período reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos	**SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO LLANERO:** identificacion y seguimiento de los niños/as que no estan afiliados al SOSSS, no asistan a cyd o no cuentan con el esquema de vacunacion al dia segun la edad, orientacion a los padres de familia y comprometio. Se realiza capacitación a manipuladoras de alimentos sobre almacenamiento adecuado de materia prima con el fin de promover la inocuidad de los alimentos y proteger la salud de los usuarios. Se capacita al talento humano acerca de la importancia de la actividad fisica y los beneficios para la salud, con el fin de que promuevan esta práctica dentro de las aulas **SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Se realiza verificacion de si hojas de vida de cada participante donde se verifican que unos participante no cuentan con certificado de afiliación al sistema de salud, carnet de vacunas, crecimiento y desarrollo, examen medico visual, auditivo,certicado odontologico donde se sensibilizacion con los padres de los niños le importancias de tener los documentos de salud y se hace firmar el compromiso y la novedad si padre de familia. Se realiza sensibilizar a los padres de familia de los ttemas están de vida saludable y mas derechos como usuario en el sistema de salud. atenciones prioridades en salud para las niñas y niños- se capacita al talento humano la importantiance de actividad fisica sobrepeso y obesidad- se capacita a las auxiliares de cocina el tema almacenamiento adecuado **AGOSTO CDI DINAMARCA:**Se realiza verificacion de si hojas de vida de cada participante donde se verifican que unos participante no cuenta cuentan con certificado de afiliación al sistema de salud, carnet de vacunas, crecimiento y desarrollo, examen medico, visual, auditivo,cerficado odontologico donde se sensibiliza con los padres de los niños la importancia de tener los documentos de salud y se hace firmar el compromiso y la novedad al padre de familia. Se realiza sensibilizar a los padres de familia de los ttemas Guias alimentarias basicas en alimentos y la semana mundial de promocion de la lactancia materna- se capacita al personal de talento

SITUACIONES DE MALTRATO		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES	NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencias intrafamiliar	0		**SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA:** Para el mes de septiembre no se presentaron casos relacionado con violencias fisicas, maltratos o negligencias. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza sensibilizacion y se brinda psicoeducacion a 3 casos de niños y niñas reportados desde el area pedagogica para fortalecer practicas de cuidado y crianza, por otro lado socializamos el termino de negligencias y profundizamos en las responsabilidades q es tas familias para cumplir el cuidado integral d ellos niños y niñas. **AGOSTO CDI DINAMARCA:**Se hace firmar compromiso y novedad a los padres de familia de los participantes que no cuentan con controles de crecimiento y desarrollo, en el esquema de vacunacion actualizado para la edad.
	Maltrato infantil	0	1	
	Violencia sexual	0		
	Negligencias	0		
	Explotación sexual	0		
	Otros	0		
TOTALES		0	1	

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES

SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA: Para el mes de septiembre de trabajo con las agentes y las auxiliares educativas se abordaron los siguientes temas *Como hacer de la lectura parte de la vida del niño o niña *Taller de Estimulación Temprana adicional a esto es desarrollo el quehacer pedagogico donde se trabajo los ejes como lo son 1. programación de actividades y reflexión pedagógica a la planeación 2. Exposicion de casos de niños y niñas durante el mes.
CDI CHAPARRALITO LLANERO:de unidad de servicio continuo implementando todo lo descripto en el proyecto pedagogico trabajando de la mano con las agentes educativas en donde se evaluo los conocimientos acerca de como se llevan los procesos dejando su respectiva retroalimentación, se evaluo mediante la creación de matriz DOFA con la relación a las experiencias pedagogicas. Con los niño y niñas se estuvo haciendo seguimiento al desarrollo emocional,cognitivo y fisico y se veia porque los mismos que presentan alteración en su desarrollo logran ir mejorando las interacciones armoniosas se trabajaron creando conciencia en familia que se momento de tomar decisiones frente a la elección de la institución educativa, se realizaron las actividades culturales y recreativas y se ambientaron los espacios interiores y exteriores del jardin los experiencias pedagógicas planeadas estuvieron dadas por ejuses al enfoque de discapacidad y las caracteristicas de cada grupo
AGOSTO CDI DINAMARCA En agosto cumpliendo con el cronograma de jornadas pedagogicas se trabajo con las agentes educativas el igual que con las auxiliares pedagogicas varios temas de interes como lo fueron * importancia de transito armonico. *Como establecer normas y limites en los niños. Se sostuvo los resultados de la segunda escala de valoracion cualitativa a las agentes educativas y auxiliares pedagogicas. Y por ultimo pero no menos importante *Que hacer pedagogico programación de actividades y reflexión pedagógica a la planeación 2. Exposición de casos de niños y niñas durante el mes.
AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO En el mes de agosto los procesos pedagógicos dieron cuenta de la vivencia de experiencias enriquecedoras que dieron aprendizajes en los niños y niñas, en donde la familia participo activamente en las diversas actividades. ademas se continuo con el seguimiento al desarrollo valorando el estado actual y potencial en el desarrollo aplicando el instrumento de valoración cualitativa del desarrollo dejando analisis del resultado, por otro lado se continuo con los proyectos de aula y el taller de la identidad cultural,tambien se realizo la experiencia exitosa "vamos a contar un cuento"y se evaluo el proyecto pedagogico con los padres de familia y/o usuarios se continuo trabajado desde el enfoque de discapacidad con ajustes razonables
JULIO CDI CHAPARRALITO LLANERO Durante el mes de Julio se realizaron diversas actividades que dieron cuenta de aprendizajes, se siguió fortaleciendo acciones para el cuidado del cuerpo mediante una le adquisición de hábitos saludables

ACTIVIDADES ADELANTADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° DE ASISTENTES	N° TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	
Procesos de formación con familias o cuidadores educativos en el POAI para el periodo reportado	4	277	13	**SEPTIEMBRE: CDI DINAMARCA:** En el mes septiembre y cumplimiento al plan de fortalecimiento a las familias se desarrollaron varios temas como en primera instancia la socialización de los servicios terminación convenio adicional a esto se complementó con la temática al baño y la sexualidad, construcción de redes sociales y de apoyo y por último, pero no menos importantes estilos de vida saludable. Y para el cronograma de sensibilización a los derechos se desarrollo el tema los derechos como usuario en el sistema de salud. Atenciones priorizadas en salud para niños y niñas. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Para el mes de septiembre fortalecimos en las familias en el proceso de acompañamiento [illegible]
Número de visitas a los hogares de las familias usuarios	12	12	31	[illegible] realizaron 6 visitas con el fin de verificar las condiciones socioeconomicas del grupo familiar. **SEPTIEMBRE CDI CHAPARRALITO:**Se realiza 1 visita por inasistencias de una usuario de preescolar ya que no presentan soportes fisicos. **AGOSTO CDI DINAMARCA:** En el mes de agosto se realizaron 11 visitas con el fin de verificar las condiciones socioeconomicas del grupo familiar. **AGOSTO CDI CHAPARRALITO:** Se realiza 1 visita por inasistencia de una usuario de jardin ya que no presentan soportes fisicos.

6. DESARROLLO DEL POAI

Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollar las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI	Componente Pedagógico	**CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No presento ninguna dificultad el componente de procesos pedagógicos
	Componente de Salud y Nutrición	**CDI DINAMARCA:** Dificultad para que todos los participantes cuentan con afiliacion a salud, carnet de vacunas, crecimiento y desarrollo, examen medico, visual, audivo,cerficado odontologico, a pesar de que si estaluan constantes sensibilizaciones a los padres de los niños la importancia de tener los documentos de salud y se hace firmar el compromiso y la novedad al padre de familia, pero aun asi las recuerda las formas de acceso a las atenciones en salud d ellos participantes. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Dificultad para la afiliacion al SGSSS de dos beneficiarios de nacionalidad venezolana por no tener el Permiso de Protección Temporal. No se presento ninguna dificultad el area de nutrición
	Componente de empresas educativas y protectoras	
	Componente de familia, comunidad y redes	**CDI DINAMARCA:** En el voz a voz con los padres de familia se ha concientizado sobre la importancia de asistir a los encuentros que se realizan mes a mes. La importancia que estos tiene para el bienestar familiar son de vital importancia para generar pautas de crianza adecuadas para el sano desarrollo de los niños y las niñas. Con esto se ha logrado en un 50% la asistencia de los mismos al plan de formacion a las familias. **CDI DINAMARCA:** Algunos padres de familia no asisten a las formaciones sin embargo se les entrega la información en pregrabes o via whatsap
	Componente administrativo y de gestión	
	Componente de talento humano	

7. INFORME DEL TALENTO HUMANO

CARGO	N° DE PERSONAS VINCULADAS	N° DE PERSONAS CONTRATADAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO	N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON	OBSERVACIONES
Coordinadores	2	0	0	
Agentes educativos o maestros	26	10	0	
Profesionales de Atención Psicosocial	3	0	0	
Profesionales de Nutrición	1	0	0	
Auxiliares Pedagógicos	2	0	0	
Manipuladoras de Alimentos	6	0	0	
Auxiliares de Servicios Generales	7	0	0	
Auxiliares Administrativos	2	0	0	
Tecnico en sistemas	1	0	0	
Auxiliar operativo	2	0	0	
Total	54	10	0	

N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° TOTAL DE ASISTENTES	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Procesos de formación con agentes educativos	6	6	21	**SEPTIEMBRE CDI DINAMARCA:** Durante el mes de septiembre correspondiente a los procesos de formacion con agentes se trabajo varias tematicas como lo fueron: *Como hacer de la lectura parte de la vida del niño o niña *Taller de Estimulación Temprana Adicional a esto 1. programación de actividades y reflexión pedagógica a la planeación. 2 Exposición de casos de niños y niñas durante el mes **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Dando cumplimiento al cronograma de talento humano, se ejecuta el tema de transito armonico, preparacion y orientacion a las familias desde el area pedagogica, trabajamos d emanera dinamica en fortalecimiento de vinculos y relaciones saludables en el trabajo , enfatizamos en empatia, dialogo limpio y respetuoso, manifestaciones de inconformidad y resolucion empatica de conflictos. **AGOSTO CDI DINAMARCA:** importancia del Transito armónico *Como establecer normas y límites en los niños * Socialización de los resultados de la escala de valoración del seguimiento del desarrollo de los niños y niñas *Que hacer pedagógico 1. programación de actividades y reflexión pedagógica a la planeación 2. Exposición de casos de niños y niñas durante el mes **AGOSTO CDI CHAPARRALITO LLANERO** Sonalizacion de la ruta de accidentes el dia 25/08/2023 se realiza formacion el dia 25/08/2023 al talento humano acerca de origen de palabras y [illegible]

ANEXOS
1 Copia de la remisión de los casos de maltrato reportados a las Entidades
2 Copia de la remisión de los casos de vulneración de derechos reportados a las Entidades

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA	
Nombre y apellido del Director Administrativo (E) de la SAS	**Firma del Director Administrativo (E) de la SAS**
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Notas:
1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
PROYECTO	OLGA LUCIA GONZALEZ CASTRO	COORDINADORA		15/12/2023
PROYECTO	JAISY GIOVANNA IZQUIERDO	COORDINADORA		15/12/23
APROBO	GERMAN PEÑA	JEFE DE FOMIÑEZ		18-12-23
APROBO	CAMILO EDUARDO CRUZ	JEFE DE SUBDIRECCION DE PROGRAMAS SOCIALES		18-12-23

INFORME FINANCIERO

INFORME FINANCIERO

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI	FT.SO11.FPP	1344-2021
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Pública	

1. Información General																			
Regional	META											Centro Zonal							
Entidad Administradora del Servicio	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMFEM											Municipios donde se presta el servicio		VILLAVICENCIO -ACACIAS					
N° del contrato	149/2023			Fecha de legalización del contrato				Valor del contrato incluidas modificaciones		$2.394.302.132		Plazo de ejecución		Desde		7/02/2023			
Servicio contratado				Cupos contratados	Servicio CDI Institucional sin arriendo				389	389				Hasta		31/10/2023			
					Servicio CDI Institucional con arriendo				0										

2. PRESUPUESTO															
Periodo		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL APORTES DEL CONTRATO	
2.1. Ingresos															
RECURSOS ICBF	Porcentaje de desembolso														0%
	Monto del desembolso		$340.892.370		$313.053.974		$313.053.974		$313.053.974		$156.526.987				$1.436.581.279
RECURSOS CONTRAPARTIDA 90 VTA	Monto del desembolso		$106.964.378	$99.791.711	$113.446.378	$104.446.378	$99.796.378	$100.237.717	$103.048.475	$125.967.959	$102.024.779				$957.729.853
RECURSOS POR COFINANCIACION	Valor de los aportes														$0

GRADO DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO	VALOR	%DE PARTICIPACION
TOTAL APORTES ICBF	$1.436.581.279	60%
TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA 90 VTA	$957.720.853	40%
TOTAL RECURSOS POR COFINANCIACION	$0	0%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$2.394.302.132	100%

