ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Directivo CTGI		
CIUDAD Y FECHA: 10 de enero de 2024	**HORA INICIO: 10:00 am**	**HORA FIN: 12:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Auditorio CTGI	**CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Definir plan de trabajo vigencia 2024.
- Revisión de asignación presupuestal
- Selección de contratista para apoyo a la contratación 2024

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Determinar el plan de trabajo para la vigencia 2024 y presentación de la nueva Coordinadora Administrativa del Complejo Norte.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La subdirectora del centro da inicio a la reunión dando la bienvenida a los participantes y da a conocer el objetivo de la reunión.

- Definir plan de trabajo vigencia 2024

La subdirectora, propone realizar reuniones semanales del equipo Directivo del Centro para revisar temas administrativos y misionales, propuesta que fue aceptada por las coordinaciones, sin embargo, se está a la espera de los lineamientos para el comité primario, lineamientos que serán puestos en conocimientos por los integrantes del comité.

- Se procede a exponer la asignación presupuestal del CTGI

VALOR DIA	HONORARIOS MENSUAL	VALOR DEL CONTRATO
$ 148.852	$ 4.465.545	$ 46.739.371
CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	**PRESUPUESTO 2024**	**No Instructores**
REGULAR FORMACIÓN	$ 6.961.717.711	149
MEDIA TÉCNICA	$ 1.729.640.748	37
DESPLAZADOS	$ 269.001.000	6
F.I.C	$ 143.142.154	3
EMPRENDE-RURAL	$ 883.040.000	19
EMPRENDE RURAL	$ 62.795.000	1
CAMPESENA	$ 321.274.708	7
ECONOMIA POPULAR	$ 6.561.568	0
TOTAL	$ 10.377.172.889	222

El plazo de contratación de instructores teniendo en cuenta el calendario académico es de 314 días, iniciando el 1 de febrero y terminando el 14 de diciembre de 2024

Del presupuesto asignado por el Rubro de Regular llega la siguiente indicación:

> ***"Asignación de recursos para la contratación de instructores de la formación titulada y complementaria de acuerdo con metas aprobadas, Incluye Asignación de recursos para el remplazo de 4 instructores 496 horas por programación para actividades de Diseño y desarrollo Curricular para el programa: Tecnólogo en GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN"***

Por lo anterior el Coordinador Misional Juan Camilo Ossa queda con el compromiso de verificar con el profesional de diseño curricular cuales son las áreas necesarias para garantizar la contratación de esos instructores y remplazar a los instructores vinculados quienes serán los responsables de apoyar el diseño curricular de o los programas requeridos para la vigencia 2024; teniendo en cuenta que la coordinación ya había elaborado un acta y había indicado que instructores vinculados realizarían el apoyo queda como compromiso revisar si en realidad los seleccionados están en competencia de apoyar la elaboración del diseño o si deben replantear la necesidad de acuerdo con el perfil técnico del instructor.

Teniendo en cuenta el presupuesto asignado por el rubro de Campesena, Emprende rural y economía popular el Coordinador académico Milton Paez queda con el compromiso de reunirse con Claudia Chavarria quien será contratada como profesional de emprende rural para evaluar las metas vs el presupuesto y determinan la necesidad de la contratación.

Una vez conocida la necesidad de contratación por el rubro de Articulación con la educación y al realizar el comparativo con el presupuesto se determina que no es posible contratar los 40 instructores, con el presupuesto se puede contratar 37 instructores, por tal razón el coordinador misional y el coordinador Milton evaluaran la necesidad y determinan como cubrir la oferta con los instructores con que cuenta la subsede.

El coordinador Misional evaluara los lineamientos Sennova allegados desde la Dirección General para determinar el cumplimiento de idoneidad y experiencia del equipo profesional y técnico para el laboratorio Textil y así avanzar con la contratación de servicios personales.

Teniendo en cuenta que para la vigencia 2024 llego presupuesto adicional al asignado en la vigencia 2023, se determina que se puede contratar 13 instructores adicionales al numero de instructores con los que cerro la vigencia 2023 y Juan camilo Ossa como coordinador misional junto con los coordinadores académicos determinaran la distribución de las 13 necesidades nuevas a contrata, el cual se expondrá a la subdirección para la aprobación.

