	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
invima	**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
No. CONTRATO	*(No. de contrato y año)* 848 de 2023			
CONTRATISTA:	Kenny Leonardo Redondo Pérez		**NIT / C.C No. :**	*1140819708*
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales especializados relacionados con las solicitudes de registros sanitarios, trámites y actividades asociadas a los productos competencia de la dirección de medicamentos y productos biológicos en el módulo de calidad.			
VALOR DEL CONTRATO	Veintisiete millones seiscientos siete mil ochocientos veinte pesos. (27´607.820)			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2023-08-03		**PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS**	Ciento cuarenta y siente (147) días
FECHA DE INICIO:	2023-08-03		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	2023-12-29
FECHA PERIODO DE PAGO.	**DE:**	2023-10-03	**HASTA:**	2023-11-02
PAGO NÚMERO:	Tres (3)		**DEPENDENCIA:**	Dirección de medicamentos y productos biológicos
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Danaida Erika Sandoval Peña			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACCIONES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
1	Ejecutar la evaluación técnica farmacéutica del módulo de calidad aportado por el interesado, para la obtención del registro sanitario y demás tramites asociados de alta complejidad; de acuerdo con los trámites y actividades asignadas por el supervisor del contrato y teniendo en cuenta la normatividad sanitaria legal vigente.	Se realizó la evaluación técnica de documentación aportada por solicitantes de registro sanitario de acuerdo con las actividades asignadas	20221137360 Auto enviado para concepto legal 20221137382 Auto enviado para concepto legal 20221138430 Auto enviado para concepto legal 20221143939 Auto enviado para concepto legal 20201257316 Generación Borrador de FIE 20211232691 Generación Borrador de FIE 20211232739 Generación Borrador de FIE 20211230793 Generación Borrador de FIE 20211231395 Generación Borrador de FIE 20211231967 Generación Borrador de FIE
2	Generar en los aplicativos institucionales los actos administrativos como resoluciones, autos y oficios, producto de la evaluación de los registros sanitarios y trámites asociados de alta complejidad, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se generó Acto administrativo: auto de requerimiento para el radicado y se envió para concepto legal	20201228348 Auto enviado para concepto legal 20211142562 Auto enviado para concepto legal 20211149338 Auto enviado para concepto legal

3	Apoyar la realización de visitas con fines de obtención de registros sanitarios con el estudio, análisis y emisión de concepto técnico de acuerdo con la normatividad vigente.	N/A	N/A
4	Mantener actualizada la información de las herramientas tecnológicas institucionales y de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, así como las demás bases de datos que se requieran con ocasión al objeto contractual respecto del desarrollo de las actividades de evaluación, consultas y control de registros sanitarios y tramites asociados	Se actualizó la información de los expedientes en el aplicativo de registro sanitario	<table><tr><td>20221137360</td><td>Evaluación Registro sanitario Nuevo unificado (inicial)</td></tr><tr><td>20221137382</td><td>Evaluación Registro sanitario Nuevo unificado (inicial)</td></tr><tr><td>20221138430</td><td>Evaluación Registro sanitario Nuevo unificado (inicial)</td></tr><tr><td>20221143939</td><td>Evaluación Registro sanitario Nuevo unificado (inicial)</td></tr></table>
5	Apoyar en la actualización de procedimientos, instructivos, guías y/o manuales para el desarrollo de las actividades de evaluación de registros sanitarios y trámites asociados, en concordancia con la normatividad sanitaria vigente	Asistencia a reuniones relacionadas con la implementación de lo dispuesto en el Decreto 334 de 202 y 1474 de 2023	<table><tr><td>Charla de claridad de criterios jurídicos. Oficina asesora jurídica.</td><td>5/10/2023</td></tr><tr><td>Revisión varios temas del Grupo de Registros sanitarios de síntesis química Importados</td><td>11/10/2023</td></tr><tr><td>Medidas sanitarias de seguridad</td><td>17/10/2023</td></tr><tr><td>Registros unificados</td><td>20/10/2023</td></tr><tr><td>Revisión de caso Sunitinib. Concepto de SEM</td><td>20/10/2023</td></tr><tr><td>Tipos de modificaciones y flujos de los procesos por decretos 334 y 1474</td><td>23/10/2023</td></tr><tr><td>Tarifas y formularios</td><td>24/10/2023</td></tr><tr><td>Tramites tradicionales y asociados (677-certificaciones y autorizaciones)</td><td>25/10/2023</td></tr><tr><td>Proceso de revisión de oficio</td><td>26/10/2023</td></tr><tr><td>Trámites automáticos (Decreto 843)</td><td>26/10/2023</td></tr><tr><td>Evaluación por expediente</td><td>27/10/2023</td></tr></table>

			Guías autorizaciones, No comercialización, Revisión de oficio — 30/10/2023 Generalidad, principios, manejo de las guías seguridad y eficacia + Taller — 31/10/2023
6	Apoyar en la proyección de solicitudes, peticiones, consultas o conceptos respecto de registros sanitarios y demás tramites asociados de alta complejidad asignados por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual	N/A	N/A

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de Septiembre del año 2023.

(Aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, celebrados con persona natural.)

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
Tres (3)	Cinco millones quinientos veintiún mil	Dos millones doscientos ocho mil	30	EPS $ 276.100 Pensión $ 353.400	1058405231	Pago simple

	quinientos sesenta y cuatro pesos (5´521.564)	seiscientos veinticinco pesos (2´208.625)		ARL $ 11.600 Total $641.100		

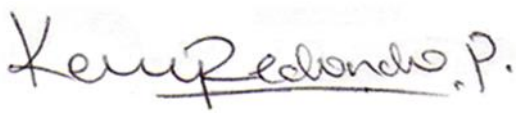
5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	Veintisiete millones cincuenta y cinco mil seiscientos sesenta y cuatro pesos. (27´055.664)
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	Dieciséis millones quinientos sesenta y cuatro seiscientos noventa y dos pesos (16´564.692)
Saldo del contrato	Diez millones cuatrocientos noventa mil novecientos setenta y dos pesos (10´490.972)

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
Acta de inicio	X	
Pago uno (1), dos (2)	X	

Atentamente,



KENNY LEONARDO REDONDO PÉREZ
Contratista
Celular: 3014326127
C.C. No. 1´140.819.708

Recibí a satisfacción:



DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA
Coordinadora Grupo de registros sanitarios de síntesis química importados
Dirección de medicamentos y productos biológicos
Supervisor(a) Contrato 848 de 2023