INFORME DE GESTION JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES		
ASOCIADO: FUNDACION FER		
Número y fecha de suscripción del Convenio: 9253 –15/11/2022	Fecha Acta de Inicio: 18 de noviembre de2022.	Fecha de Terminación: 05 de diciembre 2023.
Modificaciones: Si: X No Suspensiones: Si No Días Hábiles: 243		
Adiciones: Si X No Reinversión: Si X No $ 199.719.185		
Periodo del Informe:	Desde el 01 al 30 noviembre de 2023	
Localidad: SUBA	Dirección del predio: Kra 108ª N°140/48	Teléfono: 3004950
Representante Legal: Gloria Esperanza Mora Aguilón	Correo Electrónico: villa Elisa.fer@gmail.com	
Responsable del servicio: Brenda Johanna Rios	Correo Electrónico: jilasflores.fundacionfer@gmail.com	
Cobertura Autorizada: 204	Niños(as) en estado de Atención: 203	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DEL CONVENIO

DISPOSICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON EL ESQUEMA DE ATENCION

OBLIGACIONES GENERALES

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Suscribir en un término no mayor a tres días hábiles, contados a partir de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del Convenio, el acta de inicio del Convenio conjuntamente con el Supervisor.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores Suscribe en un término no mayor a tres días hábiles, contados a partir de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del Convenio, el acta de inicio del Convenio 9253-23/11/2022.	Acta de inicio
2	Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores suscribe las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	Acta de inicio
3	Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizada previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores da cumplimiento en el manejo de una cuenta exclusiva para el uso de los recursos aportados por la SDIS y se realiza envió a la secretaria.	Este certificado de cuenta bancario se envió a la SDIS.
4	Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores da cumplimiento aportando en dinero o especie el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	N/A

5	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	El Jardín infantil cofinanciado Las Flores cumple con los compromisos adquiridos y atiende presencial las labores de supervisión y articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS dando cumplimiento a cada uno de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores atiende a los supervisores de los diferentes componentes
6	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	El Jardín infantil cofinanciado Las Flores presenta al Supervisor Administrativo y Financiero el Informe mensual con soportes anexos en las Fechas Estipuladas.	El informe se presenta los primeros 5 días hábiles de cada mes.
7	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máximo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	El jardin infantil cofinanciado Las Flores no presento requerimientos durante el mes de noviembre de 2023.	No presenta requerimientos durante el mes de noviembre.
8	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de Documentos y registros propios del ASOCIADO.	El jardin infantil cofinanciado Las Flores cuenta con un archivador donde se encuentran los Documentos de los diferentes componentes talento humano.	Se cuenta con un Archivador.
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	El Jardín infantil cofinanciado Las Flores da cumplimiento a lasexigencias de la supervisión enviando al correo electrónico la información requerida en las fechas establecidas con los documentos solicitados por los diferentes supervisores de las SDIS	Los Supervisores realizan la verificación del cumplimiento de los documentos exigidos enviados por correo.
10	Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores informa de manera inmediata al supervisor del convenio las visitas presentadas por entes de control. Durante el mes de noviembre de 2023 no se recibe visitas por entes de control.	Se cuenta con actasde visitas realizadas por entes de control en la ejecución del convenio.

11	Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles	El Jardín infantil cofinanciado Las Flores asiste a las reuniones que programa la secretaria o supervisor en los horarios y fechas Establecidas para el mes de noviembre participa de las siguientes reuniones: - Comité técnico local: 20 de noviembre 2023. - Comité ampliado: 23 de noviembre 2023	Se cuenta con soporte de asistencia.
12	Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	El Jardín cofinanciado Las Flores cumple con la Resolución 967 de 2007 expedida por la secretaria de Integración Social y la cual es Socializada, publicada y firmada por las familias el día 10 de noviembre 2023.	Acta de socialización.
13	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos, o en el porcentaje por encima de este en que el ASOCIADO se haya comprometido. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021. El supervisor o interventor del convenio,previa consulta que realice a la secretaría técnica de la Mesa Técnica Nacional de Compras Públicas Locales de Alimentos, impartirá las instrucciones para que pueda dar cumplimiento a la obligación legal de Compra localmente a estos productores.	El Jardín cofinanciado Las Flores realiza- negociación con pequeños productores de agricultura Campesinapara dar cumplimiento al porcentaje exigido del 30%. Proveedor Agrofamili.	Se cuenta con los conceptos de los proveedores y son enviados al supervisor del convenio.

COMPONENTE NUTRICIONAL Y SALUBRIDAD

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de estilos de vida saludable de acuerdo con lo establecido en el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, durante de la emergencia sanitaria por Covid- 19.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores implementa acciones y estrategias para la promoción de estilos de vida saludable de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad vigentes en la siguiente fecha y de la siguiente manera: 21 DE NOVIEMBRE 2023: Hábitos de higiene personal con niñas y niños participantes 21 de noviembre 2023: Manejo de fiebre con talento humano. 02 DE NOVIEMBRE 2023: Limpieza de oídos con padres de familia, acudientes, talento humano, niñas y niños participantes.	Acta de socialización y asistencia de participación
2	Garantizar que el talento humano que interactúa de forma directa con las niñas y los niños realice prácticas higiénicas, así como el lavado de manos de las niñas y los niños, de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad emitidos por la SDIS vigentes y el Protocolo de bioseguridad establecido por el Jardín Infantil.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores garantiza que el talento humano que interactúa de forma directa con las niñas y los niños realice prácticas higiénicas, así como el lavado de manos de las niñas y los niños, de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad, a diario estamos promocionando la importancia de este proceso. 30 DE NOVIEMBRE: Lavaton de manos con todoslos niños y niñas participantes del jardín las flores.	Evidencias fotográficas y actas de socialización.
3	Desarrollar las acciones correspondientes descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional y documentos asociados y de otras orientaciones de la SDIS frente al tema.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores da garantía al procedimiento de vigilancia nutricional y documentos asociados mediante formato de seguimiento a salud actualizado para el mes de noviembre de 2023. Se realiza toma de talla y peso el 04, 07, 14 de noviembre 2023 y se realiza radicado el 14 de noviembre 2023.	Se cuenta con el acta correspondiente por parte del apoyo de nutrición de la subdirección.

4	Disponer de los equipos antropométricos desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016 “Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con los equipos antropométricos de acuerdo a lo establecido a la resolución2465 de 2016	Se cuenta con los equipos y es enviada factura al supervisor
5	Contar con conceptos higiénicos sanitarios favorables o favorables con requerimientos emitidos al Jardín infantil por la Secretaría Distrital de Salud como autoridad competente, con fecha no mayor a un año de expedición. Este debe reposar en las instalaciones del Jardín Infantil, y estar a disposición de la SDIS. En el caso que el mismo este próximo a cumplir un año de emisión se debe radicar con dos (2) meses de antelación ante la Entidad correspondiente, la solicitud de visita para la actualización del concepto higiénico sanitario.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores recibe visita por parte de secretaria de salud el día 15 de febrero de 2023 en donde realizan visita a la planta física y se obtiene concepto favorable y el día 20 de febrero de 2023 se recibe visita para el área de restaurante en donde generan concepto favorable con requerimiento. Se realiza gestión para recibir visita del área de restaurante y obtener el concepto favorable.	Se cuanta con actas de visitas de secretaria de salud y es enviado al supervisor.
6	Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manerainmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores realiza las recomendaciones y observaciones en Visita por Secretaria Distrital de Salud e Inspección y Vigilancia, se cuenta con el REI.	Se cuenta con soporte de acta las acciones realizadas y es enviada al supervisor
7	Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o Sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores Cuenta con PSB, Plan de educación Sanitaria y fue socializado a todo el Talento Humano el día 02/06/2023 como lo estipula la resolución 2674 de 2013, se cuenta con los formatos establecidos en el PSB y se mantiene a disposición de los Entes de control.	Se cuenta con documento PSB y fue enviado en etapa alistamiento
8	Documentar e implementar el protocolo de bioseguridad de acuerdo con las condiciones del Jardín Infantil y normatividad vigente.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de noviembre implementa el protocolo de bioseguridad de acuerdo con las condiciones del Jardín Infantil y normatividad vigente.	Se cuanta con el documento protocolo de bioseguridad y fue revisado durante la etapa de alistamiento.

9	Documentar e implementar el Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios en los Servicios Sociales establecido por la SDIS, respecto a la compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, de acuerdo con los procedimientos y normatividad vigentes.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores implementa el protocolo de bioseguridad, día a día en cada uno de los procesos. Adicionalmente el Jardín Infantil cuenta con el documento de bioseguridad en las instalaciones del jardín.	Los soportes se realizan mes a mes y son enviados al supervisor del componente nutrición y salubridad.
10	Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al talento humano que participe en actividades relacionadas con el servicio de alimentos.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con protocolo de buenas prácticas de manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos y se socializa con todo el talento humano del jardín infantil el día 02 de junio de 2023. No se presenta cambios para el mes de noviembrede 2023.	Se cuanta con el documento protocolo BPM y acta de socialización.
11	Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y en el Anexo técnico. Adquirir los productos alimenticios de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, con fecha de expedición no mayor a un año, de acuerdo con los parámetros establecidos en el presente Anexo Técnico.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura establecida. El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con proveedores de alimentos con concepto higiénico sanitario favorable donde adquiere los productos de primera calidad.	Se cuenta con la dotación requerida según cobertura. Se cuanta con alimentos requeridos.
12	Implementar las modificaciones en la alimentación orientadas por el profesional en nutrición asignado a la unidad operativa por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas requieran ajuste en la alimentación suministrada en el Jardín Infantil.	El jardín infantil cofinanciado las Flores implementa las modificaciones en el apoyo alimentario, orientadas por el profesional en nutrición asignado a la unidad operativa por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que, de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas, lo requieran. Para el mes de noviembre de 2023 no se presentó ningún caso.	El jardín infantil no presenta casos que requieran modificación de alimentos.
13	Ejecutar la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores implementa la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta las recomendaciones nutricionales del profesional asignado al Jardín Infantil.	Se cuanta con minuta patrón y esta publicada al ingreso del jardín infantil.

14	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique) de acuerdo con los parámetros establecidos en el presente Anexo Técnico, dejando registro de la entrega.	Para el mes de noviembre de 2023 el jardín infantil cofinanciado Las Flores entregapaquete alimentario de jornada liberada y pedagógica en la siguiente fecha y alimentos: Viernes 03 de noviembre de 2023:Jornada liberada - croissant - Granadilla - L e c h e líquida UHT Total, de paquetes entregados: 191 Jueves 23 de noviembre de 2023: Jornada pedagógica - Espagueti - Avena - Manzana - Leche - Arveja Total paquetes entregados: 202	Acta y listas de entrega de paquete alimentario correspondiente a jornadas liberada y pedagógica del mes de noviembre de 2023.
15	Contar con el soporte del cargue del uso de las salas amigas de la familia lactante, al Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin. Nota: En caso de requerirse la implementación del esquema de educación inicial en casa aplicarán las Obligaciones mencionadas del numeral 1 al 13 y las siguientes: a. Entregar oportunamente al padre, madre o acudiente, el paquete alimentario en casode que se decrete una emergencia sanitaria, y el paquete de elementos aseo personal de acuerdo con los parámetros establecidos en el presente Anexo Técnico y los protocolos de bioseguridad con motivo del COVID-19, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega. b. Implementar acciones y estrategias para la promoción de adecuadas condiciones higiénicas sanitarias en el hogar de acuerdo con los documentos establecidos por la SDIS y las orientaciones del Ministerio de Salud y Protección Social. Implementar acciones y estrategias, para la promoción de manejo adecuadode alimentos en casa, respecto a la compra, almacenamiento, preparación y servido, con padres, madres o cuidadores, en el marco de la promociónde alimentación saludable y adecuado uso del apoyo alimentario	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta el soporte del cargue del uso de las salas amigas de la familia lactante, al Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente.	Soporte de cargue de ficha sirbe.

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Realizar el mantenimiento preventivo y las adecuaciones locativas conforme los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, cuando sean requeridos.	El jardín infantil cofinanciado las Flores para el mes de noviembre realiza mantenimiento en la planta física del jardín infantil en el área de Vidrios del nivel de maternos Cambio luminarias salón de primer piso Enchape de baldosa salón primer piso caminadores 2 por humedad. Arreglo de canaletas y tejas.	Se presenta al supervisor contrato de arreglos locativos y es avalado.
2	Realizar todas las adquisiciones de mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 4.5.2.1 Elementos mínimos para la implementación del componente ambientes adecuados y seguros, del anexo técnico	El jardín infantil cofinanciado las Flores da cumplimiento al numeral 4.5.2.1 con la dotación y adquisiciones respectivas.	Se cuenta con mobiliario en la unidad operativa
3	Construir o ajustar e implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario.	El jardín infantil cofinanciado las Flores cuenta con Plan de Gestión de Riesgos y Cambio Climático y es Socializado a padres de familia, Talento humano del Plan de Contingencia de acuerdo al cronograma establecido evidenciado por AAS se realiza actividad el día 14/04/2023 a Familias y Talento Humano	Se cuenta con Cronograma y actas de socialización y son enviadas en el informe mensual.
4	Construir o ajustar e implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo	El jardín infantil cofinanciado las Flores realiza actividades dirigidas a familias y talento humano sobre: 08-11-2023: Socialización de medidas para reducir el riesgo por accidentes de tránsito, dirigido al talento humano del jardín infantil las flores. 08-11-2023: Socialización de medidas para reducir el riesgo por accidentes de tránsito, dirigido a niños y niñas participantes del jardín infantil las flores. 08-11-2023: Socialización de medidas para reducir el riesgo por accidentes de transito, dirigido a padres de familia y acudientes del jardín infantil las flores.	Se cuenta con actas de socialización y firmas de participación.
5	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad	Para el mes de noviembre de 2023 no se realizan activaciones de póliza.	No se realiza ninguna activación.