DIAS DE ATENCION POR PERIODO		19	20	19	21	20	19	21	21	21			TOTAL DIAS ATENDIDOS	172

2.2. Gastos																			
Componente	Rubro	Modalidades a las que aplica	RECURSOS DE FINANCIACIÓN - DE CUPOS	CUPOS/CDI ATENCION	CUPOS/CDI PRE-PREPARATORIO	VALOR PRE-PREPARATORIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VALOR PRE-PREPARATORIO	TOTAL APORTES ICBF
2.2.1. Costos Fijos																			
TALENTO HUMANO	COORDINADORA	INSTITUCIONAL - CDI	2,0			$2.116.295,00	$0	$4.697.627	$8.808.051	$8.808.051	$8.808.051	$8.808.051	$8.808.051	$8.808.051	$8.808.051	$8.808.051				$77.276.390
	DOCENTES PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI				$5.665.440,00	$0	$14.699.520	$27.561.600	$27.561.600	$27.561.600	$27.561.600	$27.561.600	$27.561.600	$27.561.600	$27.561.600				$248.857.760
	DOCENTES PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI				$6.292.742,00	$0	$15.321.458	$26.727.734	$26.727.734	$26.727.734	$26.727.734	$26.727.734	$26.727.734	$26.727.734	$26.727.734				$231.436.872
	PROFESIONAL DE ATENCION PSICOSOCIAL MEDIO A...	INSTITUCIONAL - CDI	2,0			$893.455,00	$0	$2.382.547	$4.467.276	$4.467.276	$4.467.276	$4.467.276	$4.467.276	$4.467.276	$4.467.276	$4.467.276				$38.014.210
	PROFESIONAL NUTRICION PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	1,5			$663.775,00	$0	$1.770.067	$3.318.876	$3.318.876	$3.318.876	$3.318.876	$3.318.876	$3.318.876	$3.318.876	$3.318.876				$28.984.539
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI	0,5			$206.198,00	$0	$547.195	$1.025.991	$1.025.991	$1.025.991	$1.025.991	$1.025.991	$1.025.991	$1.025.991	$1.025.991				$8.969.121
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	INSTITUCIONAL - CDI	2,0			$770.757,00	$0	$2.055.351	$3.853.784	$3.853.784	$3.853.784	$3.853.784	$3.853.784	$3.853.784	$3.853.784	$3.853.784				$33.676.399
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	INSTITUCIONAL - CDI	7,8			$3.056.553,00	$0	$8.150.808	$15.282.765	$15.282.765	$15.282.765	$15.282.765	$15.282.765	$15.282.765	$15.282.765	$15.282.765				$133.499.491
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	INSTITUCIONAL - CDI	5,2			$2.043.184,00	$0	$5.448.490	$10.215.918	$10.215.918	$10.215.918	$10.215.918	$10.215.918	$10.215.918	$10.215.918	$10.215.918				$89.219.918
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INSTITUCIONAL - CDI	2,0			$786.174,00	$0	$2.043.132	$3.830.872	$3.830.872	$3.830.872	$3.830.872	$3.830.872	$3.830.872	$3.830.872	$3.830.872				$33.496.282
INFRAESTRUCTURA	ARRIENDO	INSTITUCIONAL - CDI				$0,00	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0				$0
	SERVICIOS PUBLICOS	INSTITUCIONAL - CDI				$397.195,00	$0	$757.504	$1.489.481	$1.489.481	$1.489.481	$1.489.481	$1.489.481	$1.489.481	$1.489.481	$1.489.481				$13.970.547
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	INSTITUCIONAL - CDI				$170.849,00	$0	$325.832	$640.883	$640.883	$640.883	$640.883	$640.883	$640.883	$640.883	$640.883				$6.022.145
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	INSTITUCIONAL - CDI				$0,00	$0	$3.035.118	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0				$3.035.118
INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	INSTITUCIONAL - CDI				$241.180,00	$0	$456.963	$904.425	$904.425	$904.425	$904.425	$904.425	$904.425	$904.425	$904.425				$7.836.543
	SUBTOTAL					$23.282.767	$0	$61.884.612	$119.127.456	$119.127.456	$119.127.456	$119.127.456	$119.127.456	$119.127.456	$119.127.456	$119.127.456	$0	$0	$0	$965.997.527
2.2.2. Costos Variables																			
DOTACION DE CONSUMO	MATERIAL DIDACTICO DE CONTRATO Y PAPELERIA	INSTITUCIONAL - CDI	389					$2.267.818	$4.252.159	$4.252.159	$4.252.159	$4.252.159	$4.252.159	$4.252.159	$4.252.159	$4.252.159				$36.395.880
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	INSTITUCIONAL - CDI						$745.635	$1.398.066	$1.398.066	$1.398.066	$1.398.066	$1.398.066	$1.398.066	$1.398.066	$1.398.066				$11.930.163
	ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	INSTITUCIONAL - CDI	389					$737.544	$1.382.895	$1.382.895	$1.382.895	$1.382.895	$1.382.895	$1.382.895	$1.382.895	$1.382.895				$11.899.704
DOTACION NO FUNGIBLE	DOTACION NO FUNGIBLE	INSTITUCIONAL - CDI	389					$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0				$0
ALIMENTACION	ALIMENTACIÓN CDI (RACION (SERVIDA)	INSTITUCIONAL - CDI	389					$18.478.278	$43.115.982	$34.903.414	$41.062.840	$39.008.898	$36.956.556	$41.062.840	$41.062.840	$41.062.840				$336.715.368
	SUBTOTAL						$0	$22.229.275	$50.149.102	$41.936.534	$48.095.960	$46.042.018	$43.989.676	$48.095.960	$48.095.960	$48.095.960	$0	$0	$0	$396.731.345
PRESUPUESTO MENSUAL APROBADO						$23.282.767	$0	$84.113.887	$169.276.558	$161.064.000	$167.223.416	$165.169.476	$163.117.134	$167.223.416	$167.223.416	$167.223.416	$0	$0	$0	$1.362.729.872
AHORROS POR PERIODO																			$0
INSCRIPCIONES POR PERIODO						$16.166.856		$3.837.561	$6.749.437	$2.750.490	$3.306.819	$2.195.875	$4.391.385	$4.391.385						$43.891.828
TOTAL PRESUPUESTO MENSUAL APROBADO						$7.115.911	$0	$80.276.326	$162.527.121	$158.313.510	$163.916.597	$162.973.601	$158.725.749	$162.832.031	$167.223.416	$167.223.416	$0	$0	$0	$1.318.837.044
DIFERENCIA MENSUAL PRESUPUESTO																			$117.734.827

TERMINACIÓN

Firma Contador y/o tesorero

Firma del Representante Legal

PROCESO	NOMBRE/ CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORO	Diana S/Aux Admon		11-10-23
	Yuri G/Aux Admon		12-10-23
CONSOLIDO	Veronica C/ Analista Prog Soc		12-10-23
REVISO	Giovanna I/ Coordinadora		13-10-23
	Olga C/Coordinadora		13-10-23
APROBO	German P/ Jefe Division		13-10-23
APROBO	Camilo C/ Subdirector Prog		19-10-23

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI	F7.MO12.PP	12/05/2021
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Público	

2. RECURSOS EJECUTADOS PAGADOS Y POR PAGAR

SERVICIO:	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM	No. CONTRATO:	149/23	VALOR ACTUAL:	$ 2.384.382.132	PERIODO A REPORTAR:	SEPTIEMBRE

CONFORMACION Y DESCRIPCION DE ITEMS			VALOR FASE PREPARATORIA	PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PERIODO	MAS EJECUCION REPROGRAMADA PERIODO ANTERIOR	VALOR TOTAL PRESUPUESTO DISPONIBLE EN EL PERIODO	EJECUCION DEL PERIODO INCLUYE VALORES PAGADOS Y POR PAGAR Y PROVISION PRESTACIONES	EJECUCION REPROGRAMADA PARA EL SIGUIENTE PERIODO	SALDO DE EJECUCION EN EL PERIODO	VALOR AHORROS DEL PERIODO	VALOR REJECUCIONES DEL PERIODO	VALOR DE LA CARGA PRESTACIONAL EN EL PERIODO
			COSTOS FIJOS									
TALENTO HUMANO	COORDINADORA	INSTITUCIONAL - CDI	$0	$8.808.051	$0	$8.808.051	$8.808.051	$0	$0	$0	$0	$1.266.428
	DOCENTES PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	$0	$27.561.600	$0	$27.561.600	$25.264.800	$0	$2.296.800	$0	$2.296.800	$3.572.569
	DOCENTES PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI	$0	$28.727.734	$0	$28.727.734	$28.727.734	$0	$0	$0	$0	$4.057.172
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	$0	$4.467.276	$0	$4.467.276	$4.467.276	$0	$0	$0	$0	$637.471
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	$0	$3.318.876	$0	$3.318.876	$3.318.876	$0	$0	$0	$0	$0
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI	$0	$1.025.991	$0	$1.025.991	$1.025.991	$0	$0	$0	$0	$148.269
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	INSTITUCIONAL - CDI	$0	$3.853.784	$0	$3.853.784	$3.853.784	$0	$0	$0	$0	$556.060
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	INSTITUCIONAL - CDI	$0	$15.282.765	$0	$15.282.765	$13.874.320	$0	$1.408.445	$0	$1.408.445	$2.167.490
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	INSTITUCIONAL - CDI	$0	$10.215.918	$0	$10.215.918	$10.215.918	$0	$0	$0	$0	$1.447.730
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INSTITUCIONAL - CDI	$0	$3.830.872	$0	$3.830.872	$3.830.872	$0	$0	$0	$0	$551.586
INFRAESTRUCTURA	ARRIENDO	INSTITUCIONAL - CDI (Con arriendo)	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
	SERVICIOS PÚBLICOS	INSTITUCIONAL - CDI	$0	$1.489.481	$0	$1.489.481	$1.489.481	$0	$0	$0	$0	$0
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	INSTITUCIONAL - CDI	$0	$640.683	$0	$640.683	$640.683	$0	$0	$0	$0	$0
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	INSTITUCIONAL - CDI	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	INSTITUCIONAL - CDI	$0	$904.425	$0	$904.425	$904.425	$0	$0	$0	$0	$0
TOTAL COSTOS FIJOS			**$0**	**$110.127.456**	**$0**	**$110.127.456**	**$106.422.211**	**$0**	**$3.705.245**	**$0**	**$3.705.245**	**$14.404.775**
			COSTOS VARIABLES									
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	INSTITUCIONAL - CDI	$0	$4.252.159	$0	$4.252.159	$4.252.159	$0	$0	$0	$0	
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	INSTITUCIONAL - CDI	$0	$1.398.066	$0	$1.398.066	$1.398.066	$0	$0	$0	$0	
	ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD		$0	$1.382.895	$0	$1.382.895	$1.382.895	$0	$0	$0	$0	
DOTACIÓN NO FUNGIBLE	DOTACIÓN NO FUNGIBLE	INSTITUCIONAL - CDI	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ALIMENTACIÓN	ALIMENTACIÓN CDI (RACION SERVIDA)	INSTITUCIONAL - CDI	$0	$41.062.840	$0	$41.062.840	$40.376.700	$0	$686.140	$0	$686.140	
TOTAL COSTOS VARIABLES			**$0**	**$48.095.960**	**$0**	**$48.095.960**	**$47.409.820**	**$0**	**$686.140**	**$0**	**$686.140**	**$0**
TOTALES			**$0**	**$158.223.416**	**$0**	**$158.223.416**	**$153.832.031**	**$0**	**$4.391.385**	**$0**	**$4.391.385**	**$14.404.775**

OBSERVACIONES

Inasistencia 130 por valor $686.140 (Chaperralito 109 $575.302+Dinamarca 21 $110.838) Personal $3.705.245 (Chaperralito Agente tipo 1 $2.296.800 Sin contratacion. Aux de cocina $823.717 y Dinamarca Aux de cocina $584.728)

Firma Contador y/o tesorero

Firma del Representante Legal

PROCESO	NOMBRE/ CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORO	Diana S/Aux Admon		13-10-23
	Yuri G/Aux Admon		12-10-23
CONSOLIDO	Veronica C/ Analista Prog Soc		17-10-23
REVISO	Giovanna I/ Coordinadora		17/10
	Olga C/Coordinadora		13/10/23
APROBO	German P/ Jefe Division		17-10-23
APROBO	Camilo C/ Subdirector Prog		17-10-23

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI	FT.MO12.FF	12/05/2021
		Versión 8	Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Público	

1. Información General					
ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM	No. DEL CONVENIO O CONTRATO	149/2023	VALOR DEL CONVENIO O CONTRATO	$ 2.394.302.132

2. SEGUIMIENTO AL USO DE LOS APORTES

DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
VALOR INGRESO DE APORTES PARA EL PERIODO		$340.892.370	$0	$313.053.974	$0	$0	$313.053.974		$313.053.974			
VALOR OTROS INGRESOS		$0	$0	$0	$0	$0						
MAS SALDO DE APORTES DEL PERIODO ANTERIOR		$0	$340.892.370	$281.756.261	$438.864.889	$305.904.058	$161.758.682	$335.565.812	$198.909.529	$374.311.534	$374.311.534	$374.311.534
TOTAL APORTES PARA EL PERIODO	$0	$340.892.370	$340.892.370	$594.809.235	$438.864.889	$305.904.058	$474.812.656	$335.565.812	$511.963.503	$374.311.534	$374.311.534	$374.311.534
VALOR PAGOS DURANTE EL PERIODO CON APORTES DEL ICBF		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0			
CUENTAS POR PAGAR CAUSADAS EN EL PERIODO		$68.935.057	$171.784.279	$149.313.510	$154.824.597	$153.974.399	$151.385.846	$152.056.744	$153.832.031			
CUENTAS POR PAGAR CANCELADAS EN EL PERIODO		$0	$59.137.109	$155.954.546	$133.350.631	$140.095.052	$139.244.854	$136.656.283	$137.651.969			
PAGO CON CARGO A LA PROVISION PRESTACIONAL		$0	$0	$0	$0	$3.852.314						
PAGO RETENCION EN LA FUENTE, IVA, OTROS IMPUESTOS		$0	$0	$0	$0							
OTROS PAGOS REALIZADOS EN EL PERIODO		$0	$0	$0	$0							
SALDO DE APORTES SGSSF PARA EL PERIODO	$0	$340.892.370	$281.756.261	$440.085.584	$307.343.819	$162.953.300	$337.009.382	$200.138.235	$376.892.914	$374.311.534	$374.311.534	$374.311.534
SALDO SEGÚN EXTRACTO EN EL PERIODO		$340.892.370	$281.755.261	$440.085.584	$307.343.819	$162.953.300	$337.009.382	$200.138.235	$376.892.914			
DIFERENCIAS	$0	$0	$0	$1.220.000	$1.220.000	$1.220.000	$1.220.000	$1.220.000	$2.040.000	$0	$0	$0
VALOR CARGA PRESTACIONAL DEL PERIODO		$9.797.948	$15.839.733	$15.962.879	$14.729.545	$14.729.554	$14.729.554	$14.404.775	$14.404.775			
CARGA PRESTACIONAL ACUMULADA	$0	$9.797.948	$25.637.681	$41.600.560	$56.330.105	$71.059.659	$85.789.213	$100.193.988	$114.598.763	$0	$0	$0

DESCRIPCION	REGISTRO CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS												TOTAL
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS SEGUN EXTRACTO			$62.110	$1.178.786	$1.787.451	$1.198.608	$1.443.540	$1.228.708	$1.362.674				$8.259.876
VALOR CONSIGNADO			$0	$0	$0	$3.016.346	$1.198.608	$1.443.540					$5.658.494
FECHA DE LA CONSIGNACION						29/06/2023	07/07/2023	10/08/2023					
No. DE COMPROBANTE DE LA CONSIGNACION						PAGO PSE	PAGO PSE	PAGO PSE					
PERIODO EN EL QUE SE GENERARON LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS			MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE				
												Diferencia	$2.601.382

OBSERVACIONES
Los rendimientos financieros del mes agosto no fueron consignados en el mes de septiembre ya que la plataforma de Banco Agrario presentó inidentes por lo que el traslado se verá reflejado en Octubre

Firma del Contador o tesorero de la empresa

PROCESO	NOMBRE/ CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORO	Diana S/Aux Admon		17-10-23
	Yuri G/Aux Admon		12-10-23
CONSOLIDO	Veronica C/ Analista Prog Soc		17-10-23
REVISO	Giovanna I/ Coordinadora		17/10
	Olga C/Coordinadora		17/10/23
APROBO	German P/ Jefe Division		17-10-23
APROBO	Camilo C/ Subdirector Prog		17-10-23

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI	F7.MO12.PP	12/05/2021
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Público	

6. CONTRAPARTIDA

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRAPARTIDA PROPUESTA

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR PRESUPUESTADO	CONCEPTO DEL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VALOR EJECUTADO A LA FECHA	SALDO POR EJECUTAR
TALENTO HUMANO	COORDINADOR/A	$ 21.715.839			$ 3.968.141	$ 2.382.974	2.394.632	4.487.102	2.417.946	2.429.604	1.185.313	2.452.920				$21.718.632	-$2.793
	DOCENTES PERFIL 1	$ 30.698.460			$ 2.649.024	$ 2.974.828	3.161.107	4.725.161	3.363.056	2.917.466	1.092.396	5.163.976				$26.067.014	$4.631.446
	DOCENTES PERFIL 2	$ 22.238.748			$ 2.137.641	$ 2.188.306	1.804.095	5.092.521	2.288.835	1.635.674	1.083.114	2.188.999				$18.419.186	$3.819.562
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	$ 62.645.139			$ 3.573.962	$ 6.910.477	6.924.990	9.464.351	6.949.818	6.962.233	6.208.379	6.987.058				$53.981.268	$8.663.871
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	$ 13.263.228			$ 626.433	$ -	1.474.124	1.474.124	1.474.124	1.474.124	1.474.124	1.474.124				$9.471.177	$3.792.051
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	$ 23.553.495			$ 179.003	$ 2.655.478	2.613.105	1.120.717	2.621.467	2.625.467	2.376.875	2.633.464				$16.825.576	$6.727.919
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	$ 108.990			$ -	$ -	-	244.470	3.916	8.254	-	16.922				$273.562	-$164.572
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 2.789.883			$ 521.745	$ 13.414	-	511.846	-	-	-	1.806.383				$2.853.388	-$63.505
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 12.435.876			$ 113.071	$ 961.381	1.100.483	2.170.253	193.804	3.080.930	359.785	695.836				$8.675.542	$3.760.334
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 28.776.598			$ 931.548	$ 3.263.524	2.614.460	3.058.296	2.604.656	2.636.018	2.206.558	2.650.394				$19.965.454	$8.813.144
	ANALISTA PEDAGOGICA	$ 49.932.351			$ 3.135.612	$ 5.537.686	5.543.777	5.940.609	5.555.956	5.562.045	5.177.392	5.574.223				$42.027.300	$7.905.051
	AUXILIAR DE ENFERMERIA	$ 33.200.685			$ 2.058.865	$ 3.636.261	3.640.261	3.900.843	3.648.257	3.652.257	3.399.677	3.660.253				$27.596.674	$5.604.011
	AUXILIAR OPERATIVO	$ 35.504.568			$ 2.163.326	$ 3.936.799	3.941.232	4.198.564	3.950.105	3.954.539	3.706.079	3.897.359				$29.748.003	$5.756.565
	TECNICO EN SISTEMAS	$ 24.909.507			$ 1.563.835	$ 2.761.975	2.765.065	2.951.439	2.771.246	2.774.337	2.594.148	2.780.519				$20.962.564	$3.946.943
INFRAESTRUCTURA	SERVICIOS PUBLICOS	$ 51.570.000			$ 1.671.151	$ 3.716.172	5.253.332	5.871.107	4.867.570	3.854.964	5.065.650	2.475.469				$32.775.415	$18.794.585
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	$ 10.215.000			$ 576.159	$ 644.100	959.458	569.660	2.037.217	1.207.116	2.154.490	842.312				$8.990.532	$1.224.468
SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	$ 9.546.000			$ 10.047.669	$ 117.033	-	12.000	23.454	19.333	12.000	5.033				$10.236.522	-$690.522
INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	$ 27.000.000			$ 1.009.090	$ 1.723.098	1.183.983	8.005.178	475.204	2.987.026	2.128.377	3.637.741				$21.149.697	$5.850.303
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO Y F	$ 11.700.000			$ 1.330.335	$ 1.101.307	907.083	638.497	511.610	190.244	69.790	348.891				$5.097.757	$6.602.243
	DOTACION DE ASEO PERSONAL	$ 17.460.000			$ 661.543	$ 639.382	786.950	217.152	587.269	964.988	761.793	1.090.105				$5.709.182	$11.750.818
	ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	$ 9.900.000			$ 343.516	$ 331.131	451.905	881.769	215.323	444.822	-	1.174.644				$3.843.110	$6.056.890
ALIMENTACION	ALIMENTACION CDI (RACION SERVIDA)	$ 144.000.000			$ -	$ 19.462.071	9.806.068	13.347.761	10.179.324	8.158.667	5.495.611	25.322.575				$91.772.077	$52.227.923
GASTOS	GASTOS VARIOS	$ 59.750.021			$ 221.941	$ 3.182.187	712.303	49.493.810	48.182.446	8.770.271	5.498.309	3.951.496				$120.012.763	-$60.262.742
VIGILANCIA	VIGILANCIA	$ 254.804.465			$ 28.015.134	$ 28.015.134	28.015.134	28.015.134	28.015.134	28.015.134	28.897.996	28.897.996				$225.886.796	$28.917.669
TOTAL APORTE	-	**$ 857.728.663**		**$ -**	**$ 67.496.744**	**$ 96.164.717**	**$96.952.548**	**$ 136.296.384**	**$132.957.736**	**$ 94.325.513**	**$ 89.947.696**	**$ 109.728.691**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 824.699.189**	**$ 133.961.664**

PROCESO	NOMBRE/ CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORO	Diana S/Aux Admon		9-6-23
	Yuri G/Aux Admon		12-10-23
CONSOLIDO	Veronica C/ Analista Prog Soc		9-10-23
REVISO	Giovanna I/ Coordinadora		12/10
	Olga C/Coordinadora		10/23
APROBO	German P/ Jefe Division		12-10-23
APROBO	Camilo C/ Subdirector Prog		11-10-23

Firma del Representante Legal

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera una COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS INCORPORADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI	F7.MO12.PP	12/05/2021
		Versión 8	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

CONCILIACION BANCARIA				
ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO:	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM	NIT:	892.000.146-3	
ENTIDAD BANCARIA:	BANCO BOGOTA	OFICINA:		
TIPO DE CUENTA:	MAESTRA		PERIODO	1/09/2023
NUMERO DE CUENTA:				30/09/2023
DESCRIPCION			**VALOR SEGUN REPORTE ICBF**	**VALOR SALDO EXTRACTO**
*** SALDO DE APORTES ICBF PARA EL PERIODO**			$374.311.534	
SALDO EXTRACTO BANCARIO				$376.892.914
DIFERENCIA A CONCILIAR				**$2.581.380**
DETALLE DE LA CONCILIACION				**MOVIMIENTOS**
Rendimientos financieros del mes agosto la plataforma de Banco Agrario ha presenta insidentes traslados reflejado en Octubre				-$1.228.706
Rendimientos financieros del mes consignado en el mes siguiente				-$1.352.674
VALOR CONCILIADO				**-$2.581.380**
BALANCE DE LA CONCILIACION				**$0**

*** ESTE VALOR CORRESPONDE AL RESULTADO OBTENIDO EN LA CELDA "SALDO DE APORTES ICBF PARA EL PERIODO" DEL FORMATO SEGUIMIENTO AL USO DE LOS APORTES.**

OBSERVACIONES

Los rendimientos financieros del mes agosto no fueron consignados en el mes de septiembre ya que la plataforma de Banco Agrario presentó insidentes por lo que el traslado se verá reflejado en mes de Octubre

Firma Contador y/o tesorero

PROCESO	NOMBRE/ CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORO	Diana S/Aux Admon		17-10-23
	Yuri G/Aux Admon		17-10-23
CONSOLIDO	Veronica C/ Analista Prog Soc		17-10-23
REVISO	Giovanna I/ Coordinadora		17-10
	Olga C/Coordinadora		17/10/23
APROBO	German P/ Jefe Division		17-10-23
APROBO	Camilo C/ Subdirector Prog		17-10-23

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impreso de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

reportar en esta hoja el auxiliar de costos contable del periodo que esta reportando en formato excel por tercero.

DESCRIPCION	APORTE COFREM		APORTE ICBF		CONVENIO 149/2023
	CHAPARRALITO	DINAMARCA	CHAPARRALITO	DINAMARCA	
COORDINADOR/A	949.540	1.503.380	5.319.838	3.488.213	11.260.971
DOCENTES PERFIL 1	2.930.324	2.233.652	22.968.000	2.296.800	30.428.776
DOCENTES PERFIL 2	1.545.541	643.458	20.519.810	8.207.924	30.916.733
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	5.182.658	1.804.400	3.318.876	1.148.400	11.454.334
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	1.474.124	-	3.318.876		4.793.000
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2		2.633.464	-	1.025.991	3.659.455
AUXILIAR PEDAGÓGICO		16.922	-	3.853.784	3.870.706
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	1.249.570	556.813	10.560.860	3.313.460	15.680.703
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	150.826	545.010	7.589.718	2.626.200	10.911.754
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	684.557	1.965.837	2.846.072	984.800	6.481.266
ANALISTA PEDAGOGICA	5.574.223		-		5.574.223
AUXILIAR DE ENFERMERIA	3.660.253				3.660.253
AUXILIAR OPERATIVO	1.981.743	1.915.616			3.897.359
TECNICO EN SISTEMAS	2.780.519				2.780.519
SERVICIOS PÚBLICOS	1.472.622	1.002.847	1.106.581	382.900	3.964.950
GASTOS OPERATIVOS	692.552	149.760	475.983	164.700	1.482.995
SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	-	5.033	-	-	5.033
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	3.584.241	53.500	671.925	232.500	4.542.166
MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	305.351	43.540	3.159.059	1.093.100	4.601.050
DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	759.786	330.319	1.038.666	359.400	2.488.171
ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	704.611	470.033	1.027.395	355.500	2.557.539
ALIMENTACIÓN CDI (RACION SERVIDA)	17.120.722	8.201.853	-	-	25.322.575
GASTOS VARIOS	1.333.722	2.617.774	29.931.538	10.445.162	44.328.196
VIGILANCIA	17.090.643	11.807.353			28.897.996
SUMA	**71.228.128**	**38.500.563**	**113.853.197**	**39.978.834**	**263.560.722**
APORTE		**109.728.691**		**153.832.031**	

PROCESO	NOMBRE/ CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORO	Diana S/Aux Admon		17-10-23
	Yuri G/Aux Admon		12-10-2023
CONSOLIDO	Veronica C/ Analista Prog Soc		17-10-23
REVISO	Giovanna I/ Coordinadora		17-10-2023
	Olga C/Coordinadora		13/10/2023
APROBO	German P/ Jefe Division		17-10-2023
APROBO	Camilo C/ Subdirector Prog		17-10-23

Banco de Bogotá

Fogafin

Extracto Cuenta Ahorros

Nro. 2023100309CD7026035115

Comprar lo que quieres **sin importar el valor, otro motivo para querer tu Tarjeta Débito.**



1031 9-83

COFREM - APORTES ICBF
AV 40 35 A -19
MAIZARO
VILLAVICENCIO ,META
Entrega: UR Oficina: 1776
1031

FECHA EXTRACTO **Septiembre - Septiembre 2023**
Desde: Septiembre 01 Hasta: Septiembre 30
Cuenta Número: 357320233
Tipo de Cuenta: Superdía Especial 360
Cod. Origen: 1776
VILLAVICENCIO

Resumen de la Información

Saldo Inicial:	**200,138,234.80**
Total 000001 Abonos:	313,053,974.00
Total 000001 Cargos:	-137,651,969.06
Total IVA:	0.00
Total 4x1000 GMF:	0.00
Total Retencion:	0.00
Total Intereses:	1,352,674.00
Saldo Final:	**376,892,913.74**

Fecha	Cod Trans	Descripción del Movimiento	Ciudad	Oficina/Canal	Documento	Valor	Saldo
15/09	0593	Cr Ach Dir.Tesoronal Dir Tesoro Nacio Nit8999990902 Inf Instituto Colombiano	Bogota	Gcia Oper Trans	000000	313,053,974.00	513,192,208.80
15/09	0216	Cargo transferencia por Corporate	Bogota	Ger Empresarial	000000	-137,651,969.06	375,540,239.74
29/09	0678	Interes remuneracion especial	Bogota	Ger Empresarial	000000	1,352,674.00	376,892,913.74
		-------- FIN MOVIMIENTOS --------					

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Impreso por dispapeles NIT 860.028.580-2

Notificar cualquier reparo a la Revisoría Fiscal KPMG Ltda., Apartado Aéreo No. 36700 Bogotá CC-091-2 (Junio/2004)

Si usted desea conocer la tasa de interés que actualmente pagamos sobre sus depósitos ingrese a www.bancodebogota.com.co o visite alguna de nuestras oficinas

Valor pendiente por aplicar : 0.00

Queremos siempre brindarte el mejor servicio, te recordamos que contamos con la Defensoría del Consumidor Financiero la cual podrás contactar de lunes a viernes de 8:00 a.m a 5:30 p.m. al teléfono fijo: 3320101, celular (+57) 318 373 00 77, correo electrónico defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co, o en la dirección Calle 36 No. 7-47 piso 5 en la ciudad de Bogotá D.C. Podrás ampliar la información relacionada con esta institución en www.bancodebogota.com.

BIENESTAR FAMILIAR	**LISTADO VALORIZACION DE PRODUCTOS**	**Versión 1**	**Enero 2013** **Página 1 de 1**

Regional	META	**Centro Zonal**
Número de Contrato:	50001492023	**Nombre entidad adminsitradora del servicio:** CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL META COFREM / CDI DINAMARCA
Periodo de ejecución		**SEPTIEMBRE**

INFORMACION DE VALORIZACION DE PRODUCTOS

FECHA	PRODUCTO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
01/09/2023 al 30/09/2023	CARNES	248	$ 3.588.800
01/09/2023 al 30/09/2023	VERDURAS	910	$ 2.196.050
01/09/2023 al 30/09/2023	FRUTA	989	$ 1.826.200
01/09/2023 al 30/09/2023	LACTEOS	520	$ 2.877.220
01/09/2023 al 30/09/2023	OTROS	7078	$ 8.158.745,00
TOTAL			**$ 18.647.015,00**

Observaciones:

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA **Director Administrativo**	**C.C 74.810.212 de Sabanalarga**

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORO	Yuri Gil / Auxiliar en Gestion de Pocesos		11-10-2023
REVISO	Olga Lucia González Castro / Coordinadora		13/10/2023
APROBO	German Peañ / Jefe de Foniñez		17-10-2023
APROBO	Camilo Eduardo Cruz		17-10-23

BIENESTAR FAMILIAR	LISTADO VALORIZACION DE PRODUCTOS	Versión 1	Enero 2013 Página 1 de 1
Regional	META	**Centro Zonal**	
Número de Contrato:	50001492023	**Nombre entidad adminsitradora del servicio:** CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL META	
Periodo de ejecución		**DEL 1 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2023**	

INFORMACION DE VALORIZACION DE PRODUCTOS

FECHA	PRODUCTO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
DEL 1 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2023	CARNES	866,36	$ 9.110.380
DEL 1 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2023	VERDURAS	2363	$ 5.653.000
DEL 1 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2023	FRUTAS	2796	$ 5.085.800
DEL 1 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2023	LACTEOS	1131	$ 6.630.880
DEL 1 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2023	OTROS	17706	$ 20.572.200
TOTAL		**24.862**	**$ 47.052.260**

Observaciones:

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
Representante Legal

C.C 14,810,212

NOMBRES	FIRMA	FECHA
Elaboró: Diana S.		17-10-2023
Revisó:Giovana I.		17/10/2023
Aprobó: German P		17-10-2023
Aprobó: Camilo C.		17-10-2023

PLANILLA DE PAGO DE TALENTO HUMANO										Enero 2013	
										Versión 1	Página 1 de 1
Regional	META	Villavicencio									
Número de Contrato:	5000149/2023	Nombre entidad adminsitradora del servicio: CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL META									
Cantidad de Personal Contratado: 17											
Laboral	prestación de servicios	Intermediación laboral			SEPTIEMBRE			Fecha de presentación de la		13 DE OCTUBRE 2023	
DATOS GENERALES TALENTO HUMANO					PAGOS					NETO RECIBIDO	FIRMA
NOMBRES Y APELLIDOS	NO: DE CEDULA	CARGO	TIPO DE VINCULACION LD=LABORAL DIRECTO PS=PRESTACION DE	REMUNERACIÓN MENSUAL ICBF	AXULIO DE TANSPORTE	OTROS	SALUD	PENSION			
OLGA LUCIA GONZALEZ CASTRO	40431834	COORDINADORA	LD	$ 2.891.500,00	$ 580.000,00		$ 115.660,00	$ 115.660,00		$ 3.240.180,00	
YURI LIZETH GIL BOCANEGRA	1122142926	AUXILIAR GESTION DE PROCESOS	LD	$ 1.825.200,00	$ 140.606,00		$ 73.008,00	$ 73.008,00		$ 1.619.790,00	
LAY FERNANDA SOLARTE	1006874571	AUXILIAR ENFERMERIA	LD	$ 2.399.200,00			$ 95.968,00	$ 95.968,00		$ 2.207.264,00	
MILENA ROCIO RINCON	1123510444	PSICORIENTADORA	LD	$ 1.826.850,00	$ 140.606,00		$ 73.074,00	$ 73.074,00		$ 1.821.308,00	
CLEMENCIA GUALTERO	37343846	AGENTE EDUCATIVA	LD	$ 1.160.000,00			$ 46.400,00	$ 46.400,00		$ 1.067.200,00	
ESPERANZA VILLALOBOS VELASQUEZ	40433699	AGENTE EDUCATIVA	LD	$ 1.358.700,00	$ 140.606,00		$ 54.348,00	$ 54.348,00		$ 1.390.610,00	
ANGELICA PAOLA CAYCEDO G	1122124886	AGENTE EDUCATIVA	LD	$ 1.590.800,00			$ 63.632,00	$ 63.632,00		$ 1.463.536,00	
YULLY ANDREA CORREA BENITEZ	1122121084	AGENTE EDUCATIVA	LD	$ 1.222.830,00	$ 126.545,00	$ 135.870,00	$ 48.913,20	$ 48.913,20		$ 1.387.418,60	
LUCILA ROJAS CORTES	1022330311	AGENTE EDUCATIVA	LD	$ 1.358.700,00	$ 140.606,00		$ 54.348,00	$ 54.348,00		$ 1.390.610,00	
LUZ AURORA VELASQUEZ	49654179	AUXILIAR PEDAGOGICA	LD	$ 1.160.000,00	$ 140.606,00		$ 46.400,00	$ 46.400,00		$ 1.207.806,00	
KELLY JOHANA CARABALI CORTES	1006778938	AGENTE EDUCATIVA	LD	$ 1.160.000,00	$ 140.606,00	$ 198.700,00	$ 46.400,00	$ 46.400,00		$ 1.406.506,00	
ANDREA RODRIGUEZ	1121906534	AUXILIAR PEDAGOGICA	LD	$ 1.160.000,00	$ 140.606,00		$ 46.400,00	$ 46.400,00		$ 1.207.806,00	
MADELEYNE BABATIVA BASTIDAS	30946313	AGENTE EDUCATIVA	LD	$ 1.358.700,00	$ 140.606,00		$ 54.348,00	$ 54.348,00		$ 1.390.610,00	
MAIDA ALEJANDRA VARGAS GUTIERREZ	1018431874	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LD	$ 1.160.000,00	$ 140.606,00		$ 46.400,00	$ 46.400,00		$ 1.207.806,00	
LEIDY MARCELA VARGAS CARDONA	1120500528	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LD	$ 1.160.000,00	$ 140.606,00		$ 46.400,00	$ 46.400,00		$ 1.207.806,00	
MARLI PATRICIA GONZALEZ ABONIA	1062302917	AUXILIAR DE COCINA	LD	$ 1.160.000,00	$ 140.606,00		$ 46.400,00	$ 46.400,00		$ 1.207.806,00	
YURI JASMIN TIQUE RODRIGUEZ	1120560192	AUXILIAR DE COCINA	LD	$ 1.160.000,00	$ 140.606,00		$ 46.400,00	$ 46.400,00		$ 1.207.806,00	
TOTAL				$ 25.112.480,00	$ 2.393.817,00	$ 334.570,00	1.004.499,20	1.004.499,20		$ 25.931.866,60	
Observaciones:											

