Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5334 2023	**C.D.P. No.:**	1236	**Proceso que pertenece:**	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
				Servicio al que pertenece:	PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC - ENTORNO HOGAR
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: YESITH ALFONSO SALAZAR RAMIREZ **C.C.** 13.278.720 **de:** CUCUTA

Fecha Inicio: 2023-05-06 **Fecha Terminación inicial:** 2023-05-31 **Valor Mensual:** $ 3.998.136 **Valor a cobrar:** $ 2.438.882

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.890.423	1520	2023-06-01	2023-06-10
2	$ 2.672.667	1715	2023-06-11	2023-08-10
3	$ 8.387.394	2106	2023-08-11	2023-09-02
4	$ 4.019.865	2800	2023-09-03	2023-10-02
5	$ 4.650.006	3417	2023-10-03	2023-11-02
6	$ 2.444.816	3850	2023-11-03	2023-12-02
7	$ 2.408.882	4129	2023-12-03	2024-02-15
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MAYO 2023	$ 3.324.537			
2	JUNIO 2023	$ 3.998.136	$ 494.900	9452221548	13/06/2023
3	JULIO 2023	$ 3.998.136	$ 494.900	9452519999	12/07/2023
4	AGOSTO 2023	$ 3.998.136	$ 494.900	9453820794	11/08/2023
5	SEPTIEMBRE 2023	$ 3.998.136	$ 494.900	9455147944	11/09/2023
6	OCTUBRE 2023	$ 3.998.136	$ 494.900	9456512864	11/10/2023
7	ADICIONALES OCTUBRE 2023	$ 586.683	$ 494.900	9456512864	11/10/2023
8	NOVIEMBRE 2023	$ 3.998.136	$ 567.500	9458928892	15/11/2023
9	DICIEMBRE 2023	$ 2.438.882	$ 494.900	9459221287	14/12/2023
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.864.865	$ 30.338.918	$ 30.338.918	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-12-01 **Hasta:** 2023-12-20

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Realizar acciones en el entorno hogar de acuerdo a los lineamientos establecidos de la secretaria de salud y cumplir con los direccionamientos repectivos del supervisor del contrato	Cronograma mensual de actividades, cronograma diario de actividades realizadas, herramienta control de actividades.
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Diligenciamiento del Cronograma de Actividades según la población abordad en el mes correspondiente y sus novedades.	Envio de cronograma del mes en medio digital.
3	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Realizar seguimiento telefónico y visitas domiciliarias a cohortes priorizadas por SDS. Identificación de posibles riesgos en la familia a abordar teniendo en cuenta el evento y o la prioridad por la que es abordada. Identificar personas o familias vulnerables, condiciones generales de salud con énfasis en desarrollo motor de los niñ@s, Actividad	Diligenciamiento de drive dispuestos para registro de llamados tefonicos , visitas domiciliarias de cortes priorizadas, diligenciamiento de formatos, base vsp, base
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Apoyo y cumplimiento de actividades realizadas desde la coordinación.	Asistencia a las actividades o actividades de capacitacion establecidas segun el lider operativo.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Apropiacion conceptual de lineamientos tecnicos,Diligenciamiento de formatos de caracterización, plan familiar y encuestas según el caso, con las medidas y estandares de calidad, realizar los ajustes necesarios.	Formatos en fisico, bases e informes.
6	Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales.	Asistencia a reuniones, capacitaciones y reuniones tecnicas del entorno cuidador hogar, otros entornos y secretaria de salud.	Actas en fisico, informes solicitados, registro de asitencia.
7	Realizar revisión y responder por los formatos, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas en cumplimiento a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Diligenciamiento de formatos de caracterización, plan familiar y encuestas según el caso, con las medidas y estandares de calidad, realizar los ajustes necesarios, base VPS y demas bases.	Formatos en fisico, bases e informes.
8	Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Asistir a las reuniones programadas desde el entorno hogar, acercamiento entre la comunudad donde se presta la atencion e instituciones pertinentes, otros entornos o SDS y presentar informes solicitados.	Registro de asistencia, actas e informes solicitados.

