INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001

Florencia, 04 de Diciembre de 2023

AL: Señor Mayor
JAVIER ORLANDO AVILA BOHÓRQUEZ
Director Regional
Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Regional Amazonia

Con toda atención me permito enviar al señor Mayor JAVIER ORLANDO ÁVILA BOHÓRQUEZ, el informe de supervisión No. 001 del Contrato MC No. 001-157-2023, correspondiente al periodo del 02 al 30 de Noviembre de 2023, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 001-157-2023
CONTRATISTA: Dariusz Elías López Zulbaran
OBJETO: Prestación de servicio de Avalúo para cuatro vehículos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Amazonia.
VALOR DEL CONTRATO: $ 3.000.000,00 =
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 30 de Noviembre de 2023
MODIFICACIONES: SI ____ **NO** __X__

TIPO	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERAL	OBLIGACION GENERAL	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Prestar el servicio objeto contractual a entera satisfacción y en las condiciones de calidad exigidas por EL CONTRATANTE.	Acta de entrega y recibo a satisfacción											SI	
2	Presentar la factura una vez se preste el servicio, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario, en original y copia.	Cuenta de Cobro											SI	
3	Garantizar la calidad del servicio prestado, de conformidad con lo certificado en la propuesta del proceso de selección.	Acta de entrega y recibo a satisfacción											SI	
4	Prestar el servicio en el lugar relacionado en la invitación pública	Acta de entrega y recibo a satisfacción											SI	
5	Cumplir con el objeto contratado dentro del plazo y en las condiciones acordadas.	Acta de entrega y recibo a satisfacción											SI	
6	Proveer a su costo, todos los bienes o servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en la aceptación de oferta.	Acta de entrega y recibo a satisfacción											SI	
7	Cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las funciones que le corresponden	Acta de entrega y recibo a satisfacción											SI	
8	Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	Acta de entrega y recibo a satisfacción											SI	
9	Iniciada la ejecución de la aceptación de oferta, en caso de incumplimiento, deberá obtener la ampliación, renovación o restablecer el valor de la garantía u otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación de la aceptación de oferta. La AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA podrá declarar la caducidad del mismo, de no obtener esta actuación por parte del CONTRATISTA.	No aplica, no se presentaron novedades durante la ejecución del contrato											N/A	
10	Prestar la máxima colaboración en todo momento para facilitar la debida supervisión de la aceptación de oferta.	Acta de entrega y recibo a satisfacción											SI	
11	Suscribir el acta de recibo a satisfacción del objeto contractual y el Acta de Liquidación de la aceptación de oferta.	Aceptación de Oferta											SI	
12	Cancelar sus obligaciones en seguridad social y aportes para fiscales como cotizante (adjuntar los debidos soportes).	Planilla Seguridad Social											SI	
13	Entregar al supervisor de la aceptación de oferta toda la información necesaria para constatar la afiliación de seguridad social, pago salarial y demás obligaciones legales a que tiene derecho el personal que utilice para la prestación del servicio.	Certificación y Planilla Seguridad Social											SI	
14	Constituir la garantía de cumplimiento dentro de un plazo no mayor de tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento de la aceptación de oferta.	Póliza y Auto de aprobación											SI	
15	Realizar todos los procesos y procedimientos necesarios en la plataforma SECOP II y OLIMPIA, de su competencia.	Ejecución Plataforma SECOP II											SI	
NUMERAL	OBLIGACION ESPECIFICA	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	MAY	MAY	MAY	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Cumplir con las normas legales vigente para el cumplimiento del objeto de la aceptación de oferta.	Certificado de Cumplimiento											SI	
2	Contar con el personal idóneo y calificado para el servicio del avaluó comercial a ser contratado.	Certificado de Cumplimiento											SI	
3	Realizar un registro fotográfico completo de los vehículos objeto de avalúo, el cual debe estar en el informe entregado, junto con las memorias de los cálculos detallados que soportan el resultado final del avalúo.	Informe Avalúo											SI	
4	Revisión e inspección general de los vehículos y valoración de los mismos.	Informe Avalúo y Acta de entrega y recibo a satisfacción											SI	
5	Determinar el avalúo comercial y factores del estado del automotor y comercialidad.	Informe Avalúo											SI	
6	Desarrollar el avaluó de los vehículos de conformidad con las Especificaciones Técnicas, Procedimientos establecidos y aprobados para tal fin.	Acta de entrega y recibo a satisfacción											SI	

7	Asumir los gastos de desplazamiento para cumplir con el objeto contractual.	Acta de entrega y recibo a satisfacción											SI	
8	Cumplir dentro del término establecido por el supervisor de la aceptación de oferta con los requisitos exigidos para la ejecución de la misma.	Acta de entrega y recibo a satisfacción											SI	
9	Suministrar al supervisor toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión.	Acta de entrega y recibo a satisfacción											SI	
10	Entregar al Supervisor un informe detallado por cada vehículo avaluado, de acuerdo a las especificaciones técnicas contenidas en las especificaciones técnicas del servicio.	Informe Avalúo											SI	
11	Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la aceptación de oferta.	N/A Sin Novedad a la Fecha											N/A	
12	El Contratista debe garantizar permanentemente una persona que sirva como enlace con la entidad, está persona deberá ser siempre la misma durante la ejecución de la aceptación de oferta y si por alguna eventualidad se deba cambiar, deberá informarse al supervisor designado por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Amazonia	Acta de entrega y recibo a satisfacción											SI	

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Operacional	Hurto o daño de los bienes del contratista con los cuales presta el servicio	Inspecciones permanentes	Contratista	Mensual
2	Regulatorio	Cambios en la Normatividad y en la fijación de las tarifas que soportan el valor de la prestación del Servicio	Estudio Normatividad y Aplicación medidas Gubernamentales	Supervisor y Contratista	Mensual
3	Sociales	Huelgas, Bloqueos, manifestaciones, vandalismos y actos terroristas	Estudio Normatividad y Aplicación medidas Gubernamentales	Supervisor y Contratista	Mensual
4	Operacional	Demoras en la importación de los repuestos	Inspecciones Permanentes	Contratista	Etapa Contractual

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

Durante el periodo comprendido al presente informe se dio cumplimiento a las actividades previstas dentro del contrato a plena satisfacción conforme a solicitud de la supervisora y lineamientos contractuales, por tanto se da tramite a la Cuenta de Cobro 001-2023, adjuntando los informes de avalúo (4 Vehículos) entregados por el proveedor.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	$ 3.000.000			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo(si aplica)	–	–	–	–
Cuenta de Cobro No. 001-2023	09 Nov 2023	**$ 3.000.000 =**	**$ 0=**	**N/A**
Factura No.				
Subtotal (por usos)		**$ 3.000.000 =**	**$ 0=**	

Nota: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 100 % Demora 00 %

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS: No aplica

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO: No aplica

8. INFORMACIÓN AIU: No aplica

9. RECOMENDACIONES: Un vez cumplido la ejecución del contrato se recomienda la liquidación del mismo.

Cordialmente,

Constanza

TS. **MARIA CONSTANZA RODRIGUEZ GONZALEZ**
Supervisor Contrato No. 001-157-2023

No. 000844
Fecha: 04 DIC 2023
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA
DE: Dirección Regional
PARA: Contratos.
INSTRUCCIONES Y ORDENES:
• Verificar y continuar de Acuerdo A los Procesos y Procedimientos de la Entidad.
PLAZO: Ppt. Javier Orlando Avila B.