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

74910212 de Sanalmalarga Casanare

PLANILLA [redacted]DO DE TALENTO H[redacted]O										Enero 2013	
										Versión 1	Página 1 de 1
Regional	META	Villavicencio									
Número de Contrato:	5000149/2023	Nombre entidad adminsitradora del servicio: CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL META									
Cantidad de Personal Contratado: 17											
Laboral	prestación de servicios	Intermediación laboral		SEPTIEMBRE			Fecha de presentación de la		13 DE OCTUBRE 2023		
DATOS GENERALES TALENTO HUMANO				PAGOS					NETO RECIBIDO	FIRMA	
NOMBRES Y APELLIDOS	NO: DE CEDULA	CARGO	TIPO DE VINCULACION LD=LABORAL DIRECTO PS=PRESTACION DE SERVICIOS IL=INTERMEDIACION	REMUNERACION MENSUAL COFREM	AUXILIO DE TRANSPORTE	OTROS	SALUD	PENSION			
YEISON DAVID GARCIA SALCEDO	1122138253	AUXILIAR OPERATIVO	LD	$ 1.190.100,00	$ 140.606,00		$ 47.604,00	$ 47.604,00	$ 1.235.498,00	Yeison Garcia.	
TOTAL				$ 1.190.100,00	$ 140.606,00	$ -	47.604,00	47.604,00	1.235.498,00		
Observaciones:											
HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA							[redacted]10212 de Sanabriamarga Casanare				
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)											

PLANILLA DE PAGO DE TALENTO HUMANO											FEBRERO 2014
										Versión 1	Página 1 de 1
Regional: META	Centro Zonal 1										
Número de Contrato: 60001492023	Nombre entidad adminsitradora del servicio: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL META COFREM							Nombre del Supervisor: Doc. ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ			
Cantidad de Personal Contratado											
Laboral	Prestación de Servicios		Intermediación laboral	Mes: septiembre 2023				Fecha de presentación de la planilla: 18-10-2023			
DATOS GENERALES TALENTO HUMANO				PAGOS		DEDUCCIONES (solo aplica para laborales)		OTROS PRIMA JUNIO	NETO RECIBIDO	FIRMA	
NOMBRES Y APELLIDOS	NO: DE CEDULA	CARGO	TIPO DE VINCULACION	REMUNERACION MENSUAL ICBF	AUX TRANSPORTE	SALUD	PENSION				
JAISY GIOVANNA IZQUIERDO REY	40.188.772	COORDINADORA JARDIN	LD	$ 3.503.380	$ 0	$ 140.135	$ 140.135		$ 3.223.110		
SARA JULIANA TORRES ESTUPIÑAN	1.121.888.363	PSICORIENTADOR TIEMPO COMPLETO	LD	$ 1.374.194	$ 0	$ 54.968	$ 54.968		$ 1.264.258		
YESLY GISSELLA TRIANA BOBADILLA	1.121.845.973	PSICORIENTADOR MEDIO TIEMPO	LD	$ 560.000	$ 140.606	$ 22.400	$ 22.400		$ 655.806		
LAURA DANIELA RAMIREZ CELIS	1.006.414.887	NUTRICIONISTA	OPS	$ 3.318.865	$ 0	$ 0	$ 0		$ 3.318.865		
DIANA MILENA SANCHEZ TORRES	35.261.147	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LD	$ 1.760.000	$ 140.606	$ 70.400	$ 70.400		$ 1.759.806		
LEIDY MARION RODRIGUEZ LUQUE	1.121.855.035	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 1.374.194	$ 140.606	$ 54.968	$ 54.968		$ 1.404.864		
DIBIA MENDEZ CASTRO	40.437.598	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 1.374.194	$ 140.606	$ 54.968	$ 54.968		$ 1.404.864		
LUZ DARY CUEVAS OJEDA	40.328.732	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 1.374.194	$ 140.606	$ 54.968	$ 54.968		$ 1.404.864		
JEIMMY VANESSA ROJAS ROJAS	1.121.919.499	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 1.374.194	$ 140.606	$ 54.968	$ 54.968		$ 1.404.864		
MARTHA JANETH RODRIGUEZ CUADRADO	40.437.577	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 1.374.194	$ 140.606	$ 54.968	$ 54.968		$ 1.404.864		
ROSA LILIANA SANABRIA SALAZAR	40.401.196	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 1.187.514	$ 140.606	$ 47.501	$ 47.501		$ 1.233.119		
LUISA FERNANDA GARRIDO ORTEGA	40.216.661	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 1.374.194	$ 140.606	$ 54.968	$ 54.968		$ 1.404.864		
BRILLITS YANETH ROZO MORA	35.264.472	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 1.374.194	$ 140.606	$ 54.968	$ 54.968		$ 1.404.864		
SARA CRISTINA ROJAS SEGURA	40.403.749	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 1.374.194	$ 140.606	$ 54.968	$ 54.968		$ 1.404.864		
ANGIE VIVIANA ROMERO BUSTOS	1.121.922.114	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 1.374.194	$ 140.606	$ 54.968	$ 54.968		$ 1.404.864		
CLAUDIA LILIANA MANCERA CASTRO	40.328.004	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 1.213.923	$ 140.606	$ 48.557	$ 48.557		$ 1.257.415		
MARISOL TIMOTE HERRERA	40.393.906	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 1.213.923	$ 140.606	$ 48.557	$ 48.557		$ 1.257.415		
SANDRA MILENA DUEÑAS HERNANDEZ	35.262.431	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 1.213.923	$ 140.606	$ 48.557	$ 48.557		$ 1.257.415		
GLORIA FARFAN LUGO	21.236.053	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 1.213.923	$ 140.606	$ 48.557	$ 48.557		$ 1.257.415		
GILMA SOGAMOSO DIAZ	30.081.249	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 1.213.923	$ 140.606	$ 48.557	$ 48.557		$ 1.257.415		
ELSA ESMERALDA TORRES BAQUERO	40.377.518	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 1.213.923	$ 140.606	$ 48.557	$ 48.557		$ 1.257.415		
MARTHA YOLIMA PIÑEROS VERGARA	39.949.823	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 1.213.923	$ 140.606	$ 48.557	$ 48.557		$ 1.257.415		
ANA ELSY HERNANDEZ MORA	40.188.457	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 1.213.923	$ 140.606	$ 48.557	$ 48.557		$ 1.257.415		
DORA MARIA PINEDA MORENO	51.912.365	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 1.213.923	$ 140.606	$ 48.557	$ 48.557		$ 1.257.415		
ALEJANDRINA MATEUS PUERTO	65.498.644	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 1.213.923	$ 140.606	$ 48.557	$ 48.557		$ 1.257.415		

BLANCA DELIA GARCIA MURCIA	30.083.287	AUXILIAR DE COCINA	LD	$ 1.160.000	$ 140.606	$ 46.400	$ 46.400		$ 1.207.806	
SOFIA RAMIREZ RIVERA	39.556.186	AUXILIAR DE COCINA	LD	$ 1.160.000	$ 140.606	$ 46.400	$ 0		$ 1.254.206	
MONICA ASTRID SALAS ABELLA	40.333.004	AUXILIAR DE COCINA	LD	$ 1.160.000	$ 140.606	$ 46.400	$ 46.400		$ 1.207.806	
FLORALBA BAQUERO CARRILLO	30.080.726	AUXILIAR DE COCINA	LD	$ 1.160.000	$ 140.606	$ 46.400	$ 46.400		$ 1.207.806	
ROSA FERNANDA FUENTES HERNANDEZ	1.121.910.966	AUXILIAR DE COCINA	LD	$ 425.333	$ 51.556	$ 17.013	$ 17.013		$ 442.862	
SANDRA MILENA SANCHEZ LONDOÑO	1.055.831.475	AUXILIAR DE COCINA	LD	$ 900.000	$ 140.606	$ 36.000	$ 36.000		$ 968.606	
YAMILE PEREZ AVILA	35.264.096	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LD	$ 1.160.000	$ 140.606	$ 46.400	$ 46.400		$ 1.207.806	
GLORIA YOLANDA LEON VELASQUEZ	40.398.907	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LD	$ 1.160.000	$ 140.606	$ 46.400	$ 46.400		$ 1.207.806	
AIDA MILENA BELTRAN BELTRAN	1.119.886.037	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LD	$ 1.160.000	$ 140.606	$ 46.400	$ 46.400		$ 1.207.806	
ANA RUBIELA ROJAS SEGURA	40.392.559	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LD	$ 990.000	$ 140.606	$ 39.600	$ 39.600		$ 1.051.406	
TOTAL				**$ 46.646.262**	**$ 4.410.342**	**$ 1.733.096**	**$ 1.686.696**	**$ 0**	**$ 47.636.812**	

Observaciones:

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
Representante legal

C.C 74.810.212 de Sabanalarga

PLANILLA DE PAGO DE TALENTO HUMANO											FEBRERO 2014
										Versión 1	Página 1 de 1
Regional: META	Centro Zonal 1										
Número de Contrato: 50001492023	Nombre entidad adminsitradora del servicio: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL META COFREM							Nombre del Supervisor: Doc. ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ			
Cantidad de Personal Contratado											
Laboral	Prestación de Servicios		Intermediación laboral	Mes: septiembre 2023				Fecha de presentación de la planilla: 16-10-2023			
DATOS GENERALES TALENTO HUMANO				PAGOS		DEDUCCIONES (solo aplica para laborales)		OTROS PRIMA JUNIO	NETO RECIBIDO	FIRMA	
NOMBRES Y APELLIDOS	NO: DE CEDULA	CARGO	TIPO DE VINCULACION	REMUNERACION MENSUAL COFREM	AUX TRANSPORTE	SALUD	PENSION				
JAISY GIOVANNA IZQUIERDO REY	40.188.772	COORDINADORA JARDIN	LD	$ 599.620	$ 0	$ 23.985	$ 23.985		$ 551.650		
SARA JULIANA TORRES ESTUPIÑAN	1.121.888.363	PSICORIENTADOR TIEMPO COMPLETO	LD	$ 2.279.506	$ 0	$ 91.180	$ 91.180		$ 2.097.146		
YESLY GISSELLA TRIANA BOBADILLA	1.121.845.973	PSICORIENTADOR MEDIO TIEMPO	LD	$ 1.266.850	$ 0	$ 50.674	$ 50.674		$ 1.165.502		
LAURA DANIELA RAMIREZ CELIS	1.006.414.887	NUTRICIONISTA	OPS	$ 1.474.135	$ 0	$ 0	$ 0		$ 1.474.135		
DIANA MILENA SANCHEZ TORRES	35.261.147	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LD	$ 436.026	$ 0	$ 17.441	$ 17.441		$ 401.144		
LEIDY MARION RODRIGUEZ LUQUE	1.121.855.035	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 216.606	$ 0	$ 8.664	$ 8.664		$ 199.278		
DIBIA MENDEZ CASTRO	40.437.598	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 216.606	$ 0	$ 8.664	$ 8.664		$ 199.278		
LUZ DARY CUEVAS OJEDA	40.328.732	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 216.606	$ 0	$ 8.664	$ 8.664		$ 199.278		
JEIMMY VANESSA ROJAS ROJAS	1.121.919.499	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 216.606	$ 0	$ 8.664	$ 8.664		$ 199.278		
MARTHA JANETH RODRIGUEZ CUADRADO	40.437.577	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 216.606	$ 0	$ 8.664	$ 8.664		$ 199.278		
ROSA LILIANA SANABRIA SALAZAR	40.401.196	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 216.606	$ 0	$ 8.664	$ 8.664		$ 199.278		
LUISA FERNANDA GARRIDO ORTEGA	40.216.661	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 211.919	$ 0	$ 8.477	$ 8.477		$ 194.965		
BRILLITS YANETH ROZO MORA	35.264.472	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 216.606	$ 0	$ 8.664	$ 8.664		$ 199.278		
SARA CRISTINA ROJAS SEGURA	40.403.749	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 216.606	$ 0	$ 8.664	$ 8.664		$ 199.278		
ANGIE VIVIANA ROMERO BUSTOS	1.121.922.114	AGENTE EDUCATIVO TIPO 1	LD	$ 216.606	$ 0	$ 8.664	$ 8.664		$ 199.278		
CLAUDIA LILIANA MANCERA CASTRO	40.328.004	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 8.907	$ 0	$ 356	$ 356		$ 8.194		
MARISOL TIMOTE HERRERA	40.393.906	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 130.717	$ 0	$ 5.229	$ 5.229		$ 120.260		
SANDRA MILENA DUEÑAS HERNANDEZ	35.262.431	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 144.777	$ 0	$ 5.791	$ 5.791		$ 133.195		
GLORIA FARFAN LUGO	21.236.053	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 144.777	$ 0	$ 5.791	$ 5.791		$ 133.195		
GILMA SOGAMOSO DIAZ	30.081.249	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 144.777	$ 0	$ 5.791	$ 5.791		$ 133.195		
ELSA ESMERALDA TORRES BAQUERO	40.377.518	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 144.777	$ 0	$ 5.526	$ 5.526		$ 133.725		
MARTHA YOLIMA PIÑEROS VERGARA	39.949.823	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 140.090	$ 0	$ 5.604	$ 5.604		$ 128.883		
ANA ELSY HERNANDEZ MORA	40.188.457	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 144.777	$ 0	$ 5.791	$ 5.791		$ 133.195		
DORA MARIA PINEDA MORENO	51.912.365	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 144.777	$ 0	$ 5.791	$ 5.791		$ 133.195		
ALEJANDRINA MATEUS PUERTO	65.498.644	AGENTE EDUCATIVO TIPO 2	LD	$ 144.777	$ 0	$ 5.791	$ 5.791		$ 133.195		

LIZETH TATIANA ROJAS GONZALEZ	1.234.791.420	AUXILIAR DE COCINA	LD	$ 1.160.000	$ 0	$ 46.400	$ 46.400		$ 1.067.200	
SANDRA MILENA SANCHEZ LONDOÑO	1.055.831.475	AUXILIAR DE COCINA	LD	$ 260.000	$ 0	$ 10.400	$ 10.400		$ 239.200	
ANA RUBIELA ROJAS SEGURA	40.392.559	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LD	$ 170.000	$ 0	$ 6.800	$ 6.800		$ 156.400	
NORMA CONSTANZA PARRADO LOPEZ	35.260.106	ANALISTA PEDAGOGICA	LD	$ 3.653.700	$ 0	$ 146.148	$ 146.148		$ 3.361.404	
LINA MARCELA MORA GUARIN	1.120.500.462	AUXILIAR DE ENFERMERIA	LD	$ 2.399.200	$ 0	$ 95.968	$ 95.968		$ 2.207.264	
EDGAR DAVID TORRES PULIDO	1.121.920.564	TECNICO EN SISTEMAS	LD	$ 1.713.800	$ 140.606	$ 68.552	$ 68.552		$ 1.717.302	
CRISTIAN RINCON RIVEROS	1.121.962.174	AUXILIAR OPERATIVO	LD	$ 1.190.100	$ 140.606	$ 47.604	$ 47.604		$ 1.235.498	
TOTAL				**$ 20.067.463**	**$ 281.212**	**$ 743.068**	**$ 743.068**	**$ 0**	**$ 18.952.639**	

Observaciones:

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
Representante legal

C.C 74.810.212 de Sabanalarga

OBSERVACIONES PLANILLA TALENTO HUMANO

Los siguientes son los trabajadores del CDI Chaparralito Llanero pendientes por firmar la planilla de talento humano correspondiente al mes de Septiembre del año 2023.