9	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Identificar personas o familias vulnerables con condiciones de salud generales o especificas que requieran una atencion en salud, identificar posibles barreras en salud y enviar la respectiva canalización o documentos a plan choque.	Formato de canalización. Documentos enviados a Plan choque.
10	Participar en las asistencias técnicas convocadas por SDS de acuerdo a los procesos asignados y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Asistir a las reuniones programadas desde el entorno hogar, otros entornos o SDS y presentar informes solicitados.	Registro de asistencia, actas e informes solicitados.
11	Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Realizar el diligenciamiento de formatos, base VSP, cronogramas del mes y proyectado,	Entrega de formatos solicitados, bases digitales.
12	Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar las actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Cumplimiento de actividades asignadas.

Observaciones: Las firmas de esta cuenta de cobro acredita la certificación del 100% de los honorarios del mes de Diciembre de 2023 Revisado Adies por Daniel Martinez

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión.. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 13.278.720 **de** CUCUTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO BUENO REFERENTE DEL PROCESO RESPONSABLE	
NOMBRE:	LILIANA TELLEZ VALBUENA
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO REFERENTE DE GESTION
FIRMA	

Cuenta de cobro 010 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

YESITH ALFONSO SALAZAR RAMIREZ
C.C. 13.278.720 DE CÚCUTA

LA SUMA DE:

DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS

($ 2.438.882)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No **PS 5334 2023** correspondiente del 01 al 20 de DICIEMBRE 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

YESITH ALFONSO SALAZAR RAMÍREZ
CC: 13.278.720 de Cúcuta
Teléfono: 3133489003
Dirección: CL 167 56 25 IN 1 AP 302
Correo electrónico: yesithsubredco@gmail.com
Cuenta de ahorros No. 4432013890 Banco Scotiabank Colpatria

Fecha: 31/12/2023

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13278720		SALAZAR RAMIREZ YESITH ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 167 #56-25 IN 1 AP 302	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	336414296	9459221287	I	2023/12/06	2023/12/14	SCOTIABANK COLPATRIA	8	$498,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,254	$255,900			$1,599,254	$200,000			$0	$0			$1,599,254	$39,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,599,254	$255,900			$1,599,254	$200,000			$0	$0			$1,599,254	$39,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,599,254	$255,900			$1,599,254	$200,000			$0	$0			$1,599,254	$39,000		$0	$0
1	CC	13278720	SALAZAR YESITH	25-14	30	$1,599,254	$255,900	EPS005	30	$1,599,254	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,599,254	$39,000	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,599,254	$255,900			$1,599,254	$200,000			$0	$0			$1,599,254	$39,000		$0	$0

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1327872O		SALAZAR RAMIREZ YESITH ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 167 #56-25 IN 1 AP 302	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	336414296	9459221287	I	2023/12/06	2023/12/14	SCOTIABANK COLPATRIA	8	$498,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$255,900	$2,000	$0	$257,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$255,900	$2,000	$0	$257,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$400	$0	$39,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$400	$0	$39,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$1,600	$0	$201,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$1,600	$0	$201,600
TOTAL				1	$494,900	$4,000	$0	$498,900

Scotiabank.

COLPATRIA



Pago Por Pse

-$498.900,00

Fecha de transacción

jueves, 14 de diciembre de 2023

Fecha de aplicación

jueves, 14 de diciembre de 2023

Detalles

Pago por PSE
Pago de la Planilla de aportes
CUS: 000336414296

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 5334 2023 CUENTA DE COBRO MES MAYO 2023.pdf	PS 5334 2023 CUENTA DE COBRO MES MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5334 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	PS 5334 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5334 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	PS 5334 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5334 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf	PS 5334 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5334 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf	PS 5334 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5334 2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf	PS 5334 2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5334 2023 CUENTA DE COBRO ADICIONALES OCTUBRE 2023.pdf	PS 5334 2023 CUENTA DE COBRO ADICIONALES OCTUBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5334 2023 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023.pdf	PS 5334 2023 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >