EL DIRECTOR DEL CENTRO DE ESTUDIOS FISCALES

CERTIFICA

Que en calidad de Supervisor del contrato **No.1546 de 2023**, suscrito con el contratista **CORPORACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO**, identificada con Nit. 891224762-9, este se encuentra cumpliendo a entera satisfacción con el objeto del contrato, dentro de los términos establecidos en el mismo, de acuerdo con la siguiente entrega:

Objeto	Producto	Valor
Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión al Centro de Estudios Fiscales de la Contraloría General de la República, a través de la preproducción, producción y post producción de cuatro (4) cursos, (AUDITORÍA A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN TORNO A LOS ACUERDOS DE PAZ Y PAZ TOTAL; CONTRATACIÓN ESTATAL- CON ENFOQUE EN PLIEGOS TIPO Y CONTRATO DE CONCESIÓN- APP; SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27035 – 27001; Y METODOLOGÍAS ÁGILES Y HERRAMIENTAS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS); cada uno con un mínimo de 40 horas, que serán alojados en la plataforma Moodle de la CGR, disponibles para ser cursados por un máximo de 1000 funcionarios con el fin de fortalecer el ejercicio de la vigilancia y control fiscal de los funcionarios de la entidad; en el marco del PROYECTO DE INVERSION BPIN 2018011000775."	Cursos: Auditoría a las políticas públicas en torno a los acuerdos de paz y paz total; contratación estatal- con enfoque en pliegos tipo y contrato de concesión- APP; seguridad de la información ISO 27035 – 27001; y metodologías ágiles y herramientas de control y seguimiento a proyectos.	$ 90.000.000

Que el contratista presentó Certificación de paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social a los que está obligado por ley, según constancia adjunta en el informe.

En ese tenor, dando cumplimiento a las funciones de vigilancia y control de los contratos, atribuidas a la supervisión a través de la Resolución Organizacional 191 de 2015, manifiesto que se socializó con el contratista y, por tanto, conoce, los lineamientos respectivos para el cargue de los informes de supervisión y las respectivas cuentas en la plataforma SECOP II.

Lo anterior teniendo en cuenta el **Segundo** informe de actividades presentado por el contratista.

Se expide en Bogotá, D.C., a los **Diecinueve (19)** días del mes de **Enero** del año Dos Mil Veintitrés (2023).

JOSE IGNACIO ARANGO BERNAL
Director Centro de Estudios Fiscales

Elaboró: Edgar Leonardo Murcia Torres – Profesional Universitario I CEF.

Revisó: Juan Francisco Serrano Vargas – Abogado CEF.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. Informe No.2

Factura Electrónica De Venta No

CLE No. 9190

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764050610362 que habilita desde CLE 7810 hasta CLE 10000. Vence 2024-06-17

CORPORACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO "AUNAR" EXT. CALI

Nit 891224762

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 8544 2.20 X 1000

CLIENTE	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA		
NIT	899999067 2		
DIRECCIÓN		**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CR 69 44 35		Bogota D.C.	5187000

POR CONCEPTO DE
#$26-01-01;contrato1546-2023;jose.arango@contraloria.gov.co#$ (AUDITORÍA A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN TORNO A LOS ACUERDOS DE PAZ Y PAZ TOTAL; CONTRATACIÓN ESTATAL-CON ENFOQUE EN PLIEGOS TIPO Y CONTRATO DE CONCESIÓN- APP; SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27035 – 27001; Y METODOLOGÍAS ÁGILES Y HERRAMIENTAS DE

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
20/12/2023	20/12/2023	YURIELA MONTILLA MUÑÓZ	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	SP-033	OTROS CURSOS ********** **CERRADA** **********	1	Und.	90.000.000	0%	0	90.000.000

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	**90.000.000**
DESCUENTO	**0**
IVA	**0**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**90.000.000**
RETEFUENTE	**0**
RETEIVA	**0**
RETEICA	**0**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**90.000.000**

Valor en Letras

NOVENTA MILLONES DE PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 20/12/2023 10:20:33