NOMBRE Y APELLIDO	No. CEDULA	CARGO	MOTIVO
LIZETH TATIANA ROJAS GONZALEZ	1.234.791.420	AUXILIAR DE COCINA	LICENCIA DE MATERNIDAD
ROSA FERNANDA FUENTES HERNANDEZ	1.121.910.966	AUXILIAR DE COCINA	RENUNCIA

Cordialmente

Jaisy Giovanna Izquierdo Rey
Coordinadora CDI

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	F6.MO12.PP	11/05/2018
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 2	Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	CAJA DE COMPENSACION FAMILIA COFREM			NIT DE LA EAS	892000146-3	
REGIONAL	META	CENTRO ZONAL	1	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	VILLAVICENCIO	
N° CONVENIO	149 de 2023	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	7/02/2023	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	7/02/2023
					Hasta:	31/10/2023
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	1/09/2023
	Institucional - Hogar Infantil:				Hasta:	30/09/2023
	Familiar:					
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA					
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA					

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:
Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes de septiembre del año 2023 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia				Mujeres gestante y en periodo de lactancia			
Niños/as menores de 24 meses	0	0	0	Niños/as menores de 24 meses	0	0	0
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	91	21	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	91	21
Niños/as mayores de 36 meses	1	198	21	Niños/as mayores de 36 meses	1	198	21
TOTAL	1	289	21	TOTAL	1	289	21

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 10 días del mes de octubrebre el año 2023 en la ciudad de Villavicencio a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
74.810.212	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Jairy Zequeda

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Cofrem

Cofrem
Caja de Compensacion Familiar

CERTIFICACION NO INCIDENCIA DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION

EL SUSCRITO REPRESENTATE LEGAL DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM

CERTIFICA:

Que la operación de la modalidad CDI INSTITUCIONAL en el marco del convenio de Aportes 149/2023 Celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y la Caja de Compensación Familiar COFREM. que se presta a 289 beneficiarios en el Centro de desarrollo infantil Chaparralito Llanero, a niños y niñas menores de 5 años y/o hasta su ingreso al grado de transición, no se presentó incidencia en la seguridad de la información en el mes de septiembre.

Para constancia se firma en el municipio de Villavicencio, a los 11 días del mes de octubre de 2023

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
Director Administrativo
315 318 96 43
director@cofrem.com.co
Ext 3999

	Nombre y Cargo	Firma	Fecha
Proyectó	Jaisy I.-Coordinadora		11-10-2023
Revisó	German P. – jefe Div. AIN		11-10-2023
Vo Bo	Camilo C – Subdirector S.		11-10-2023

Cofrem

Cofrem
Caja de Compensacion Familiar

CERTIFICACIÓN DE GRATUIDAD DEL SERVICIO

EL SUSCRITO REPRESENTATE LEGAL DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM

CERTIFICA:

que la operación de la modalidad CDI INSTITUCIONAL que se presta a 389 beneficiarios en el Centro de desarrollo infantil Chaparralito Llanero y el Centro de Desarrollo Infantil Dinamarca, a niños y niñas menores de 5 años y/o hasta su ingreso al grado de transición, se presta de manera gratuita en el marco del convenio de Aportes 149/2023 Celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la Caja de Compensación Familiar COFREM.

Para constancia se firma en el municipio de Villavicencio, a los 11 días del mes de octubre de 2023

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
Director Administrativo
315 318 96 43
director@cofrem.com.co
Ext 3999

	Nombre y Cargo	Firma	Fecha
Proyectó	Jaisy I.-Coordinadora		11-10-2023
Revisó	German P. – Jefe AIN		11-10-2023
Vo Bo	Camilo C – Subdirector S.		11-10-2023

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL - CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	FS.MC12.PP Versión 2	11/5/2016 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM			NIT DE LA EAS	892000148-3	
REGIONAL	META	CENTRO ZONAL	ACACIAS	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	Acacías/ Centro Poblado Dinamarca	
N° CONVENIO	5000600123869	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	7/2/2023	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	9/2/2023
					Hasta:	31/10/2023
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:			PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	1/9/2023
	Institucional - Hogar Infantil:				Hasta:	30/9/2023
	Familiar:					

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ

"El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

La unidad de servicio mencionada a continuación **CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA** , administrado por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes **SEPTIEMBRE** de del año 2023 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades."

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	0	0	0	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	0	0	0
Niños/as menores de 24 meses	1	4	20	Niños/as menores de 24 meses	1	5	20
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	21	20	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	24	20
Niños/as mayores de 36 meses	1	75	20	Niños/as mayores de 36 meses	1	71	20
TOTAL	1	100	20	TOTAL	1	100	20

OBSERVACIONES	Se realizo la jornada pedagogica y de estudio el dia 29/09/2023.

La presente certificación se expide a los 16 días del mes de Octubre del año 2023 en la ciudad de Villavicencio a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
74.810.212 de Sabanalarga	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Elaboro: Olga Lucia Gonzalez Castro
Coordinadora

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MC12.PP Versión 6	29/08/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM
NIT: 892000146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 8000149202025
MES: SEPTIEMBRE AÑO 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional META Centro Zonal: 4 Municipio: ACACIAS
Nombre Agente Educativo (a): MADELEYNE BABATIVA CC:30946813 NIVEL: INFANCIA 1
Código CUENTAME UDS: 50006001 23869 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI DINAMARCA
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA Teléfono UDS: 3173317086

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS — PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					TOTAL DE ASISTENCIA		FIRMA DE RECIBO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	NUIP	1.123.117.284	ADRIAN	MATHIAS	PAYARES	CHOCO	01	10					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
02	NUIP	1.122.147.774	ANTHONY	———	ANDRADE	POLO	02	04					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
03	NUIP	1.062.342.848	ALANNA	———	MINA	CARABALI	01	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
04	NUIP	1.122.541.162	DAILANYS	———	DE LUQUE	ARRIETA	02	02					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
05	NUIP	1.122.147.575	DILAN	GAEL	CARABALI	MINA	02	07					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
06	NUIP	1.123.117.231	EITHAN	JOSE	MORENO	CARABALI	02	02					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
07	NUIP	1.122.147.569	ERIKA	DAYLETH	VENTURA	ARIZA	02	08					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
08	NUIP	1.122.148.276	GERONIMO	———	CARABALI	GONZALEZ	01	09					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
09	NUIP	1.029.969.695	GIMENA	ISABELL	SOSA	DIAZ	02	06					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
10	NUIP	1.122.147.710	JESNE	ALEXANDRA	GUALTERO	GOMEZ	02	06					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
11	NUIP	1.122.148.101	JHOJAN	NICOLAS	CARCAMO	BENAVIDES	02	01					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
12	NUIP	1.122.148.127	JUAN	ESTEBAN	HERNANDEZ	CARABALI	02	00					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
13	NUIP	1.122.147.831	KAHELLY	———	LONDOÑO	ARAGON	02	04					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
14	NUIP	1.178.963.486	KEINER	ANDRES	ESTACIO	PERLAZA	02	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
15	NUIP	1.122.148.656	LIAM	DAVID	GALVIS	CAMACHO	01	09					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
16	NUIP	1.029.410.541	MAILY	DANIELA	CALDERON	VERA	02	03					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
17	NUIP	1.120.824.488	MAITHE	———	MICAN	TAFUR	02	06					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
18	NUIP	1.120.824.490	MARIA	CELESTE	MURILLO	ACUÑA	02	07					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
19	NUIP	1.122.147.489	VALERY	YUCE	VILLEGAS	GARCIA	02	09					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
20	NUIP	1.122.541.161	YEILANYS	———	DE LUQUE	ARRIETA	02	02					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		20	0	
																																TOTAL	400	0	

0	
20	Olga Lucia Gonzalez — COORDINADOR(A) ÁREA
0	Madeleyne Babativa — RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/06/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

Hoja 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM
NIT 892000146-3 NUMERO DE CONTRATO 50001492023
MES: SEPTIEMBRE AÑO 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional META Centro Zonal 4 Municipio: ACACIAS
Nombre Agente Educativo (a): YULLY ANDREA CORREA B CC:1122121094 NIVEL: INFANCIA 2
Código CUENTAME UDS: 5000600123669 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención CDI DINAMARCA
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA Teléfono UDS 3173317056

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL	CAUSA DE RETIRO
									SEMANAS																							
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																											
01	NUIP	1.120.823.915	ADRIAN	SMITH	BOHORQUEZ	MACEO	03	04						A	A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
02	NUIP	1.106.399.914	ANGELA	ZAMARA	LOZANO	FERNANDEZ	03	01						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
03	NUIP	1.121.149.573	ANGELI	JULIETA	LOPEZ	CASAS	03	10						A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
04	NUIP	1.120.824.050	ALEYNIS	MAYTE	FANDIÑO	GRUEZO	03	04						A	A	A	A	A	A	A	P	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
05	NUIP	1.120.824.216	CRISTOPHER	EMMANUEL	SANCHEZ	ERASO	03	02						A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
06	NUIP	1.118.885.345	DANIEL	ANDRES	POLO	PADILLA	03	00						A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
07	NUIP	1.120.824.552	DILAN	SANTIAGO	ACEVEDO	CASTRO	02	07						A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
08	NUIP	1.079.804.495	EDUARDO	JOSE	ESTRADA	POLO	03	05						A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
09	NUIP	1.120.823.911	EMEL	JOSE	SANCHEZ	GONZALEZ	03	04						A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
10	NUIP	1.072.753.356	EMILI	SOFIA	SUAREZ	HERNANDEZ	02	11						A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
11	NUIP	1.063.974.214	KARLA	JULIETH	NAVARRO	SUAREZ	04	07						A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
12	PPT	5.345.345	KEILIMAR	VALENTINA	GONZALEZ	AGUILAR	04	07						A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
13	NUIP	1.072.753.357	KENAY	DAYANA	SUAREZ	HERNANDEZ	02	11						A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
14	NUIP	1.123.060.338	LIZETH	XIOMARA	GAITAN	RIVERA	03	03						A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
15	NUIP	1.120.823.806	MADISON	DALIANA	CORREA	MURILLO	03	06						A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
16	NUIP	1.062.340.824	MAIKELL	DAVID	GARCIA	CASTILLO	03	01						A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
17	NUIP	1.120.823.826	MARIA	ISABEL	GARNICA	NARVAEZ	03	05						A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
18	NUIP	1.152.948.422	MATHIAS	DE JESUS	MOLA	BANDERA	02	10						A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
19	NUIP	1.121.974.088	SARA	VALENTINA	AGUDELO	RODRIGUEZ	03	07						A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
20	NUIP	1.120.814.308	YEIDI	ALEJANDRA	BARRERA	FRIAS	03	01						A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	0	
																														TOTAL	400	

Verificación De Cobertura	
	0
	20
	0

Olga Lucia Gantiva
COORDINADOR(A) EA

Yully Correa.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

20

20

BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO** **PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN** **FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL**	F8.MO12.FP Versión 5	29/06/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: **Pública**	

Hoja 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM
NIT: 892200148-9
NÚMERO DE CONTRATO: 50001492023
MES: SEPTIEMBRE
AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META
Centro Zonal: 4
Municipio: ACACIAS
Nombre Agente Educativo (a): ESPERANZA VILLALOBOS CC: 40433699
NIVEL: PREJARDIN 1
Código CUENTAME UDS: 500600123669
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI DINAMARCA
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA
Teléfono UDS: 3173317056

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | EDAD | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | |

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F8.MO12.PP	29/06/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM
NIT: 892000146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 50001492023
MES: SEPTIEMBRE AÑO 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional META Centro Zonal: 4 Municipio: ACACIAS
Nombre Agente Educativo (a): LUCILA ROJAS CC 1022330311 NIVEL: PREJARDIN 2
Código CUENTAME UDS: ___ 5000600123689 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención CDI DINAMARCA
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA Teléfono UDS: 3173317056

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS)																												TOTAL ASISTENCIA		CAUSA DE RETIRO
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA										
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES				
01	NUIP	1.083.578.619	ALHAN	ANDRES	PALMERA	PABON	04	02					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
02	NUIP	1.123.819.004	ALLISON	SARAY	RIOS	SOTO	04	00					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
03	NUIP	1.119.949.983	CRISTIAN	ALEJANDRO	LONDOÑO	HEREDIA	04	11					A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			19	1	
04	NUIP	1.120.823.352	DAVID	SANTIAGO	GUALTEROS	RAMIREZ	04	04					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
05	NUIP	1.120.823.319	DILAN	SANTIAGO	SALGADO	CALDERON	04	04					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
06	NUIP	1.122.537.336	FABIAN	ANDRES	DURAN	ARENAS	04	06					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
07	NUIP	1.106.639.274	ISABELLA		VERA	GIRALDO	04	03					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
08	PPT	7.263.269	JAIDER	JOSUE	SILVA	RODRIGUEZ	04	06					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
09	NUIP	1.013.154.280	JESUS	DAVID	ALEMAN	ASPRILLA	04	06					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
10	NUIP	1.122.147.801	JOSE	ALEXANDER	GARCIA	MARQUEZ	04	02					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
11	NUIP	1.120.823.339	KAILANY		LONDOÑO	ARAGON	04	04					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
12	NUIP	1.120.823.448	KENJI	DUVAN	CHARRUPI	MINA	04	01					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
13	NUIP	1.117.842.037	LIAM	SMITH	DURAN	MURCIA	04	03					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
14	NUIP	1.120.823.345	MAIKEL	DARELL	RONDON	ARARAT	04	04					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
15	NUIP	1.120.823.446	NESTOR	SANTIAGO	ALDANA	MARTINEZ	04	03					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
16	NUIP	1.122.146.598	RUBEN	ESTIVEN	PUERTA	GUARIN	04	08					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
17	NUIP	1.051.680.638	SALOME		ARIAS	GARCIA	04	01					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
18	NUIP	1.120.823.225	SAMUEL	FERNEY	HUERTAS	BAQUERO	04	06					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	I				17	3	
19	NUIP	1.122.146.946	WILLIAM	ALEXANDER	SERRATO	REYES	04	00					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	0	
20	NUIP	1.120.823.433	ZOE	ARIHANA	ACUÑA	CHAGUENDO	04	03					I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			19	1	
																																	TOTAL		395	5	

Verificación de Cobertura	0
	20
	0

Olga Lucia Gonzalez.
COORDINADOR(A) EA

Lucila Rojas C.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM
Nit: 892000146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 30801462023
MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal: 4 Municipio: ACACIAS
Nombre Agente Educativo (a): KELLY CARABALI CC: 1006778936 NIVEL: JARDIN
Código CUENTAME UDS: ___ 6600800123689 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI DINAMARCA
Dirección UDS: ___CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA Teléfono UDS: 3173317056

