

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-16-05
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E	VERSIÓN: 5
		PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 16/02/2018

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ABELLO GONZALEZ ANA MARIA												297381	
TIPO DE DOCUMENTO:		Cedula				No.		1026565420					
CORREO		anamariaabellog@gmail.com				CELULAR		3205797729					
PROCESO:		Participacion Comunitaria y Servicio al Ciudadano											
SERVICIO:		Participacion Comunitaria y				UNIDAD:				Ferias			
CENTRO DE COSTOS		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
		FERK27											
BANCO		1				TIPO CUENTA				AHORROS			
NUMERO CUENTA BANCARIA		450170626											

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS															
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA: 3593-2023						N° DE PAGOS DEL CONTRATO									
NÚMERO DE CDP: 1	721	FECHA	23/03/2023	NÚMERO DE CRP: 1	17379	FECHA	28/03/2023	NÚMERO DE CDP: 2	1008	FECHA	25/04/2023	NÚMERO DE CRP: 2	20780	FECHA	28/04/2023
NÚMERO DE CDP: 3	1496	FECHA	14/06/2023	NÚMERO DE CRP: 3	28476	FECHA	14/06/2023	NÚMERO DE CDP: 4	1556	FECHA	26/06/2023	NÚMERO DE CRP: 4	31741	FECHA	27/06/2023
NÚMERO DE CDP: 5	1715	FECHA	21/07/2023	NÚMERO DE CRP: 5	34424	FECHA	21/07/2023	NÚMERO DE CDP: 6	1740	FECHA	26/07/2023	NÚMERO DE CRP: 6	38278	FECHA	01/08/2023
NÚMERO DE CDP: 7	1899	FECHA	28/08/2023	NÚMERO DE CRP: 7	40929	FECHA	28/08/2023	NÚMERO DE CDP: 8	2108	FECHA	18/10/2023	NÚMERO DE CRP: 8	48362	FECHA	18/10/2023
NÚMERO DE CDP: 9	2251	FECHA	21/11/2023	NÚMERO DE CRP: 9	53473	FECHA	22/11/2023								

OBJETO: TECNICO I													
PERIODO CERTIFICADO				DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
					01	11	2023		30	11	2023		
TIPO SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 2%				0					
VALOR MES		2,460,374		VALOR LETRAS									
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.													

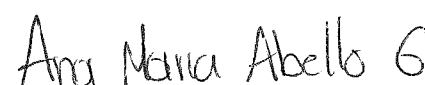
CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	22,464,432
VALOR EJECUTADO:	20,003,910
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA:	2,460,374
TOTAL HORAS CONTRATADAS:	184
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES:	184
VALOR A LIBERAR:	0
SALDO POR EJECUTAR:	2,460,522
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	89.05 %

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:						
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.						
PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
4520779098	145,000	185,600	3	28,300	23,200	382,100
	0	0		0	0	

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

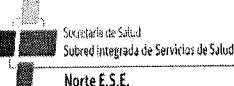


SANDRA MARIA BOCAREJO HERNANDEZ
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:



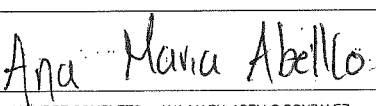
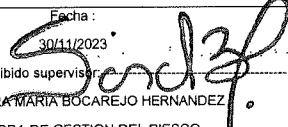
ABELLO GONZALEZ ANA MARIA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor encargado.

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-50-03
		VERSIÓN: 3
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	PÁGINA : 1 DE 1 FECHA: 19/05/2022

ÁREA Y/O SERVICIO: Entorno hogar		UNIDAD:			SALUD PUBLICA FERIAS		
No. DE CONTRATO: 3593-2023	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MARIA BOCAREJO HERNANDEZ		1	11	2023	30	11	2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA MARIA ABELLO GONZALEZ		DOCUMENTO:					
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como TÉCNICO I - AUXILIAR DE ENFERMERIA dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución, conforme a lo previsto en el Convenio PSPIC vigente.							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%							

