DIAN Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales	INFORME FINAL DE SUPERVISION	FT-FI-2222
	Proceso: Recursos Físicos	Versión: 3

CONTRATO No	**21-007-2019**
CONTRATISTA	SERVINYECCION TECNOLOGIA AUTOMOTRIZ S.A.S.
IDENTIFICACIÓN	**901.111.234-1**
OBJETO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS NUEVOS Y ORIGINALES, PREVIA APROBACION DE LA UEA DIAN. PARA LOS VEHICULOS ASIGNADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE TULUA
VALOR TOTAL	**$13.900.000**
ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (Total pagos realizados, valor faltante por ejecutar y/o pagar) DEBE ADJUNTAR CERTIFICACION DE PAGOS EMITIDA POR LA SUBDIRECCION DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS O QUIEN HAGA SUS VECES A NIVEL SECCIONAL	Inicialmente el contrato se hizo por $9.400.000, en el mes de noviembre se realizó una adición por valor $4.500.000 para un gran total de $13.900.000 El pago se realizó mes a mes desde la fecha en que inicia el contrato previa presentación de la factura, los valores cancelados fueron: AGOSTO $4.790.256 - SEPTIEMBRE $107.100 – OCTUBRE $190.400 NOVI $579.810 - DICIEMBRE $8.232.434 Para un total de pagos de $13.900.000
FECHA FINALIZACION	**31/12/2019**
RESUMEN EJECUTIVO (SERVICIOS Y BIENES RECIBIDOS)	Se recibió a entera satisfacción el servicio y repuestos del mantenimiento de los vehículos al servicio de la Seccional de Tuluá

En virtud de lo establecido en el procedimiento PR-FI-0292 Supervisión e Interventoría, MARIA LILIANA FORERO PEREZ en su calidad de Supervisor me permito certificar:

Señale con una X	SI	NO	NO APLICA
Durante la vigencia del contrato el contratista efectuó los aportes a los sistemas de salud, pensión, riesgos profesionales y aportes a las cajas de compensación, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (Cuando corresponda)	X		

DIAN Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales	INFORME FINAL DE SUPERVISION	FT-FI-2222
	Proceso: Recursos Físicos	Versión: 3

¿El contratista Cumplió las Obligaciones del contrato? Si la respuesta es No, mencione las obligaciones contractuales incumplidas: Mencione cuáles fueron las gestiones realizadas del Supervisor al respecto y cómo finalizaron, evidenciando el cumplimiento del Instructivo IN-FI-0088 *Instructivo Proceso Sancionatorio.*	X		
¿Se presentaron novedades o situaciones anormales durante el desarrollo del contrato? Si la respuesta es sí, cuales fueron: Mencione cuáles fueron las gestiones realizadas del Supervisor al respecto y cómo finalizaron:		X	
¿El Contrato tuvo garantías contractuales?	X		
¿Se recibieron y aprobaron las garantías y sus modificaciones?	X		
Fechas en las cuales finalizan los términos de vigencia de las garantías de:			
	Día / mes / año		
Buen manejo del Anticipo o pago anticipado	____ / ____ / ____		
Cumplimiento	_30_ / _06_ / 2020		
Calidad	_30_ / _06_ / 2020		
Estabilidad	____ / ____ / ____		
Mantenimiento	____ / ____ / ____		
Prestaciones Sociales	_31_ / _12_ / 2022		
Responsabilidad Civil Extracontractual	_31_ / _12_ / 2019		
¿El contrato tuvo pacto de condiciones de disposición final o recuperación ambiental?		X	
¿Se cumplieron las condiciones de disposición final o recuperación ambiental?			X
OBSERVACIONES:			

En constancia, se firma en Tuluá, a los dos (2) días del mes de enero del año 2020.

MARIA LILIANA FORERO PEREZ
SUPERVISOR