FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS

I. Datos Generales del Contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	19				
Contrato No.:	CD-05-2022-3691					
Nombre del supervisor:	**Supervisores:** DAVID CUELLO NADJAR -- Secretaría Distrital de Educación ORLANDO CONTRERAS R – Secretaria Distrital de Obras Públicas					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra	Consultoría	Suministro	Otro: **X**	
Nombre del contratista:	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA Y LA REGION CARIBE S.A. EDUBAR S.A.					
No. de identificación del contratista:	N.I.T No. 800.091.140-4					
Objeto del contrato:	GERENCIA INTEGRAL PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA					
Plazo inicial:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202201785(14/07/2022)- 202203296 (29/12/2022)					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202206188(15/07/2022)- 202210132(29/12/2022)					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)		**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**		**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31/12/2023	NA		NA		
Prorroga No. 1	Hasta el 31/07/2023					
Prorroga No. 2	Hasta el 31/12/2023					
Prorroga No. 3	Hasta 30/03/2024					

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)
Calidad del servicio:		AA033159	04/06/2023	30/04/2024
Cumplimiento:		AA033159	04/06/2023	30/04/2024
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:		AA033159	04/06/2023	31/12/2026
Responsabilidad civil extracontractual:		AA33161	04/06/2023	31/12/2023
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$30.000.000.000 Costo proyecto: $27.607.380.000 Contraprestación EDUBAR: 2.392.620.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$30.000.000.000
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$30.000.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	NA
Porcentaje del pago anticipado:	%	NA
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$19.369.897.903,68

	Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	$10.630.102.096,32	
	Valor a pagar en el presente informe:	$	
	Nota crédito (-):	$	
	No. factura o cuenta de cobro:		

II. Aspectos administrativos:

1. Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato.

Para el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de diciembre de 2023, el contrato interadministrativo continúa en su Fase II de **"EJECUCION DE OBRA"** donde se iniciaron los trabajos de construcción en cada IED. A continuación, se resume el cumplimiento de obligaciones por parte del contratista:

REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DEL CONTRATISTA		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:		
OBLIGACIONES	**%CUMPLIMIENTO**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
1. Adelantar las actividades de verificación y formulación especificadas para cumplir con el objeto contractual.	100%	El contratista ha cumplido con esta obligación.
2. Ejercer la vigilancia técnica, administrativa y financiera de los contratos objeto de este contrato interadministrativo con el fin de obtener la correcta realización de las obras de acuerdo con las especificaciones y con las modificaciones acordadas por las partes que lleguen a hacer parte integral de este contrato.	40%	Hay varios frentes de obras que paralizaron actividades.
3. Designar y mantener en la obra el personal técnico y administrativo con la suficiente idoneidad y autoridad para representarlo y actuar en su nombre. No obstante, **EL DISTRITO** tendrá derecho a solicitar el cambio del personal que no considere conveniente en la ejecución de este contrato interadministrativo.	100%	Se cumple con esta obligación.

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS

4. En desarrollo de los procesos de selección derivados, dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable sobre la materia.	-	No aplica
5. Llevar en forma clara, correcta y precisa las cuentas de todos los gastos incurridos y, suministrar mensualmente a **EL DISTRITO** una relación de los gastos en que ha incurrido el proyecto, acompañado de todos los comprobantes que justifiquen los gastos que se realicen	100%	El contratista cumple con esta obligación.
6. En caso de que se presenten observaciones, **EDUBAR** deberá contestarlas dentro de los quince (15) días calendario siguiente a su recibo y corregir contablemente máximo a la segunda acta o relación.	-	No aplica en este período.
7. Informar o efectuar a nombre de **EL DISTRITO** todas las retenciones en la fuente, así como los demás impuestos que se requieran en los pagos o abonos en cuenta, según las normas vigentes sobre la materia.	100%	El contratista ha cumplido con esta obligación.
8. Responder por la calidad en la ejecución de las obras, al tenor de lo dispuesto por la ley.	60%	En algunos frentes de obra se presenta deficiencia en la calidad de las obras.
9. Atender las indicaciones que haga **EL DISTRITO,** a través de su Supervisor.	60%	No viene cumpliendo a cabalidad con esta obligación.
10. Velar porque los contratistas derivados que ejecuten labores directamente relacionadas con el objeto del contrato interadministrativo cumplan con las obligaciones laborales que la ley exige para con los obreros a su servicio.	50%	En algunos frentes de obra los trabajadores no cuentan con los implementos de seguridad industriales y salud ocupacional.
11. Vigilar que las obras permanezcan en buenas condiciones de aseo y manejar correctamente los desperdicios y escombros que produzca la construcción.	50%	Se realizan visitas periódicas de seguimiento y en varios frentes de obras hay mucha acumulación de material de demolición.
12. Suministrar al Supervisor del contrato interadministrativo, cuando ésta le solicite, informes sobre cualquier aspecto de la obra y de la interventoría.	80%	El contratista viene presentando atrasos con los informes.

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS

13. Realizar la coordinación técnica y administrativa de los contratos, de tal forma que se garantice la continuidad en el avance de las obras y el funcionamiento total de la misma.	30%	Se vienen presentando atrasos considerables en varios frentes de obras, y algunas paralizaron sus actividades.
14. Rendir informes, entregar documentación y en general la información que requiera EL DISTRITO o cualquier particular en ejercicio del derecho de petición, de manera oportuna, veraz completa y precisa, que se genere del contrato interadministrativo o de los contratos celebrados con ocasión del mismo.	50%	El contratista le falta por entregar el informe mensual de septiembre, octubre y noviembre.
15. Presentar informes mensuales sobre avance físico, e informes trimestrales sobre avance financiero de cada contrato celebrado, de los cuales enviará copia a EL DISTRITO.	50%	El contratista le falta por entregar el informe mensual de septiembre, octubre y noviembre.
16. Entregar a satisfacción la información financiera, contable y de contratación en los formatos que establezca **EL DISTRITO** a requerimiento de esta Entidad o de cualquier organismo de control	100%	El contratista viene cumpliendo con esta obligación.
17. En relación con la ejecución de las obras deberá mantener informado al Supervisor del contrato interadministrativo, sobre los detalles de ejecución de los contratos, como: dificultades durante la construcción de obras, solicitudes de adiciones, ampliaciones, modificaciones y en general, deberá informarle de cualquier aspecto relacionado con los contratos.	40%	Se vienen presentando atrasos considerables en varios frentes de obras, y algunas paralizaron sus actividades.
18. Garantizar la entrega de la información contractual que se le requiera por **EL DISTRITO**, de manera oportuna, suficiente y completa.	90%	viene cumpliendo con esta obligación.
19. Al iniciar cada proceso de selección, si es el caso, deberá informar al supervisor del contrato interadministrativo el avance de cada etapa del mismo.	-	No aplica a este período.
20. EDUBAR deberá comunicar a EL DISTRITO las circunstancias sobrevivientes que puedan determinar la revocación o modificación del encargo extendido en el presente contrato interadministrativo.	-	No aplica para el presente periodo.