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea	participar en capacitaciones y actividades soportados en calidad de la gestion realizadas en el campo
2. Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC	cumplir con las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones circulares se cualquier órgano externo o reglamento interno, código o directriz interna de la E.S.E que tenga relación con la ejecución del objeto del presente contrato
3. Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como apoyo a la asignación de citas a consulta, en articulación con la ruta de Promoción y Mantenimiento.	Abordar a los usuarios , y realizacion respectivas canalizaciones , según el requerimiento o calificacion ,de riesgos identificados , como trascurso de vida ,afiliacion , vacunacion , genero , patologias sin una respectiva atencion ante su eps
4. Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.	Se entregan 84 productos de acuerdo con la meta socializada para el mes de noviembre en las localidades abordadas con criterios de calidad soporte de certificación mensual, incluyendo IEC (Investiga relacion epidemiologica de campo)
5. Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC	Abordar familias evaluando su perfil de manera individual y sus rutas de atencion para la gestion de riesgo en salud soportados en los formatos establecidos por SDS
6. Aplicación de los tamizajes definidos en cada línea de trabajo de los Espacios y/o procesos transversales.	Desarrollar cumplimiento de actividades de promoción, cuidado y uso racional de los recursos del sistema integrado de gestión de calidad de la subred norte relacionados con la gestión ambiental seguridad y salud en el trabajo, gestión documental y archivo sistema único de acreditación, responsabilidad social, seguridad de la información y control interno, acorde con el desarrollo de las obligaciones asignadas realizar tamizajes de fndriah epoc, oms , apgar familiar para determinar factores de riesgo
7. Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral, en las temáticas definidas por cada Espacio y/o Proceso Transversal.	Se realiza actividades de abordaje territorial , y se brinda acciones de informacion y de educacion para el mejoramiento de la salud , y calidad de la vidas de la familia identificadas en entrono hogar , en el marco de modelo integral en atencion y salud de la subred
8. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	84 caracterizaciones de familias en las diferentes localidades que abarcan la subred norte Se entrega soportes, formatos de firmas, bases de datos, cumpliendo con el cargue en los tiempos estipulados por los directivos, líderes de apoyo, y gestores administrativos siguiendo los lineamientos de la subred
9. Gestionar y/o apoyar el ejercicio de asignación de citas a consulta de los usuarios que lo requieran de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada Espacio y/o Proceso Transversal	realizar todas aquellas actividades necesarias tendientes al cabal cumplimiento del objeto del negocio jurídico e informar de manera oportuna las dificultades que se presenten en la ejecución de las responsabilidades asignadas
10. Fortalecer los procesos de notificación, canalización y la búsqueda activa institucional, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Espacio y/o Proceso Transversal.	se efectua gestion de reporte de equipos en casa para poblacion de capital salud , y respectivas canalizaciones (investigacion epikeologica de campo)
11. Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.	Se realiza actividades de abordaje territorial , y se brinda acciones de informacion y de educacion para el mejoramiento de la salud , y calidad de la vidas de la familia identificadas en entrono hogar , en el marco de modelo integral en atencion y salud
12. Aportar al proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente	adherirse a las guias de manejo, manuales, instructivo, protocolos, procesos y procedimientos institucionales
13. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Se apoya la gestion administrativa en; clasificar, ordenar y conservar documentos del archivo. Asistir a reuniones de equipo territorial , capacitaciones , criticas y pre- criticas y actividades que ayuden al fortalecimiento de la calidad de los productos sustentados
14. Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación Adicional a las descritas en el requerimiento, el cual hace parte integral del presente contrato, el contratista deberá: a) Realizar el proceso de Inducción programado por la Dirección de Talento Humano, como requisito previo para el primer pago de honorarios. b) Es obligación para el pago de honorarios, previamente cargar la Certificación de Cumplimiento de Contrato u Orden de Prestación de Servicios, Informe de Ejecución de Contrato de Prestación de Servicios y Planilla de Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social en la plataforma SECOP II en el ítem M. 7 (Ejecución del contrato) en el módulo Plan de Pagos. Sin este requisito el SUPERVISOR no procederá a la certificación del pago correspondiente.	Entrega de soporte de productos 84 del mes de noviembre solicitados con los criterios de calidad , garantizando el alistamiento oportuno para los procesos de auditoria y su respectiva certificación , y soporte de planilla de pago a seguridad social , y cumplimiento del contrato, entrega de actividades, entrega de soporte de planilla de pago de Aportes al sistema de seguridad social y cargue al SECOP II.

OBSERVACIONES: N/A	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$2.460,374) (DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO) M / CTE	
 NOMBRE COMPLETO: ANA MARIA ABELLO GONZALEZ CC: 10265656420	Fecha : 30/11/2023  Firma de recibido supervisor DRA SANDRA MARIA BOCAREJO HERNANDEZ DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	

[illegible]