6	Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado para el esquema de atención, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el Jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con póliza establecida para accidentes según lo establecido para la atención presencial y es registrada y activada cuando se presenta algún accidente. Se socializa con talento humano y familias el día 06 de junio de 2023. No se presenta cambio para el mes de noviembre de 2023.	Se cuenta con el documento Póliza y es socializado con talento humano.
7	Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial De Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	El Jardín infantil cofinanciado Las Flores no cuenta con concepto de Bomberos, pero se encuentra la gestión de pago de recibo realizado el día 19 de abril de 2023 y se realiza el curso correspondiente de manera virtual estamos ala espera de la ejecución del concepto pues se encuentra aprobado, pero no han generado el certificado.	Se cuenta con recibo de pago y estamos a la espera del certificado.
8	Sensibilizar a las familias en los riesgos de accidentes que existen en el entorno hogar e identificar conjuntamente medidas de prevención de accidentes posibles de implementar en estos entornos, de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y los lineamientos establecidos por la SDIS para la implementación de este componente.	El Jardín cofinanciado Las Flores capacita y sensibiliza a través de socializaciones dirigidas a las familias, los riesgos de accidentalidad que se encuentran en el entorno de las niñas y los niños. Para el mes de noviembre se realiza las siguientes socializaciones: 08-11-2023: Socialización de medidas para reducir el riesgo por accidentes de tránsito, dirigido al talento humano del jardín infantil las flores. 08-11-2023: Socialización de medidas para reducir el riesgo por accidentes de tránsito, dirigido a niños y niñas participantes del jardín infantil las flores. 08-11-2023: Socialización de medidas para reducir el riesgo por accidentes de transito, dirigido a padres de familia y acudientes del jardín infantil las flores.	Se cuenta con actas de socialización y planillas de participación.

ÁREA GESTIÓN AMBIENTAL

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Adoptar, implementar y efectuar seguimiento (en caso de que lo requiera), de cada una de las políticas y programas establecidos en el numeral “3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL”, del presente anexo, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores implementa y efectúa seguimiento (en caso de que lo requiera), de cada una de las políticas y programas establecidos en el numeral “3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL.	Se cuenta con cronograma y actividades realizadas cada mes y son enviadas en el informe de gestión mensual.

2	Garantizar el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos, en el numeral "3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del presente anexo, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden en componente ambiental.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores Garantizar el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos, en el numeral "3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del presente anexo, en los tiempos, medios y condiciones indicados. Durante el mes informado no se presenta novedad.	Se cuenta con actas de actividades realizadas.
3	Implementar y desarrollar las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de octubre de 2023 realiza las siguientes socializaciones: 27 de noviembre: Socialización Respel, dirigido a talento humano 14 de noviembre: Socialización plan AVU dirigido a talento humano, padres de familia y acudientes del jardín las flores.	Acta y evidencias correspondientes.
4	Dar cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con cronograma de actividades ambientales la cual se desarrolla mes a mes durante la ejecución del convenio. 30 de noviembre: Manejo de residuos, dirigido a talento humano	Acta y evidencias correspondientes.

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Implementar el proyecto pedagógico vigente avalado por la SDIS.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con proyecto pedagógico actualizado y avalado por la SDIS desde 15 de junio de 2023.	Aval proyecto pedagógico
2	Tener a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, privilegiando el desarrollo integral de las niñas y los niños.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores tiene a disposición las planeaciones semanales de cada nivel las cuales fueron verificadas por parte del equipo de apoyo a la supervisión de este componente.	Se cuenta con la planeación la cual se realiza de manera semanal.
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y niños a quienes se les presta el servicio, teniendo en cuenta sus potencialidades.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de octubre, Implementa los mecanismos e instrumentos que dan cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y niños a quienes se les presta el servicio, teniendo en cuenta sus potencialidades.	Se pudo evidenciar en la interventoría del componente pedagógico del mes de noviembre.
4	Registrar por escrito e informar sobre cualquier suceso cotidiano diferente de lo habitual, que se identifique o suceda al interior del servicio o sea reportado por las familias al ingreso; que afecte el estado físico y emocional, inobserve, amenace o vulnere los derechos de las niñas y los niños.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores Registra por escrito, sobre los hechosinformado por las familias de niñas y niños cualquier suceso cotidiano diferente de lo habitual, que se identifique o sea reportado queafecten el estado físico y emocional, inobserve, amenace o vulnere sus derechos.	Se pudo evidenciar en la interventoría del componente pedagógico del mes de noviembre.

5	Entregar un (1) informe trimestral a los padres, madres o cuidadores, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, que den cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores realiza tercera entrega de informes pedagógico el 30 de octubre de 2023, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, que den cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Acta de socialización y entrega de informes pedagógicos.
6	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente	El jardín infantil cofinanciado Las Flores realiza actividades conjuntas con las niñas y niños acorde a las orientaciones en el proceso TEA y se realiza Experiencia Pedagógica el día: 08 de noviembre 2023: Mapa mental ¿Cules son tus miedos y temores frente al transito a colegio o de nivel de tu hija o hijo? Dirigido a padres de familia.	Se cuenta con acta de socialización.
7	Participar en las Jornadas de Comité Pedagógico Ampliado, desarrolladas una vez al mes, por la localidad, de acuerdo con la programación establecida por la SDIS.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de noviembre de 2023 participa de comité Pedagógico ampliado el día 23 de noviembre de 2023.	Acta y planillas de asistencia
8	Realizar una Jornada Pedagógica por mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS, donde participen las y los profesionales que están en atención directa con las niñas y los niños del Jardín Infantil e implementar las acciones definidas en dicha jornada.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores desarrolla jornada pedagógica con todo el talento humano el 24 de noviembre de 2023.	Acta y sirbe pedagógica.
9	Promover e implementar con los agentes corresponsables (Talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños), acciones de cuidado calificado a través de estrategias de buen trato, prevención del maltrato infantil, prevención y detección de la violencia sexual infantil 2828.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores durante el mes informado desarrolla las siguientes actividades de cuidado calificado con niñas, niños, familias y talento humano vinculado con el jardín infantil. 1. 08 de noviembre /2023: fortalecer la confianza y seguridad en si mismo dirigido a niños y niñas del jardín cofinanciado las flores. 2. 07 de noviembre 2023: tema rutas me veo bien me siento bien dirigido a niños y niñas 3. 03 de noviembre: buen trato los valores dirigido a niños y niñas 4. 03 de noviembre 2023: buen trato los valores dirigido a familias 5. 07 de noviembre 2023: rutas presunto abuso sexual dirigido a padres de familia 6. 07 de noviembre: socialización mapa mental acerca de la prevención y detección violencia sexual infantil dirigido a familias	Acta y planilla de asistencia.
10	Brindar espacios para el acompañamiento de los profesionales transversales que incentiven la participación de los padres, madres y cuidadores en acciones que contribuyan al desarrollo y cuidado calificado de niñas y niños.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores permite espacios para el acompañamiento de los profesionales transversales que incentiven la participación de los padres, madres y cuidadores en acciones que contribuyan al desarrollo y cuidado calificado de niñas y niños.	Se cuenta con AZ de educadora especial y actas de visitas al jardin infantil y trabajo con familias.
11	Socializar el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores realiza socialización de procedimiento de activación de rutas administrativas con familias y talento humano. Para el mes de octubre de 2023: se realiza la siguiente socialización: - Socialización con Psicóloga de jardines infantiles de la localidad de Suba: Martha	Acta y planilla de asistencia

		Silva Vega y padres de familia todos los niveles. 01 de noviembre-2023	
12	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de noviembre Implementa los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio.	N/A
13	Contar con el documento pacto de corresponsabilidad que evidencie los acuerdos entre los diferentes actores participantes que garanticen los derechos de la primera infancia y promuevan la armonía conforme a lo establecido en la "Guía para la Construcción del Pacto de Corresponsabilidad" o el documento que lo reemplace o sustituya y la orientación para alcanzar los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial en los cuales se consigna información específica frente a este proceso. Este documento debe ser socializado durante el tercer mes de ejecución del Convenio.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con el documento pacto de corresponsabilidad en el cual podemos evidenciar acuerdos entre los diferentes actores lo cual garantiza los derechos de las niñas y niños participantes del servicio. Dicho documento lo encontramos en las instalaciones del jardín infantil en el mes de noviembre se realiza la siguiente actividad: 1. 02 de noviembre 2023: socialización sobre pacto de corresponsabilidad formación de las transiciones para el próximo año de los niños y niñas dirigido a familias	Acta y planilla de asistencia
14	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de niñas y niños a grado jardín y grado transición de la SED. Acorde a las orientaciones que la SED establezca en su resolución y las directrices emitidas por la SDIS.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores realiza acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas donde brinda información a las familias sobre Transito Exitoso esta se lleva a cabo: 08 de noviembre 2023: Mapa mental ¿Cules son tus miedos y temores frente al transito a colegio o de nivel de tu hija o hijo? Dirigido a padres de familia.	Acta y planilla de asistencia
15	Contar con el material didáctico y papelería, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con material didáctico y de papelería acorde a las necesidades de la práctica pedagógica y proyecto pedagógico. Se pudo evidenciar durante la visita de verificación del mes de noviembre de 2023.	Se cuenta con material didáctico y papelería requerido y es avalado por el apoyo a la supervisión del componente Pedagógico.
16	Poner a disposición de niñas y niños el material didáctico, de manera permanente dentro del aula y otros espacios pedagógicos del Jardín Infantil.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con material didáctico, de manera permanente dentro del aula y otros espacios pedagógicos del Jardín Infantil según lo requerido.	Se cuenta con material didáctico requerido y está al alcance y disposición de las niñas y los niños.
17	Realizar una jornada de sensibilización en el marco del sistema distrital de cuidado, conforme lo ofertado dentro del proceso de selección. Si aplica, según oferta presentada.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con un cronograma establecido. Para el mes de noviembre ya se ha culminado con las actividades programadas durante el año.	Acta, asistencia y radicado ante subdirección local.

COMPONENTE TALENTO HUMANO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Documentar los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con el proceso de selección, inducción y seguimiento de sus labores de talento humano Se realiza nuevamente socialización el día 20 noviembre de 2023 con t. humano nuevo.	Acta y asistencia de participación.
2	Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución del convenio los contratos suscritos entre el asociado y las/los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo se deben presentar los contratos suscritos por reemplazos durante el mes de la contratación	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con los contratos de las y los colaboradores y así mismo se realiza cada vez que se evidencia un cambio o un reemplazo.	Se cuenta con contratos y están en la carpetas de todo el talento humano y son enviados a la SDIS
3	Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil durante la jornada de atención, de acuerdo con lo definido en el Anexo Técnico.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores contrata a todo el talento humano requerido según anexo técnico y garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil durante la jornada de atención, de acuerdo con lo definido en el Anexo Técnico. Durante el mes informado se cuenta con todo el talento humano contratado.	Se realiza dedicación exclusiva del talento humano.
4	Socializar al talento humano contratado para la prestación del servicio del Jardín Infantil, todos los documentos que forman parte integral del proceso competitivo y demás lineamientos que forman parte integral del servicio	El Jardín infantil cofinanciado Las Flores socializa a todo el talento humano y al que ingresa los Lineamientos y Estándares se realiza una Inducción el día 20 de noviembre de 2023.	Se cuenta actas de socialización es enviado en el informe mensual
5	Garantizar el perfil, proporción y permanencia del talento humano requerido para la operación del Jardín Infantil.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores garantiza el perfil, proporción y permanencia del talento humano requerido para la operación del Jardín Infantil durante el mes de noviembre de 2023.	Se puede observar en las interventorías realizadas en el mes de noviembre.
6	Contar con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores en inicio contrato realizo la contratación del talento humano con el perfil requerido para la prestación del servicio.	El talento humano cuenta con contratos en sus carpetas y son enviados a la SDIS
7	Reemplazar el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación, consecutivos no preste sus servicios en el Jardín Infantil, el reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares Técnicos para la Calidad en la Educación Inicial.	Para el mes de noviembre se presenta la renuncia de una profesional en atención a la primera infancia y auxiliar pedagógica lo cual requirió el cambio y las inducciones correspondientes.	Se enviaron los respectivos soportes a la SDIS y se evidencio en las interventorías realizadas en el mes de noviembre.
8	Implementar las estrategias necesarias para solucionar las controversias o inconvenientes que se presenten en el marco de la prestación del servicio.	El Jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con un protocolo Resolución Conflictos, el cual se socializa con talento humano nuevo el día 09 y el 20 de noviembre de 2023.	Se cuenta con documento y acta de socialización correspondiente.

