	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO	FO-SGG-034
	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN	2
		FECHA	21/11/2022

CONTRATISTA	**CRISTIAN DAVID CASTRO PEREZ**	**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	**1.076.661.855**
AVANCE	**100%/100%**	**DE TERMINACIÓN**	26 DE DICIEMBRE 2023
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Cucunubá	27 de Diciembre de 2023	
ACTA No.	**7**	**PERÍODO A PAGAR :**	02 al 26 de diciembre de 2023
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA	**RUBRO PRESUPUESTAL**	**2.3.2.02.02.009**

CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**SEGUROS**		**INTERINSTITUCIONAL**		
CONTRATO	X	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	x	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**		
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**		

NÚMERO	**110-03.03-149-2023-CD-PS**	**Fecha de suscripción**	02 de Junio de 2023

C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**2023000245**	**de**	**2023**	**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	**2023000292**

OBJETO CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA COORDINACIÓN DE LA OFICINA MUNICIPAL DE DEPORTES EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBA PARA LA VIGENCIA 2023.

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaria de Deportes, Educacion y Cultura del Municipio de Cucunubá, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 02 al 26 de diciembre de 2023 el contratista a desarrollado y a cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Establecer cronograma de actividades y entregar al supervisor del contrato los primeros 5 días de cada mes	X		Cuadro en el informe	Hace entrega de cronograma correspondiente al periodo entre el 02 al 26 de diciembre de 2023 con las correspondientes actividades que se desarrollaron
2	Custodiar los inventarios adscritos a la oficina de Deporte, manteniéndolos actualizados y organizados, evitando su perdida y velando porque siempre permanezcan en óptimas condiciones y completos, de acuerdo al inventario entregado por el almacenista del municipio.	X		N.A	llevó a cabo la verificación de los elementos de consumo entregados por INDEPORTES Cundinamarca a las escuelas de formación deportivas del municipio de Cucunubá
3	Realizar seguimiento, evaluación y control al plan de acción en cumplimiento al plan de desarrollo municipal.	X		N.A	En relación con el plan de acción, se ha cumplido con el 100 % de las metas para este periodo contractual desarrollando 9 ítems de las metas establecidas en el plan de acción con un porcentaje del 100% de ejecución en cada ítem
4	De acuerdo a la base de datos de los escenarios deportivos del municipio de Cucunubá revisar e informar al supervisor los deterioros que se presenten en los mismos por su uso, para buscar soluciones de mejora en estos	X		Registro fotografico	Reitera el mal estado de dos luminarias que estan a punto de caer de la misma manera se require ajustartas a la base de la sercha la cual está fijada. Informo de la ruptura de la puerta de la bodega principal ubicada en el campo deportivo Simón Bolivar.
5	Efectuar seguimiento al funcionamiento de las escuelas de formación deportiva realizando visitas de campo y verificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo a la normatividad expedida por INDEPORTES Cundinamarca.	X		N.A	Para el periodo comprendido entre el 02 al 26 de diciembre realizó visita al gimnasio municipal y verificando la asistencia por parte de los instructores.
6	Realizar revisión inicial de informes de supervisión de instructores de escuelas de formación deportiva, verificando anexos de actividades, listados de asistencia, registro fotográfico y documentos soportes de acuerdo a la normatividad vigente.	X		N.A	Realizó la revisión de informes al transcurso del mes de diciembre según fechas de inicio fin de cada contrato, indicando las correcciones necesarias para posteriormente cargarlo en secop II y revisando base de datos y cobertura poblacional
7	Realizar difusión por medios de comunicación masiva sobre los horarios de funcionamiento de las escuelas de formación deportiva y demás eventos que desarrollen en pro del deporte	X		Registro fotografico	Realizo la programacion de la copa navideña de futbol de salon.
8	Realizar articulación con las Instituciones educativas del Municipio para fortalecer los procesos de formación deportiva en las diferentes sedes educativas.	X		Cuadro en el informe	Al transcurso apoyo a las sedes rurales con 6 instructores que apoyan en 5 veredas del municipio Taekwondo, Futsal, Futbol de salón, Baloncesto, Aerobicos, Volibol, Patinaje, Tenis de campo, actividad fisica
9	Efectuar la logistica necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de eventos deportivos de carácter municipal que promuevan la integración veredal y escolar (juegos escolares, supérate, Intercolegiados, comunales, entre otros .	X		Registro fotografico	Realizó la logistica y acompañamiento en el desarrollo de la carrera mixta de ciclomontañismo 2023
10	Efectuar la logistica necesaria para garantizar la participación de deportistas en eventos deportivos de orden provincial, departamental y nacional.	X		Registro fotografico	Realizó la logistica necesaria para el desarrollo de la TRAVESIA MIXTA DE CICLOMONTAÑISMO 2023
11	Disponer de todos los elementos y medios para la ejecución del presente contrato.	X		N.A	Realizó correcto uso de los materiales a cargo de la oficina municipal de deportes, para dotar a las escuelas de formación y apoyar en las diferentes actividades donde se requiera, de igual forma se cuenta con el talento humano cualificado y capacitado y los insumos logisticos otorgados para el desarrollo óptimo de los procesos, sin embargo, se está abierto a todos los aportes necesarios con el fin de optimizar las obligaciones asignadas.
12	Elaborar, promover y publicar el programa y calendario de actividades deportivas y recreativas programadas por el Municipio para la vigencia..	X		N.A	Creó el cronograma de actividades planteadas en el plan de acción para desarrollar en el año 2023 Para este periodo contractual se anexa el cronograma del mes expuesto en el numeral 1 de este informe de gestión
13	Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los deportistas destacados en cada disciplina o escuela de formacion mensualmente según el reporte de cada instructor de las escuelas de formación.	X		Registro fotografico	En espera del listado de los ganadores del torneo copa navideña 2023
14	Todas las demás que su supervisor considere pertinente que debe realizarse de acuerdo con objeto contractual.	X		Registro fotografico	Apoyó la entrega de insumos a las escuelas de la institución educativa departamental Divino Salvador

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

a) El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas por el contratista, correspondiente al periodo comprendido entre el 02 al 26 de diciembre de 2023, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato , dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
b) El supervisor del contrato certifica que de conformidad con lo establecido en el Art 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista dio cumplimiento a la cotización en seguridad social integral y parafiscal, incluyen la afiliación a riesgos laborales de conformidad con el Decreto 0723 de abril de 2013.
c) El supervisor del contrato certifica que el contratista dio cumplimineto al pago de las cotizaciones sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior. (Artículo 1. Del decreto 1273 de 2018 que Modifico el artículo 2.2.1 .1.1 .7 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Decreto 1703 de 2020 - 40% valor del contrato).
d) De conformidad a lo estipulado en el artículo 60 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del decreto 019 de 2012, el presente contrato no es objeto de liquidación.
e)Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldia Municipal de Cucunubá.

ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL PAGO QUE COMPRENDE EL PERIODO ENTRE EL 02 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2023
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	MEDIANTE ESTA CERTIFICACIÓN HAGO CONSTAR QUE SE CUMPLIERON TODAS LAS ACTIVIDADES PACTADAS
VALOR TOTAL CONTRATO	**DOCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE** — **$ 12.792.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 12.168.000,00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
ADICION:	**$ 624.000,00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 11.232.000,00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 1.560.000,00**			
SALDO:	**$ 0,00**		**SALDO:**	**$ 0,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	CAMILO ALEXANDER ROJAS SUÁREZ		
CARGO	SECRETARIA DE DEPORTES EDUCACION Y CULTURA		
C.C. No.	2.989.379		
Proyecto:	Angie Tatiana López - Apoyo Sec deportes educacion y cultura.	**Reviso y Aprobó**	CAMILO ALEXANDER ROJAS SUÁREZ

Firma