CRA 42 5A 79 Teléfono 5534454

Correo Electrónico cartera2@aunarcali.edu.co

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: e9d4410aa4140ba43b5b46d931c4bf903b782de9fcc9691aac6680510e2906c3c97c1d39c65ad50d4bc2b66331eb08ee --Fecha y Hora de Expedición : 20/12/2023 10:23:54

INFORME DE ACTIVIDADES

Prestar servicios de apoyo a la gestión al Centro de Estudios Fiscales de la Contraloría General de la República, a través de la preproducción, producción y post producción de cuatro (4) cursos

---

Contrato CGR-1546-2023

Contraloría General de la República - Corporación Universitaria Autónoma de Nariño "AUNAR"

Diciembre de 2023

1. Objetivo

Prestar servicios de apoyo a la gestión al Centro de Estudios Fiscales de la Contraloría General de la República, a través de la preproducción, producción y post producción de cuatro (4) cursos:

1. AUDITORÍA A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN TORNO A LOS ACUERDOS DE PAZ Y PAZ TOTAL.
2. 2.CONTRATACIÓN ESTATAL CON ENFOQUE EN PLIEGOS TIPO Y CONTRATO DE CONCESIÓN- APP.
3. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27035 – 27001.
4. Y METODOLOGÍAS ÁGILES Y HERRAMIENTAS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS.

Cada uno con un mínimo de 40 horas, que serán alojados en la plataforma Moodle de la CGR, disponibles para ser cursados por un máximo de 1000 funcionarios con el fin de fortalecer el ejercicio de la vigilancia y control fiscal de los funcionarios de la entidad; en el marco del PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN 2018011000775."

2. Obligaciones específicas

1. Realizar la preproducción, producción y post producción; en audio y/o video de un curso de AUDITORÍA A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN TORNO A LOS ACUERDOS DE PAZ Y PAZ TOTAL, con una intensidad máxima de 40 horas, para capacitar a los servidores públicos de la CGR; en modalidad asincrónica.

2. Desarrollar el curso de AUDITORÍA A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN TORNO A LOS ACUERDOS DE PAZ Y PAZ TOTAL, de acuerdo a las condiciones técnicas, específicas específicas y contenido temático señalado en propuesta y estudios previos; alojado en la plataforma Moodle de la CGR, previa verificación y recibo a satisfacción del equipo técnico del CEF y de la Supervisión.

3. Realizar la preproducción, producción y post producción; en audio y/o video de un curso de CONTRATACIÓN ESTATAL- CON ENFOQUE EN PLIEGOS TIPO Y CONTRATO DE CONCESIÓN- APP, con una intensidad máxima de 40 horas, para capacitar a los servidores públicos de la CGR; en modalidad asincrónica.

4. Desarrollar el curso de CONTRATACIÓN ESTATAL- CON ENFOQUE EN PLIEGOS TIPO Y CONTRATO DE CONCESIÓN- APP, de acuerdo a las condiciones técnicas, específicas y contenido temático señalado en propuesta y estudios previos; alojado en la plataforma Moodle de la CGR, previa verificación y recibo a satisfacción del equipo técnico del CEF y de la Supervisión.

5. Realizar la preproducción, producción y post producción; en audio y/o video de un curso de CONTRATACIÓN ESTATAL- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27035 - 27001, con una intensidad máxima de 40 horas, para capacitar a los servidores públicos de la CGR; en modalidad asincrónica.

6. Desarrollar el curso de SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27035 - 27001, de acuerdo a las condiciones técnicas, específicas y contenido temático señalado en propuesta y estudios previos; alojado en la plataforma Moodle de la CGR, previa verificación y recibo a satisfacción del equipo técnico del CEF y de la Supervisión.

7. Realizar la preproducción, producción y post producción; en audio y/o video de un curso de METODOLOGÍAS ÁGILES Y HERRAMIENTAS DE CONTROL Y

SEGUIMIENTO A PROYECTOS, con una intensidad máxima de 40 horas, para capacitar a los servidores públicos de la CGR; en modalidad asincrónica.