21. Utilizar personal idóneo y calificado para adelantar todas las gestiones necesarias para cumplir con el encargo que se le extiende.	100%	Se ha cumplido con esta obligación.
22. Designar los representantes del comité de seguimiento de este contrato interadministrativo, participar en el mismo y firmar sus actas.	100%	Se ha cumplido con esta obligación.
23. EDUBAR debe garantizar que en todos los trabajos materiales que se ejecuten y reciban en virtud del Contrato Interadministrativo de Gerencia, se den los respectivos créditos o menciones a **EL DISTRITO**, pudiendo hacer alusión a que son desarrollados mediante contrato con **EDUBAR**. Por tal razón la imagen de **EL DISTRITO** debe primar en todos los documentos, piezas publicitarias, videos, maquetas y demás productos y medios informativos que se desarrollen y/o utilicen en cumplimiento del contrato.	100%	Se ha cumplido con esta obligación.
24. Abrir archivos de los procesos contractuales que inicia con ocasión del contrato interadministrativo, garantizando la custodia de la información de manera organizada, foliada y completa en los términos y plazos a que se refiere la ley general de archivos o Ley 594 de 2000.	100%	Se ha cumplido con esta obligación.
25. Para la liquidación del contrato interadministrativo, deberá hacer entrega a **EL DISTRITO**, de toda la documentación que repose en sus archivos relacionadas con el proyecto que se le encarga.	-	No aplica para el presente periodo.
26. Exigir en los procesos de contratación con terceros, las garantías necesarias de conformidad con lo establecido en la Legislación y el Manual Interno de Contratación, estableciendo como beneficiarios y asegurados a **EL DISTRITO**. En general preverá, establecerá y exigirá todas las garantías que sean necesarias para que se cumpla el objeto contractual y se aminoren los riesgos específicos del objeto contractual.	100%	Se ha cumplido con esta obligación.
27. El procedimiento que se adopte para la selección de los contratistas que llevarán a cabo las obras y la interventoría deberá siempre considerar la aplicación de los principios contenidos en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política y el Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades previsto para la contratación estatal y el Artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, sus modificaciones siempre en beneficio de los intereses de **EL DISTRITO** y de la calidad del proyecto encomendado.	-	NA para este periodo.

28. Presentar trimestralmente, informes de control Presupuestal.	70%	A la fecha está pendiente con la entrega de un informe.
29. Suscribir junto con **EL DISTRITO** las actas de iniciación y liquidación del contrato interadministrativo, así como los demás documentos que fueren necesarios.	100%	Se cumplió con la entrega de las actas de inicio, aun no aplica la de liquidación.
30. Realizar las reclamaciones al contratista de obra e interventoría y/o aseguradora sobre estabilidad de la obra o calidad del servicio, cuando ésta presente deficiencias, en la oportunidad que legalmente se tenga para ello.	-	No aplica para el presente periodo.
31. En los contratos de obra e interventoría que celebre EDUBAR para la ejecución del contrato interadministrativo pactará la imposición de multas y cláusula penal como ejercicio de la autonomía de la voluntad, contemplando que en caso de que se multe al contratista o se aplique la cláusula penal en sede judicial. Si para el momento en el que se obtengan dichos recursos, el plazo del contrato interadministrativo ya ha vencido, dicho valor deberá ser reintegrado a EL DISTRITO, sin embargo, el contrato podrá liquidarse, aunque este en curso el proceso judicial, estipulando que en caso de que la sentencia imponga la multa o cláusula penal EDUBAR deberá reintegrar este dinero a EL DISTRITO. Igual destinación se dará a los recursos que EDUBAR obtenga producto de la aplicación de las garantías contractuales	70%	A pesar de que se vienen presentando retrasos y parálisis en las obra EDUBAR no ha iniciado ningún proceso sancionatorio.
32. EDUBAR deberá informar oportunamente a EL DISTRITO, sobre las solicitudes de Conciliaciones Prejudiciales, notificaciones y demandas que se presente con ocasión de los contratos que celebre en ejecución del contrato interadministrativo, enviando la recomendación del Comité de Conciliaciones de EDUBAR, si este existiese, acompañado del informe técnico del supervisor y del concepto jurídico de EDUBAR sobre el asunto a la Secretaría Jurídica de EL DISTRITO, a fin de que se analice y autorice el asunto al interior del Comité de Conciliaciones de EL DISTRITO.	-	No aplica para el presente periodo.

