Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
	Dia	Mes	Año	
LUZ JEANNETTE CORTES QUIROGA	17	7	2019	Paps 60 Visión de Colombia

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO		
Adición y Prorroga	X	3145	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural	
Adición				
Prorroga				
Reinicio				

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

El Área de SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD, requiere garantizar el apoyo y soporte logistico en ODONTOLOGIA; como Auxiliar de Odontología- Higiene Oral en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE . En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripciòn del servicio solicitado

APOYO COMO AUXILIAR ODONTOLOGIA - HIGIENE ORAL

AREA: ADMINISTRATIVO [ ] ASISTENCIAL [X]

PERFIL	APOYO COMO AUXILIAR ODONTOLOGIA - HIGIENE ORAL JENIFER ROMERO VILLAREAL CC: 1018404942

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: UNO

EXPERIENCIA: (En años) UNO EN EL EJERCICIO DE SU PROFESION

HABILIDADES: RESPONSABILIDAD, COMPROMISO, TRABAJO EN EQUIPO.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones:
		MES				
		HORA	8.070	186	1.501.020	
		ACTIVIDAD				

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1)Realizar Consulta de Higiene oral acorde a la normatividad vigente.
2-Prestar Apoyo al odontologo en la atención de pacientes, alistar el consultorio, materiales e instrumental.
3-Realizar educación en salud oral con énfasis en promoción y prevención, acorde con la norma técnica de la resolución 0412/2000.
4- Realizar proceso de esterilización acorde a lo establecido en el Hospital
5- Diligenciar informes de esterilización y seguimiento de control a insumos
6- Cumplir con el Manual de Procesos y Procedimientos, los protocolos, Normas Técnicas, Guías de Manejo, propias del área implementadas en la instiotución.
7- Participar en reuniones que la Subgerencia de Servicios y/o el LIDER DE SEDE le suministre pare el desarrollo del objeto de la orden.
8- Cumplir con las actividades programadas y/o agendadas por la Institución
9- Dar cumplimiento a la normatividad vigente, relacionada con diligenciamiento historias clínicas, registros de RIPS, referencia y contrarreferencia de pacientes, informes, solicitud de pedidos, Autocontrol.
10- Cumplir con los lineamientos para la prevención del riesgo biológico empleando de forma obligatoria los elementos de protección personal.
11- Presentar de acuerdo a los cortes definidos por la Institución informe mensual de gestión y aquellos solicitados por el supervisor del contrato.
12- Cumplir con el programa de gestión ambiental y las directrices del Comité de Infecciones Intrahospitalarias
13- Realizar cuenta de cobro anexando mensualmente el aporte de Salud, Pensión Y ARL de acuerdo con la Ley.
14- Conocimiento y manejo del Plan Obligatorio de Salud . 15- Mantenerse actualizado y capacitado en la reglamentación, normas, guías de atención necesarias para el desempeño de su labor.
16- Velar por el adecuado uso y custodia de los elementos y equipos suministrados por la institución pare el desarrollo del objeto de la orden.
17- Dar un uso racional a los insumos y equipos que la institución le suministre para el desarrollo del objeto de la orden.
18- Brindar Trato humano, ético y cálido con el cliente Interno y Externo de la Institución.
19- Las demás actividades que sean afines con la naturaleza del contrato

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

La Referente o Líder de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud _____ se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. __ no existencia del perfil requerido; 2. ___por insuficiencia del mismo; 3. ___por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

_____
Unidad Funcional de Talento Humano

Dra Jeannette Cortes Quiroga Lider de proyecto medico		Dra. ANA MARIA MAHECHA Director de Servicios Ambulatorios