| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br>**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE** | MAHP03.03.01.P011.F001<br>VERSIÓN 004 |

| **A. DATOS DEL ADQUIRENTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Fecha de la Transacción | 22/11/2023 | 2. Número Consecutivo | **DS** | 4182 | 2.122 |
| 3. Nombre/Razón Social | SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL | | 4. RUT/NIT | 890.399.011 | 3 |
| 5. Organismo | Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP | | 6. Centro Gestor | 4182 | |
| 7. Dirección - Organismo | CALLE 7 N° 4 - 70 Centro Cultural de Santiago de Cali | | 8. Teléfono | 8854666 | |
| **B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO** | | | | | |
| 9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios | Valencia Granada Julián Enrique | | 10. NIT/C.C. | 94.064.355 de Cali | 6 |
| 11. Dirección | Carrera 85E No. 33- 20 Apto 201 Torre 3 Unidad Residencia Altobello | | 12. Ciudad | Santiago de Cali | |
| 13. Correo Electrónico | enrique.julian@yahoo.com | | 14. Teléfono | 3103743605 | |
| **C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN** | | | | | |
| 15. Concepto de la Operación | Segunda Cuota (02) Contrato de Prestación de Servicios Profesionales especializados | | | | |
| 16. Valor de la Operación | $6,985,000 | SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE | | | |
| **D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL** | | | | | |
| 17. Número Contrato | 4182.010.26.1.607-2023 | | 18. CDP | 3500204598 | |
| | | | 19. RPC | 4500307661 | |
| 20. Objeto del Contrato | Prestar servicios profesionales especializados en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en el Distrito de Santiago de Cali. | | | | |
| 21. Valor del Contrato | $ 20.955.000 | VEINTE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE | | | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número 2 | |
| **2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | |
| Contrato No. **4182.010.26.1.607 de 2023** | |
| Nombre completo del contratista: JULIÁN ENRIQUE VALENCIA GRANADA | |
| Documento de identificación: 94.064.355 de Cali | |
| Nombre del Supervisor: ARLES OCTAVIO LEMOS CASTRO - No. Telefónico: 8854666 | |
| Organismo: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos | |
| Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en el Distrito de Santiago de Cali. | |
| **3. INFORME JURÍDICO** | |
| Fecha de Inicio<br>10/oct/2023 | Fecha terminación<br>29/dic/2023 |
| Modificación(es) al Contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| **4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO** | |
| Valor del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($20.955.000) | |
| Adición: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $20.955.000 | $6.985.000 | $ 6.985.000 | $6.985.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1058332067<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 274267152<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 13/11/2023<br>Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2023 |

Observaciones al informe contable y financiero: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Certifico que el contratista Julián Enrique Valencia Granada identificado con la cedula de ciudadanía No. 94.064.355 de Cali, cumplió con el objeto del contrato No. 4182.010.26.1.607 de 2023, en el periodo correspondiente a la segunda cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Brindar apoyo en el seguimiento a los prestadores y operadores de los servicios públicos de aseo en todos sus componentes y a los sitios impactados mediante el apoyo de acciones de articulación en la prestación del Servicio Público de Aseo en Santiago de Cali.

- Brindo apoyo en el seguimiento a la supervisión de los prestadores del servicio público de aseo Ciudad Limpia S.A. E.S.P., PromoCali S.A. E.S.P., PromoValle S.A. E.S.P., Veolia S.A E.S.P. , Limpieza y Servicios LYS S.A. E.S.P, Misión Ambiental S.A. E.S.P., y Serviambientales S.A. E.S.P., por las actividades de barrido de vías y áreas públicas de residuos sólidos en la zona sur y norte de la Ciudad de Santiago de Cali, verificando con el grupo de apoyo a la supervisión de la prestación del servicio público de aseo de la UAESP la óptima prestación del servicio en cobertura, calidad y continuidad; donde consistió en el conjunto de acciones tendientes a dejar las áreas y las vías públicas libres de todo residuos sólido, esparcido y acumulado, libre de papeles, hojas, arenilla y similares y de cualquier otro objeto o material susceptible de ser removido manualmente o mediante el uso de equipos mecánicos.

- Brindó apoyo en el seguimiento a la recolección de los residuos sólidos domiciliarios como las bolsas producto del servicio del barrido en vías y áreas públicas.