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						CAUSA DE RETIRO
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																						
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA				
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
01	NUIP	1.120.823.138	AILYN	SALOME	CARDENAS	FLOREZ	04	09					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		0
02	NUIP	1.122.146.534	ALLISON	ALEJANDRA	BOCANEGRA	CALVO	04	09					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		0
03	NUIP	1.122.146.320	BELLA	SALOME	NAZARITH	MENDOZA	05	02					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		0
04	NUIP	1.230.345.333	DAVID	ENRIQUE	FONTALVO	PASSO	05	02					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		0
05	NUIP	1.120.823.010	DILAN	SAMUEL	QUINTERO	ACOSTA	04	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		0
06	NUIP	1.120.823.650	DUVAN	CAMILO	LOZANO	MEZA	03	09					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	I	A	A	I	I	I	I		7
07	NUIP	1.120.389.719	EMILY	LUCIANA	GUTIERREZ	CASTRO	04	07					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		0
08	NUIP	1.123.116.681	HAILY	SOFIA	MENDEZ	CHOCO	05	05					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		0
09	NUIP	1.120.823.222	IAN	ANDRES	NARVAEZ	RESTREPO	04	06					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		0
10	PPT	6.130.408	ISABELLA	VICTORIA	JUJO	TAFUR	05	02					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		0
11	NUIP	1.122.146.504	JOSE	ALEJANDRO	MORALES	ESCORCIA	04	09					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		0
12	NUIP	1.120.822.814	KHAROL	VICTORIA	RIVERA	GONZALEZ	05	03					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	I	I	I	A	A	A		5
13	NUIP	1.222.903.091	KYARA	SOFIA	ROMERO	DIAZ	04	06					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		0
14	NUIP	1.122.146.503	MARIA	ALEJANDRA	MORALES	ESCORCIA	04	09					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		0
15	NUIP	1.120.823.180	MIA		AGUDELO	ORTIZ	04	08					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		0
16	NUIP	1.120.824.061	MIGUEL	ANGEL	VILLAREAL	VENERA	04	08					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		0
17	NUIP	1.120.822.873	MILAN	JOSE	DIAZ	DE AVILA	05	02					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		0
18	NUIP	1.120.822.890	THIAGO	VICENTE	GONZALEZ	PERILLA	05	02					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		0
19	NUIP	1.178.963.367	VALERY	SOFIA	FLOREZ	RAMIREZ	04	08					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		0
20	NUIP	1.123.818.306	VESLI	TALIANA	OVIEDO	RODRIGUEZ	04	08					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		0
																														TOTAL	5

	0
	20
	0

Olga Lucia Gonzalez
COORDINADOR(A) EA

Kelly Johanna Carabali Cortes
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

Hoja 1 de 2

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000148 - 3 NÚMERO DE CONTRATO: 149
MES: Septiembre AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): Dilia Mendez - Leidy Rodriguez CC: 40.437598 - 1121855031
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-6167618

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL	CAUSA DE RETIRO
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																							
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
01	RC	1.121.975.379	SALVADOR		GARCIA	CAMPAZ	2	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	20	
02	RC	1.121.976.254	LOGAN	YERAD	TARQUINO	BOHORQUEZ	2	8					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	I	I	18	I
03	RC	1.029.969.696	EMMA	SAMARA	MEJIA	GUAVATIVA	2	6					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	20	
04	RC	1.122.942.566	LOREN	MADELEINE	SIBO	HERRERA	2	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	20	
05	RC	1.121.975.323	JOSE	EMMANUEL	CONTRERAS	RATIVA	2	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	20	
06	RC	1.122.942.944	MATEO	GAHEL	ORTIZ	CHIRINOS	2	6					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	20	
07	RC	1.122.540.990	KYLIAN	THOMAS	GOMEZ	PARDO	2	5					A	A	A	A	A	A	A	C	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	19	I
08	RC	1.122.540.652	MARTHIN	RIQUELME	LOPEZ	HERNANDEZ	2	8					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	20	
09	RC	1.122.540.767	AHINARA		CASTRO	GUZMAN	2	7					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	20	
10	RC	1.123.451.955	EIMY	LUCIANA	ROJAS	LEON	3						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	20	
11	RC	1.121.975.484	DIEGO	ALEJANDRO	NUÑEZ	MENDOZA	2	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	20	
12	RC	1.122.540.033	MILA	SHARLOTTE	OBANDO	CALDERON	3						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	20	
13	RC	1.121.976.144	JACKE	ALEXANDER	OLMOS	BEJARANO	2	8					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	20	
14	RC	1.122.942.711	MANUEL	ANDRES	PULIDO	MORENO	2	8					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	20	
15	RC	1.123.820.333	ASHLEY	SALOME	MARTINEZ	CABRERA	3	1					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	20	
16	RC	1.121.975.732	SHARIT		VILLALOBOS	VERGARA	2	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	20	
17	RC	1.122.540.533	HILARY	VALERIA	LINARES	REYES	2	9					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	20	
18	RC	1.121.976.303	DYLAN	ESTIBEN	LOVERA	RINCON	2	8					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	20	
19	RC	1.121.975.759	CHRISTOPHER	GAEL	RODRIGUEZ	CARBALLO	2	10					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	20	
20	RC	1.123.452.104	MIA	ISABELLA	MONTOYA	PEÑA	2	10					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	20	
																														TOTAL	397	3

Verificado por Enfermería

Coordinador(a) EA

Responsable de Grupo

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

24F11

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 2 de 2
		Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : **COFREM**
NIT: **892000146 - 3** NÚMERO DE CONTRATO: **149**
MES: **SEPTIEMBRE** AÑO: **2023**
MODALIDAD DE ATENCIÓN: **INSTITUCIONAL**
SERVICIO DE ATENCIÓN: **CDI CHAPARRALITO LLANERO**

IDENTIFICACIÓN — Hoja 2 de 2
Regional: **META** Centro Zonal **1** Municipio: **VILLAVICENCIO**
Nombre Agente Educativo (a): **DIANA MARCELA LOPEZ PESTANA** CC: **40.645.592 - 1121978652**
Código CUENTAME UDS: **5000100025117** Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: **CDI CHAPARRALITO LLANERO**
Dirección UDS: **CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA** Teléfono UDS: **317-5167618**

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)																				TOTAL MENSUAL	CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD AÑOS	EDAD MESES	PRIMERA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SEGUNDA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TERCERA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	CUARTA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	QUINTA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
21	RC	1.121.976.507	ESTHEFANNY	VICTORIA	VALLADARES	CARRILLO	2	7						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	
22	RC	1.123.821.100	MARIANA		BARRETO	PATIÑO	2	4						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	
23	RC	1.122.943.127	JUAN	DAVID	PANQUEBA	MANRIQUE	2	3						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	
24	RC	1.022.168.477	MAXIMILIANO		DGODOY	GOMEZ	2	6						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	
25	RC	1.122.541.031	ABIGAIL		BAUTISTA	SABOGAL	2	4						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	
26	RC	1.123.820.912	JOSE	DAVID	SILVA	PINZON	2	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	
27	RC	1121978652	ALISON	JUANITA	LOPEZ	YARA	1	10						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	
28	RC	1122541808	DANNA	SOFIA	RINCON	PEREZ	1	8						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		I	I	I	I	I	5	
29	RC																																		
30	RC																																		
31	RC																																		
32	RC																																		
33	RC																																		
34	RC																																		
35	RC																																		
36	RC																																		
37	RC																																		
38	RC																																		
39	RC																																		
40	RC																																		
																												TOTAL	135	5					

COORDINADOR(A) EA — RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

24F12

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F[illegible]12.PP | Versión 6 | 29/05/2016 | Página 1 de 2

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000148 - 3
MES: Septiembre
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

NÚMERO DE CONTRATO: 149
AÑO: 2023

IDENTIFICACIÓN
Regional: META
Centro Zonal 1
Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): Fernanda Garrido - Sara Rojas CC: 40216661 - 40403749
Código CUENTAME UDS: 5000100026117
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA
Teléfono UDS: 317-5167618

Hoja 1 de 2

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | |

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6. [illegible].PP Versión 5	29/05/2018 Página 2 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000146 - 3 NÚMERO DE CONTRATO: 149
MES: Septiembre AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN Hoja 2 de 2
Regional: META Centro Zonal 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): Fernanda Carrtdo - Sara Rojas CC: 40216661 - 40406749
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167518

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
21	RC	1.121.974.776	ANTONELLA		ALFONSO	CAICEDO	3	2					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
22	RC	1.122.541.815	LIAM	GERONIMO	PARRADO	TIVIDOR	1	8					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
23	RC	1.121.977.468	ANA	MARIA	RODRIGUEZ	ÑUNGO	2	3					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
24	RC	1.122.943.373	SAIMON		AYA	SUAREZ	1	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
25	RC	1.122.943.386	IVAN	SAMUEL	OJEDA	BOLAÑOS	1	9					A	A	A	I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	1	Y
26	RC	1.121.977.531	LITZY		CANIZALES	CARDENAS	2	3					A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	1	Y
27	RC	1.121.977.478	BRIANA	NAOMI	RINCON	PALLARES	2	2					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
28	RC	1.029.969.796	GABRIELA		LARA	BURGOS	2	3					/	/	/	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	16		
29	RC	1.122.540.853	EVELYM	GABRIELA	ROJAS	SASTRE	2	6					/	/	/	/	/	/	/	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	11		
30	RC	1.121.978.080	DHARA	ANTONELLA	PEREZ	SOLANO	2	1					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	9		
31	RC	1.122.540.817	LUCIA	FERNANDA	LOPEZ	RAMIREZ	2	8					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	7		
32	RC																																		
33	RC																																		
34	RC																																		
35	RC																																		
36	RC																																		
37	RC																																		
38	RC																																		
39	RC																																		
40	RC																																		
																																TOTAL	156	2	

[redacted]	0		
	11		
	0	COORDINADOR(A) EA	RESPONSABLE DE GRUPO

Fernanda Carrtdo - Sara Rojas

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

N192

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.[illegible]2.PP Versión 5	29/05/2018 Página 2 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

Hoja 2 de 2

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000146 - 3
MES: Septiembre
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

NÚMERO DE CONTRATO: 149
AÑO: 2023

IDENTIFICACIÓN
Regional: META
Centro Zonal
Nombre Agente Educativo (a): [illegible] Martha Rodriguez
Código CUENTAME UDS: 5000100025117
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA

Municipio: VILLAVICENCIO
CC: 5191365 - 40437577
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Teléfono UDS: 317-5167818

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | |

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.[illegible]2.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000146 - 3 NÚMERO DE CONTRATO: 149
MES: Septiembre AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): Dora Pinzón Martha Rodríguez CC: 51912365 - 40437577
Código CUENTAME UDS: 5000190025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167618

Hoja 1 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL	CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																							
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
21	RC	1.123.819.094	ANDREUW	SALVADOR	MEJIA	SANCHEZ	3	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
22	RC	1.122.538.250	LIAM	JOEL	HERRERA	RINCON	3	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
23	RC	1.121.972.412	EMMANUEL		AYALA	ORTIZ	4	3					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
24	RC	1.122.538.299	ANTONELLA		MUNARES	PORRAS	3	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
25	RC	1.122.539.373	EIMY	LUCIANA	REYES	AGUDELO	3	4					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
26	RC	1.121.974.582	ANDRES	DAVID	TUMAY	GUEDEZ	3	4					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
27	RC	1.123.819.927	DANIEL	ALEJANDRO	PALOMINO	HERNANDEZ	3	4					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
28	RC	1.123.451.215	IHAN	VALENTIN	LOZANO	MUÑOZ	3	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
29	RC	1.121.983.114	GINA	ISSABEL	BECERRA	FLORIDO	3	4					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
30	RC	1.121.974.936	ZAID	SANTIAGO	AGUILERA	TULIBILA	3	1					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
31	RC	1.122.941.673	DANNA	SOPHIE	ROJAS	TROCHEZ	3	4					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	A	A	A	A	A	6	
32	RC	1.123.451.895	HAIDER	SANTIAGO	MAZO	POVEDA	3	1					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	A	A	A	A	A	5
33	RC																																	
34	RC																																	
35	RC																																	
36	RC																																	
37	RC																																	
38	RC																																	
39	RC																																	
40	RC																																	
																															TOTAL	211	

0		
12		
0		

COORDINADOR(A) EA

Dora Pinzón - Martha Rodríguez
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

N462

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F[illegible]12.PP | Versión 6 | 29/05/2018 | Página 1 de 2

Clasificación de la Información: Pública

Hoja 1 de 2

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000146 - 3 NÚMERO DE CONTRATO: 149
MES: Septiembre AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META
Nombre Agente Educativo (a): Gloria Forero 21256[illegible]
Código CUENTAME UDS: 5000100025117
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA

Centro Zonal 1
Municipio: VILLAVICENCIO
CC: Marisol Timote 40393906
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Teléfono UDS: 317-5167518

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS)																										ASISTENCIA MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1.123.451.346	MARIAA	PAZ	BALLESTA	PARDO	3	76					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
02	RC	1.122.941.395	IAN	ANTONIO	MORENO	LEGUIZAMO	3	5					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
03	RC	1.123.818.956	ANGELA	DEL PILAR	COY	OLIVEROS	4	1					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
04	RC	1.123.450.968	ANGEL	GABRIEL	PRIETO	GOMEZ	4	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
05	RC	1.123.450.947	LIAM	MATIAS	GUZMAN	ROJAS	4	1					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
06	RC	1.122.538.868	LINDA	JOSABET	GUTIERREZ	DUCUARA	3	8					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
07	RC	1.121.974.761	YOSED	ISAAC	PEREZ	RODRIGUEZ	3	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
08	RC	1.122.538.905	IAN	ALEJANDRO	ALBARRACIN	NUÑEZ	3	7					A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
09	RC	1.121.973.783	ANGEL	MATIAS	MOLANO	CARDONA	3	5					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
10	RC	1.122.538.056	DORA	ISABELLA	FUENTES	RAMIREZ	4	1					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
11	RC	1.121.973.150	IKER	ALEXANDER	DAZA	MOTAVITA	3	10					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
12	RC	1.121.973.671	IKER	SANTIAGO	GUZMAN	VARGAS	3	4					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
13	RC	1.123.450.785	NEYVERD	STIVEN	MALAGON	NAVARRETE	4	2					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
14	RC	1.123.819.607	KILBERT	ADRIAN	MORENO	LADINO	3	5					A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
15	RC	1.122.941.561	MARIA	JOSE	QUINTERO	CORREAL	3	9					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
16	RC	1.121.973.555	SOLANGEL		PEREZ	GARRIDO	3	8					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
17	RC	1.121.974.002	KEILER	ALEJANDRO	PEREZ	GIRALDO	3	7					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
18	RC	1.123.819.567	VALENTINA		VALLEJO	VILLEGAS	3	8					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
19	RC	1.056.076.529	MELODY	NICOLL	OSORIO	PRIETO	3	6					A	A	A	A	A	A	I	I	I	I	I	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	6	6	V
20	RC	1.123.818.928	JUAN	SEBASTIAN	PRIETO	TRIVIÑO	4						A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
																																	TOTAL	583	9	

0	
20	
0	

Daisy Segura
COORDINADOR(A) EA

Gloria Forero - Marisol Timote
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

28F1R

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO: PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.M[illegible]PP Versión 5	29/05/2018 Página 2 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000146 - 3 NÚMERO DE CONTRATO: 149
MES: Septiembre AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal 1
Nombre Agente Educativo (a): Gloria Forfan 3123660583
Código CUENTAME UDS: 5000100025117
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA

Hoja 2 de 2
Municipio: VILLAVICENCIO
CC: Marisol Tirado 40393906
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Teléfono UDS: 317-5167818

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	SEGUNDA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	TERCERA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	CUARTA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	QUINTA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
21	RC	1.122.941.973	IKER	DAVID	ROJAS	GONZALEZ	3	7	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A A A A	A A A A A	20		
22	RC	1.123.451.483	NICOLAS		BRAYDI	GUTIERREZ	3	9	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A A A A A	A A A A A	20		
23	RC	1.123.819.439	ANNY	VICTORIA	TICORA	SOLANO	3	9	A A A A A	A A I A A	A A A A A	A A A A	A A I A A	A A I A A	18	2	
24	PPT	6.376.254	SARAY	DAYANA	CAMACHO	GAMEZ	3	8	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A A A A A	A A A A A	20		
25	RC	1.122.942.237	EMMA		BALLESTEROS	CADAVID	3	2	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A A A A A	A A A A A	20		
26	PPT	5.626.845	MIGUEL	ANGEL	VALLADARES	SANCHEZ	3	8	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A A A A A	A A A A A	20		
27	PPT	6.879.856	KELVIS	ALEJANDRO	RODRIGUEZ		3		A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A A I A A	A A I A A	19	1	
28	RC	1.123.820.165	JOAN	DAVID	CORREA	FIGUEROA	3	7	A A A A A	A A A A A	A A I I I	A A A A	A A A A A	A A A A A	17	3	
29	RC	1.122.538.772	EMILY	VALERIA	GUTIERREZ	DIAZ	2	8	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A	A A A A A	A A A A A	20		
30	RC	1.121.974.653	ARYAN	SAMUEL	VARGAS	SAENZ	3	3	\ \ \ \ \	\ \ \ \ \	\ \ \ \ \	A A A	A A I A I	A A I A I	6	2	
31	RC	1.122.539.704	EMMANUEL		ROJAS	RINCON	3	3	\ \ \ \ \	\ \ \ \ \	\ \ \ \ \	\ \ \	\ \ I A A	\ \ I A A	2	1	
32	RC																
33	RC																
34	RC																
35	RC																
36	RC																
37	RC																
38	RC																
39	RC																
40	RC																
															TOTAL	182	9