Los coordinadores académicos Mario taborda y Luis Felipe se comprometen a volver a enviar la evaluación de los instructores de seguimiento a etapa práctica para que el comité preseleccione a los instructores.

Los coordinadores académicos Milton Paez y Luis Felipe se comprometen a determinar el nombre del programa y la competencia para publicar la vacante de Trabajo en alturas

entendiendo que a l fecha no se tiene respuesta del CI enviado a la Dirección General sobre el caso de los instructores de dicha área para determinar en el comité de selección de instructores si se publica vacante individual.

Para llevar a cabo la contratación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión se da a conocer el presupuesto asignado por los diferentes rubros:

SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	PRESUPUESTO 2024	
BIENESTAR AL APRENDIZ	$	316.879.201
CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS	$	193.100.000
EMPRENDE-RURAL	$	89.300.000
MEDIA TÉCNICA	$	52.159.699
NORMALIZACIÓN	$	34.040.000
REGULAR ADMINISTRATIVO	$	1.307.514.408
SENNOVA-FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA2	$	558.528.000
TOTAL	$	2.551.521.308

Con el fin de garantizar la contratación de servicios personales del personal del centro para cumplir con las metas asignadas y dar cumplimiento a la misión institucional la subdirectora da a conocer los lineamientos para la contratación del equipo de contratación del centro, lineamientos que fueron emitidos mediante la circular 3-2023-000254 del 27 de diciembre de 2023 donde se definió que el equipo de contratación contaría solo con un abogado de contratación y un apoyo administrativo, contratación que fue designada mediante destinación especifica sin embargo que teniendo en cuenta que la profesional de contratación con la que cuenta el centro fue designada mediante Resolución 5-013209 del 29 de diciembre de 2023 fue designada como la Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo denominado Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros Complejo Norte el centro cuenta con la necesidad de que de contratar un apoyo a contratación cuyo objeto será: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL QUE APOYE LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN, PRESUPUESTO Y SUPERVISIÓN EN EL CTGI para apoyar la contratación de servicios personales de aproximadamente 300 contratos que suscribe el centro bajo esta modalidad, mas la contratación de aproximadamente 20 contratos de bienes y servicios, adicional de realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal, es por esta razón que los asistentes sugieren la contratación de Licelly Atehortua, identificada con C.C 1017144663 a partir de la fecha.

Para garantizar la atención al usuario, el cumplimiento de las metas, cumplimiento de la misión y los lineamientos institucionales se sugiere dar inicio al proceso precontractual a partir de la fecha definida en la planeación de la contratación teniendo en cuenta lineamientos y presupuesto:

Nombre Cédula contratista actual	Nombre Rol próxima vigencia	INICIO	TERMINACIÓN
LICELLY ATEHORTUA	APOYO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11/01/24	15/12/24
KATHERINE AVILA	APOYO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	16/01/24	30/12/24
ANA CAROLINA CASTRILLON ESCOBAR	APOYO AL MONITOREO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	16/01/2024	30/12/24
CLAUDIA CHAVARRIA	DINAMIZADOR DE OFERTA SER	16/01/24	30/12/24
VANESSA VILLA CORONADO	DINAMIZADOR SENNOVA	16/01/24	30/12/24
LUZ ADRIANA CARO MONTOYA	PERSONAL TÉCNICO SERVICIOS TECNOLÓGICOS (LABORATORIO)	16/01/24	30/12/24
ESTEFANNY CARVAJAL RODRIGUEZ		16/01/24	30/12/24
UVEIMAR ALBERTO CHARRI AGUIRRE		16/01/24	30/12/24
YILENNY MUÑOZ POSADA		16/01/24	30/12/24
ERIKA JEANTTE GUERRERO MORALES		16/01/24	30/12/24
MARTHA VIVIANA POSADA GONZALEZ		16/01/24	30/12/24
LUZ ANGELA GARCIA ARANGO		16/01/24	30/12/24
EVA MATILDE NEGRETTE	APOYO ADMINISTRATIVO - PRESUPUESTO - CENTRO	15/01/24	30/12/24
ANA ISABEL YEPES ARENAS	APOYO - CONTABILIDAD	15/01/24	30/12/24
JUAN CAMILO URIBE YEPES	APOYO ADMINISTRAVO LABORES DE ALMACÉN E INVENTARIOS	16/01/24	30/12/24
DINA SARAY URAN	APOYO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	16/01/24	30/12/24
DAIRO ALEXANDER AMAYA ZULETA	APOYO - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL	16/01/24	30/12/24
LEIDY JOHANA CALLEJAS	APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA - BIENESTAR AL ARENDIZ	16/01/24	30/12/24
JELEN FERNANDA GALLO MUNERA	APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA	16/01/24	30/12/24
ELIZABETH ORTIZ	APOYO A PLANEACIÓN	16/01/24	30/12/24