9	Implementar las actividades de bienestar y satisfacción del Talento Humano, de acuerdo con el documento y programación elaborado por el ASOCIADO para tal fin.	El Jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con un protocolo Bienestar y Satisfacción Talento Humano y cronograma. Se realiza actividad de almuerzo navideño el 24 de noviembre con todo el talento humano.	Se cuenta con documentos y acta de participación del mes de noviembre.
10	Realizar actividades con las niñas y los niños beneficiarios del servicio, de acuerdo con las indicaciones impartidas desde la Supervisión, el lineamiento y las guías publicadas por la SDIS	El Jardín infantil cofinanciado Las Flores realiza según corresponda actividades para niñas y niños impartidas desde la supervisión. Experiencia Pedagógica.	Se cuenta con actas de socialización actividades y es enviado en el informe mensual
11	Hacer seguimiento del estado de salud del talento humano de acuerdo con las especificaciones y protocolos establecidos durante la emergencia Social por el COVID 19 e informar al Supervisor cuando se presenten Novedades.	El Jardín infantil cofinanciado Las Flores realiza seguimiento al estado de salud del talento humano contratado en el momento que se requiera. Para el mes de noviembre no se presenta casos que requiera seguimiento a estado de salud del talento humano.	N/A
12	Garantizar que el talento humano haga uso adecuado de la dotación de elementos de bioseguridad, requeridos en el marco de la emergencia sanitaria declarada por COVID 19	El Jardín infantil cofinanciado Las Flores en inicio de contrato realiza entrega de dotación EPP Se verifica a diario en un formato SDIS	Se cuenta con acta entrega dotación.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**
1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de noviembre actualizo el plan de acción para la mejoracontinua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	Plan de acción
2	Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes, del talento humano que sea reemplazado durante la ejecución del Convenio.	Durante el mes informado se realizó la respectiva validación de documentos para los reemplazos requeridos.	Se enviaron soportes correspondientes y se notifico a la Sdis Los reemplazos correspondientes realizados en el mes de noviembre.
3	Mantener en las instalaciones del Jardín Infantil las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuanta con hojas de vida de todo el talento humano contratado para la prestación del servicio las cuales están a disposición de los entes de control.	Se cuenta con hojas de vida de todo el talento humano contratado.

4	Contar con el carnet de identificación de las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	La unidad operativa asigna por cada niña, niño, colaborador y colaboradora un carnet que deberá portar en el jardín infantil.	Se cuenta con carnet de todo el talento humano, las niñas y niños.
5	Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de noviembre realiza seguimiento a los compromisos de salud pactados con las familias mes a mes y seactualizan cada vez que se requiera.	Compromisos de salud en las historias sociales.
6	Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información	El jardín infantil cofinanciado las Flores radica la Ficha Sirbe y anexos, Novedades y Ficha Critica en los tiempos establecidos Subdirección local y se encuentran Inscritas en Proceso de Adjudicación para completar cobertura.	Se realiza ficha sirbe y se radica en las fechas estipuladas.
7	Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRASFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuacionesde intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con la ficha genérica de novedades en cada una de las historias social de niñas y niños con su respectivo registro de actuaciones	Se cuenta con fichas genérica y radicadas en las fechas estipuladas
8	Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con formatos físicos establecidos por la SDIS de registro de asistencia diaria que se actualiza según la cobertura de niñas y niños activos en la unidad	Se cuenta con formato de asistencia de las niñas y niños y es radicado cada mes.
9	Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con un formato que se alimenta mensualmente, para identificar el estado de cupos asignados y disponibles.	Se cuenta con documento y es solicitado por SDIS

10	Garantizar el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia	El jardín infantil cofinanciado Las Flores realiza el archivado y resguardo de la información de las niñas, niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y adolescencia.	Se cuenta con espacio para resguardar el archivo
11	El jardín infantil debe contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente como a su vez a los lineamientos emitidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con un correo institucional para la atención y registro de peticiones, el cual fue enviado a las familias vía Whatsapp jilasflores.fundacionfer@gmail.com y buzón de sugerencias en físico el cual se realiza apertura el día 25 de noviembre de 2023.	Se cuenta con correo y buzón de sugerencias en físico.
12	Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en las personas, daños en la propiedad y en los procesos.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con la Matriz de riesgos laborales y se está gestionando nuevamente con la ARL	Se cuenta proceso tramite con la ARL
13	Definir e implementar las medidas de control en términos de seguridad y salud en el trabajo derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos Seguridad y salud en el trabajo.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con la Matriz de riesgos laborales y se está gestionando nuevamente con la ARL solicitando capacitación al personal	Se cuenta proceso tramite con la ARL
14	Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades Propias del servicio.	No se reportan accidentes de trabajo en el mes de noviembre.	No hubo reporte en el mes de octubre.
15	Vincular y mantener un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios, previstas en el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16. Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional del Decreto 1860-2021	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con el 5% vinculado al jardín, (2) mujer madres cabeza de hogar.	Se cuenta con carta de vinculación

GESTION DOCUMENTAL

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con área adecuada para almacenar archivo.	Se cuenta con espacio de archivo.
2	Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme a lo descrito en el Anexo Técnico.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores archiva la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme a lo descrito en el Anexo Técnico.	Se cuenta con espacio de archivo.
3	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores guarday custodia con absoluta reserva información que maneje o a la que tiene acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida. Para el mes de octubre de 2023 no se presentan daños y pérdidas referentes a la información que se maneja en el jardín infantil.	Se cuenta con espacio de archivo.
4	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de noviembre de 2023 entrega de manera magnética el informe de ejecución correspondiente al mes de noviembre de 2023.	Pantallazo envió informe de noviembre de 2023.
5	Asumir la custodia y administración de los expedientes del servicio como son las Historias sociales del convenio, producidos durante la ejecución de los mismos, en instalaciones propias, con la capacidad de albergar el volumen documental que se produzca durante la ejecución del convenio, garantizando la seguridad de la información, su conservación y consulta (Ley 594/2000 TITULO IV ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS ARTÍCULO 13 Instalaciones para los archivos).	El jardín infantil cofinanciado Las Flores asume la custodia y administración de los expedientes del servicio como son las Historias sociales del convenio, producidos durante la ejecución de los mismos, en instalaciones propias, con la capacidad de albergar el volumen documental que se produzca durante la ejecución del convenio, garantizando la seguridad de la información, su conservación y consulta.	Se cuenta con historias sociales y custodias.
6	Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social SDIS.	Durante el mes informado no se realiza entrega de historias sociales al supervisor del convenio.	Se hace entrega de informes en los tiempos establecidos

OBLIGACIONES SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución 0635 del 12 de abril de 2017	El jardín infantil cofinanciado Las flores da cumplimiento a la política de seguridad de la información – Resolución 0635 del 12 de abril de 2017.	Se cuenta acta política pública y es socializada en inicio contrato.
2	Garantizar el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la "ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social" establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de noviembre no realiza novedades de activacióny egresos en el sirbe.	Radicado de ficha sirbe ante la subdirección local suba.
3	Firmar la autorización de uso de datos por parte del Talento Humano contratado por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores hace firmar documento de autorización de uso de datos por parte del Talento Humano contratado por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	Se cuenta con formato de autorización de datos del talento humano, niñas y niños en carpetas e historias sociales.

Presento Requerimientos durante este periodo. NO	Fecha de recibido: N/A
	Fecha de respuesta: N/A
	Fecha de cierre: N/A
Presenta plan de mejoramiento: NO	Existen requerimientos pendientes de Cierre: SI NO_X Fecha de recibido: DD/MM/AA Componente;
	Fecha de respuesta: DD/MM/AA
	Fecha de cierre: DD/MM/AA

Visitas realizadas por entes de Control:

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES

Visitas realizadas por la Supervisión

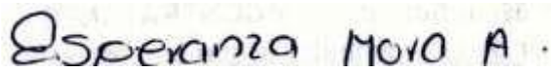
FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
09 de noviembre de 2023 20 de noviembre de 2023	**Componente de nutrición**	Johana Bustos	Sin observaciones
15 de noviembre de 2023	**Componente pedagógico:**	Lorena	Sin observaciones
17 de noviembre de 2023 27 de noviembre de 2023	**Componente Administrativo**	Angela	Sin observaciones
14 de noviembre de 2023	**Componente ambientes adecuados y seguros:**	Erika	Sin observaciones
14 de noviembre de 2023	**Componente de gestión ambiental**	Andrea	Sin observaciones

Se Informó a la SLIS Si____No___Porque medio _____

FIRMAS



Responsable del servicio



Representante Legal

_____ _____

Revisado: _____

OBLIGACIONES GENERALES

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA SUBDIRECCION DE CONTRATACION		
	FORMATO MC-06 ACTA DE INICIO SELECCION DEL CONTRATISTA GESTION CONTRACTUAL	CÓDIGO	
		FECHA	30/08/2007
		VERSIÓN	1
		PÁGINA	1

CONTRATO/CONVENIO No	9253	**FECHA**	15/11/2022

CLASE DE CONTRATO

CONVENIO DE ASOCIACION

OBJETO CONTRACTUAL

AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL

CONTRATISTA

Nombre y/o Razon Social	FUNDACION FER
C.C. N°	900479761

PLAZO

El plazo de ejecución será hasta el 05 de diciembre de 2023, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Fecha de Inicio: 18-nov.-22

SUPERVISOR -A Y/O INTERVENTOR-A

Nombre:	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
Dependencia:	SUBDIRECTOR LOCAL SUBA

Para Constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervienen, en Bogotá, D.C. a los 18/11/2022

Esperanza Mora R.

Firma del -a contratista
C.C. N°.900479761

Firma del -a supervisor -a
C.C. N°.79421880

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 30 de Noviembre del 2023

HORA: 07:00am

LUGAR: Jardín infantil Las Flores

TEMA: Socialización manejo residuos PIGA

ASISTENTES: Talento Humano del Jardín Cofinanciado Las Flores

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización tema manejo de residuos.
3. Recopilación de evidencias
4. Cierre

DESARROLLO:

Siendo las 07:00am del día jueves se da inicio a la socialización del manejo de residuos del componente de piga, con todo el talento humano del jardín cofinanciado las flores.

Powered by CamScanner

La Responsable del componente ambiental la profesional Jheidy Ardila da inicio saludando a todo el talento humano del jardín cofinanciado las flores. Luego explica que uno de los retos ambientales más desafiantes para nuestra ciudad consiste en hacer un manejo adecuado e integral de los residuos, debido a que implica considerar todas las fases relacionadas con su gestión, desde la fabricación y la adquisición de un producto, pasando por todas las etapas de su vida útil, su transformación en residuo, su separación en la fuente, hasta alcanzar su disposición final.

Debemos visibilizar las responsabilidades de los actores involucrados, y lograr el objetivo de minimizar la cantidad de residuos, aumentar su aprovechamiento y mejorar los sistemas para su eliminación, tratamiento y disposición final constituye un desafío para nuestra sociedad.

Algunos conceptos importantes para el manejo de los residuos sólidos

Acuerdo de corresponsabilidad: manifestación escrita de una convergencia de voluntades con la finalidad de establecer obligaciones y derechos, firmado entre organizaciones de recicladores y entidades públicas en el cual se hace entrega preferencial del material susceptible a ser reciclado, según lo establecido en la directiva distrital 009 de 2006 y decreto distrital 312 de 2006.

Aforo de residuos: Es la actividad que consiste en llevar registro de la cantidad en kilogramos del material potencialmente reciclable discriminado por tipo: papel, cartón, vidrio, metal, plástico, orgánico y otros, o de acuerdo con los parámetros que establezca la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos o la Secretaría Distrital de Ambiente.

Powered by CamScanner

Aprovechamiento en el marco de la Gestión Integral de Residuos Sólidos: Es el proceso mediante el cual, a través de un manejo integral de los residuos sólidos, los materiales recuperados se reincorporan al ciclo económico y productivo en forma eficiente, por medio de la reutilización, el reciclaje, la incineración con fines de generación de energía, el compostaje o cualquier otra modalidad que conlleve beneficios sanitarios, ambientales, sociales y/o económicos.

Certificado Generación de Residuos: documento en el cual la asociación de recicladores o el reciclador valida la cantidad y tipo de material recuperado mensualmente en las sedes de la entidad.

Formato de caracterización de los residuos sólidos: documento en el cual se registra la cantidad y tipo de residuos generados en las sedes de la entidad.

Punto ecológico: Es un conjunto de canecas unidas entre sí, del mismo tamaño y la misma capacidad, donde cada caneca está identificada por color y rotulada con el tipo de elementos a disponer en cada una de estas.

Reciclaje: Es el proceso mediante el cual se aprovechan y transforman los residuos sólidos recuperados y se devuelve a los materiales su potencialidad de reincorporación como materia prima para la fabricación de nuevos productos. El reciclaje puede constar de varias

etapas: procesos de tecnologías limpias, reconversión industrial, separación, recolección selectiva, acopio, reutilización, transformación y comercialización.

Reciclador: Persona natural o jurídica que presta el servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento. Reciclador de Oficio en condiciones de

Powered by CamScanner

vulnerabilidad. Persona natural que deriva su sustento y el de su familia del reciclaje de residuos sólidos y que tiene su lugar de residencia en inmuebles clasificados en los estratos 1 o 2.

Recolección: Acción mediante la cual se recoge y retiran los residuos sólidos de uno o varios generadores, efectuada por la persona prestadora del servicio.

Residuo sólido o desecho: Cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales y de servicios, que el generador abandona, rechaza o entrega y que es susceptible de aprovechamiento o transformación en un nuevo bien, con valor económico o de disposición final. Los residuos sólidos se dividen en aprovechables y no aprovechables.

Residuos Aprovechables: Cualquier material, objeto, sustancia o elemento en estado sólido, semisólido o líquido que ha sido descartado por la actividad que lo generó, pero que es susceptible de recuperar su valor remanente a través de su recuperación, reutilización, transformación, reciclado o regeneración

Residuos no aprovechables: Todo Material o sustancia sólida o semisólida de origen orgánico e inorgánico, putrescible o no, proveniente de actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que no ofrece ninguna posibilidad de aprovechamiento, reutilización o reincorporación en un proceso productivo. Son residuos sólidos que no tienen ningún valor comercial, requieren tratamiento y disposición final y por lo tanto generan costos de disposición.