[redacted]

0
11
0

Yasy Eduardo
COORDINADOR(A) EA

Gloria Forfan - Marisol Tirado
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

28/82

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6[illegible]2.PP | Versión 5 | 29/05/2018 | Página 1 de 2

Clasificación de la información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000146 - 3 NÚMERO DE CONTRATO: 149
MES: Septiembre AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): Ana Hernandez - Juneth 12010 CC: 40.188.951 - 35264472
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167618

Hoja 1 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL	CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																							
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
01	RC	1.234.793.295	ANGEL	SANTIAGO	BELTRAN	BELTRAN	4	1					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	/	/	/	17	
02	RC	1.123.450.838	DANNA	VICTORIA	TAPIERO	CORDOBA	4	2					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
03	RC	1.122.537.795	IAN	JACOBO	TACHA	YAGUE	4	2					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
04	RC	1.122.940.943	JUAN	JOSE	HERRERA	AHUMADA	4	1					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
05	RC	1.122.538.203	MELEK	LUCIANA	SAAVEDRA	CARRILLO	4	0					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	20	
06	RC	1.122.940.678	HANNA	ISABELLA	SANABRIA	CUESTA	4	2					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
07	RC	1.122.538.681	LIAM	EMANUEL	MONROY	VELASCO	3	8					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
08	RC	1.122.538.538	MARIA	PAULA	OROZCO	POVEDA	4	0					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
09	RC	1122941122	ANGEL	JOHEL	SANCHEZ	GAMBA	3	9					I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	18	2
10	RC	1.121.973.601	MIA	VICTORIA	ARIAS	ALFEREZ	4	2					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
11	RC	1.123.450.768	JUAN	CAMILO	GUTIERREZ	RIOBO	3	7					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
12	RC	1.122.538.917	DAMIAN	STIVEN	ROA	GUTIERREZ	3	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
13	RC	1.123.451.184	MARIA	ISABELLA	SANCHEZ	ROA	4	4					A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	3
14	RC	1.123.818.785	JUAN	JOSE	VILLA	VELASQUEZ	4	4					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	19	1
15	RC	1.121.972.376	ARIANA	BETSABETH	RINCON	PALLARES	4	4					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	I	17	3
16	RC	1.122.940.424	VALERY	SOFIA	GARCIA	RIVERA	4	4					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
17	RC	1.123.818.742	JEILY	MARIANA	MEJIA	RAMIREZ	4	4					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	I	A	A	A	A	A	17	3
18	RC	1.121.972.472	MARYAM	SOPHIA	MARTINEZ	APOLINAR	4	4					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	/	/	/	17	
19	RC	1.122.940.807	DANIEL	ALEJANDRO	CAVIELES	SIERRA	4	3					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
20	RC	1.122.537.882	ANDRES	FELIPE	PELAEZ	TORRES	4	2					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
																															TOTAL	381	12

[redacted]

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

89

29 FL

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F[redacted]2.PP Versión 5	29/05/2018 Página 2 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000146 - 3 NÚMERO DE CONTRATO: 149
MES: septiembre AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN Hoja 2 de 2
Regional: META Centro Zonal 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): Ana Hernandez - Janeth Rojo CC: 40188457 - 35460472
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-6187618

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL	CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																							
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
21	RC	1.122.941.504	ALISSON	VALERIA	MOYA	PEREZ	3	6					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
22	RC	1.119.895.874	SANTIAGO		OLAYA	CHITIVA	3	4					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
23	RC	1.127.397.045	GERSY	LORENA	ROJAS	VASQUEZ	3	5					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
24	RC	1.121.974.577	MARIANA	ISABEL	CANO	URREA	3	3					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
25	RC	1.122.539.541	THIAGO	FARETH	MORALES	MARTINEZ	3	3					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
26	RC	1.122.539.539	IKER	DANIEL	SABOGAL	PORRAS	3	2					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
27	RC	1.123.819.955	GAEL	SANTIAGO	GONZALEZ	CORTES	3	3					A	A	A	A	A	A	A	I	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	3
28	RC	1.122.941.780	SERGIO	ALEJANDRO	BAQUERO	MAHECHA	3	4					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
29	RC	1.123.451.757	JUAN	NICOLAS	AYALA	CACERES	3	2					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	I	I	I	I	I	I	12	8
30	RC	1.121.983.115	VICTORIA	ISSABEL	BECERRA	FLORIDO	3	5					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	A	A	18	2
31	RC	1.123.820.437	JEYCOB	SANTIAGO	LEAL	RESTREPO	2	11					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	A	A	3	
32	DNI	407.202.038	LUIS	ALEXANDRO	JIMENEZ	VALLADARES	3	2					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	A	A	3	
33	RC																																
34	RC																																
35	RC																																
36	RC																																
37	RC																																
38	RC																																
39	RC																																
40	RC																																
																															TOTAL	193	13

[redacted]

COORDINADOR(A) EA

Janeth Rojo
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1/162

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F0[illegible]2.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000146 - 3 NÚMERO DE CONTRATO: 149
MES: septiembre AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a) Sandra Ducras - Angie Romero CC: 35262431 - 1122922114
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167618

Hoja 1 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL	CAUSA DE RETIRO
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																							
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
01	RC	1.123.450.989	AXEL	MATHIAS	FLOREZ	SOLER	4	1						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
02	RC	1.122.941.035	DANNA	VALENTINA	GARZON	CUBILLOS	4	1						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
03	RC	1.023.416.527	DANA	KATTALINA	VEGA	PEÑA	4	4						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
04	RC	1.121.972.813	YENNIFER	VANESSA	VASQUEZ	GOMEZ	4	2						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
05	RC	1.122.941.972	EMMANUEL	LEANDRO	DIAZ	MORINELY	3	4						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
06	RC	1.122.537.695	MARIA	ISABELLA	ARANDA	LOPEZ	4	3						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
07	RC	1.123.451.404	JUAN	ANGEL	MEJIA	HERRERA	3	10						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
08	RC	1.123.451.174	MIA	ANTONELLA	CARDENAS	LADINO	4	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
09	RC	1.023.044.186	JOSE	LUIS	RODRIGUEZ	LEGUIZAMON	4							A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
10	RC	1.123.450.800	SILEM	ISAAC	GONZALEZ	BOHORQUEZ	4	2						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
11	RC	1.122.941.117	ALISSON	DAHIAN	GONZALEZ	ROMERO	4							A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
12	RC	1.122.940.414	JUAN	MARTIN	OSMA	NIETO	4	3						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
13	RC	1.123.819.356	EITHAN		CELIS	REINA	3	8						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
14	RC	1.123.451.024	JUAN	ANGEL	VACA	RIAÑO	4	1						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
15	RC	1.123.819.712	ARIANA	SARAY	MUNARES	RODRIGUEZ	3	6						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
16	RC	1.123.450.889	DULCE	MARIA	GOMEZ	ALBARRACIN	4	1						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
17	RC	1.122.940.671	LUZ	VALERY	HURTADO	BUITRAGO	4	2						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
18	RC	1.123.819.162	JUANA	MERCEDES	RODRIGUEZ	ORTIZ	4	2						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
19	RC	1.234.793.905	ANA	LUCIA	MARRIAGA	CUBIDES	4	2						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
20	RC	1.122.538.672	SAMARA		RODRIGUEZ	BELTRAN	3	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
																															TOTAL	400	

[redacted]

0
2.0
C

Daisy Izquierdo
COORDINADOR(A) EA

Sandra Ducras - Angie Romero
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

3 F/R

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F[illegible]12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 2 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000148 - 3 NÚMERO DE CONTRATO: 149
MES: Septiembre AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN Hoja 2 de 2
Regional: META Centro Zonal 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): Sandra Dueñas - Angie Romero CC: 1.121.922.774
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-8167818

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL	CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																							
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
21	RC	1.122.940.995	JHOSEP	EMILIANO	DIAZ	LOPEZ	3	6						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
22	RC	1.122.538.336	IAN	ALEXIS	GRANDAS	FAJARDO	4	1						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
23	RC	1.121.973.624	MARIANA		VILLANUEVA	GARCIA	4	3						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
24	RC	1.121.973.792	MARTIN	FELIPE	RESTREPO	BOLIVAR	3	10						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
25	RC	1.122.539.231	SHARITH		TORRES	ORTEGA	3	8						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
26	RC	1.123.451.198	JANER	ALEXIS	BOHORQUEZ	AYALA	3	6						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
27	RC	1.123.819.868	JUAN	CAMILO	ROA	ORTIZ	3	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
28	RC	1.122.941.845	LIAM	SANTIAGO	AGUDELO	CORDOBA	3	3						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
29	RC	1.122.941.214	MARIAN	SALOME	GALEANO	CASTAÑEDA	4	2						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
30	RC	1.122.942.272	LIA	MARINA	LEON	CORREAL	3	4						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
31	RC																																	
32	RC																																	
33	RC																																	
34	RC																																	
35	RC																																	
36	RC																																	
37	RC																																	
38	RC																																	
39	RC																																	
40	RC																																	
																															TOTAL	200	

[redacted]

Daisy Zapata
COORDINADOR(A) EA

Sandra Dueñas - Angie Romero
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FO[illegible]2.PP | Versión 5 | 29/05/2018 | Página 1 de 2

Clasificación de la Información: Pública

Hoja 1 de 2

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000148 - 3 | NÚMERO DE CONTRATO: 149
MES: Septiembre | AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META | Centro Zonal 1 | Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): Yolima Piñeros - Unessa Rojas cc: 39949823 - 1121914444
Código CUENTAME UDS: 5000100025117
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA | Teléfono UDS: 317-5167618

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS)																						TOTAL ASISTENCIA	CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA: LUNES	PRIMERA: MARTES	PRIMERA: MIÉRCOLES	PRIMERA: JUEVES	PRIMERA: VIERNES	SEGUNDA: LUNES	SEGUNDA: MARTES	SEGUNDA: MIÉRCOLES	SEGUNDA: JUEVES	SEGUNDA: VIERNES	TERCERA: LUNES	TERCERA: MARTES	TERCERA: MIÉRCOLES	TERCERA: JUEVES	TERCERA: VIERNES	CUARTA: LUNES	CUARTA: MARTES	CUARTA: MIÉRCOLES	CUARTA: JUEVES	CUARTA: VIERNES	QUINTA: LUNES	QUINTA: MARTES	QUINTA: MIÉRCOLES	QUINTA: JUEVES	QUINTA: VIERNES		
01	RC	1.122.939.945	JORGE	EMMANUEL	CASTRO	REYES	4	9					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
02	RC	1.122.939.725	JUAN	EMANUEL	CALDERON	CHAPARRO	4	10					A	A	A	A	A	A	I	I	I	/	/	/	/	/			/	/	/	/	6	3
03	RC	1.121.970.348	JUAN	SEBASTIAN	CARBONELL	MAHECHA	5	1					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
04	RC	1.122.939.612	KENYA	SOFIA	FERNADEZ	PINTOR	4	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
05	RC	1.122.939.455	SOFIA		DELGADO	ROMERO	5	6					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
06	RC	1.121.971.802	MARIANGEL		BETANCOURTH	TACHA	4	6					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
07	RC	1.121.971.593	DIEGO	EMILIANO	SANABRIA	PEREZ	4	7					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
08	RC	1.122.939.593	ARIADNA	LIZETH	HUERTAS	LOPEZ	5	0					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
09	RC	1.122.536.483	MARIANGEL		BERNAL	ARIZA	5	0					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
10	RC	1.123.817.962	MAXIMILIANO		RINCON	CELIS	4	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
11	RC	1.029.969.140	LAUREN	ABIGAIL	CANO	URREA	5	1					A	A	A	A	A	A	I	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	16	4.
12	RC	1.122.536.201	DANNA	VALERIA	PERDOMO	SALINAS	5	2					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
13	RC	1.122.939.623	DYLAN	SANTIAGO	CASTRO	HERNANDEZ	5	0					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
14	RC	1.029.969.284	MARTIN	GABRIEL	GALLO	CASTRO	4	10					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
15	RC	1.121.971.927	ANGEL	SANTIAGO	CASTAÑEDA	MENDEZ	5	3					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
16	RC	1.123.450.235	LIA	VICTORIA	CASTRO	FLOREZ	4	9					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
17	RC	1.121.970.523	EILEEN	SALOME	SOSA	CASTRO	5	0					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
18	RC	1.122.536.915	HEIDY	ISABELLA	SUAREZ	MORENO	4	9					I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	18	2.
19	RC	1.122.940.325	JUAN	FELIPE	REY	BOHORQUEZ	4	5					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
20	RC	1.234.793.310	MARIA	ALEJANDRA	MARRIAGA	CUBIDES	4	7					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
																															TOTAL	380	9

[redacted]	0
	20
	0

Daisy Segundo
COORDINADOR(A) EA

Yolima Piñeros - Unessa Rojas
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

16

31/F/R

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F[illegible]2.PP | Versión 5 | 29/05/2018 | Página 2 de 2

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000146 - 3 NÚMERO DE CONTRATO: 149
MES: septiembre AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN Hoja 2 de 2
Regional: META Centro Zonal 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): Yolima Piñeros - Vanessa Rojas CC: 39949823 - 1121919499
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167618

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																								TOTAL ASISTENCIA	CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	SEMANAS																										
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO			LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
21	RC	1.122.536.408	ZAEL	MATIAS	VELEZ	MENDOZA	5	1					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
22	PPT	6.879.948	GABRIEL	ALEXANDER	TOVAR	RODRIGUEZ	4	0					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
23	RC	1.121.971.849	PAULA	ISABELLA	TINOCO	BARRANCO	4	6					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
24	RC	1.123.449.227	MARIANGEL		SANTIAGO	GUTIERREZ	5	4					A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	I	I	A	A	A	A	A	A	A	18	2
25	RC	1.122.940.613	KEVIN	MATIAS	LOPEZ	PEREZ	4	3					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
26	RC	1.122.940.527	JESUS	SANTIAGO	RIVEROS	RIOS	4	4					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
27	RC	1.122.537.614	BRYHAN	ANDRES	BAREÑO	MORENO	4	3					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
28	RC																																	
29	RC																																	
30	RC																																	
31	RC																																	
32	RC																																	
33	RC																																	
34	RC																																	
35	RC																																	
36	RC																																	
37	RC																																	
38	RC																																	
39	RC																																	
40	RC																																	
																																TOTAL	138	2

[redacted]

0
7
6

COORDINADOR(A) EA

Yolima Piñeros - Vanessa Rojas
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

3/5

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 2
		Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000146 - 3 NÚMERO DE CONTRATO: 149
MES: Septiembre AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 de 2
Regional: META Centro Zonal 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): Esmeralda Torres - Silma Izquierdo CC: 40377518 - 30 081249
Código CUENTAME UDS: 6000100028117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167618

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																								TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																										
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA							
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1.122.537.082	BREINER	ALEJANDRO	VELASQUEZ	MORENO	4	8					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	19	1	
02	RC	1.121.971.197	LUCIANA		HERNANDEZ	DAZA	4	9					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	20		
03	RC	1.122.537.068	MATEO		ARAUJO	CRUZ	4	8					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	20		
04	RC	1.122.940.038	MATHIAS		AGUDELO	CORDOBA	4	8					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	20		
05	RC	1.230.345.387	SAMUEL	FELIPE	SARMIENTO	MOLANO	5	2					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	20		
06	RC	1.121.970.027	SALOME		LARA	BURGOS	5	2					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	20		
07	RC	1.123.450.421	THOMAS	ELIAM	CETINA	REYES	4	5					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	20		
08	RC	1.123.450.170	MARIANGEL		DIAZ	GUEVARA	4	9					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	20		
09	RC	1.123.450.112	DANNA	ISABELLA	GRIMALDO	RODRIGUEZ	4	10					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	20		
10	RC	1.123.818.727	MIA	ISABELLA	MUR	ROJAS	4	5					A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A			A	A	A	19	1	
11	RC	1.123.450.492	ADRIAN	MATEO	BEJARANO	CUEVAS	4	5					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	20		
12	RC	1.122.940.425	IAN	ALEXANDER	MANCERA	PRIETO	4	5					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	20		
13	RC	1.121.971.639	DAYRON	ESNEIDER	ESTEPA	CHAVEZ	4	8					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	20		
14	RC	1.122.537.035	ASLAN		ANACONA	GRACIA	4	9					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	20		
15	RC	1.123.818.572	JOSE	ANGEL	PARRADO	JIMENEZ	4	6					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	20		
16	RC	1.122.939.890	SAMATHAN	SOFIA	RINCON	GRANADOS	4	9					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	20		
17	RC	1.123.450.271	LIAM	SMITH	MOYA	JIMENEZ	4	8					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	20		
18	RC	1.025.563.484	LUCIANA		AMADO	CRUZ	4	10					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	20		
19	RC	1.123.817.736	JUAN	ESTEBAN	RIAÑO	CASTAÑEDA	5	1					A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A			A	A	A	19	1	
20	RC	1.121.971.422	JERONIMO		BOHORQUEZ	JIMENEZ	4	8					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	20		
																															TOTAL	397	3	

0
20
0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2/2

33F/R

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 2 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : **COFREM**
NIT: **892000143 - 3** NÚMERO DE CONTRATO: **149**
MES: **Septiembre** AÑO: **2023**
MODALIDAD DE ATENCIÓN: **INSTITUCIONAL**
SERVICIO DE ATENCIÓN: **CDI CHAPARRALITO LLANERO**

IDENTIFICACIÓN — Hoja 2 de 2
Regional: **META** Centro Zonal **1** Municipio: **VILLAVICENCIO**
Nombre Agente Educativo (a): **Gilma S - Esmeralda** CC: **30.681.24 - 40.372.578**
Código CUENTAME UDS: **5000100025117** Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: **CDI CHAPARRALITO LLANERO**
Dirección UDS: **CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA** Teléfono UDS: **317-5167618**

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																								TOTAL MENSUAL	CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO			LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
21	RC	1.122.536.680	SAMUEL	ALEJANDRO	PIRATEQUE	UMAÑA	4	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	
22	RC	1.123.818.453	IHAM	TOMAS	LEON	BUITRAGO	4	3					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	
23	RC	1.122.536.898	LUCIANA		MANJARREZ	MARTINEZ	4	10					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	
24	PPT	7.606.498	DILAN	ABRAHAM	CEBALLOS	MARMOLEJO	4	5					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	
25	RC	1.069.771.522	ANA	LUCIA	DIAZ	SALAZAR	4	5					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	B	20	
26	RC	1.122.537.105	VALERYN	SOFIA	LARA	RUDA	4	8					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	
27	RC	1.122.939.848	ELIAN	MATEO	PEREZ	GALINDO	4	10					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	
28	RC	1.122.940.296	ERICK	SANTIAGO	PEREZ	GOMEZ	4	5					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	
29	RC	1.121.989.959	DAVID	SANTIAGO	SILVA	GARCIA	5	4					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A				14	
30	RC	1.123.450.356	SARA	VALENTINA	GARCIA	PRADA	4	6					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	E	A	A		A	A	A	A	A	18	2
31	RC	1.121.972.472	MARYAM	SOPHIA	MARTINEZ	APOLINAR	4	4					\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\	\		\	\	A	A	A	3	
32	RC																																	
33	RC																																	
34	RC																																	
35	RC																																	
36	RC																																	
37	RC																																	
38	RC																																	
39	RC																																	
40	RC																																	
																															TOTAL	193	2

[redacted]

Mary Esquivel — COORDINADOR(A) EA

Gilma S - Esmeralda — RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

33F/V

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO: PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6[illegible]2.PP Versión 6	29/05/2018 Página 2 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000148 - 3 NÚMERO DE CONTRATO: 149
MES: Septiembre AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN Hoja 2 de 2
Regional: META Centro Zonal 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): Alejandrina Mateus - Liliana Sonabria CC: 65998644 - 40401396
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167818

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL DE ASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																							
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
21	RC	1.122.939.605	IAN	SANTIAGO	ÑUSTES	MELO	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	
22	RC	1.121.971.659	LIA	SALOME	GUATAQUIRA	RINCON	4	7					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	
23	RC	1.023.984.239	NAOMI		BALLEN	DIAZ	4	7					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	
24	RC	1.121.970.528	MAYA	LUCIANA	GARCIA	APARICIO	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	
25	RC	1.123.818.454	ELIZABETH		NINCO	SALGADO	4	7					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	
26	RC	1.123.817.930	MARTINA		COVALEDA	PALENCIA	4	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	
27	RC	1.029.969.251	JOHAN	MANUEL	PARRADO	QUINTERO	4	10					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	/	/	/	17	L
28	PPT	6.511.094	AXSIHEL	DAVID	BASTIDAS	MENDOZA	5	2					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	
29	RC	1.121.969.958	ANDRES	FELIPE	SILVA	GARCIA	5	4					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	I	/	/	/	16	L
30	RC	1.121.972.256	VAIOLET	SHARLOTT	VILLAMIL	HERNANDEZ	4	4					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	20	
31	RC	1.234.793.295	ANGEL	SANTIAGO	BELTRAN	BELTRAN	4	1					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	A	A	A	3	
32	RC																																
33	RC																																
34	RC																																
35	RC																																
36	RC																																
37	RC																																
38	RC																																
39	RC																																
40	RC																																
																															TOTAL	196	L

[redacted]	0
	10
	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

3274

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	FORMATO: 12.PP	29/05/2018
BIENESTAR FAMILIAR	FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	Versión 5	Página 1 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM — IDENTIFICACIÓN — Hoja 1 de 2

NIT: 892000146 - 3 — NÚMERO DE CONTRATO: 149 — Regional: META — Centro Zonal 1 — Municipio: VILLAVICENCIO

MES: Septiembre. — AÑO: 2023 — Nombre Agente Educativo (a): Alejandrina Matos - Liliana Sanabria — CC: 65498691 - 40401196.

MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL — Código CUENTAME UDS: 5000100025117 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO

SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO — Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA — Teléfono UDS: 317-5167618

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS)																									SUMA ASISTENCIA		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA: LUNES	PRIMERA: MARTES	PRIMERA: MIÉRCOLES	PRIMERA: JUEVES	PRIMERA: VIERNES	SEGUNDA: LUNES	SEGUNDA: MARTES	SEGUNDA: MIÉRCOLES	SEGUNDA: JUEVES	SEGUNDA: VIERNES	TERCERA: LUNES	TERCERA: MARTES	TERCERA: MIÉRCOLES	TERCERA: JUEVES	TERCERA: VIERNES	CUARTA: LUNES	CUARTA: MARTES	CUARTA: MIÉRCOLES	CUARTA: JUEVES	CUARTA: VIERNES	QUINTA: LUNES	QUINTA: MARTES	QUINTA: MIÉRCOLES	QUINTA: JUEVES	QUINTA: VIERNES			
01	RC	1.123.817.669	AIDAN	ALEJANDRO	CASTAÑO	PARRA	5	2					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
02	RC	1.122.939.717	ANGEL	JOSUE	REINA	RIVERA	4	11					A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	1	
03	RC	1.122.536.396	DILAN	ALEJANDRO	RUIZ	FONTALVO	5	2					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
04	RC	1.123.818.546	JORGE	IVAN	RODRIGUEZ	CAMELO	4	6					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
05	RC	1.122.536.679	JUAN	SEBASTIAN	LOPEZ	HERNANDEZ	4	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
06	RC	1.122.939.557	JUAN	JOSE	CASTRO	JURADO	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
07	RC	1.123.818.154	LAURA	NICOLL	ALBA	GALARZA	4	10					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
08	RC	1.121.970.841	LUCIANA		DIAZ	LUNA	4	10					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
09	RC	1.122.939.883	LUIS	MIGUEL	SALAMANCA	LEGUIZAMO	4	9					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
10	RC	1.121.972.001	MATTHEW		ESTEVEZ	OLARTE	4	8					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
11	RC	1.122.939.402	NICOLAS	ANDREY	BELTRAN	ROMERO	5	2					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
12	RC	1.123.450.183	SILVANA		MARTINEZ	PRIETO	4	10					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
13	RC	1.121.970.614	THIAGO		RAMIREZ	RODAS	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
14	RC	1.029.969.186	VALERI	SAMARA	SOTO	LIZCANO	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
15	RC	1.121.970.898	PAULA	DANIELA	SIABATTO	FONSECA	4	10					A	A	A	A	A	A	I	I	I	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	15	5	
16	RC	1.121.971.918	VALERY	SAMANTHA	GAMEZ	RODRIGUEZ	4	6					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
17	RC	1.122.939.755	ANGEL	DAVID	SABOGAL	OLACHICA	4	11					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	I	I	I	15	5	
18	RC	1.123.450.169	ANGEL	SANTIAGO	DIAZ	GUEVARA	4	9					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
19	RC	1.122.146.876	EDISON	ANDREY	MORA	VERA	4	6					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
20	RC	1.123.818.209	ANDRES	FELIPE	GUTIERREZ	GALINDO	4	9					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20		
																																	TOTAL	389	11	

[redacted]	0	
	20	
	0	

Daisy Segundo — COORDINADOR(A) EA

Alejandrina Matos - Alejandrina M — RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

32 AR

REGIONAL: META
N° DE CONTRATO: 149
FECHA DE INICIO: 7/02/2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 31/10/2023
TIEMPO DE EJECUCIÓN (Meses): 9
VALOR TOTAL CONTRATO: $ 2.394.299.132
No. CUPOS ASIGNADOS: 100
% DE COMPRA LOCAL: 30
NIT DEL OPERADOR: 8920001463
NOMBRE DEL OPERADOR: COFREM
PROGRAMA: PRIMERA INFANCIA
MODALIDAD: INSTITUCIONAL
SERVICIO: CDI - Centro de Desarrollo Infantil sin Arriendo

USUARIO: SPMeta
MES VALIDADO: SEPTIEMBRE
FECHA Y HORA DE VALIDACIÓN: 12/10/2023 12:48
VALOR TOTAL COMPRA DE ALIMENTOS: $18.647.015,00

Porcentaje de Compra Local	
Reportado (%):	44,52
Validado (%):	44,52

NOTA:

Firma del supervisor:
Nombre del Supervisor: PILAR RODRIGUEZ GARCIA

Firma de quien reporta: Olga Lucia Gonzalez C.
Nombre de quien reporta: OLGA LUCIA GONZALEZ CASTRO

No.	Mes	Producto Local	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Total ($)	Municipio del Proveedor	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveedor	% Compra local
1	Septiembre	Arroz	Kilos	26,5	$119.250,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	0,64
2	Septiembre	Queso	Kilos	31,5	$743.400,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	3,99
3	Septiembre	Pepino cohombro	Kilos	6	$24.000,00	Acacias - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	0,13
4	Septiembre	Tomate	Kilos	47	$225.600,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	1,21
5	Septiembre	Carne de cerdo	Kilos	12	$354.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	1,9
6	Septiembre	Banano	Unidades	846	$507.600,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	2,72
7	Septiembre	Limón	Kilos	2	$7.400,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	0,04
8	Septiembre	Mandarina	Unidades	687	$618.300,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	3,32
9	Septiembre	Mango	Kilos	63	$441.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	2,36
10	Septiembre	Papaya	Kilos	72	$259.200,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	1,39
11	Septiembre	Patilla	Kilos	274	$739.800,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	3,97
12	Septiembre	Piña	Kilos	58	$162.400,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	0,87
13	Septiembre	Ahuyama	Kilos	22	$79.200,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	0,42
14	Septiembre	Cilantro	Kilos	2,5	$26.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	0,14
15	Septiembre	Naranja	Unidades	530	$344.500,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	1,85

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIANO CONTROLADA.

REGIONAL: META
N° DE CONTRATO: 149
FECHA DE INICIO: 7/02/2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 31/10/2023
TIEMPO DE EJECUCIÓN (Meses): 9
VALOR TOTAL CONTRATO: $ 2.394.299.132
No. CUPOS ASIGNADOS: 100
% DE COMPRA LOCAL: 30
NIT DEL OPERADOR: 8920001463
NOMBRE DEL OPERADOR: COFREM
PROGRAMA: PRIMERA INFANCIA
MODALIDAD: INSTITUCIONAL
SERVICIO: CDI - Centro de Desarrollo Infantil sin Arriendo

USUARIO: SPMeta
MES VALIDADO: SEPTIEMBRE
FECHA Y HORA DE VALIDACIÓN: 12/10/2023 12:48
VALOR TOTAL COMPRA DE ALIMENTOS: $18.647.015,00

Porcentaje de Compra Local	
Reportado (%):	44,52
Validado (%):	44,52

NOTA:

Firma del supervisor:
Nombre del Supervisor: PILAR RODRIGUEZ GARCIA

Firma de quien reporta: olga lucia Gonzalez C.
Nombre de quien reporta: OLGA LUCIA GONZALEZ CASTRO

No.	Mes	Producto Local	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Total ($)	Municipio del Proveedor	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveedor	% Compra local
16	Septiembre	Yuca	Kilos	21	$92.400,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	0,5
17	Septiembre	Plátano	Kilos	54	$280.800,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	1,51
18	Septiembre	Carne de res	Kilos	32	$1.047.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	5,61
19	Septiembre	Carne de pollo	Kilos	53	$1.645.800,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	8,83
20	Septiembre	Vísceras de pollo	Kilos	3	$42.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	0,23
21	Septiembre	Vísceras de res	Kilos	24,5	$539.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	2,89

REGIONAL: META
N° DE CONTRATO: 50001492023
FECHA DE INICIO: 7/02/2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 31/10/2023
TIEMPO DE EJECUCION (Meses): 9
VALOR TOTAL CONTRATO: $ 1.011.961.817
No. CUPOS ASIGNADOS: 289
% DE COMPRA LOCAL: 30
NIT DEL OPERADOR: 892000146
NOMBRE DEL OPERADOR: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COFREM
PROGRAMA: PRIMERA INFANCIA
MODALIDAD: INSTITUCIONAL
SERVICIO: CDI - Centro de Desarrollo Infantil sin Arriendo

USUARIO: SPMeta
MES VALIDADO: SEPTIEMBRE
FECHA Y HORA DE VALIDACIÓN: 12/10/2023 12:44
VALOR TOTAL COMPRA DE ALIMENTOS: $47.052.260,00

Porcentaje de Compra Local	
Reportado (%):	39,6
Validado (%):	39,6

NOTA:

Firma del supervisor:
Nombre del Supervisor: PILAR RODRIGUEZ GARCIA

Firma de quien reporta:
Nombre de quien reporta: NA SANCHEZ CDI CHAPARRALITO LLANE

No.	Mes	Producto Local	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Total ($)	Municipio del Proveedor	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveedor	% Compra local
1	Septiembre	Huevo	Unidades	3660	$2.141.100,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	4,55
2	Septiembre	Banano	Unidades	3000	$1.800.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	3,83
3	Septiembre	Mandarina	Unidades	500	$450.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	0,96
4	Septiembre	Arroz	Kilos	65,50	$294.750,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	0,63
5	Septiembre	Plátano	Kilos	102	$530.400,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	1,13
6	Septiembre	Yuca	Kilos	60	$264.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	0,56
7	Septiembre	Tomate	Kilos	172	$825.600,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	1,75
8	Septiembre	Papaya	Kilos	386	$1.389.600,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	2,95
9	Septiembre	Patilla	Kilos	433	$1.169.100,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	2,48
10	Septiembre	Piña	Kilos	339	$949.200,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	2,02
11	Septiembre	Carne de cerdo	Kilos	77	$2.271.500,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	4,83
12	Septiembre	Carne de res	Kilos	68	$2.188.000,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	4,65
13	Septiembre	Carne de pollo	Kilos	274,1	$4.342.880,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	9,23
14	Septiembre	Limón	Kilos	4	$14.800,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	NEYER MANDIVER MELO BAQUERO	0,03

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

5/2