8. Desarrollar el curso de METODOLOGÍAS ÁGILES Y HERRAMIENTAS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS, de acuerdo a las condiciones técnicas, específicas y contenido temático señalado en propuesta y estudios previos; alojado en la plataforma Moodle de la CGR, previa verificación y recibo a satisfacción del equipo técnico del CEF y de la Supervisión.

9. Alojar en la plataforma o sistema para el manejo del aprendizaje en línea Moodle de la Contraloría General de la República, los videos tutoriales de cada uno de los cuatro (4) cursos, con los aspectos técnicos mínimos señalados en la propuesta. (Video de 3 minutos de guía o instructivo de navegación al interior de cada curso entregado, que incluya explicación de funcionamiento del curso, estructuración del mismo, navegación, ejemplo que ilustre sobre la presentación de actividades y evaluaciones, revisión del sistema de calificaciones desde el rol del alumno, diligenciamiento de evaluación de reacción y descarga del certificado o diploma; de acuerdo a los requisitos y lineamientos del Estatuto de Capacitación de la CGR).

10. Desarrollar las rutas directas de aprendizaje de los cuatro (4) cursos; dirigidas, autorreguladas o mixtas y completamente en- línea.

11. Garantizar el soporte necesario, para la actualización de contenidos, flujograma de puntuación, calificación en línea, evaluación propia y por pares, insignias integradas, competencias y rúbricas, seguridad y privacidad; dentro de los seis meses siguientes a la terminación del contrato.

12. Garantizar que los participantes en los videos tengan competencias sobre técnicas para hablar en público y técnicas de presentación en público. Disponer de instalaciones

(propias o de terceros) para la grabación de videos como también de un equipo técnico (cámaras, locutor, monitor, luces, sonido, etc.).

13. Virtualizar y publicar los contenidos temáticos apoyados en recursos multimedia (videos, presentaciones, audios, enlaces, infografías, animación de entrada, imágenes de Stock, personajes avatares, animación de personaje).

14. Aplicar actividades de aprendizaje y evaluativas interactivas (actividades de emparejamiento, actividades de múltiple respuesta, actividades de única respuesta o preguntas de verdadero y falso) y demás elementos técnicos que se requieran, en la plataforma de cursos virtuales Moodle de la CGR.

15. Realizar actividades interactivas de repaso o refuerzo al finalizar cada módulo de cada curso. Todos los recursos desarrollados (videos, actividades, quiz, evaluaciones, cuestionarios) deben ser probados desde el rol de estudiante, garantizando la funcionalidad de los mismos y su coherencia en el registro de las notas respectivas en el sistema de calificaciones propio de cada curso.

16. Entregar a la Contraloría los videos en formato MP4 multimedia con utilización de hipervínculos, formatos editables y editados en videos tipo microcápsulas para la plataforma LMS de la CGR de acuerdo con el diseño instruccional final.

17. Entregar archivos fuentes y editables mediante los cuales diseñaron, grabaron y desarrollaron los cursos virtuales y todos los recursos y actividades de aprendizaje utilizados al interior de cada curso.

18. Alojar y publicar todos los cursos virtuales en la plataforma Moodle de la Contraloría General de la República, de ser necesarios plugins para la implementación de actividades y recursos de aprendizaje, no obstante, todas las pruebas técnicas y funcionales de dichas actividades y recursos serán responsabilidad del contratista y se realizarán en la plataforma Moodle de la CGR.

19. Prestar acompañamiento técnico en el proceso de validación, revisión y ajustes de contenidos hasta la terminación del Contrato y durante seis (6) meses siguientes a la terminación del mismo.

20. Realizar un plan de trabajo detallado en conjunto con la supervisión del contrato designado por la CGR para el desarrollo del objeto contractual.

21. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del contrato, las previstas en la propuesta, así como las señaladas en la ley para el tipo de contrato a celebrar.

3. Actividades realizadas

3.1 Grabación de videos con los profesionales participantes.

3.2 Grabación por sesiones de acuerdo con el contenido programático para cada curso.

3.3 Las grabaciones se llevan a cabo en nuestras instalaciones grabando los vídeos con el equipo técnico profesional requerido como cámaras, locutor, monitor, luces, sonido, directora de grabación.

3.4 Subida de vídeos grabados a la Contraloría General de la República correspondientes

https://congenrep-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cgr_capacitacion_contraloria_gov_co/Documents/Cursos%20Moodle/AUNAR?csf=1&web=1&e=bostVt

https://congenrep-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ronald_fuentes_contraloria_gov_co/Documents/CEF%202023/Cursos%20Moodle/AUNAR?csf=1&web=1&e=gLbOdJ

4. Cumplimiento de los términos del contrato

Para dar cumplimento y lograr el objetivo se realizaron las siguientes actividades:

4.1 Se hace la preproducción, producción y post producción en audio y/o video de los siguientes cursos con una intensidad horaria de 24 sesiones, así:

4.1.1 AUDITORÍA A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN TORNO A LOS ACUERDOS DE PAZ Y PAZ TOTAL.
4.1.2 CONTRATACIÓN ESTATAL- CON ENFOQUE EN PLIEGOS TIPO Y CONTRATO DE CONCESIÓN- APP.
4.1.3 CONTRATACIÓN ESTATAL- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27035 - 27001.
4.1.4 METODOLOGÍAS ÁGILES Y HERRAMIENTAS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS.

4.2 Se entregan los archivos fuentes y editables en donde se grabaron y desarrollaron los cuatro cursos virtuales.

4.3 Se entregan a la Contraloría los vídeos de formato MPE multimedia con utilización de hipervínculos, formatos editables y editados en vídeo tipo microcápsulas para la plataforma LMS de la CGR de acuerdo con el diseño instruccional final.

4.3 Se envían las primeras grabaciones de los cursos para revisión de la Contraloría General de la República con el fin de realizar las pruebas técnicas y funcionales y posterior aprobación. Ver links del punto 3.4.

4.4 Se desarrollan las actividades con un plan de trabajo detallado en conjunto con la supervisión del contrato designado por la CGR para el desarrollo del objeto contractual.

5. Contenido Programático

5.1 AUDITORÍA A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN TORNO A LOS ACUERDOS DE PAZ Y PAZ TOTAL.

Módulo 1: Introducción a la Política Pública de Paz Total
- Definición de Política Pública de Paz Total.
- Contexto histórico y político.
- Objetivos y metas.

Módulo 2: Acuerdos de Paz y Fiscalización
- Los acuerdos de paz: concepto y ejemplos.
- Fiscalización de los fondos asignados a acuerdos de paz.
- Responsabilidad fiscal en la ejecución de acuerdos de paz.

Módulo 3: Auditoría Gubernamental y Control Fiscal
- Auditoría gubernamental en el contexto de las políticas públicas.
- Herramientas y métodos de auditoría.
- Control fiscal como herramienta de rendición de cuentas.

Módulo 4: Evaluación de Impacto en Políticas de Paz Total
- Indicadores de éxito en políticas de paz.
- Evaluación del impacto de los acuerdos de paz.
- Uso de datos y métricas en la toma de decisiones.

Módulo 5: Presupuesto y Finanzas Públicas
- El presupuesto público y su relación con las políticas de paz.
- Transparencia en la asignación de recursos.

- Control del gasto público.

Módulo 6: Responsabilidad y Ética en la Fiscalización

- Ética en la fiscalización de políticas públicas.
- Responsabilidad de los auditores y fiscales.
- Casos de estudio y buenas prácticas.

Módulo 7: Trabajo Autónomo y Estudio de Casos

- Investigación de casos prácticos relacionados con políticas de paz total.
- Desarrollo de habilidades de auditoría y fiscalización en un entorno controlado.
- Preparación de informes y recomendaciones.

Módulo 8: Presentación y Discusión de Resultados

- Compartir hallazgos y recomendaciones.
- Debate y discusión entre los participantes.

Módulo 9: Evaluación Final y Certificación

- Examen final para evaluar el conocimiento adquirido.
- Entrega de certificados a los participantes que completen con éxito el curso.

5.2 CONTRATACIÓN ESTATAL- CON ENFOQUE EN PLIEGOS TIPO Y CONTRATO DE CONCESIÓN- APP.

Módulo 1: Introducción a la Contratación Estatal

- Conceptos básicos de contratación estatal.
- Normativa y marco legal de la contratación pública.
- Principios y valores en la contratación estatal.

Módulo 2: El Sistema Electrónico de Contratación Pública (Secop 2)

- Funciones y objetivos del Secop 2.
- Registro de usuarios y entidades contratantes.
- Navegación y búsqueda de procesos de contratación en Secop 2.

Módulo 3: Elaboración de Pliegos Tipo

- Definición y estructura de los pliegos tipo.
- Casos de uso y ejemplos prácticos.
- Requisitos y criterios de evaluación en los pliegos tipo.

Módulo 4: Contratos de Concesión

- Concepto y características de los contratos de concesión.
- Tipos de concesiones y ejemplos.
- Aspectos clave en la redacción y ejecución de contratos de concesión.

Módulo 5: Asociaciones Público-Privadas (APP)

- Definición y alcance de las APP.
- Modelos de asociación público-privada.
- Evaluación y selección de oferentes en APP.

Módulo 6: Secop 2 - Uso Avanzado

- Creación y publicación de procesos de contratación en Secop 2.
- Seguimiento y control de procesos en curso.
- Comunicación con los oferentes a través de la plataforma.

Módulo 7: Talleres Prácticos Secop II

- Ejercicios prácticos de uso de Secop 2.
- Elaboración de pliegos tipo y documentos de licitación.
- Evaluación y selección de ofertas en tiempo real.

Módulo 8: Fiscalización y Control en la Contratación

- Rol de la entidad fiscalizadora en la contratación estatal.
- Seguimiento y control de contratos en ejecución.
- Aspectos clave para la transparencia y rendición de cuentas.

Módulo 9: Casos de Estudio y Mejores Prácticas

- Análisis de casos de contratación exitosos y problemáticos.

- Identificación de errores comunes y lecciones aprendidas.
- Recomendaciones y mejores prácticas en contratación estatal.

Módulo 10: Evaluación Final y Certificación
- Examen final para evaluar el conocimiento adquirido.
- Entrega de certificados a los participantes que completen con éxito el curso.

5.3 SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27035 - 27001.

Módulo 1: Introducción a la Seguridad de la Información
- Conceptos fundamentales de seguridad de la información.
- Importancia de la seguridad de la información en las organizaciones.
- Breve introducción a las normas ISO 27035 e ISO 27001.

Módulo 2: Norma ISO 27001 - Requisitos
- Estructura y requisitos de la norma ISO 27001.
- Establecimiento del contexto de la organización.
- Liderazgo y compromiso de la alta dirección.
- Política de seguridad de la información y objetivos.

Módulo 3: Norma ISO 27001 - Planificación
- Análisis de riesgos y evaluación de amenazas.
- Identificación de controles de seguridad adecuados.
- Elaboración de un Plan de Tratamiento de Riesgos.
- Diseño de un sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI).

Módulo 4: Norma ISO 27001 - Implementación y Operación
- Implementación de controles de seguridad.
- Gestión de recursos y competencias.
- Gestión de la documentación y registros.

- Concientización y capacitación.

Módulo 5: Norma ISO 27001 - Evaluación y Mejora

- Auditorías internas y revisiones de la dirección.
- Mejora continua del SGSI.
- Tratamiento de no conformidades y acciones correctivas.
- Preparación para la certificación ISO 27001.

Módulo 6: Norma ISO 27035 - Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información

- Introducción a la norma ISO 27035.
- Proceso de gestión de incidentes de seguridad.
- Clasificación y respuesta a incidentes.
- Comunicación y notificación de incidentes.

Módulo 7: Talleres Prácticos y Ejercicios

- Simulación de la gestión de incidentes de seguridad.
- Desarrollo de políticas y procedimientos de seguridad.
- Evaluación de riesgos y diseño de controles.
- Ejercicios de auditoría y revisión del SGSI.

Módulo 8: Evaluación Final y Certificación

- Examen final para evaluar el conocimiento adquirido.
- Entrega de certificados a los participantes que completen con éxito el curso.

5.4 METODOLOGÍAS ÁGILES Y HERRAMIENTAS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS.

Módulo 1: La Transformación De La Sociedad

- La Transformación Digital
- Gestión Ágil Para Empresas Y Equipos
- La Mente Innovadora: Un Modelo De Gestión Lean

- Lean Startup: Diseñar Y Validar Modelos De Negocio
- Metodologías Para La Innovación: El Pensamiento De Diseño – Design Thinking

Módulo 2: Agile Leader

- Agilidad.
- Liderazgo
- Liderazgo Ágil
- Habilidades Del Líder Ágil
- Equipos Ágiles

Módulo 3: Planificación, Seguimiento Y Control De Proyectos

- Procesos de dirección de proyectos
- Enfoque ágil de proyecto
- Entrega dirigida por el valor de negocio
- Planificación adaptativa
- Arranque del proyecto
- Historias de usuario
- Elaboración del roadmap y release plan
- Planificación y ejecución de cada iteración
- Control y cierre de cada iteración
- Implicación de interesados y roles

6. Cursos subidos a la Plataforma Moodle de la Contraloría General de la República.

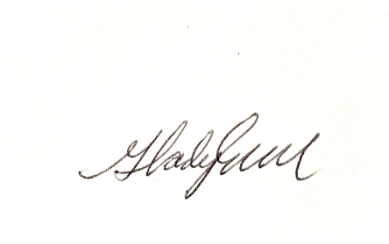
Los vídeos están subidos en la Plataforma Moodle de la CGR con el cumplimiento del 30% restante para un total del 100%.

La Corporación Universitaria Autónoma de Nariño “AUNAR” dispuso todos los elementos necesarios para la prestación del servicio relacionado en el objeto contractual, tal y como

se puede verificar mediante las grabaciones de las clases y los accesos a la plataforma por parte de los funcionarios de las CGR.

Equipo de trabajo:

AUNAR: Lic. Gladys Estrada Moreno - Supervisora Técnica del Proyecto
AUNAR: Ing. John Edward Soporte en plataforma académica



Lic. Gladys Estrada Moreno
Supervisora Técnica
E-mail: gladys.estrada@aunarcali.edu.co
Web: https://www.aunarcali.edu.co

Santiago de Cali, 19 de diciembre de 2023



Cecilia Isabel Ordoñez de Colunge
Representante Legal

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14848306197

(415)7707212489984(8020) 000001484830619 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 9 1 2 2 4 7 6 2	9	Impuestos y Aduanas de Pasto	1 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CORPORACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO "AUNAR"

36. Nombre comercial	37. Sigla
AUTONOMA DE NARIÑO	AUNAR

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Nariño 5 2	Pasto 0 0 1

41. Dirección principal
CR 28 19 24

42. Correo electrónico contador@aunar.edu.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
5 2 0 0 1	6 0 2 7 2 4 4 4 1 9	3 1 1 3 0 9 6 7 5 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 4 4	1 9 8 3 0 2 0 1							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	8	1	4	1	6	4	2	5	2	5	5													

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
55 - Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 08 - 12 / 23 : 27: 24

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14848306197

(415)7707212489984(8020) **000001484830619 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 9 1 2 2 4 7 6 2	9	Impuestos y Aduanas de Pasto	1 4	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 9	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 8	
72. Número	1 0 5 4	
73. Fecha	1 9 8 3 0 2 0 1	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 4	
76. Fecha de registro	1 9 8 3 0 2 0 1	
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	5 2	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	

Vigencia

80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional	0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Ministerio de Educación — 1 7

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14848306197

(415)7707212489984(8020) **000001484830619 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 9 1 2 2 4 7 6 2	9	Impuestos y Aduanas de Pasto	1 4

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 5 0 9 2 8

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	2 7 0 7 4 0 1 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ORDOÑEZ	DE COLUNGE	CECILIA	ISABEL

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Coltefinanciera S.A.
COMPAÑIA DE FINANCIAMIENTO

CERTIFICADO CUENTA DE AHORROS

Fecha: 2023/10/30

Señores:
A quien interese
La Ciudad

COLTEFINANCIERA S.A, se permite informar que a la fecha de expedición de esta certificación, el (los) Señor (es) CORPORACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO identificado (s) con NIT. Nº 891224762-9, tiene como titular (es) los siguientes productos:

Nombre Producto	Tipo Cuenta	Nro. Personas titulares	No. Producto	Fecha Apertura	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	Individual	1	0000762620	2022/10/12	**ACTIVA**	$----------

El manejo de este(os) producto(os) es adecuado y responde a las condiciones y compromisos adquiridos con **COLTEFINANCIERA S.A.**
***NOTA: Esta constancia hace referencia exclusiva a los productos mencionados anteriormente.**

Laura Lopez Restrepo
Gerente de Agencia
Coltefinanciera S.A.

COLTEFINANCIERA S.A.
NIT: 890.927.034-9

Medellín: Principal: Conmutador: (4) 604 34 40 – Fax: 604 34 40 - Calle 52 No. 47 – 42 Edificio Coltejer Piso 11 Centro Coltejer: Calle 52 No. 47 – 42. Local 208 Edificio Coltejer Oviedo: Centro Comercial Oviedo: Local 160 Unicentro: Centro Comercial Unicentro: Local 89 Block: Centro Empresarial Block: Carrera 43 A No. 19 – 65 Bogotá Principal: Conmutador: (1) 744 34 40 Avenida 19 No. 120-71 Edificio Banco Falabella oficina 201 Local 4 Cali: Conmutador: (2) 497 34 40 Avenida 6 A Norte No. 23 N – 53 Bucaramanga: Conmutador: (7) 697 34 40 Carrera 33 No. 47 – 15 Cúcuta: Conmutador: (7) 594 34 40 Avenida 0 No. 16 – 15.
NIT. 890.927.034-9

Línea Gratuita: 01800 01800 40 – www.coltefinanciera.com.co

Corporación UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO
Codigo SNIES 3817. Resolución 6344 del 17 de Octubre de 2006 MEN.
Estudia por Pasión !

ISO 9001 SGS CO18/8094

EL SUSCRITO COORDINADOR FINANCIERO DE LA CORPORACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO "AUNAR CALI"

C E R T I F I C A:

Que la CORPORACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO "AUNAR" EXT.CALI, Institución de Educación Superior, de utilidad común sin ánimo de lucro, con Personería Jurídica No.1054 de 01/02/83, y reforma estatutaria según resolución No.6344 del 17/10/06 otorgada por el MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL y RUT 891.224.762-9, se encuentra a Paz y Salvo en el pago de aportes a la seguridad social integral y parafiscal en el mes de noviembre 2023.

Para constancia, se firma la presente en Cali (V) a los 11 días del mes de diciembre del año 2023.



THALINA ZETIEN COLUNGE
COORDINADORA FINANCIERA
Corporación Universitaria Autónoma de Nariño
T.P.285338-T JCC

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **27074010**

ORDOÑEZ DE COLUNGE
APELLIDOS

CECILIA ISABEL
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **10-FEB-1948**
EL TAMBO
(NARIÑO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.49	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

16-ENE-1969 PASTO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

R-2300100-53101282-F-0027074010-20021008 **05929** 02280B 02 125145112

Created with ScanWritr. To remove this watermark please use the upgrade options.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.085.347.257

ZETIEN COLUNGE

APELLIDOS

THALINA MARGARITA

NOMBRES

FIRMA

VALIDO PARA CONTRALORIA
DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 23-OCT-1999
CARTAGENA
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.69 A+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

24-OCT-2017 PASTO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-2300100-00950805-F-1085347257-20171101 0058323051A 1 49166416