Powered by CamScanner

Separación en la fuente: Es la clasificación de los resi6duos sólidos en el sitio donde se generan para su posterior recuperación.



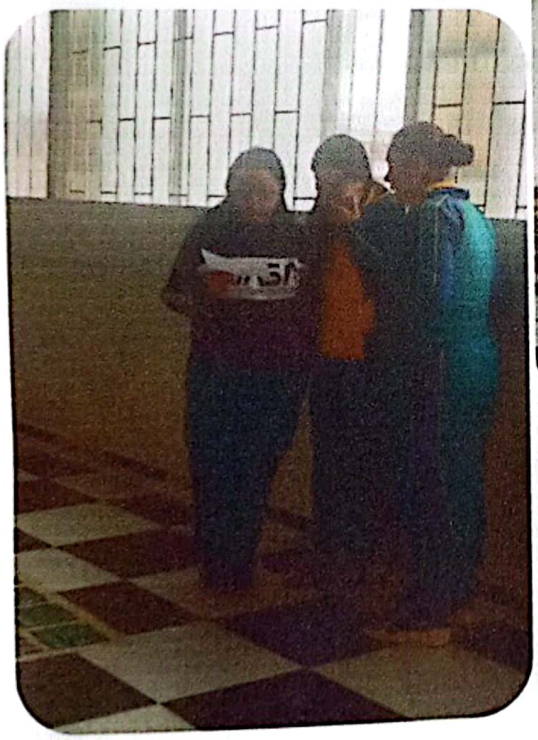
Para finalizar se recolectan evidencias.

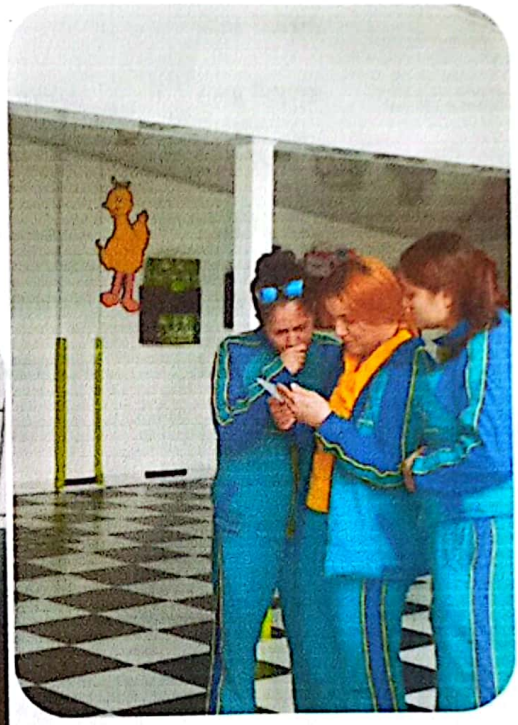
Powered by CamScanner

ANEXOS



Powered by CamScanner





ELABORÓ: Brenda Ríos

Responsable del servicio

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Brenda Rios	Responsable del servicio	Las flores	
Sergio Espinosa	Apoyo administrativo	Las flores	
Viviana Portilla	Apoyo administrativo	Las flores	
Livia Rios	Profesional en atención	Las flores	
Adriana Rodriguez	Profesional en atención	Las flores	
Clara Emilse González	Profesional en atención	Las flores	
Leidy Toscano	Profesional en atención	Las flores	
Angélica Beatancourt	Profesional en atención	Las flores	
Hanan Pérez	Profesional en atención	Las flores	
Jheidy Ardila	Profesional en atención	Las flores	
Jenny Alonso	Profesional en atención	Las flores	
Angie Moreno	Profesional en atención	Las flores	
Claudia Vásquez	Profesional en atención	Las flores	
Alejandra Valbuena	Profesional en atención	Las flores	
Andrea Bustos	Profesional en atención	Las flores	
Angie Ávila	Profesional en atención	Las flores	
Fabiola Ruiz	Profesional en atención	Las flores	
Johana Rios	Auxiliar pedagógica	Las flores	
Andrea Rios	Auxiliar pedagógica	Las flores	

Powered by CamScanner

Marcela López	Auxiliar pedagógica	Las flores	
Zulma Niño	Auxiliar pedagógica	Las flores	
Paola Navas	Personal de aseo e higiene	Las flores	
María León	Personal de aseo e higiene	Las flores	
Jessica Pinilla	Personal de aseo e higiene	Las flores	
Angela Aldana	Personal de aseo e higiene	Las flores	
Laura Macias	Servicio de alimentos	Las flores	
Damaris González	Servicio de alimentos	Las flores	
Luz Elena Martínez	Servicio de alimentos	Las flores	
Fabio Franco	Servicio de alimentos	Las flores	

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, noviembre 27 del 2023

HORA: 7:00 am

LUGAR: Jardín Cofinanciado las Flores

TEMA:

Socialización RESPEL

ASISTENTES:

- Talento humano jardín las flores

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo
- Socialización
- Recolección de evidencias

DESARROLLO

El día lunes 27 de noviembre 2023 a las 7:00 am, la responsable del servicio se reúne con el talento humano del jardín cofinanciado las flores, primeramente, se realiza un saludo a todos los participantes, luego de esto comienza la socialización de RESPEL.

Powered by CamScanner

Para esta socialización se les pregunta a los participantes si tienen conocimiento sobre residuos peligrosos, si saben cuáles son los residuos peligrosos, después de escuchar las diferentes participaciones se llega a la siguiente conclusión:

¿Qué son los residuos peligrosos?

Por lo general se entiende por residuos peligrosos – RESPEL aquellos residuos que, debido a sus peligros intrínsecos, por ejemplo, ser corrosivos, reactivos, explosivos, tóxicos, inflamables, pueden causar daños o efectos indeseados a la salud o al ambiente. Los RESPEL se pueden encontrar en estado sólido o semisólido o ser líquidos o gases contenidos en recipientes (por ejemplo, en cilindros de gas).



Características de peligrosidad de los residuos peligrosos.
Luego de esto se socializa la política ambiental y lo que se estipula:

Política ambiental para la gestión integral de RESPEL

En 2005, el Minambiente promulgó la Política ambiental para la gestión integral de residuos o desechos peligrosos, con el objetivo de prevenir la generación de los RESPEL y promover el manejo ambientalmente adecuado de los que se generaran, con el fin de minimizar los riesgos sobre la salud humana y el ambiente. La implementación de esta Política junto con sus estrategias y acciones tenían un horizonte de tiempo al 2018.

Powered by CamScanner

En 2019, el Minambiente realizó una evaluación de implementación y resultados de esta política, la cual evidenció que, si bien durante los 13 años de desarrollo de esta se alcanzaron resultados muy positivos y se avanzó en el cumplimiento de sus objetivos, aún persisten algunas falencias asociadas tanto con la generación como con el manejo de estos residuos.

Con base en lo anterior y los desafíos que actualmente enfrenta el país en materia de RESPEL, durante el 2020 y 2021 Minambiente se dio a la tarea de actualizar la política de residuos peligrosos y su plan de acción a través de un proceso de construcción colectiva.

Fue así como el 21 de abril de 2022 Minambiente aprueba el documento de actualización de la Política ambiental para la gestión integral de residuos peligrosos y su plan de acción 2022-2030.

¿Qué busca la Política?

Continuar fortaleciendo la gestión integral de los residuos peligrosos, reconociendo las necesidades de los diferentes grupos de interés, así como la problemática ambiental asociada a su generación y manejo, con el fin de proteger el ambiente y la salud humana, contribuyendo así al desarrollo sostenible del país.

Se pretende, entre otros fines, apalancar la adecuada gestión de RESPEL aplicando la jerarquía de los residuos, que es una secuencia ordenada de modalidades de gestión de menor a mayor impacto ambiental en la que prima la prevención, la reutilización y el aprovechamiento o la recuperación de materiales de los RESPEL frente a otras operaciones como el tratamiento y la disposición, siendo uno de los elementos relevantes en la transición hacia una economía circular.

Para finalizar se realiza una pequeña retroalimentación con una pieza publicitaria.

Powered by CamScanner

TEMA: Respel

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Brenda Rios	Responsable del servicio	Las flores	
Sergio Espinosa	Apoyo administrativo	Las flores	
Viviana Portilla	Apoyo administrativo	Las flores	
Livia Rios	Profesional en atención	Las flores	
Adriana Rodriguez	Profesional en atención	Las flores	
Clara Emilse González	Profesional en atención	Las flores	
Leidy Toscano	Profesional en atención	Las flores	
Angélica Betancourt	Profesional en atención	Las flores	
Hanan Pérez	Profesional en atención	Las flores	
Jheidy Ardila	Profesional en atención	Las flores	
Jenny Alonso	Profesional en atención	Las flores	
Angie Moreno	Profesional en atención	Las flores	
Claudia Vásquez	Profesional en atención	Las flores	
Alejandra Valbuena	Profesional en atención	Las flores	
Andrea Bustos	Profesional en atención	Las flores	
Angie Ávila	Profesional en atención	Las flores	
Fabiola Ruiz	Profesional en atención	Las flores	
Johana Rios	Auxiliar pedagógica	Las flores	

Powered by CamScanner

Andrea Rios	Auxiliar pedagógica	Las flores	Andrea Rios
Marcela López	Auxiliar pedagógica	Las flores	
Zulma Niño	Auxiliar pedagógica	Las flores	
Paola Navas	Personal de aseo e higiene	Las flores	Paola Navas
María León	Personal de aseo e higiene	Las flores	María León
Jessica Pinilla	Personal de aseo e higiene	Las flores	
Angela Aldana	Personal de aseo e higiene	Las flores	Angela Aldana
Laura Macias	Servicio de alimentos	Las flores	Laura Macias
Damaris González	Servicio de alimentos	Las flores	Damaris G
Luz Elena Martínez	Servicio de alimentos	Las flores	Luz Elena M
Fabio Franco	Servicio de alimentos	Las flores	Fabio Franco

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 14 de noviembre del 2023

HORA: 07:00 am

LUGAR: Jardín infantil Las flores

TEMA: Socialización plan avu y grasas

ASISTENTES: Padres, madres, acudientes y talento humano del jardín Cofinanciado Las flores

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización del tema
3. Recopilación de evidencias
4. Cierre

Powered by CamScanner

DESARROLLO:

Siendo las 07:00 am la auxiliar a la primera infancia socializa con los padres de familia, acudientes y talento humano del jardín las flores el tema avu y grasas.

Para esto comienza explicando que la contaminación mundial es un hecho que lamentablemente ya no sorprende a muchos, pues varios hábitos que los seres humanos tenemos en nuestra cotidianidad ejercen un daño irreversible y en la mayoría de los casos no somos conscientes del problema que se generara a futuro, cuando lo haces estas provocando problemas de higiene y contaminación con efectos perjudiciales para nuestro medio ambiente.

Cuando botamos el aceite por el lavaplatos se atascan las tuberías y las alcantarillas, podemos contaminar el agua y ocasionar problemáticas ambientales que más Adelante se verá reflejado.

Aceites vegetales usados

El aceite vegetal usado (AVU) se genera durante la cocción y, principalmente, la fritura de alimentos, donde se modifican sus características organolépticas y fisicoquímicas, debido a las altas temperaturas a las que es sometido.

Problemáticas asociadas

La falta de regulación sobre la gestión de este residuo ha fomentado problemas como:

La afectación a la salud pública, al ser sometido a procesos de blanqueo, re envasado, comercialización ilegal y reutilización para consumo humano.

La contaminación de cuerpos hídricos y el suelo, debido a su inadecuada disposición.

El taponamiento del sistema de alcantarillado y los altos costos de mantenimiento que esto acarrea.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Capacitaciones

Registro de aceite vegetal usado en el Distrito

Preguntas frecuentes

1. ¿Quiénes deben realizar el registro?

Todas las personas naturales o jurídicas que realicen actividades industriales, comerciales o de servicios, generadoras de aceite vegetal usado en el Distrito, así como aquellas que realicen actividades de trasporte o gestión de este.

2. ¿El registro tiene costo?

Este trámite no tiene costo.

3. ¿Qué documentos requiero para el trámite?

Los documentos requeridos varían según el tipo de actor.

Generadores:

Cámara de Comercio en PDF

RUT en PDF

Información del manejo actual del AVU (cantidad que compra y genera)

Sedes con las que cuenta. Las cadenas de restaurantes deben adicionar direcciones, teléfonos y correo.

Información del cumplimiento normativo ambiental que le sea aplicable.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Transportadores:

Cámara de Comercio en PDF

RUT en PDF

Tarjetas de propiedad de los vehículos empleados para el transporte del AVU o contrato con el propietario para dicha actividad.

Información de generadores a los que recolecta y de gestores a los que entrega el AVU, indicando las cantidades transportadas mensualmente en promedio.

Gestores:

Cámara de Comercio en PDF

RUT en PDF

Documentos que acrediten el tipo de gestión otorgado al AVU según sea el caso.

Información de generadores y trasportadores a los que gestiona junto con el detalle del proceso y las cantidades gestionadas mensualmente en promedio.

En el caso de biodiesel, se exige el cumplimiento de la Resolución 898 de 1995.

Registro Sanitario Invima para los productos que lo requieran.

Información del cumplimiento normativo ambiental que les sea aplicable.

4. ¿Qué puedo hacer con el aceite vegetal usado generado en casa?

Sí, debes realizar el reporte trimestral ante la Secretaría Distrital de Ambiente si generas, movilizas o gestionas dicho residuo especial.

