	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
invima	**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
No. CONTRATO	*(No. de contrato y año)* 848 de 2023			
CONTRATISTA:	Kenny Leonardo Redondo Pérez		**NIT / C.C No. :**	*1140819708*
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales especializados relacionados con las solicitudes de registros sanitarios, trámites y actividades asociadas a los productos competencia de la dirección de medicamentos y productos biológicos en el módulo de calidad.			
VALOR DEL CONTRATO	Veintisiete millones seiscientos siete mil ochocientos veinte pesos. (27´607.820)			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2023-08-03		**PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS**	Ciento cuarenta y siente (147) días
FECHA DE INICIO:	2023-08-03		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	2023-12-29
FECHA PERIODO DE PAGO.	**DE:**	2023-11-03	**HASTA:**	2023-12-01
PAGO NÚMERO:	Cuatro (4)		**DEPENDENCIA:**	Dirección de medicamentos y productos biológicos
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Danaida Erika Sandoval Peña			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS	
1	Ejecutar la evaluación técnica farmacéutica del módulo de calidad aportado por el interesado, para la obtención del registro sanitario y demás tramites asociados de alta complejidad; de acuerdo con los trámites y actividades asignadas por el supervisor del contrato y teniendo en cuenta la normatividad sanitaria legal vigente.	Se realizó la evaluación técnica de documentación aportada por solicitantes de registro sanitario de acuerdo con las actividades asignadas	20211228977	Generación Borrador de FIE
			20211165345	Generación Borrador de FIE
			20211291090	Generación Borrador de FIE
			20221275145	Generación Borrador de FIE
			20221210953	Generación Borrador de FIE
			20221211521	Generación Borrador de FIE
			20221211540	Generación Borrador de FIE
			20211228651	Auto enviado para VoBo legal
			20211166518	Auto enviado para VoBo legal
			20221279060	Auto enviado para VoBo legal
			20201257316	Auto enviado para VoBo legal
			20221138430	Reenvío de auto con requerimientos unificados con base a reunión sostenida el 22-11-2023. Auto en VoBo Legal
			20221143939	Reenvío de auto con requerimientos

			unificados con base a reunión sostenida el 22-11-2023. Auto en VoBo Legal
2	Generar en los aplicativos institucionales los actos administrativos como resoluciones, autos y oficios, producto de la evaluación de los registros sanitarios y trámites asociados de alta complejidad, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se generó Acto administrativo: auto de requerimiento para el radicado y se envió para concepto legal	20211228651 Auto enviado para VoBo legal 20211166518 Auto enviado para VoBo legal 20221279060 Auto enviado para VoBo legal
3	Apoyar la realización de visitas con fines de obtención de registros sanitarios con el estudio, análisis y emisión de concepto técnico de acuerdo con la normatividad vigente.	N/A	N/A
4	Mantener actualizada la información de las herramientas tecnológicas institucionales y de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, así como las demás bases de datos que se requieran con ocasión al objeto contractual respecto del desarrollo de las actividades de evaluación, consultas y control de registros sanitarios y tramites asociados	Se actualizó la información de los expedientes en el aplicativo de registro sanitario	20211228977 Generación Borrador de FIE 20211165345 Generación Borrador de FIE 20211291090 Generación Borrador de FIE 20221275145 Generación Borrador de FIE 20221210953 Generación Borrador de FIE 20221211521 Generación Borrador de FIE 20221211540 Generación Borrador de FIE 20211228651 Auto enviado para VoBo legal 20211166518 Auto enviado para VoBo legal 20221279060 Auto enviado para VoBo legal 20201257316 Auto enviado para VoBo legal
5	Apoyar en la actualización de procedimientos, instructivos, guías y/o manuales para el desarrollo de las actividades de evaluación de registros sanitarios y trámites asociados, en concordancia con la normatividad sanitaria vigente	Asistencia a reuniones relacionadas con la implementación de lo dispuesto en el Decreto 334 de 202 y 1474 de 2023	Reunión Teams. Guia calidad S.quimica: generalidades, principios y manejo 2/11/2023 Integración Dirección de Medicamentos 03-11-2023 Reunión Teams. Mesa de trabajo virtual. Guía decreto 334 Calidad síntesis química 8/11/2023 Reunión Teams. Revisión casos. 10/11/2023

			Lenalidomida / Dapakem:
			Reunión varios temas Grupo Registros Sanitarios medicamentos de Síntesis Química Importados: 10/11/2023
			Reunión Teams. Prueba de inglés: 14/11/2023
			Reunión Teams. Charla informativa de supervisión e interventoría / Plan liquida ya: 16/11/2023
			Reunión Teams. Jueves de soluciones técnicas: 16/11/2023
			Reunión Teams. Apoyo técnico: 17/11/2023
			Webinar Cámara de comercio de Bogotá. Impurezas de Nitrosaminas el nuevo reto de la industria farmacéutica: 21/11/2023
			Reunión teams. Capacitación trámites tradicionales Grupo Registros sanitarios síntesis química Nacional: 22/11/2023
			Reunión Teams. Verificación Autos de los tramites de TIRZEPATIDA 2,5mg / 0.5mL y demás concentraciones para unificación de criterios: 22/11/2023
			Reunión Teams. Modificación tradicional ejemplo: 29/11/2023
			Actividades extra. Reuniones grupo:
6	Apoyar en la proyección de solicitudes, peticiones, consultas o conceptos respecto de registros sanitarios y demás tramites asociados de alta complejidad asignados por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual	N/A	N/A

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de Septiembre del año 2023.

(Aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, celebrados con persona natural.)

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
Cuatro (4)	Cinco millones quinientos veintiún mil quinientos sesenta y cuatro pesos (5´521.564)	Dos millones doscientos ocho mil seiscientos veinticinco pesos (2´208.625)	30	EPS $ 276.100 Pensión $ 353.400 ARL $ 11.600 Total $641.100	1059326237	Pago simple

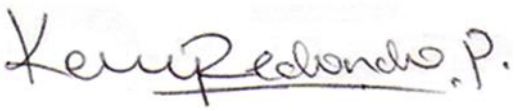
5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	Veintisiete millones cincuenta y cinco mil seiscientos sesenta y cuatro pesos. (27´055.664)
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	Veintidós millones ochenta y seis mil doscientos cincuenta y seis pesos (22´086.256)
Saldo del contrato	Cuatro millones novecientos sesenta y nueve mil cuatrocientos ocho pesos (4´969.408)

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
Acta de inicio	X	
Pago uno (1), dos (2),3	X	

Atentamente,



KENNY LEONARDO REDONDO PÉREZ
Contratista
Celular: 3014326127
C.C. No. 1´140.819.708

Recibí a satisfacción:



DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA
Coordinadora Grupo de registros sanitarios de síntesis química importados
Dirección de medicamentos y productos biológicos
Supervisor(a) Contrato 848 de 2023