Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIAS

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-12-01	**Hasta:**	2023-12-31	
Nombre del Contratista:	LAURA JULIETA CASTELBLANCO RAMOS		**Número de Documento:**	1032372757	
Correo Electrónico:	lajulieta1010@gmail.com		**Número Telefónico:**	3163389915	
Nombre del Supervisor:	EDUARDO CASTILLO CASTILLO	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACION)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4899-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCION DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K3HPI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	21729	$3998136	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 3998136	TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-03-27			**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 3875016	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 3998268	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 3998136	2454

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 3998136	2827
5	2023-10-01	2023-11-30	5	$ 3998136	3089
6	2023-11-01	2024-01-31	6	$ 7996272	3518

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MARZO	$ 543225
2	ABRIL	$ 3998136
3	MAYO	$ 3998136
4	JUNIO	$ 3976407
5	JULIO	$ 4019865
6	AGOSTO	$ 3998136
7	SEPTIEMBRE	$ 3998136
8	OCTUBRE	$ 3998136
9	NOVIEMBRE	$ 3998136

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8662485	$ 36526449	$ 32528313	$ 3998136

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	f. registrar correctamente la informacion requerida en el aplicativo sivigila d.c. (modulo vigilancia de la salud ambiental) acorde a la asignacion de tareas adelantada por el referente de vigilancia de la salud ambiental de la subred.	Se ejecuto las acciones con criterios de calidad en el proceso de digitación, verificación, validación y entrega oportuna de la información para el aplicativo SIVIGILA DC para la factura del mes de noviembre y diciembre de 2023 con la totalidad de información de acciones ejecutadas en este mes. Se realizo proceso de verificación del ingreso de las actas de IVC de diciembre de 2023. Se digito informe del mes de noviembre de 2023 de medicamentos de control especial de las droguerías de la Sub Red con su respectiva depuración, verificación y envió a la SDS. Acompañamiento al proceso de digitación de las diferentes líneas de IVC, medidas sanitarias, operativos con su respectiva depuración, verificación y envió a la SDS.	Elaboración de factura mes de noviembre de 2023 fecha de entrega 1 de diciembre de 2023. Aplicativo SIVIGILADC. reporte de información digitada y revisada actas diciembre de 2023. Reporte de MECE de SIVIGILADC Acompañamiento constante al equipo SISVEA de la Subred Sur, Línea Técnica al equipo SISVEA de la Subred

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2. dar soporte tecnico para el referente de vigilancia de la salud ambiental en la administracion de la informacion y generar los reportes de información requeridos y que contribuyan en los analisis de indicadores, generacion de los informes semestrales y respuesta de requerimientos recepcionados por la subred, dirigir y dar linea tecnica al equipo de digitadores a cargo.	Acompañamiento a la revisión y consolidación de la factura del mes de noviembre y diciembre de 2023, donde debe coincidir la digitación con el informe de gestión de SIVIGILA., Consolidación y entrega de censo de ultima visita por localidad y linea de intervención a los lideres operativos. Se programa en drive de cronogramas los archivos para que el 100% del talento humano del componente de VSA realice la proyección del cronograma del mes de enero de 2024, se hace acompañamiento para que no presente inconvenientes la retroalimentación de los cronogramas del mes de diciembre 2023. Se apoyo con la consolidación de reprogramación y redistribucion de actividades del mes de diciembre, se cargo la información en los plazos establecidos desde Nivel Central. Administración del Aplicativo SIVIGILADC Revision de soportes desfavorables, medidas sanitarias, actas de riesgos quimico, operativos de las diferentes lineas de intervención	Elaboración, revisión y entrega de factura mes de noviembre de 2023 fecha de entrega 1 de diciembre de 2023. Se apoyo con el procesos de consolidación de bases, depuración de base de ultima visita, se envio a los lideres operativos. Archivos compartidos en los drive de los correos personales de cada una de las personas que hacen parte del componente VSA ""cronograma diciembre y cronograma enero 2024"". Se cargo de la información en el aplicativo SIVIGILADC reprogramación y redistribución. Reporte de información, cerisa, mee, medidas, operativos, Asignación de actas a revisar por parte del equipo SISVEA de la Subred (desfavorables, medidas sanitarias, actas de riesgos quimico, operativos de las diferentes lineas de intervención)
3	3. asistir a las convocatorias y reunion mensual distrital comite sisvea citadas por la secretaria distrital de salud (sds), para adelantar labores de depuracion o aclarar inquietudes de registros ingresados, reportando a la sds las no conformidades a traves del modulo de asistencia tecnica debiendo realizar el seguimiento para el cierre de la asistencia cuando se haya resuelto	Se asistió a las reuniones convocadas.	Acta de reunión lideres operativos, acta de reunión componente VSA, acta de entrega de metas a digitadores, acta de reunión equipo SISVEA.
4	4. atender los seguimientos adelantados por funcionarios de la sds, firma interventora, equipo de seguimiento del pic o cuando se requiera la verificacion de la informacion consignada en el soporte fisico vs lo consignado en los aplicativos	Se atendió lo requerimientos presentados, Se realizo la revisión de los lineamientos para la actualización del sistema aplicativo WEB SIVIGILA para la digitación de la información de visitas y factura. Se socializo con el equipo Sisvea, conceptos emitidos desde la Secretaria Distrital de Salud.	Se atendieron los requerimientos de parte del equipo de seguimiemo Se atendieron las asistencia técnicas por parte del equipo SISVEA de Nivel Central. Se atendió la asistencia técnica del referente de la linea de seguridad quimica
5	5. presentar y entregar informes y productos oportunos en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades.	Se realizo la verificación de la información ingresada en el aplicativo SIVIGILA para el mes de acta con lideres operativos diciembre de 2023, Envio de asistencias técnicas y seguimiento a estas, Corrección de inconsistencias identificadas dentro de la Subred, mes de revisión noviembre de 2023, Revisión de las diferentes bases generadas desde SIVIGILADC (detección de inconsistencias diciembre)	Entrega de factura de diciembre de 2023, actas de reunión, Drive consolidado de asistencias técnicas solicitadas, seguimiento y actualización de estas, Corrección del 100% de las inconsistencias identificadas dentro de la Subred de las diferentes consultas de la información del mes de noviembre de 2023, Actas de revisión de las diferentes consultas generadas desde el aplicativo SIVIGILADC, revisión, validación y corrección de la información que se detecta con hallazgos, actas de reunión firmadas por los digitadores
6	6. cumplir con la entrega del cronograma de actividades de los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y ambiental y otros.	se programó cronograma de actividades para el mes de enero de 2024 y se retroalimento el cronograma de diciembre de 2023.	retroalimentacion de cronograma de diciembre de 2023, programación de actividades para enero de 2024.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	7. formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la sds, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el lider operativo.	Se realizó la planeación para dar cumplimiento del 100% de la digitación, verificación y validación de las actas del mes de noviembre de 2023 con el equipo SISVEA, acompañamiento diario al los digitadores, se dan recomendaciones para mejorar el proceso.	100% del ingreso de la información programada y ejecutada, consultas e informe de gestión del aplicativo SIVIGILADC, acompañamiento a los digitadores.
8	8. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	Para el mes de diciembre de 2023 se dio cumplimiento a las actividades asignadas como talleres o actividades de pausas activas en la sede se sierra morena, actividades de habilidades blandas.	Se cumplió con las actividades asignadas para el mes de diciembre de 2023.
9	9. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	Se realizó la gestión documental del proceso SISVEA.	Se archivo la información generada en el proceso Sisvea de septiembre y octubre de 2023.
10	10. las demas acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	Se ejecutaron las demás acciones que se requirieron de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	Se ejecutaron las demas acciones programadas desde la referencia del Componente de Vigilancia en Salud Ambiental.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3998136
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	72867743		
2023	NOVIEMBRE	2023	12	11			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS		

Ítem		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1599254	$ 255881	$ 255900
Salud		COMPENSAR		$ 199907	$ 200000
ARL	3	SURA		$ 38958	$ 39000
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	Total	$ 464136	$ 494900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	487023568

LAURA JULIETA CASTELBLANCO RAMOS
1032372757

EDUARDO CASTILLO CASTILLO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACION)

compensar miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG.1 de 2

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032372757	LAURA JULIETA CASTELBLANCO RAMOS		KR 19B 62A 23 SUR	7650880	lajulieth1010@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	1	13/12/2023	72887743	$526.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS099	Compensar EPS	860066942-7	200.000	0		0		0	0	0	0	200.000	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP – Solidaridad	Aporte FSP – Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	255.900	0	0	0	0	0	0		255.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	39.000				39.000	0	0	39.000			390	39.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	32.000	0	0	32.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	200.000	200.000
Pensión	1	255.900	255.900
Riesgos Laborales	1	39.000	39.000
CCF	1	32.000	32.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	526.900	526.900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032372757	LAURA JULIETA CASTELBLANCO RAMOS		KR 19B 62A 23 SUR	7650880	lajulieta1010@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2023-11	2023-11	1	11/12/2023	72867743	TOTAL A PAGAR	
					$526.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. Exterior	Estudiante	ING	RET	SDE	SLE	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntaria Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	1032372757	CASTELBLANCO RAMOS LAURA JULIETA	58	0			N																		230301	1.999.254	299.900	0	0	0	0	EPS008	1.999.254	200.000	14-11	1.999.254	3	39.000	CCF24	1.999.254	32.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Colombia

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Inicio

Ver contrato

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

1. Información Básica del Contrato
2. Contratistas
3. Bienes y Servicios
4. Información Clave Proceso
5. Documentos del contrato
6. Información para pagos
7. Ejecución del Contrato
8. Observaciones de Ejecución
9. Información Adicional

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Relación de errores

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de cobros de actualización? Si No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda establecidos.

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CUENTA MARZO CTO 4599-2023.pdf	CUENTA MARZO CTO 4599-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA ABRIL CTO 4869-2023.pdf	CUENTA ABRIL CTO 4829-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA MAYO CTO 4599-2023.pdf	CUENTA MAYO CTO 4599-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA JUNIO CTO 4899-2023.pdf	CUENTA JUNIO CTO 4899-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA JULIO CTO 4899-2023.pdf	CUENTA JULIO CTO 4899-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA AGOSTO CTO 4899-2023.pdf	CUENTA AGOSTO CTO 4899-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA SEPTIEMBRE CTO 4899-2023.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE CTO 4899-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA OCTUBRE CTO 4899-2023.pdf	CUENTA OCTUBRE CTO 4899-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA NOVIEMBRE CTO 4899-2023.pdf	CUENTA NOVIEMBRE CTO 4899-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

REINDUCCIÓN2023
Participantes
Insignias
Competencias
Calificaciones
Área personal
Inicio del sitio
Calendario
Archivos privados
Mis cursos
RESOCIAL
SEGUNDAOPINION
SPOD
POSTEST RIPS
REINDUCCIÓN2023

Alerta: Solo se pueden ver algunas calificaciones debido a límite de usuarios.

Usuario - LAURA JULIETA CASTELBLANCO RAMOS

Usuario

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
REINDUCCIÓN SUBRED SUR 2023						
[illegible]	25.00 %	9.00	0–10	90.00 %		22.50 %
[illegible]	25.00 %	6.07	0–10	60.69 %		15.17 %
[illegible]	25.00 %	10.00	0–10	100.00 %		25.00 %
[illegible]	25.00 %	10.00	0–10	100.00 %		25.00 %
Total del curso	-	35.07	0–40	87.67 %		-