Si eres generador, lo primero que debes hacer es buscar una empresa transportadora y gestora autorizada por la Secretaría de Ambiente que realice la correcta disposición y gestión del aceite vegetal usado. Es preciso que solicites a dichas empresas tu certificado de disposición, el cual será tu soporte para el reporte trimestral.

Powered by CamScanner

Posteriormente, es necesario que ingreses a la ventanilla virtual de esta entidad - sección de Ecourbanismo y Gestión Ambiental Empresarial opción de Reporte de Aceite Vegetal Usado y relaciones la información solicitada.

Normatividad

Acuerdo Distrital 634 de 2015. "Por medio del cual se establecen regulaciones para la generación, recolección y tratamiento o aprovechamiento adecuado del aceite vegetal usado y se dictan otras disposiciones".

Resolución 316 de 2018. "Por la cual se establecen disposiciones relacionadas con la gestión de los aceites de cocina usados y se dictan otras disposiciones".

¿Por qué no se dede reutilizar el aceite de cocina?

En consecuencia, ese aceite ya perdió sus propiedades y en ese momento ha iniciado su oxidación y descomposición.

¿forma correcta de desechar el aceite en casa?

- Dejar que el aceite se enfrié
- Utilizar un recipiente resistente y con tapa hermética
- Llevarlo rotulado a los puntos de recolección o informar a los recolectores de basura.

CONSECUENCIAS DEL AGUA CONTAMINADA

- El agua contaminada puede transmitir distintos tipos de enfermedades, tales como: diarrea, cólera, disentería, fiebre tifoidea y la poliomielitis. La OMS calcula que hay más de 502.000 muertes por diarrea al año por la contaminación del agua potable.
- Por esta razón, con estas acciones no solo estaremos cuidando del medioambiente, sino también de nuestra familia. ¡Seamos preventivos!

Powered by CamScanner

- **¿Qué es un Punto Limpio Móvil?**
- En el punto limpio móvil se puede depositar además del aceite doméstico usado otro tipo de residuos que no podemos tirar a los contenedores (pinturas, barnices, medicamentos usados, material informático, aparatos eléctricos, pilas).
- Para finalizar se hace énfasis que es necesario tomar consciencia del grave impacto que supone el vertido al medio de los aceites de cocina usados y aplicar las medidas necesarias para evitarlo, que deben ser acordes con el daño causado, y el beneficio obtenido. Nuestra calidad de las aguas y nuestro bienestar bien lo merecen. Luego se les muestra como el jardín cofinanciado las flores recolecta el aceite, y los implementos que usa para esto, donde lleva el aceite reciclado y se les pide contribuir con el planeta cada uno desde sus hogares.

ANEXOS



Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Brenda Rios	Responsable del servicio	Las flores	
Sergio Espinosa	Apoyo administrativo	Las flores	
Viviana Portilla	Apoyo administrativo	Las flores	
Livia Rios	Profesional en atención	Las flores	
Adriana Rodriguez	Profesional en atención	Las flores	
Clara Emilse González	Profesional en atención	Las flores	
Leidy Toscano	Profesional en atención	Las flores	
Angélica Beatancourt	Profesional en atención	Las flores	
Hanan Pérez	Profesional en atención	Las flores	
Jheidy Ardila	Profesional en atención	Las flores	
Jenny Alonso	Profesional en atención	Las flores	
Angie Moreno	Profesional en atención	Las flores	
Claudia Vásquez	Profesional en atención	Las flores	
Alejandra Valbuena	Profesional en atención	Las flores	
Andrea Bustos	Profesional en atención	Las flores	
Angie Ávila	Profesional en atención	Las flores	
Fabiola Ruiz	Profesional en atención	Las flores	
Johana Rios	Auxiliar pedagógica	Las flores	
Andrea Rios	Auxiliar pedagógica	Las flores	

Powered by CamScanner

Marcela López	Auxiliar pedagógica	Las flores	
Yirlean Rios	Auxiliar pedagógica	Las flores	
Paola Navas	Personal de aseo e higiene	Las flores	
María León	Personal de aseo e higiene	Las flores	
Jessica Pinilla	Personal de aseo e higiene	Las flores	
Angela Aldana	Personal de aseo e higiene	Las flores	
Laura Macias	Servicio de alimentos	Las flores	
Damaris González	Servicio de alimentos	Las flores	
Luz Elena Martínez	Servicio de alimentos	Las flores	
Fabio Franco	Servicio de alimentos	Las flores	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar: JARDIN COFINANCIADO LAS FLORES 3. Fecha y hora:

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Yessica Vargas.	1015463488	LAS FLORES	Mamá		— // —	3195884718.	
2	[illegible]	1044888473	LAS FLORES	Mamá		— // —	3214253219.	
3	Jorge Osorio.	70731695.	LAS FLORES	Papá		— // —	3002968554	
4	Maria Cristancho	1001092792.	LAS FLORES	Mama,		— // —	3128928821	
5	Juana Diaz	1001203786	LAS FLORES	Mamc.		— // —	3186914960.	
6	angira higinio	52476770	LAS FLORES	mamá		— // —	3107539868	
7	Gloria Mojica	1024540907	LAS FLORES	mamá		— // —	3853480082	Gloria M.
8	Edith Vides	33222441	LAS FLORES	mamá		— // —	3106220942	edith V.
9	Camila Urrutia	1026270517	LAS FLORES	mamá		— // —	3213285574	Camila U.
10	Lina Bejarano	1015415932	LAS FLORES	mamá		— // —	3133630886	Lina Bejarano.
11	Liceth Carrillo	4855423	LAS FLORES	Mamá		— // —	3131989891	
12	Vanessa Suarez	1014245103	LAS FLORES	Mamá		— // —	3108523506	
13	Mayda Pineda	5167251	LAS FLORES	Acudiente		— // —	3124794467	
14	Dilay Cartagena	1049009072	LAS FLORES	Tia		— // —	3207231259	
15	Manuel Cano	1015453225	LAS FLORES	papá		— // —	3165422080	
16	Yeimi de Amparo	1051362003	LAS FLORES	mamá			3337879657	Yeimi de Amparo
17	Hellendy Ocando	1083760 2	LAS FLORES	mamá			3212973197	
18	Xiomara Martinez	1022360 89	LAS FLORES	Mama			3175736259	
19	Juan Castrillon	1015400652	LAS FLORES	Papá			3186233386	Juan castrillon
20	Claudia Marin	1019112460	LAS FLORES	Mamá			3233227964	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar: JARDIN COFINANCIADO LAS FLORES 3. Fecha y hora:

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	JOSE BARRERA	1026271714	LAS FLORES	PAPÁ			3172382454	
2	Zoimira Barreto	1102582276	LAS FLORES	MAMÁ			3228053047	ZoimiraB.
3	Victor Gutierrez	1069747571	LAS FLORES	papá			3185471279	
4	LEIDYS NIEVES	1234116	LAS FLORES	Mamá			3114724792	LEIDYS N.
5	Yohanna Arevdo	52784049	LAS FLORES	mamá			3013836568	
6	ADRIANA VELASQUEZ	52989898	LAS FLORES	MAMA			3197167194	ADRIANA VELASQUEZ
7	MARIA SORA	1019054488	LAS FLORES	mamá			313 2243556	Maria S.
8	Hellinea Cuadro	18287602	LAS FLORES	MAMÁ			3164219555	
9	Silvia Miranda	1020253311	LAS FLORES	mamá			3213601038	
10	Paola Ponta M.	1010106372	LAS FLORES	Mamá			3133514765	
11	Mariana Chiguillo	51916044	LAS FLORES	Abuela.			3123195144	
12	Deisy Paola Arias	[illegible]	LAS FLORES	Tía			314 3974266	DEISY ARIAS.
13	Maria Cristina Bello	35'504067	LAS FLORES	Abuela			3182090852	
14	Alexandra León	52794553	LAS FLORES	Mamá			3144189129	
15	Albany Hernandez	21970363	LAS FLORES	Madre			3208498863	
16	laura Rios z.	1012356673	LAS FLORES	mamá			3161809366	
17	Johanna Acevedo	53177371	LAS FLORES	Mamá			3209261900	
18	Laura Charry	1014204725	LAS FLORES	Mamá			3043786784	
19	Angela Román	1015395940	LAS FLORES	madre			3156746715	
20	Jonselyn V.	3722357	LAS FLORES	Mamá			3223512977	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: 2. Lugar: JARDIN COFINANCIADO LAS FLORES 3. Fecha y hora:

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Catherine Rivera	1079034413	LAS FLORES	Mamá			3176[illegible]	[signature]
2	Fernanda Rubio F	5[illegible]	LAS FLORES	Mamá			3135684654	[signature]
3	Valery Toscano	1014[illegible]	LAS FLORES	Madre			3045269[illegible]	[signature]
4			LAS FLORES					
5			LAS FLORES					
6			LAS FLORES					
7			LAS FLORES					
8			LAS FLORES					
9			LAS FLORES					
10			LAS FLORES					
11			LAS FLORES					
12			LAS FLORES					
13			LAS FLORES					
14			LAS FLORES					
15			LAS FLORES					
16			LAS FLORES					
17			LAS FLORES					
18			LAS FLORES					
19			LAS FLORES					
20			LAS FLORES					

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: 24/11/2023

HORA: 10:30 a.m.

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores

TEMA: Socialización Actas de Cierre (GESTIÓN DOCUMENTAL)

ASISTENTES:

Talento humano Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores

DESARROLLO:

Siendo las 10:30 de la mañana las profesionales de Atención a la Primer Infancia, se reúnen en el comedor para socializar el apartado de Gestión Documental las actas de cierre que deben ir en las Historias Sociales de las niñas y niños que terminan su proceso con el jardín este año, es un documento que aplica para todas las niñas y niños que no continúan en la unidad operativa, y se debe diligenciar con la fecha del respectivo egreso del sistema de la niña o el niño, esto permite darle una trazabilidad y orden a las historias sociales dentro del FUID, y que de esta manera su ubicación sea más organizada y exacta.

Se hace claridad que las niñas y niños que formalicen matrícula para el próximo año con el Jardín, no aplica el diligenciamiento de este documento, pero tanto los egresos como las niñas y niños de

Powered by CamScanner

prejardin que realizan tránsito a la Educación formal si se deben diligenciar.

Al mostrar el documento se da claridad el código del formato es FOR-GD-015 con Version 0, con Fecha: Memo 2020019178 – 17/07/2020, hasta el momento es el único documento autorizado para cierre de expediente.

También se explica bajo que normativa se realiza cierre del expediente el cual es artículo 10 del Acuerdo 002 de 2014, se explica que no tenemos numero correlativo por tal motivo el espacio se deja en blanco, luego encontramos el nombre del participante, y numero de documento el cual debe coincidir con cada uno de los documentos que se encuentran dentro de la historia social, también dentro de este párrafo se describe el proyecto actual el cual es: "Proyecto 7744 Ámbito Institucional"

En esta descripción también van los motivos por el cierre de expediente donde en el caso de los pre-jardines se coloca "Egreso por Edad", mientras que, en las otras historias sociales, siempre y cuando no sean traslados se coloca "Egreso Voluntario".

Para finalizar el acta la firma la Responsable del Servicio.

Se adjunta ejemplo de diligenciamiento de acta de cierre, y evidencias fotográficas.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL** **FORMATO ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE DE HISTORIAS SOCIALES**	Código: FOR-GD-015
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2020019178 – 17/07/2020
		Página: 1 de 1

Bogotá D.C., 07 diciembre 2023

De conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Acuerdo 002 de 2014 "Cierre del expediente", se procede a realizar el cierre del expediente No. _____ correspondiente a la Historia Social de __ Kevin Santiago Ortiz Ramirez ___ número de identificación __ 1233919282 ___ de _____Bogotá_____, beneficiario del servicio de _____ Proyecto 7744 Ámbito Institucional _____en los siguientes criterios:

Egreso del proyecto por edad

Firmada la presente acta, se archiva el expediente.