T	U	AB	AC
Nombre Cédula contratista actual	Nombre Rol próxima vigencia	INICIO	TERMINACIÓN
LILIANA OROZCO- PROTECCIÓN CONTIT	APOYO ADMINISTRATIVO DE ECCL	01/02/24	30/12/24
ELEANYS GUEVARA	FEV - FACILITADOR APOYO A LA FORMACIÓN	01/02/24	15/12/24
SARA TORO	APOYO -CONTRATACIÓN	01/02/24	30/12/24
CRISTIAN CAMILO HERRERA MUÑETON	CONDUCTOR	01/02/24	30/12/24
DIANA MARIA LOPEZ JIMENEZ	APOYO - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL	01/02/24	30/12/24
FEDERICO MONTOYA CARVAJAL	APOYO - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL	01/02/24	30/12/24
SANDRA MILENA GIRALDO HENAO	APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA - BIENESTAR AL ARENDIZ	01/02/24	30/12/24
EHYLEN EDITH AGUIRRE PULGARIN	APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA - BIENESTAR AL ARENDIZ	01/02/24	30/11/24
DUBER ALEXANDER MONSALVE	APOYO - TICS	01/02/24	30/12/24
SANDRA MILENA MUNERA PEREZ	APOYO - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL	01/02/24	30/12/24
LINA MARIA MIRA PATIÑO	APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA	01/02/24	30/12/24
ELIZABETH OCAMPO	APOYO - ALMACÉN, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	01/02/24	30/12/24

Adicional se dio a conocer la conformación de los equipos de trabajo para la vigencia 2023.

Nombre Rol próxima vigencia	Nombre Rol próxima vigencia
APOYO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	APOYO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
APOYO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	APOYO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
APOYO AL MONITOREO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	APOYO AL MONITOREO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
BIBLIOTECÓLOGO	BIBLIOTECÓLOGO
BIBLIOTECÓLOGO	BIBLIOTECÓLOGO
BIBLIOTECÓLOGO	BIBLIOTECÓLOGO

APOYO ADMINISTRATIVO SER	APOYO ADMINISTRATIVO SER
DINAMIZADOR DE OFERTA SER	DINAMIZADOR DE OFERTA SER
APOYO ADMINISTRATIVO DE ECCL	APOYO ADMINISTRATIVO DE ECCL
FACILITADOR DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES	FACILITADOR DE INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES
DINAMIZADOR SENNOVA	DINAMIZADOR SENNOVA
PERSONAL TÉCNICO SERVICIOS TECNOLÓGICOS (LABORATORIO)	PERSONAL TÉCNICO SERVICIOS TECNOLÓGICOS (LABORATORIO)
RESPONSABLE DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS (SERVICIOS DE LABORATORIO)	RESPONSABLE DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS (SERVICIOS DE LABORATORIO)
RESPONSABLE DE SISTEMA DE GESTIÓN SERVICIOS TECNOLÓGICOS (SERVICIOS DE LABORATORIO O SERVICIOS TÉCNICOS O SERVICIOS ESPECIALES)	RESPONSABLE DE SISTEMA DE GESTIÓN SERVICIOS TECNOLÓGICOS (SERVICIOS DE LABORATORIO O SERVICIOS TÉCNICOS O SERVICIOS ESPECIALES)
RESPONSABLE GESTIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS (SERVICIOS DE LABORATORIO)	RESPONSABLE GESTIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS (SERVICIOS DE LABORATORIO)
DINAMIZADOR SIGA ESP	DINAMIZADOR SIGA ESP
FEV - FACILITADOR APOYO A LA FORMACIÓN	FEV - FACILITADOR APOYO A LA FORMACIÓN
ABOGADO - CONTRATACION Y CONVENIOS	ABOGADO - CONTRATACION Y CONVENIOS
APOYO -CONTRATACIÓN	APOYO -CONTRATACIÓN
APOYO ADMINISTRATIVO - PRESUPUESTO - CENTRO	APOYO ADMINISTRATIVO - PRESUPUESTO - CENTRO
CONDUCTOR	CONDUCTOR
APOYO - CONTABILIDAD	APOYO - CONTABILIDAD
APOYO ADMINISTRAVO LABORES DE ALMACÉN E INVENTARIOS	APOYO ADMINISTRAVO LABORES DE ALMACÉN E INVENTARIOS
APOYO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	APOYO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
APOYO - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL	APOYO - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
APOYO - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL	APOYO - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

APOYO - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL	APOYO - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA - BIENESTAR AL ARENDIZ	APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA - BIENESTAR AL ARENDIZ
APOYO - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL	APOYO - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA - BIENESTAR AL ARENDIZ	APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA - BIENESTAR AL ARENDIZ
APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA	APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA
APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA	APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA
APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA - BIENESTAR AL ARENDIZ	APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA - BIENESTAR AL ARENDIZ
APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA - BIENESTAR AL ARENDIZ	APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA - BIENESTAR AL ARENDIZ
APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA - BIENESTAR AL ARENDIZ	APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA - BIENESTAR AL ARENDIZ
APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA - BIENESTAR AL ARENDIZ	APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA - BIENESTAR AL ARENDIZ
APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA - BIENESTAR AL ARENDIZ	APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA - BIENESTAR AL ARENDIZ
APOYO ADMINISTRAVO LABORES DE ALMACÉN E INVENTARIOS	APOYO ADMINISTRAVO LABORES DE ALMACÉN E INVENTARIOS
APOYO - TICS	APOYO - TICS
APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA - BIENESTAR AL ARENDIZ	APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA - BIENESTAR AL ARENDIZ
APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA - BIENESTAR AL ARENDIZ	APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA - BIENESTAR AL ARENDIZ
APOYO - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL	APOYO - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA	APOYO - COORDINACIÓN ACADÉMICA
APOYO - MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	APOYO - MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA
APOYO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	APOYO - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
APOYO - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL	APOYO - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
APOYO - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL	APOYO - COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
APOYO - CONTRATO DE APRENDIZAJE	APOYO - CONTRATO DE APRENDIZAJE
APOYO - ALMACÉN, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	APOYO - ALMACÉN, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
APOYO - ALMACÉN, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	APOYO - ALMACÉN, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

EVALUADORES	EVALUADORES
EVALUADORES	EVALUADORES
EVALUADORES	EVALUADORES
EVALUADORES	EVALUADORES
PROYECTOS SENNOVA	PROYECTOS SENNOVA
PROYECTOS SENNOVA	PROYECTOS SENNOVA
APOYO A PLANEACIÓN	APOYO A PLANEACIÓN

CONCLUSIONES

Los coordinadores y la subdirección se muestran satisfechos con el presupuesto asignado y con el numero de contratistas asignados para garantizar el cumplimiento de las metas del centro y el cumplimiento de la misión institucional.

Los coordinadores determinan planes de trabajo para dar cumplimiento a los compromisos pactados y así da continuidad a los procesos administrativos y misionales.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Determinar necesidades de Instructores vinculados que apoyaran diseño curricular	Juan Camilo Ossa y David Fique	11/01/2024
Determinar las necesidades de 13 instructores adicionales para la contratación por el rubro de Regular	Juan Camilo Ossa, Milton Paez, Mario Taborda y Luis Felipe	12/01/2024
Determinar necesidades de Campesena, emprende rural y economía popular	Milton Paez y profesional contratista de campesena	18/01/2024
Determinar necesidades de Articulación con la educación media	Juan Camilo Ossa y Milton Paez	11/01/2024
Los coordinadores académicos Mario taborda y Luis Felipe se comprometen a volver a enviar la evaluación de los instructores de seguimiento a etapa práctica.	Mario Taborda y Luis Felipe	11/01/2024
Los coordinadores académicos Milton Paez y Luis Felipe se comprometen a definir perfil de Trabajo seguro en alturas para publicar la vacante individual	Milton Paez y Luis Felipe	11/01/2024
Determinar perfiles equipo Sennova laboratorio Textil	Juan Camilo Ossa	18/01/2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.