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS

33. EDUBAR debe garantizar a EL DISTRITO en los contratos de obra, el cumplimiento de las normas de planeación, licencias, retiros, permisos y en general velar porque en ningún caso se adelante la obra sin el cumplimiento de la totalidad de los requisitos legales y técnicos necesarios para adelantarlas y ponerlas en funcionamiento. El costo de estas licencias será asumido por los contratistas ejecutores de las obras. Los soportes de tales permisos o licencias deberán entregarse a EL DISTRITO en originales y copia auténtica de las mismas reposará en los archivos de EDUBAR.	100%	Se ha cumplido con esta obligación.
34. EDUBAR deberá exigir al contratista de obra el cumplimiento estricto de las normas de construcción referidas en la materia, entre las cuales se mencionan solo de manera enunciativa, pero no excluyente: Reglamento colombiano de construcción sismo resistente (Norma nsr-10), Manual de diseño y construcción de componentes del espacio público, las normas Invias para pavimentos, la normatividad vigente en materia ambiental, los permisos y autorizaciones de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, las normas de diseño y construcción de EL DISTRITO de Barranquilla, Norma NTC 2010, Manual de señalización vial (dispositivos para la regulación del tránsito en calles, carreteras y ciclo-rutas de Colombia), Ministerio del Transporte, las especificaciones generales y particulares de diseño y construcción, especificaciones de diseño y construcción generales y particulares del proyecto.	70%	Se cumple con la obligación parcialmente, algunos frentes de obra presentan deficiencias constructivas.
35. EDUBAR deberá exigir al contratista de obra la presentación de manera mensual, en caso de haber producido residuos sólidos, el Certificado de Disposición de Residuos de Construcción y Demolición (RCD), expedido por el gestor debidamente autorizado por la autoridad ambiental.	50%	Se realizan visitas periódicas de seguimiento y en algunos frente de obra hay mucha acumulación de material de demolición.
36. Establecer como plazo para la liquidación de los contratos celebrados el de cuatro (4) meses.	-	No aplica para el presente periodo.
37. Someter a aprobación previa de la Supervisión la redistribución de los componentes al interior de la ficha técnica y demás modificaciones que esta pueda tener.	-	No aplica para el presente periodo.
38. Invitar al SUPERVISOR de este contrato a las sesiones o reuniones de los Comités de obra programadas por EDUBAR quien podrá designar a un tercero para su asistencia.	100%	Se cumplió con esta obligación.

39. Planificar y ejecutar de todas las actividades jurídicas, técnicas, financieras, contables y administrativas necesarias para el desarrollo del proyecto de inversión de infraestructura.	100%	Se ha cumplido con esta obligación.
40. Realizar la actualización permanente del proyecto en los diseños, en las compras y en los ajustes que técnicamente se requieran.	100%	Se cumplió con esta obligación.
41. Coordinar el personal técnico requerido para la ejecución del proyecto.	100%	Se cumplió con esta obligación.
42. Realizar los informes de avance y el informe de terminación de la ejecución del proyecto.	90%	Se ha cumplido con esta obligación.
43. Realizar control contable y Presupuestal del contrato de manera independiente	100%	Se ha cumplido con esta obligación.
44. Implementar esquemas de seguimiento y control de todas las actividades que se desarrollen en el marco de la gerencia del proyecto.	100%	Se ha cumplido con esta obligación.
45. EDUBAR deberá liquidar todos los contratos derivados del presente convenio.	-	No aplica para el presente periodo.
46. Incluir obligaciones mínimas dentro de los contratos derivados.	-	No aplica para el presente periodo.

2. Se relaciona a continuación las actividades mensuales realizadas por el contratista.

-En este periodo se realizo comité de seguimiento, el día de diciembre de 2023 con EDUBAR

-El contratista continuó con la implementación del plan de trabajo y las actividades correspondientes a la FASE II de inicio de obras.

-El contratista realiza visitas semanales para realizar seguimiento de los trabajos encada institución.

- El contratista realiza reuniones de control interno mensuales con los contratistas de los contratos derivados.
-Se aprobó prorroga 1 hasta el 31 de julio de 2023.
-Se aprobó prorroga 2 hasta el 31 de diciembre de 2023.
-Se aprobó prorroga 3 hasta el 30 de marzo de 2024.

3. Acta de vecindad. (En los casos que aplique)

- No aplica para el contrato interadministrativo.