Firma:

_Brenda Rios_____
Nombre completo: Brenda Rios
C.C. No: 1030586817
Coordinador Unidad Operativa, Referente Proyecto
y/o Representante Legal

Observaciones:

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Brenda Rios	Responsable del servicio	Las flores	
Sergio Espinosa	Apoyo administrativo	Las flores	
Viviana Portilla	Apoyo administrativo	Las flores	Viviana P
Livia Rios	Profesional en atención	Las flores	Livia Rios
Adriana Rodriguez	Profesional en atención	Las flores	Adriana R.
Clara Emilse González	Profesional en atención	Las flores	Clara Emilse
Leidy Toscano	Profesional en atención	Las flores	Leidy Toscano
Angélica Beatancourt	Profesional en atención	Las flores	
Hanan Pérez	Profesional en atención	Las flores	Hanan
Jheidy Ardila	Profesional en atención	Las flores	Jheidy Ardila
Jenny Alonso	Profesional en atención	Las flores	Jenny Alonso
Angie Moreno	Profesional en atención	Las flores	
Claudia Vásquez	Profesional en atención	Las flores	
Alejandra Valbuena	Profesional en atención	Las flores	Alejandra V.
Andrea Bustos	Profesional en atención	Las flores	Andrea B.
Angie Ávila	Profesional en atención	Las flores	Angie Avila
Fabiola Ruiz	Profesional en atención	Las flores	
Johana Rios	Auxiliar pedagógica	Las flores	Johana Rios
Andrea Rios	Auxiliar pedagógica	Las flores	Andrea Rios

Powered by CamScanner

Marcela López	Auxiliar pedagógica	Las flores	
Zulma Niño	Auxiliar pedagógica	Las flores	
Paola Navas	Personal de aseo e higiene	Las flores	
María León	Personal de aseo e higiene	Las flores	
Jessica Pinilla	Personal de aseo e higiene	Las flores	
Angela Aldana	Personal de aseo e higiene	Las flores	
Laura Macias	Servicio de alimentos	Las flores	
Damaris González	Servicio de alimentos	Las flores	
Luz Elena Martínez	Servicio de alimentos	Las flores	
Fabio Franco	Servicio de alimentos	Las flores	

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Comité Pedagogico NW-23 2. Lugar: Dis Suba 3. Fecha y hora: 21-NW-23 2 Pm

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Johanna Velandia P	1018432063	Dis Suba	Referente	Contratista	Jvelandia@sdis.gov.co	3102829788	
2	John Edwar Gruet Solís	1010184119	SDIS Suba	Responsable servicio	Planta	jgruet@sdis.gov.co	3108056456	
3	Diana M. Guerrero B	53068203	JI La Chucua	Responsable	Planta.	dguerrero@gmail.com	3138150771	
4	Leidy Fernanda Albanil	1014222351	J.I.N Cuyacatú	Responsable	Planta	lalbanil@sdis.gov.co	3178289255	
5	Lina María Rojas Garzón	52.536.351	J.I Comuneros Norte	Docente	Contratista	winny194@hotmail.com	3204198793	Lina M. Rojas G
6	Sonia Milena Cortés Solano	1015426097	JI Juego de Colores	Docente	Contratista	milec_191@hotmail.com	3124493567	
7	Luisa Fernanda Lopez T.	52797588	JIN Lucero Norte	Docente	contratista	lolu.loto@gmail.com	3108212404	
8	Francia Rodriguez S	39532600	J.I Fami	Responsable Salud		Jardin@fundacionforjar.org	3185226319	Francia Rodriguez S
9	Monica Bonilla	52'358.20	J.I.C.C.P.U.	Responsable del Servicio	Contratista	líderdecoordinadoras@celestinfreinet.edu.co	3143578181	
10	Brenda Rios Portilla	1030586817	JI la flores	Responsable	Contratista	dilaflores.fundacionforjar@gmail.com	3144049920	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

FECHA: 03/11/2023
HORA: 7:00 AM
LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores
TEMA: BUEN TRATO LOS VALORES

ASISTENTES: FAMILIAS DEL JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización tema Buen trato, los valores
3. Cierre

DESARROLLO:

Siendo las 7:00 Am del dia miércoles 03 de noviembre del presente año, se realiza una socialización con los padres de familia del jardin infantil las flores a través de una cartelera abordando el tema, BUEN TRATO los valores

Para iniciar el comité pedagógico expuso a cada uno de los participantes la importancia que las familias conozcan que son los valores y lo importante que es que estos sean practicados diariamente con las niñas y los niños en los diferentes espacios donde estén. A continuación se realiza una descripción del tema tratado.

VALORES UNIVERSALES

Un valor se define como: algo libremente elegido de entre alternativas, después de considerar las consecuencias de cada alternativa, que es actuado repetidamente hasta convertirse en patrón de conducta, que da dirección y significado a la vida, estimula el crecimiento de la persona total y es estimado públicamente.

Powered by CamScanner

Algunas de las clasificaciones sobre los valores son:

Valores universales, son practicados por todas las personas del mundo y no cambian.

Valores humanos, destaca el valor del hombre por el hombre como especie.

Valores estéticos, te llevan a la apreciación de la belleza.

Valores sociales, se dirigen hacia el bien de un grupo social.

Valores personales, son aquellos que sustenta cada persona y le dan su singularidad

Algunos valores son:

Sencillez: Cuidar el comportamiento habitual para que los demás puedan conocernos igual y como somos.

Sinceridad: Manifestar lo que se piensa o siente con claridad.

Virtud: Disposición del alma para hacer el bien y evitar el mal. Existen cuatro: prudencia, justicia, fortaleza y templanza.

Sobriedad: Distinguir entre lo razonable y lo inmoderado.

Optimismo: Confiar en sus propias habilidades.

Flexibilidad: Adoptar el comportamiento a las circunstancias de cada situación.

Templanza: Patriotismo, sobriedad, socialización, amistad, respeto, sencillez, pudor.

Fortaleza: Perseverancia, laboriosidad, paciencia, responsabilidad, justicia, generosidad.

Prudencia: Flexibilidad, comprensión, lealtad, audiencia, humildad, optimismo.

Justicia: Obediencia, sinceridad, orden.

Powered by CamScanner

Generosidad: Actuar a favor de otras personas desinteresadamente.

Sociabilidad: Aprovechar y crear para relacionarse con distintas personas y grupos.

Laboriosidad: virtud que induce a acabar bien las cosas.

Responsabilidad: asumir las consecuencias de actos intencionados.

Respeto: Actuar y dejar actuar procurando no perjudicar, ya sea a sí mismo ni a los demás.

Patriotismo: Reconocer lo que la patria le ha dado.

Lealtad: Aceptar los vínculos implícitos en su adhesión a otros, de tal modo que refuercen o protejan a lo largo del tiempo.

Orden: Comportarse de acuerdo con normas lógicas para lograr los objetivos deseados.

Perseverancia: Tomar una decisión, alcanzar lo decidido.

Se pudo evidenciar gran participación de las familias ya que fue un tema interesante para ellos y además estuvieron de acuerdo a la información suministrada de practicar los valores todos los días con las niñas y los niños.
Además dieron su opinión sobre el tema y algunos manifestaron como trabajan este tema desde casa en familia.

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GDO-[illegible]
Versión: 1
Fecha: Fecha: 12/02/2023 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

a. Buen Trato VALORES 2. Lugar: jardin las Flores 3. Fecha y hora: 03-11-2023 7:00 Am

5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext / Celular	12. Firma
Katherine James Cu.	1015436053	las flores	Madre.		Katherinelam5@gmail	3245036606	KL
Leidy Tascano M.	1014288080	las Flores	Madre				
Claudia marin	1019118460.	las Flores	madre		marmrobustacdo@gmail	3233229964	
Leidy Tascano M	1014288080	las Flores	Mamá			3204526190	
Kelyn Johana Sopa	52.802.536	las flores	mama,		ivanrm-21@hotmail.com	3503451627	
Angela Beina	1051067150	las flores	mamá			3106880664	
Quinny Quas.	1245662		mama,		anacaicony5H@gmail.com	3007049979	Quinny -
Kelly Quevedo	1032385118	Las Flores	Mamá		chocolateo3@gmail.com	3242751498	
Olga lucia Cobos	52'344.567	la Flores	Tía.		olga-t76@hotmail.com	3134149738	
Valentina Monroy	1233900761	las flores	Mamá		valentina@gmail.com	3108548945	
Edilsia Aragón	1285247122	las flores	abuela		barajasyasmin@gmail.com	300 6071362	
Yasmin Barajas	1057840278	las flores	tía				Yasmin. R.
Lucy Rodriguez N	39721842	las flores	Abuela		Luzclarita1109@	3209038281	
Carolina Fontecha	1019117290	las flores	Mamá		Kathofon@hot	3143313074	
Giovanna Riano	1015396292	Las flores	mamá		giovannalissette 86@gmail.com	3108548905	
Carlos Eduardo	5897210	Las flores	Papa			3208912210	
Keli Castillo	5103778	las flores	Mamá		Kelisabdo Gmail	3183832057	Keli Castillo
SEANDON TORRES	1015442555	LAS FLORES	PAPA		STIVEN0728@GMAIL	3203585014	SEANDON T
Stefanie Rojas	1020763212	las flores	mamá		Sinmo1006120@gmail	3022199340	Simmo ROJAS
Tatiana Ramirez. Torres	1143684444	las flores	mama		fatfyramirez54@gmail.	3138720141	
Edith Vides	38222441	las flores	mamá			310 622 0942	Edith V.
Claudia Orano	1001116918	las Flores	mamá			3168049670	Claudia Orano
Jessica Camacho	1084711454	las flores	mamá			3246872072	
Omaira Higinio	52426770	las flores	mamá			3107539868	omaira A.
Gloria Mojica	1042440907	las flores	Mamá			3133480082	Gloria M.
Yuly Fontecha	1019117290	las flores	mamá			3107539868	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este otro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013

Powered by CamScanner

PJ 3

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 1	
Fecha: Memo 20230323863 - 14/08/2023	
Página: 1 de 1	

Tema: 2. Lugar: 3. Fecha y hora:

Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Fernanda Guzman	1018404890	Las Flores	mamá			3008611530	Fernanda G.
2	Ana Bergano	1015415732	las Flores	mamá			3133630586	Ana Bergano.
3	Judy Castiblanco	35378836	las Flores	mamá			3206364670	Judy C.
4	Ana Camila Urrutia	1026.290.517	las Flores	mamá			3213295574	Ana Camila U.
5	Katerine Gutierrez	1015470772	las Flores	mamá			3014322067	
6	Karen Moreno	1013663351	las Flores	mamá			3107711010	Karen Moreno.
7	Ximena Gonzalez	1019085626	las Flores	mamá			3214629483	Ximena G.
8	ALISON AMADOR	1019046109	las Flores	MAMÁ.			3913506782	ALISON AMADOR
9	Dana Serrato	55480560	las Flores	mamá			3112772594	
10	laura ribano	1032460600	las Flores	mamá			3138479874	laura Ribano
11	Ana Milena Otalora Tovar	1076269649	las Flores	mamá			3143249371	Ana Milena O.
12	Antonio Lopez	1064980988	las Flores	Papa			3046698320	Antonio L.
13	Julia Fda. Reyes	52'797.612	las Flores	Mamá			3105578936	Julia Fda R.
14	Yangarita Rodriguez S.	1143.392.492	las Flores	mamá			3213917947	Yangarita R.S
15	Fernanda Mayorga	1001265755	las Flores	Mamá			3117269432	Fernanda M.
16	Mabel Palomino	1066085546	las Flores	mamá			3209778687	Mabel P.
17	Yessica Vargas	1054634388	las Flores	Mamá			3195889718	
18	Lina Arrizabal	1024488473	las Flores	Mamá			3214253219	Lina Arrizabal
19	Jorge Osorio	80.731695	las Flores	Papa			3001290854	Jorge Osorio
20	Maria Cristancho	1001092492	las Flores	Mamá			3228928821	M Paula Cristancho
21	Juliana Diaz	1001037886	las Flores	Mama			3186414960	Juliana Diaz
22	Cristeny Aragon	1126245470	las Flores	Mama			3003630786	
23	Valeska Navas	26.374.506	las Flores	Mama			3107728487	
24	Maria Herera	52800837	las Flores	Mama			3243091128	M Herera
25	Eduardo Leguzaman	79.893.200	las Flores	Papa			3212738651	
26	Dana Ramirez	1233897027	las Flores	Mamá			3142A3640	Dana Ramirez

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 21 de Noviembre del 2023

HORA: 07:00am

LUGAR: Jardín infantil Las Flores

TEMA: Hábitos de Higiene Personal en los niños y niñas

ASISTENTES: Padres de Familia del Jardín Cofinanciado Las Flores

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización de pieza publicitaria
3. Recopilación de evidencias
4. Cierre

Powered by CamScanner

DESARROLLO:

Siendo las 07:00am se sitúa la pieza publicitaria afuera del Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores sobre los Hábitos de Higiene Personal en los niños y niñas, para que los padres de familia, acudientes y cuidadores puedan visualizarlo, la profesional en atención a la primera infancia hace una socialización sobre esta temática donde las invita y los invita a tener en cuenta esta temática , la profesional en atención a la primera infancia les habla acerca de ¿qué es la higiene personal para niños y niñas y por qué es importante? Les dijo que es fundamental hablar de esta temática para:

- Prevenir la propagación de gérmenes y enfermedades.
- Hacerle sentir saludable, fuerte y mejor consigo mismo.
- Ayudarle a mejorar sus relaciones con otros niños y adultos.

Y adicional les recomendó en sus hogares crear una lista de hábitos que ayude a establecer una rutina para la familia.

Además en la cartelera se plantea diversos hábitos de higiene para que los padres de familia, acudientes y cuidadores del Jardín Cofinanciado Las Flores pudieran aprenderla y conocerla además de diversos consejos para que los realicen en sus hogares los cuales son:

Powered by CamScanner

1. **Lavarse los dientes tres veces al día:** ¡Haz que el lavarse los dientes sea divertido! Anima a los niños a hacer sonidos como un ratón al cepillarse los dientes frontales, rugir como un león con los dientes posteriores, o mantenlos entretenidos con canciones durante dos minutos completos. Explícales por qué tener los dientes sanos es importante, ¡especialmente después de comer!
2. **Lavarse las manos:** Puede ser algo difícil de recordar o aburrido para los niños hasta que entienden su importancia. ¿Por qué no ilustrar el concepto de una bacteria con un juego de purpurina? Cúbrete las manos con purpurina. Explícale que los gérmenes son como pedacitos de purpurina invisibles, y muéstrale cómo el brillo se transfiere a todo lo que tocan. Pídele a tu pequeño que te ayude a lavar la purpurina de tus manos, haciéndole ver lo importante que es este proceso para detener la propagación de este "brillo invisible", ¡especialmente antes de las comidas y después de ir al baño!
3. **Enséñale a usar pañitos:** Los niños deben saber cómo limpiarse de la mejor manera posible después de usar el inodoro. ¡Ayúdales a adquirir el hábito de complementar el papel higiénico seco con pañitos húmedos para conseguir una sensación de limpieza máxima.
4. **Explícale por qué debe cambiar de ropa interior cada día:** Ayúdales a entender la diferencia entre un buen olor y un mal olor, mostrándoles cómo la ropa huele bien al terminarse de lavar. ¡Explícales que olerán igual de bien si cambian su ropa interior todos los días! Promueve su independencia

Powered by CamScanner

dejándoles que elijan su ropa interior, y anímalos a colocar su ropa usada en un cesto para ropa sucia. ¡Organizar la ropa sucia no es solo el trabajo de papá o mamá!