- Brindó seguimiento al cumplimiento de la programación del corte de césped para el mes de noviembre y concertada con la Empresa Prestadora del Servicio Público de Aseo - Emsirva E.S.P en Liquidación de acuerdo a los reportes entregados por el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM.

- Brindó apoyo en el seguimiento a la supervisión del corte de césped en el cual se verifico el cumplimiento del grupo de apoyo a la supervisión en las siguientes actividades:

  a) Seguimiento a la limpieza previa al corte de zonas verdes.
  b) Seguimiento al corte del césped bajo los estándares definidos de calidad en el corte de las pasturas, barrido y apilación de los residuos vegetales.
  c) Seguimiento a la recolección y transporte del residuo vegetal.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó apoyo en el seguimiento al cumplimiento del plan de atención especial para la recolección y transporte de residuos sólidos ordinarios en 48 corredores viales y en 29 corredores viales para la atención con la recolección de los residuos de construcción y demolición de origen clandestino y dispuestos sobre espacio público en la ciudad.

- Brindó apoyo presentando la información requerida de las actividades realizadas por el equipo de supervisores en el mes de noviembre de 2023 en el mapa de riesgos y las políticas de operación, en el drive con el siguiente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ye_9blD6u3l2OQdJvPGWxL_Q94mP2tAT/edit#gid=635341208.

- Brindó apoyo en el seguimiento al contrato No. 4182.010.26.1.464 - 2023 – “Efectuar la recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos de construcción y demolición ubicados de manera clandestina para la recuperación de espacios públicos en la ciudad de Cali”.

- Brindó apoyo en la planificación, coordinación, seguimiento y ejecución de la Feria Institucional de Servicios Públicos domiciliarios “Cali Te Quiero Limpia” de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP que se realizó el 11 de noviembre de 2023 en el parque longitudinal de la Calle 72W con Carrera 28E del barrio El Poblado II de la Comuna 13.

- Realizó la revisión al cumplimiento de los indicadores de gestión al grupo de supervisores que realizan el seguimiento a la prestación del servicio público de aseo en el mes de octubre de 2023.

- Brindó apoyo en el seguimiento al contrato “4182.010.26.1.548.2023 Prestar el servicio de lavado de áreas públicas cuya condición de limpieza se deteriora por el paso del tiempo o uso inadecuado localizadas en el Distrito de Santiago de Cali" realizado con la empresa Fundocol.

- Brindó apoyo en la planificación y seguimiento a las intervenciones de recuperación de las áreas públicas impactadas por el manejo inadecuado de los residuos sólidos en el mes de noviembre.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó seguimiento al plan de contingencia de las Empresa de aseo posterior a las Elecciones Electorales del 29 de octubre con la atención en la recolección de los residuos sólido dispuestos en el Centro de Escrutinios ubicado en el Centro Comercial Valle del Lili con dirección Calle 42 con Carrera 98B.

- Brindó apoyo en la creación de noticias para ser difundidas por los diferentes medios de consulta de los ciudadanos y organismos de la administración municipal sobre diferentes temas relacionados con las funciones que se realizan desde la supervisión al servicio público de aseo, como las actividades propias que se desarrollan a través del seguimiento a las empresas prestadoras del servicio público de aseo, las sanciones a las que se incurre por el inadecuado manejo de los residuos sólidos, los servicios especiales que prestan las empresas prestadoras del servicio público de aseo en temporadas de lluvias o emergencias; entre otros.

- Brindó apoyo al Comité de Control de Invasiones y Protección de Ecosistemas en la articulación con las empresas de aseo para la recolección, transporte disposición final de los residuos voluminosos, construcción y demolición producto de los desalojos y restitución del espacio público.

2. Brindar apoyo en comités, reuniones y actividades que se citen por la Unidad, organismos de la administración distrital y/o comunidad en general; proporcionando información técnica frente a las diferentes actividades que se realizan por la supervisión de apoyo a la prestación del servicio público de aseo.

- Brindó apoyo como delegado de la Dirección de la Uaesp en los siguientes grupos Institucionales:

    - Comité técnico Comisión para la coordinación y seguimiento electoral - Secretaria de Seguridad y Justicia
    - Comisión Ornato – Infraestructura – Secretaria de Infraestructura
    - Comisión Intersectorial para la Atención de Espacios Públicos Sociales y Ambientales en el marco del Proyecto Renovación Urbana – CATASEP – Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana - EDRU
    - Comité Interinstitucional para proteger y salvaguardar las intervenciones en Plaza Cayzedo – secretaria de Cultura / secretaria de Gobierno

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Gobierno al Barrio – secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana / secretaria de Gobierno
- Zonas Te Queremos Cali - Secretaria de Gobierno

Bajo las actividades:

- Asistencia a reuniones de seguimiento, planificación y ejecución
- Visitas técnicas de seguimiento y ejecución
- Toma de decisiones para disposición de capacidades técnicas, operativas y de articulación con las empresas de aseo.
- Elaboración de informes de planes de acción, seguimiento y ejecución.

- Fecha: 1 de noviembre de 2023
  Hora: 6:30 p.m.
  Lugar: Caseta Comunal Parque longitudinal Calle 72W
  Tema: Presentación Feria Institucional de Servicios Públicos

- Fecha: 3 de noviembre de 2023
  Hora: 10:00 a.m.
  Lugar: Parque longitudinal Calle 72W
  Tema: Visita técnica Feria Institucional de Servicios Públicos

- Fecha: 14 de noviembre de 2023
  Hora: 3:00 p.m.
  Lugar: Parque de la Guitarra
  Tema: Visita técnica “Zonas Te Queremos Cali”

- Brindó acompañamiento en reuniones de planificación y presentación de las propuestas de recuperación de espacios públicos afectados por la disposición inadecuada de los residuos sólidos en las comunas 9, 11, 12 y 21.

3. Apoyar en la elaboración de los informes de gestión técnico - administrativos cuando sean requeridos en la Unidad, los cuales deben de contener el mayor nivel de detalle posible de cada uno de los componentes del servicio de aseo; para el caso de corte de césped porcentaje de avance por actividad, cronograma de ejecución, entre otros.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó apoyo en la realización del informe de seguimiento a la prestación del servicio público de aseo del mes de octubre de 2023.

- Brindó apoyo en la realización de los informes con las visitas de seguimiento por cada componente de la prestación del servicio público de aseo, establecidos en el plan de gestión integral de residuos sólidos – PGIRS.

4. Brindar apoyo en operativos, jornadas y eventos programados por la Unidad, organismos de la Administración Distrital y comunidad en general sobre el manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos en el Distrito de Santiago de Cali, buscando generar conciencia y empoderamiento de las zonas en pro del mejoramiento, protección y defensa de un ambiente sano y agradable para los ciudadanos.

- Brindó apoyo en el operativo de limpieza y recuperación del espacio público del separador vial de la Calle 72 W del barrio El Poblado II de la comuna 13, para ello se articuló a la Empresa de aseo Veolia S.A. E.S.P.

- Brindó apoyo al comité de control de bordes y protección a ecosistemas con la recuperación del espacio del barrio Altos de Santa Elena público ubicado en la comuna 18.

- Brindó apoyo al comité de control de bordes y protección a ecosistemas con la recuperación del espacio público en la carrera 143 con calle 13 Sector Pance la Viga.

5. Brindar apoyo en el seguimiento y respuesta en el término legal al 100% de las solicitudes realizadas por la comunidad, organismos de la administración distrital, entes de control, entre otras.

- Brindó apoyo a las respuestas dentro de los términos legales al 100% de las solicitudes, derechos de petición, observaciones, consultas de la ciudadanía, requerimientos de órganos de control, entes internos de la alcaldía e instituciones externas relacionados con la supervisión del servicio público de aseo.

6. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la UAESP en particular, con el fin de promover la información.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó apoyó en la divulgación de las actividades que desarrolla la UAESP en sus diferentes áreas, e igualmente se brindó apoyo a los comunicadores de la Unidad desde lo técnico en la proyección y revisión de los boletines publicados en diferentes medios impresos y redes sociales frente al servicio público de aseo en el manejo adecuado de los residuos sólidos y frente a todos los avances que se desarrollaron y estrategias para la disposición de los residuos sólidos en el relleno sanitario debido a la emergencia sanitaria y ambiental acaecida como los operativos de limpieza liderados por la UAESP.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

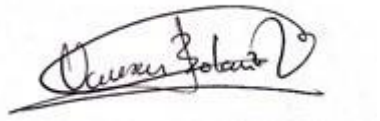
No se reportan recomendaciones para este periodo.

## 7.FIRMAS RESPONSABLES



_____

ARLES OCTAVIO LEMOS CASTRO
Nombre y firma del Supervisor



INGRID VANESSA BOLAÑOS VALENCIA
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/noviembre/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.