	Versión: 07
	Código: GIL-F-010

Proceso Gestión de Infraestructura y Logística

Formato Acta de Recibo a Satisfacción

		Acta N°	1
FECHA:	28/12/2023	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	Riohacha
COD REGIONAL:	44	**REGIONAL**	Guajira
CENTRO DE COSTO:	Direccion Regional		
COD CENTRO DE COSTO:	1010		
TIPO DE ADQUISICIÓN:	CONTRATO	**TIPO DE ENTREGA:**	UNICA ENTREGA
N° DE ACTO ADMINISTRATIVO:	PCCNTR.5448765	**FECHA ACTO ADMINISTRATIVO:**	12/10/2023
RUBRO PRESUPUESTAL	C-3603-1300-13-0-3603010-02/C-3603-1300-14-0-3603025-02		
PROVEEDOR CONTRATISTA:	M3 SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S		
NIT/CEDULA DE CIUDADANIA:	900413586-1		
VALOR TOTAL:	56.944.641,00		
FECHA DE VENCIMIENTO:	26/12/2023		

OBJETO DEL CONTRATO:

Adquirir Tóner y tintas para impresoras y carpetas divifolder y demás elementos de papelería y oficina para las diferentes Dependencias que hacen parte de la Dirección Regional

CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS	0	**CANTIDAD BIENES DE CONSUM(**	1494

RECIBIDO A SATISFACCION:

A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.

OBSERVACIONES

Factura No. FE 964 del 28/12/2023 por valor de 56,944,641.00

FIRMA SUPERVISOR			
NOMBRE COMPLETO	Janya Pérez Suárez		
N° DE IDENTIFICACIÓN	40'928.068 expedida en Riohacha		
CORREO INSTITUCIONAL	janya.perez@sena.edu.co		
CARGO	Profesional Grado 06	**N° DE CONTACTO**	3023120744