4. Acta de reunión de la comunidad (En los casos que aplique)
   - No aplica para el presente periodo.

5. Otras actas suscritas durante el mes respectivo. (En los casos que aplique)
   No se han suscrito mas actas.

6. Control del personal del contratista.

Para el presente periodo el contratista EDUBAR S.A dispuso el siguiente personal base, para desarrollar las actividades de la gerencia:

PERSONAL GERENCIA EDUBAR

NOMBRE	CARGO
ANGELLY CRIALES	Gerente - Supervisora
ALVARO FERNADEZ	Subgerente de proyecto
EVERT SALGADO	Apoyo a la coordinación
LIZZ FIGUEREDO	Apoyo a la coordinación
MAURICIO VALDEBLANQUEZ	Subgerente de contratación
ALBEIRO GARCIA	Coordinador oficina de contratos

7. Relación de correspondencia entre contratista e interventora y/o DISTRITO. (En los casos que aplique)

   Para el presente periodo el contratista no presento la relación de correspondencia, debido a que a la fecha no ha entregado los informes mensuales.

8. Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período. (En los casos que aplique)

   Para el presente periodo el contratista no presento copia de respuesta a autoridades, debido a que a la fecha no ha entregado los informes mensuales.

9. Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período. (En los casos que aplique)

Para el presente periodo el contratista no presento copia de respuesta a los derechos de petición, debido a que a la fecha no ha entregado los informes mensuales.

III. Aspectos técnicos:

1. Planos récord entregados por el contratista.
   - No aplica para el presente periodo.

2. Análisis de precios unitarios.
   - No aplica para el contrato interadministrativo.

3. Análisis de precios y actividades no previstas.
   - No aplica para el contrato interadministrativo.

4. Control de los equipos dispuestos para la ejecución del contrato.
   - No aplica para el contrato interadministrativo

5. Pruebas y resultados.
   - No aplica para el contrato interadministrativo

6. Evidencias de ejecución del contrato (fotografías, vídeos y demás medios audiovisuales).

Para este período edubar no ha pasado el informe mensual

IED 7 Reuven Feurestein





CONTINUA LA PARALISIS DE LO TRABAJOS DE CONSTRUCCION

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS

IED José Eusebio Caro





CONTINUAN PARALIZADOS LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCION

IED Carrizal





Versión: 1
Fecha Aprobación: 24/10/2022

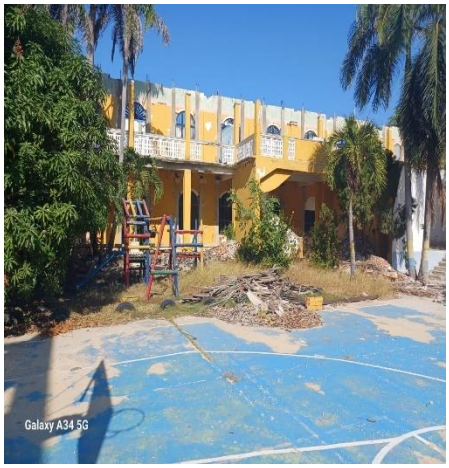
FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS





CONSTRUCCION DE TANQUE Y TAPA, MURO DE ANTEPECHO Y ESTRUCTURA DE CUBIERTA

IED Mayor de Barranquilla





CONTINUA LA PARALISIS DE LA OBRA Y LA ACUMULACION DE MATERIAL DE DEMOLICION

-Para este período EDUBAR no ha presentado los avances de obra.

7. Relación sobre el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad.
   - No aplica para el presente periodo.

IV. Aspectos ambientales:

1. Resumen sobre el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad industrial.
   - No aplica para el contrato interadministrativo.

2. Resumen sobre el cumplimiento de los requisitos y exigencias que formule la autoridad ambiental.
   - No aplica para el contrato interadministrativo.

3. Registro fotográfico.
   - No aplica para el contrato interadministrativo.

V. Aspectos financieros y presupuéstales:

1. Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización. (En los casos que aplique)
   - No aplica para el presente contrato.

2. Balance financiero del contrato.
Es la relación de las actas de recibo parcial que se han suscrito durante la ejecución del contrato.

Actas de Recibo Parcial No.	Valor
1-pago 30% Contraprestación EDUBAR	$ 717.786.000
2-pago 55% Contraprestación EDUBAR	$ 1.315.941.000,00
3-pago gasto de obra e interventoría	$ 1.934.476.065,17
3-pago gasto de obra e interventoría	$ 4.224.296.240,76
5-pago gasto de interventoría	$ 323.844.203,00
6-pago gasto de obra	$ 2.964.678.266,08
7-pago gasto de obra	$ 4.329.603.383,58
8-pago gasto de interventoría	$ 383.552.225,00
9-pago gasto de obra	$ 3.175.720.540,09
Saldo del contrato por ejecutar descontando los pagos realizados (relacionados en el cuadro anterior)	$ 10.630.102.096,09

3. Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo. (En los casos que aplique)
   - No aplica para el presente contrato.

VI. Aspectos legales:

1. Control del pago de los aportes a seguridad social y parafiscal.

El pago de aportes parafiscales correspondientes a este periodo por parte del contratista son entregadas a EDUBAR y este aún no ha entregado el informe de este período.

2. Informe sobre cambios de personal solicitudes de cesión y/o subcontratación.
   - No aplica para el presente periodo.

2. Informe sobre desviaciones del contratista o la Interventoría en relación con el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

En el capítulo ll "ASPECTOS ADMINISTRATIVOS" se encuentra un cuadro que titula "REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DEL CONTRATISTA", donde están relacionadas todas las obligaciones contractuales y su estado de cumplimiento.

VII. Anexos Informe Final:

1. Paz y salvos con las empresas de servicios públicos o con las autoridades ambientales, según proceda.
   - No aplica para el presente periodo.

2. Cantidades de obra ejecutada, discriminando las mayores cantidades y las obras adicionales.
   - A la fecha EDUBAR no entregado el informe del período.

3. Estado de cumplimiento de las metas contractuales.
   - A la fecha EDUBAR no entregado el informe del período.

4. Informe sobre el resultado de los controles aplicados para la verificación de las condiciones de calidad de los productos, obras o servicios recibidos.
   - No aplica para el presente periodo.

5. Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de los bienes entregados.
   - No aplica para el presente periodo.

6. Libro o bitácora del contrato.
   - Se encuentra en los informes entregados por la interventoría, pero a la fecha no han sido radicados a la supervisión.

VIII. CONTRATOS DERIVADOS:

APLICA (X) **NO APLICA**

RELACIÓN DE CONTRATOS DERIVADOS DEL CONVENIO Y/O CONTRATO No.				
Contrato No.	Contratista	Identificación	Valor del contrato	Fecha Acta de Inicio
EDU-345-2022	CONSORCIO EDUCATIVO DISTRITAL	NIT:901.638.239-0	$25.672.996.396,61	6/12/2022
SA-EDU-0001-2022	CONSORCIO IE DISTRITO	NIT: 901.646.712-7	$1.349.952.660	6/12/2022

II. Aspectos administrativos:

1. Resumen sobre el estado general del contrato.

✓ Los contratos de obra e interventoría tienen fecha de finalización de 31 de diciembre de 2022.
- Prórroga 1. Fecha actual de finalización de los contratos de obra e interventoría es 31 de julio de 2023.
- Prórroga 2. Fecha actual de finalización de los contratos de obra e interventoría es 31 de octubre de 2023.
- Prórroga 3. Fecha actual de finalización de los contratos de obra e interventoría es 31 de diciembre de 2023.

-El contrato interadministrativo tiene fecha de finalización de 31 de diciembre de 2022.
- Prórroga 1. Fecha actual de finalización del contrato interadministrativo es 31 de julio de 2023.
- Prórroga 2. Fecha actual de finalización del contrato interadministrativo es 31 de diciembre de 2023.

- Prórroga 3. Fecha actual de finalización del contrato interadministrativo es 31 de marzo de 2024.

A continuación, se presentan los cuadros que resumen el estado de los procesos de selección de los contratos derivados de obra e interventoría:

Tabla 1. Información General Contrato de Obra EDU-345-2022.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO No.:	EDU-345-2022
OBJETO:	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
CONTRATANTE:	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA Y LA REGIÓN CARIBE S.A. – EDUBAR S.A. NIT: 800.091.140-4
CONTRATISTA:	CONSORCIO EDUCATIVO DISTRITAL NIT: 901.638.239-0
SUPERVISOR:	ANGELLY MELISSA CRIALES ANIBAL Gerente EDUBAR S. A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y UN CENTAVOS M/L ($25.672.996.396,61)
FECHA DE SUBSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	28 DE OCTUBRE DEL 2022
PLAZO DE EJECUCIÓN	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
PRORROGA No. 1	7 MESES, A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL, ES DECIR HASTA EL DÍA 31 DE JULIO DE 2023.
PRORROGA No. 2	3 MESES, A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA PRÓRROGA NO. 1, ES DECIR HASTA EL DÍA 31 DE OCTUBRE DE 2023.
PRORROGA No. 3	2 MESES, A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA PRÓRROGA NO. 2, ES DECIR HASTA EL DÍA 31 DE DICIEMBRE DE 2023.
PRORROGA No. 4	3 MESES, A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA PRÓRROGA NO. 3, ES DECIR HASTA EL DÍA 29 DE MARZO DE 2024.
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:	HASTA EL 29 DE MARZO DE 2024

Tabla 2. Información Contrato de Interventoría SA-EDU-0001-2022.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO No.:	SA-EDU-0001-2022
OBJETO:	INTERVENTORIA TECNICA, ADRMINISTRATIVA, SOCIAL, AMBIENTAL Y FINANCIERA PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
CONTRATANTE:	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA Y LA REGIÓN CARIBE S.A. – EDUBAR S.A. NIT: 800.091.140-4
CONTRATISTA:	CONSORCIO IE DISTRITO NIT: 901.646.712-7
SUPERVISOR:	ANGELLY MELISSA CRIALES ANIBAL Gerente EDUBAR S. A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE
FECHA DE SUBSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	22 DE NOVIEMBRE DEL 2022
PLAZO DE EJECUCIÓN	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
PRORROGA No. 1	7 MESES, A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL, ES DECIR HASTA EL DÍA 31 DE JULIO DE 2023
PRORROGA No. 2	3 MESES, A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA PRÓRROGA NO. 1, ES DECIR HASTA EL DÍA 31 DE OCTUBRE DE 2023
PRORROGA No. 3	2 MESES, A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA PRÓRROGA NO. 2, ES DECIR HASTA EL DÍA 31 DE DICIEMBRE DE 2023
PRORROGA No. 4	3 MESES, A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA PRÓRROGA NO. 3, ES DECIR HASTA EL DÍA 29 DE MARZO DE 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:	HASTA EL 29 DE MARZO DE 2024

2. Documentos de ejecución del contrato

a. Contrato (X) publicado en Secop II
b. Acta de Inicio (X) Publicado en Secop II
c. Actas de suspensión - No aplica
d. Actas de reinicio - No aplica
e. Otrosíes (Prórrogas, Adiciones, Mayores Cantidades de Obra y/o Modificaciones). 3 prórroga

NOTA: Edubar no entregado el informe de gerencia de este período.
Tiene pendiente por entregar los meses de agosto, septiembre, octubre.
Está pendiente por entregar el último informe trimestral.

FORMATO DE INFORME MENSUALES DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR: CONVENIOS

DAVID CUELLO NADJAR y ORLANDO CONTRERAS REDONDO, quienes actúan en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisores, dejan constancia que el contratista ejecutó las obligaciones del contrato a cabalidad conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla a los 31 días del mes de diciembre de 2023.

DAVID CUELLO NADJAR
SUPERVISOR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL

ORLANDO CONTRERAS REDONDO
SUPERVISOR TECNICO
SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS