PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL DE SANTA ROSA - BOLÍVAR

DEJA CONSTANCIA

Que de acuerdo a la documentación que presenta **RONI GOMEZ ESCORCIA**, identificado con Cédula de Ciudadanía número 9149959, con su oferta de servicios, acredita los requisitos de idoneidad, los conocimientos y la experiencia que se requiere para el cumplimiento cabal del objeto del contrato, así como de las obligaciones que de él se derivan, tal como se consagró en el estudio previo para la contratación, lo cual ha sido verificado así:

REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para esta contratación; que no esta incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado	X		
Certificación De Registro De Usuario En Secop II	X		
Hoja de vida SIGEP junto con los correspondientes soportes y anexos	X		
Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía	X		
Fotocopia de la tarjeta profesional vigente	X		
Verificación de Antecedentes Disciplinarios Profesionales	X		
Copia del Registro Único Tributario RUT Vigente	X		
Certificado de antecedentes judiciales vigente – Policia Nacional	X		
Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas	X		
Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría	X		
Certificado de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Republica	X		
Certificado De Registro De Deudores Alimentarios Morosos (Redam)	X		
Certificación de afiliación a los sistemas de Salud y Pensión	X		
Examen médico ocupacional de ingreso	X		
Situación definida (hombres)	X		
Certificados de formación académica	X		
Certificación de la experiencia requerida	X		

PROCESO	**GESTION CONTRACTUAL**	**Código: 016-FOR-141**
FORMATO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD**	

Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación, así:

1. De ser persona jurídica el contratista, deberá acreditar que dentro de su objeto social se encuentran incluidas actividades que correspondan con el objeto del contrato a celebrar.
2. En caso de tratarse de una persona natural, deberá acreditar formación académica de pregrado en el area de contaduria publica o administracion publica. Con experiencia profesional minima de un (1) año.
3. El oferente deberá acreditar experiencia específica en asesoria a entidades publicas, para lo cual deberá aportar copia de los documentos que acrediten la ejecución de, por lo menos, un (1) contrato, tales como: 1) Copia del respectivo contrato y/o 2) Certificación de cumplimiento del respectivo contrato o acta de recibo final o acta de liquidación del mismo.

Aporta copia del siguiente contrato:

N° del contrato:	CPSP N° 00-11 DE 2023.
Contratante:	MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE LIMA
Contratista:	RONI GOMEZ ESCORCIA
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA FINANCIERA Y PRESUPUESTAL A LOS FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLÍVAR
Valor:	$34.000.000

Santa Rosa - Bolívar, 22 de enero de 2024

EDGAR GUERRERO MERCADO
SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL
Santa Rosa - Bolívar