## ACTA VERIFICACIÓN DOCUMENTOS CONTRATACION DIRECTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Lugar y Fecha** | Simijaca, dieciocho (18) días del mes de enero de 2024 | | |
| **Hora Inicio** | 15:00 horas | **Hora Finalización** | 18:00 horas |
| **Participantes** | Comité Estructurador | | |
| **Objeto proceso contractual** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS Y CARGUE DE INFORMACIÓN AL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN – SUI DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA | | |
| **Cuantía** | DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000,00) | | |

**Agenda:**

1. **Verificación del quórum.**
2. **Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos del oferente**
3. **Justificación selección proveedor contratación directa**
4. **Valor del contrato.**

**Desarrollo:**

1. **Verificación del quórum:** Se encuentra el personal integrante del Comité Estructurador y verificador del proceso (Secretaria de Gobierno, Secretario de Planeación e Infraestructura).

2. **Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos del cotizante:**
   Se analiza la cotización y propuesta presentada con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos para la prestación del servicio a contratar:

   a) **Oferente: RANDY MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ, con C.C. 1020794818 DE BOGOTÁ D.C.**

   - **DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACION**

| N | DOCUMENTO | SI | NO | N/A |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Propuesta con fecha y con el respectivo radicado de la dependencia encargada de la supervisión (tener en cuenta que el objeto del contrato sea consecuente con el objeto del estudio previo, aclarando tiempo, valor). | X | | |
| 2 | Diligenciamiento formato único de HV función publica (SIGEP) con sus correspondientes soportes (únicamente para contratos de prestación de servicios). | X | | |
| 3 | Hoja de vida Personal | X | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4 | Diligenciamiento formato declaración de bienes y rentas función pública (SIGEP)(únicamente para contratos de prestación de servicios) | X | | | |
| | 5 | Antecedentes disciplinarios (procuraduría) | X | | | |
| | 6 | Antecedentes judiciales (policía) | X | | | |
| | 7 | Medidas correctivas | X | | | |
| | 8 | Certificado inhabilidades delitos contra menores de 18 años (Ley 1819 de 2018) | X | | | |
| | 9 | Antecedentes fiscales (contraloría) | X | | | |
| | 10 | Antecedentes disciplinarios según profesión (cuando corresponda) y certificado de vigencia de la tarjeta o matricula profesional (cuando corresponda) | X | | | |
| | 11 | Fotocopia de la cédula de ciudadanía | X | | | |
| | 12 | Fotocopia Libreta Militar si es hombre menor de 50 años. | X | | | |
| | 13 | Fotocopia Tarjeta Profesional cuando se requiera. | X | | | |
| | 14 | Fotocopia de los títulos necesarios para acreditar la idoneidad (Bachiller, Técnico, Tecnólogo, Profesional, Especialización, Maestría, ect según sea el caso). | X | | | |
| | 15 | Documentos soportes de la experiencia | X | | | |
| | 16 | Fotocopia Examen de Salud Ocupacional parágrafo 3 artículo 2 Ley 1562 de 2012. (Vigencia menor de tres (03) años). | X | | | |
| | 17 | Registro Único Tributario (RUT). Las actividades registradas deben ser acordes con el 0bjeto del contrato, Actualizado | X | | | |
| | 18 | Para personas jurídicas anexar certificado de existencia y representación legal. Vigencia Máxima 30 días. | | | X | |
| | 19 | Certificación bancaria | X | | | |
| | 20 | Certificación de afiliación vigente Salud y Pensión. Parafiscales Supervisor debe verificar que se encuentre afiliado en calidad de cotizante, en salud y pensión, mínimo 40% del valor mensualizado del contrato. (Anexar planilla y soporte de pago). Para personas jurídicas adicionalmente anexar certificación de que la empresa se encuentra al día en los pagos relativos a la seguridad social y parafiscales, suscrita por el representante legal o revisor fiscal si se requiere. | X | | | |
| | 21 | Certificación Afiliación ARL vigente. | X | | | |
| | 22 | Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos | X | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23 | Registro del futuro contratista como proveedor en el SECOP II | X | | |
| 24 | Formato Autorización de Tratamiento de Datos Personales | X | | |
| 25 | Formato Compromiso de Confidencialidad de Información | X | | |

| | |
|---|---|
| **Valor total ofrecido por mes** | $4.000.000,00 |
| **Valor total por tres (03) meses** | $12.000.000,00 |

**Observaciones:**

El comité realizó la verificación y como resultado determina qué; **RANDY MIGUEL LEGUIZAMON BENITEZ**, identificado con cedula de ciudanía 1020794818 de Bogotá D.C. con dirección física carrera 11A N. 4B – 27, contactos telefónicos: 3195182724; 3133280201 y correo electrónico: ingeoleguizamonent@gmail.com.

Agotado el temario se firma en Simijaca., a los diecinueve (19) días del mes de enero de 2024.

Ingeniero. JAMES JAVIER SUAREZ ORTEGA
**Secretaria de Planeacion e Infraestructura**

*LAS ANTERIORES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA VERIFICACIÓN DOCUMENTOS.*