5. **Bañarse regularmente:** Enséñales que darse un baño o ducha no es solo una norma de higiene personal esencial, sino que también es divertido y relajante. ¡Convierte este momento del día en una sesión de mimos y burbujas para que sea algo que esperen con ansias!
6. **Cortarse las uñas:** Los niños a menudo se meten los dedos en la boca, y debido a que las uñas largas pueden albergar bacterias lo mejor es mantenerlas cortas. Si a tu pequeño le cuesta cortarse las uñas, intenta hacerlo mientras está en la bañera. ¡Se relajará y asociará momentos felices con la higiene personal!
7. **Limpieza de los pies:** Los pies están en contacto con el suelo y el interior de los zapatos, donde normalmente hay gérmenes u hongos. Explícale a tu hijo/a que es normal que los pies huelan mal, pero para evitarlo hay que mantenerlos limpios, secos y evitar ir descalzos en superficies sucias o duchas públicas.
8. **Cuidarse el pelo:** Independientemente de ser niño o niña, desde pequeños deben aprender a cepillarse el pelo todos los días y mantenerlo limpio. Para evitar piojos, explícale que no debe compartir gorros, cepillos o accesorios para el pelo con otros niños.
9. **Higiene en los oídos:** Tener cera en el oído es normal, pero es necesario limpiar nuestras orejas de vez en cuando. Es muy sencillo hacerlo,

Powered by CamScanner

simplemente recuérdale que limpie sus oídos con un poco de agua y jabón cuando se encuentre en la ducha.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____ de ____de 20___.

ANEXOS

Pieza publicitaria: Hábitos de Higiene Personal en los niños y niñas

Powered by CamScanner

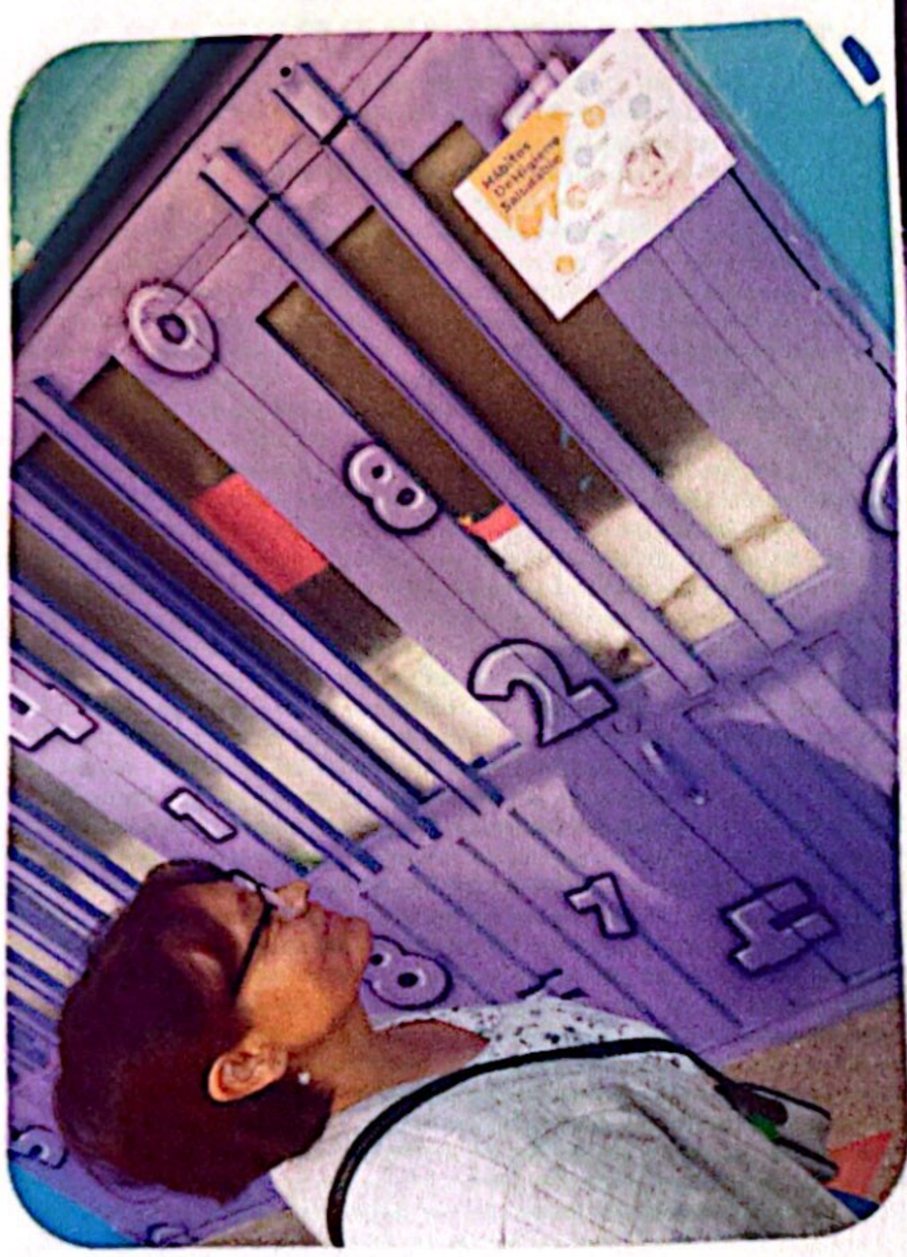
Hábitos De Higiene Saludable

hospital ninnus



Powered by CamScanner

- Evidencia fotográfica de la entrega a padres de familia:





Powered by CamScanner

ELABORÓ: Angie Paola Avila Villalba
Profesional en atención a la primera infancia

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 02 de Noviembre del 2023

HORA: 07:00am

LUGAR: Jardín infantil Las Flores

TEMA: Limpieza de Oídos

ASISTENTES: Padres de Familia del Jardín Cofinanciado Las Flores

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización del folleto
3. Recopilación de evidencias
4. Cierre

Powered by CamScanner

DESARROLLO:

Siendo las 07:00am se sitúa el folleto en el Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores sobre la Limpieza de Oídos para que los padres, madres y cuidadores puedan conocer esta temática, la profesional en atención a la primera infancia hace una socialización sobre esta temática donde las invita y los invita a tener en cuenta esta temática, la profesional en atención a la primera infancia les habla acerca de la higiene auditiva es muy importante para evitar cualquier infección e incluso una deficiencia auditiva como por ejemplo la sordera.

Por tanto, una buena limpieza de oídos se muestra como una tarea tan esencial como minuciosa. Debes llevar a cabo un proceso de limpieza de oídos siempre de manera habitual y seguir cada uno de sus pasos de manera correcta, de este modo no solo tendrás una buena higiene en los oídos, sino que prevendrás infecciones, enfermedades y deficiencias auditivas que pueden terminar en sordera.

Seguido de esto se habla sobre ¿Cómo realizar una buena limpieza de oídos?, y porque es tan importante que las niñas y niños se les realice este proceso de limpieza, logrando que los padres, madres y cuidadores del Jardín Cofinanciado Las Flores puedan realizarla:

Powered by CamScanner

1.- Asegurarse de que no hay infección en el oído

Antes de empezar con la limpieza de oídos, asegúrate de que no tienes ninguna infección de oído. Si padeces cualquier molestia o dolor debes consultárselo previamente a tu médico especialista ya que, en el caso de que sea así, el proceso de limpieza de oídos será totalmente distinto y personalizado para cada situación. Así que ten mucho cuidado y, antes de nada, estate seguro de que tus oídos están sanos. Los síntomas más habituales de la infección de oído suelen girar en torno al dolor de oídos persistente, al drenaje amarillo o verde de los mismos o a un zumbido constante en su interior. Por tanto, si notas alguno de estos síntomas, acude a un médico antes de limpiarte por ti mismo los oídos.

2.- Solución de Peróxido de Carbamida

Para la limpieza de oídos se recomienda una solución de peróxido de carbamida, la cual podrás comprar en cualquier farmacia. Si no tienes este producto a mano, también tienes la posibilidad de elaborar tú mismo un remedio casero y crear esta mezcla. Para ello necesitas una cucharada de solución de peróxido de hidrógeno, otra de aceite mineral y otra de glicerina.

3.- Correcta posición del oído

Para la correcta limpieza de oídos inclina la cabeza 90 grados hacia un lado, el oído que vayas a limpiar siempre debe estar posicionado hacia arriba. De este modo permites que la solución se extienda a lo largo de todo el canal auditivo y

Powered by CamScanner

puedes limpiar bien el oído porque se va propagando por su interior. Por cuestiones de higiene, puedes dejar previamente unas toallas secas para que absorban el exceso de solución.

4.- Utiliza un aplicador

Se recomienda que utilices un aplicador para verter dicha solución en el interior de tus oídos, pero este elemento es opcional. En el caso de no contar con uno, bastaría con que vertieses el peróxido directamente en tu oído, pero asegurándote de que lo introduces poco a poco y siempre en cantidades muy pequeñas para no saturar el oído.

5.- Esperar unos minutos

Una vez que tengas la solución dentro del canal auditivo, debes esperar unos minutos para que ésta actúe. Para una correcta limpieza de oídos, se recomienda que pasen entre 5 y 10 minutos, el tiempo que puede transcurrir desde que viertes la solución de peróxido en tu oído hasta que dejas de escuchar el burbujeo de la misma.

6.- Sacar el líquido del oído

A continuación debes drenar el líquido ladeando la cabeza hacia el oído que has limpiado. Por cuestiones de higiene se recomienda que lo hagas sobre una toalla seca o un recipiente líquido, o incluso que coloques un algodón en el exterior del oído para que atrape la solución.

Powered by CamScanner

7.- Limpiar con agua tibia

El siguiente paso de la limpieza de oídos consiste en limpiar los oídos, pero en este caso con agua para aclararlos y enjuagarlos bien. Dicha agua, además de estar limpia, debe estar tibia, porque en el caso de estar fría o caliente podría resultar agresiva para el propio oído. Puedes utilizar una pera de goma para echar un chorro y que éste penetre en el canal auditivo. Normalmente, suelen salir trozos de cerumen u otros elementos sucios, por lo cual es recomendable que estés preparado para esta situación.

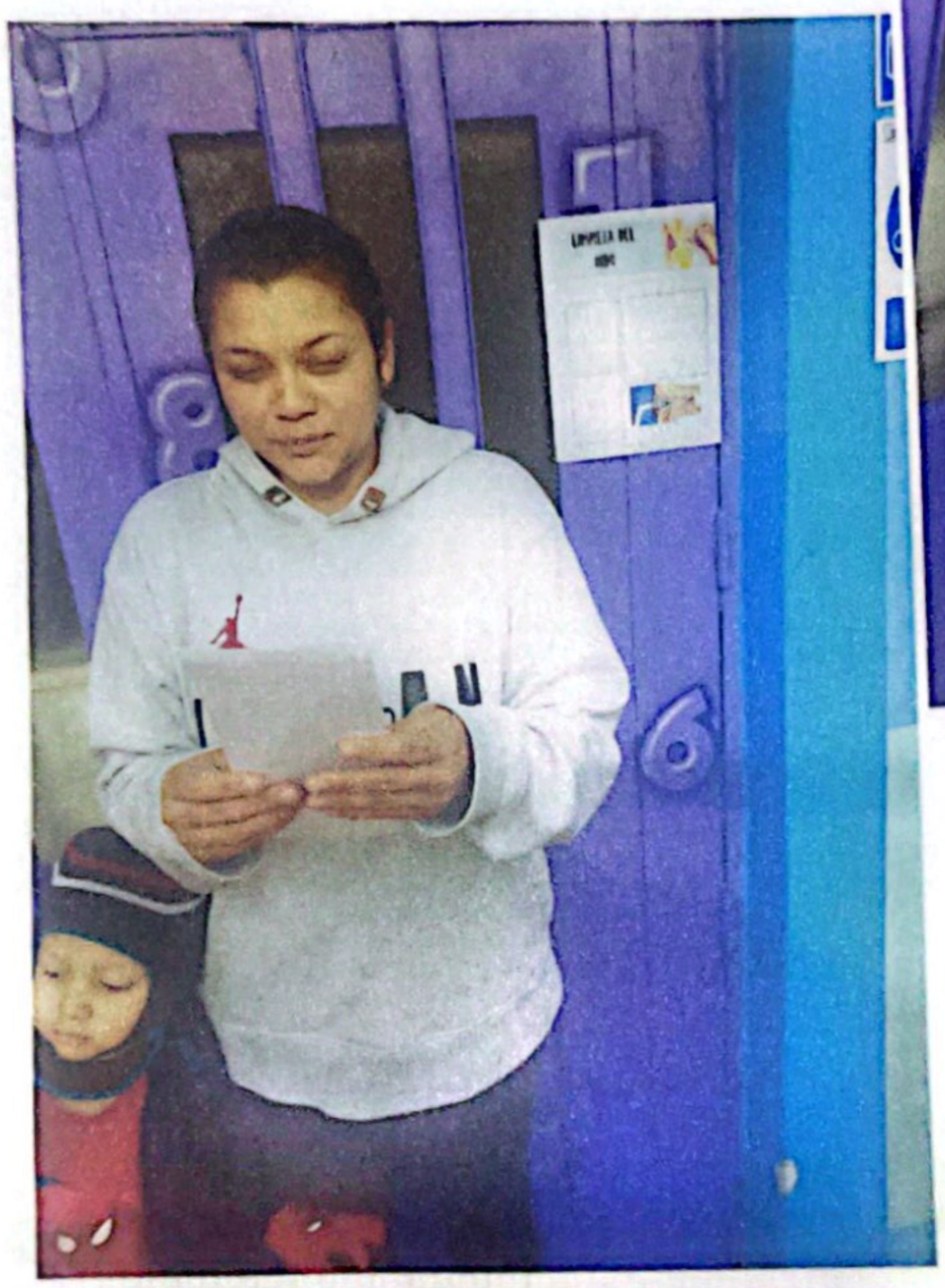
8.- Secar los oídos

Por último, y para completar el proceso de limpieza de oídos, debes secar los oídos. Para ello basta con que cojas una toalla seca y la coloques alrededor de la oreja. Ladea la cabeza hacia un lado y así drenará el agua que se haya acumulado en el interior del oído. Repite este proceso en cada uno de los dos oídos y así evitarás posibles humedades que creen hongos.

Finalmente la profesional en atención a la primera infancia les recuerda a los padres, madres y cuidadores que el proceso de limpieza de oídos deben tomarlo por costumbre, ya que esta es la única manera efectiva de poder combatir cualquier mal o molestia que pueda surgir a corto o medio plazo. Por tanto, sigue estos pasos para llevar a cabo una correcta limpieza de oídos y poder disfrutar así de una gran calidad y de una salud auditiva. Tus oídos te lo agradecerán.

Powered by CamScanner





ELABORÓ: Angie Paola Avila Villalba

Powered by CamScanner

1. Tema: Limpieza de Oidos | 2. Lugar: Jardin Infantil Copinarelado las Flores | 3. Fecha / 2023: 02 de Noviembre del 2023 07:00 am

Item	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Cand Melisa T.	1076566728	Las Flores	Mamá			3200328788	
2	Albany Hernandez	29970363	Flores	Madre			3003990498.	
3	LEIDYS NEVES	1234116	" "	MAMÁ			3114724492	LEIDYS N
4	Laura Rios Zubieta	1012356673	Flores	Mamá			3[illegible]	Laura
5	Luz Ardila	1048935820	" "	mamá			305 877 2671	
6	JOHANNA CUBILLOS	53177391	Flores	Mamá			3204526080	
7	Dramys Fernandez	670905ppt	" "	mamá			3105628910	
8	Laura Chamy	1014204725		Mamá			3014244440	Laura Chamy
9	Kelly Saavedra	CC 305263	" "	Mamá			3183[illegible]	
10	Angela Pareja	1015395940		mamá			3004298884	
11	Eucary Chaurio	29155787	" "	mama			3117504618	Eucary
12	JDsselyn Otero	37 22 351		Mamá			3116243004	Josselyn
13	LIDER BOSSIO	1010130950	" "	PAPA			3245350401	LIDER BOSSIO
14	Catalina Florera	1079034413		Mamá			3202603964	
15	Camila Castro	1006163731	" "	mama			3177173894	Camila C.
16	Mariat Pulido Sanchez	53055003		Mamá			3208006193	
17	Mayra Torres	1078444215	" "	Mamá			3154379331	Mayra Torres
18	Leidy Toscano	1014228036		Madre			3204526190	
19	Leidy Julieth Ruiz	1071175986	" "	mamá			3113339137	
20	Rodilla Grau	45562[illegible]	" "	Mamá			3139041463	Rodilla
21	Sandy Rodriguez	1020195518	" "	mamá			321 2605046	Sandy Rodriguez
22	Julieth Roman	51961985	" "	papá			3115333578	
23	Maria Terradez	1024578892	" "	mama			3204353697	
24	mariana Padilla	1961021	" "	mama			3115424233	mariana P.
25	Liliana Perez	31981488	" "	Mamá			3112267256	
26	Javier gil Otero	7124870	" "	Papá			3027421908	JAVIER GIL

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 02 de Noviembre del 2023

HORA: 09:00am

LUGAR: Jardín infantil Las Flores

TEMA: Limpieza de Oídos

ASISTENTES: Niñas y niños del Jardín Cofinanciado Las Flores

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Actividad de la temática
3. Recopilación de evidencias
4. Cierre

Powered by CamScanner

DESARROLLO:

Siendo las 09:00am cada una de las profesionales en atención a la primera infancia comienza a realizar las respectivas actividades en las aulas junto con cada uno de sus niveles, la cuales el día de hoy iban enfocadas hacia la limpieza de oídos es fundamental que las niñas y niños conozcan esta temática con una actividad lúdica, puesto que esto les permitirá a las niñas y niños desde edades temprana entender la importancia de limpiar sus oídos.

Las profesionales en atención a la primera infancia les hablaron a las niñas y niños acerca de que la higiene auditiva es muy importante para evitar cualquier infección e incluso una deficiencia auditiva como por ejemplo la sordera, también les mencionaron que se debe llevar a cabo un proceso de limpieza de oídos siempre de manera habitual y seguir cada uno de sus pasos de manera correcta, de este modo no solo tendrás una buena higiene en los oídos, sino que prevendrás infecciones, enfermedades y deficiencias auditivas que pueden terminar en sordera.

Seguido de esta valiosa explicación, cada una de las profesionales en atención a la primera infancia con cada uno de las niñas y niños de su nivel observó un video acerca de la limpieza de oídos y los pasos para realizarlo correctamente, luego

Powered by CamScanner

realizaron la practica uno por uno de las niñas y niños mostrando como se realizaba una limpieza de oídos correctamente.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____ de ____de 20___.

ANEXOS

- Evidencia fotográfica de las actividades:



Powered by CamScanner

ELABORÓ: Angie Paola Avila Villalba- Profesional en atención a la primera infancia

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

TEMA: Limpieza de Oidos

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO O TIPO DE VINCULACIÓN	DEPENDENCIA	FIRMA
Brenda Rios	Responsable del servicio	LAS FLORES	
Viviana Portilla	Administrativo	LAS FLORES	
Sergio Espinosa	Administrativo	LAS FLORES	
Livia Rios	Profesional en atención	LAS FLORES	
Adriana Rodriguez	Profesional en atención	LAS FLORES	
Emilse González	Profesional en atención	LAS FLORES	
Leidy Toscano	Profesional en atención	LAS FLORES	
Angélica Betancourt	Profesional en atención	LAS FLORES	
Hanan Pérez	Profesional en atención	LAS FLORES	
Jheidy Ardila	Profesional en atención	LAS FLORES	
Jenny Alonso	Profesional en atención	LAS FLORES	
Angie Moreno	Profesional en atención	LAS FLORES	
Claudia Vásquez	Profesional en atención	LAS FLORES	
Martha Castro	Profesional en atención	LAS FLORES	
Andrea Bustos	Profesional en atención	LAS FLORES	
Angie Ávila	Profesional en atención	LAS FLORES	
Fabiola Ruiz	Profesional en atención	LAS FLORES	
Johana Rios	Auxiliares Pedagógicos	LAS FLORES	

Powered by CamScanner

Marcela López	Auxiliares Pedagógicos	LAS FLORES	
Andrea Rios	Auxiliares Pedagógicos	LAS FLORES	
Yilean Rios	Auxiliares Pedagógicos	LAS FLORES	
María De los Ángeles	Aseo e higiene	LAS FLORES	
Angela Aldana	Aseo e higiene	LAS FLORES	
Paola Navas	Aseo e higiene	LAS FLORES	
Jessica Pinilla	Aseo e higiene	LAS FLORES	
Damaris González	Servicio de alimentos	LAS FLORES	
Luz Elena Martínez	Servicio de alimentos	LAS FLORES	
Laura Macias	Servicio de alimentos	LAS FLORES	
Fabio Franco	Servicio de alimentos	LAS FLORES	

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá D. C. 21 de Nov 2023

HORA: 6:45 am

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado las Flores

TEMA: MANEJO DE LA FIEBRE

ASISTENTES:

- Dirigido a: Talento humano jardín infantil las flores

- ORDEN DEL DÍA:

- Saludo
- Mural informativo, dirigidas a talento humano sobre "MANEJO DE LA FIEBRE"
- Recolección de firmas

DESARROLLO:

Siendo las 6:45 am la profesional en atención a la primera infancia encargadas de las actividades de Nutrición, llevan a cabo la socialización del tema "MANEJO DE LA FIEBRE", el cual está establecido en el cronograma de PRACTICAS DE CUIDADO dirigido a talento humano del JARDIN infantil cofinanciado las flores.
Para comenzar se saluda a todo el talento humano del jardín y se procede a realizar la pregunta: cómo hacer para controlar la fiebre de los niños en el jardín: a lo que algunas profesionales contestaron lo siguiente: lo mejor que podemos hacer para asegurarnos que el niño si tiene fiebre, primero sería tomar su temperatura con el termómetro, cuando ya estemos seguras, quitarle la ropita y ponerle paños de agua tibia en su frente, hidratarlo con agua y si persiste lo mejor seria llamar a la mama o acudiente para que se acerquen por el al jardín y lo lleven a su medico.

Seguido a esto la profesional en atención a la primera infancia del jardín infantil cofinanciado

Powered by CamScanner

las Flores por medio de un mural informativo socializan el tema, "CONTROL DE LA FIEBRE" a continuación,se expone dicha información:

Qué hacer si mi hijo tiene fiebre:

1. Asegúrate que realmente tenga fiebre: tocarlos con la mano en la frente no es una medida objetiva, por lo que tiende a haber equivocaciones.
2. Toma la temperatura con: termómetro electrónico, axila. Termómetro infrarrojo, oído. No se recomienda rectales, orales o de mercurio, se considera fiebre cuando el termómetro marca 38 grados centígrados.

Y una vez asegurándote que tu hijo tiene fiebre, entonces:

3. El exceso de ropa de preferencia usar ropa ligera y nunca acobijar.
4. Baña con agua tibia, nunca con agua fría o muy caliente.
5. Llama a tu pediatra para agendar cita, pregúntale si es conveniente mientras llegas a la cita dar medicamento para najar la fiebre y la dosis adecuada.

MANEJO DE LA FIEBRE EN EL JARDÍN INFANTIL

- Si la niña o niño presenta fiebre al momento de llegada e ingreso al jardín infantil o casa de pensamiento intercultural, no podrá ser recibido en la unidad operativa, siendo necesario el manejo en casa por familia o cuidador y de acuerdo con el seguimiento y evolución, ser llevado a un centro de atención en salud para su revisión. En estos casos, se debe diligenciar la novedad, en el formato registro de novedades.
- En los casos en los cuales se identifica la presencia de fiebre en la niña o el niño que se encuentra en atención en el jardín infantil o casa de pensamiento intercultural, se debe establecer comunicación inmediata con la familia y/o cuidador para informar de la condición de la niña o el niño y solicitar sea recogido de la unidad operativa, anotando ésta información en el formato registro de novedades; en tanto llega la familia o cuidador de la niña o el niño con fiebre, el jardín infantil o casa de pensamiento intercultural deberá tener en cuenta las siguientes medidas dentro de la unidad operativa y otras recomendaciones en casa:
  - Aumentar el consumo de líquidos.
  - Aumentar el consumo de leche materna.
  - Mantener a la niña o niño en ropa cómoda y fresca.
  - Motivar a la niña o niño a consumir alimentos nutritivos que sean de su agrado.
  - Suministrar fracciones pequeñas de alimentos nutritivos frecuentemente.
  - Ubicarla/o en un sitio retirado de las demás niñas y niños para que pueda reposar en forma cómoda y confortable.
  - No auto medicar.
  - En caso de utilizar medios físicos, éstos deben limitarse a paños o compresas tibias

Powered by CamScanner

en tanto llega el responsable legal de su cuidado.

RESPONSABILIDADES DEL JARDÍN INFANTIL

- Es preciso que el personal a cargo del cuidado de las niñas y los niños controlen la temperatura en forma periódica para identificar signos de alarma, los cuales indican que debe ser atendido/a de forma inmediata en el servicio de urgencias.
- En el caso en que la niña o el niño presente un proceso febril estando en el jardín infantil, se debe informar inmediatamente al padre, madre o cuidador, para que recoja a la niña o al niño a la mayor brevedad y tome las decisiones relacionadas con su cuidado y atención.
- Realizar permanente cualificación al talento humano a cargo del cuidado de las niñas y los niños, en el manejo del termómetro ya sea digital o de mercurio, de tal manera que cuente con el conocimiento y la habilidad para identificar la fiebre y controlar su evolución.

RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISIÓN O SEGUIMIENTO

Estará a cargo de:

- Secretaria Distrital de Integración Social, a través del equipo que ejerza la función de inspección, vigilancia y control de la Educación Inicial. - Hospitaleslocales.
- Para la supervisión se tendrá en cuenta: Verificar la promoción eimplementación del manejo de la fiebre acorde al presente protocolo.

FORMATOS O REGISTROS

Para la ejecución del proceso, el jardín infantil o casa de pensamiento interculturaldebe cumplir con lo siguiente:

- Planeación y cronograma de capacitación para el talento humano del jardín infantil o casa de pensamiento intercultural responsable de la atención directa de las niñas y los niños.
- ciclos de menús, minutas y demás documentos según lo indicado para cada grupo de edad.
- Plan de acción para la promoción del manejo de la fiebre con familias y/o cuidadores.
- Actas y listas de asistencia.
- Volantes, circulares u otras estrategias de información y divulgación implementadas.

Powered by CamScanner

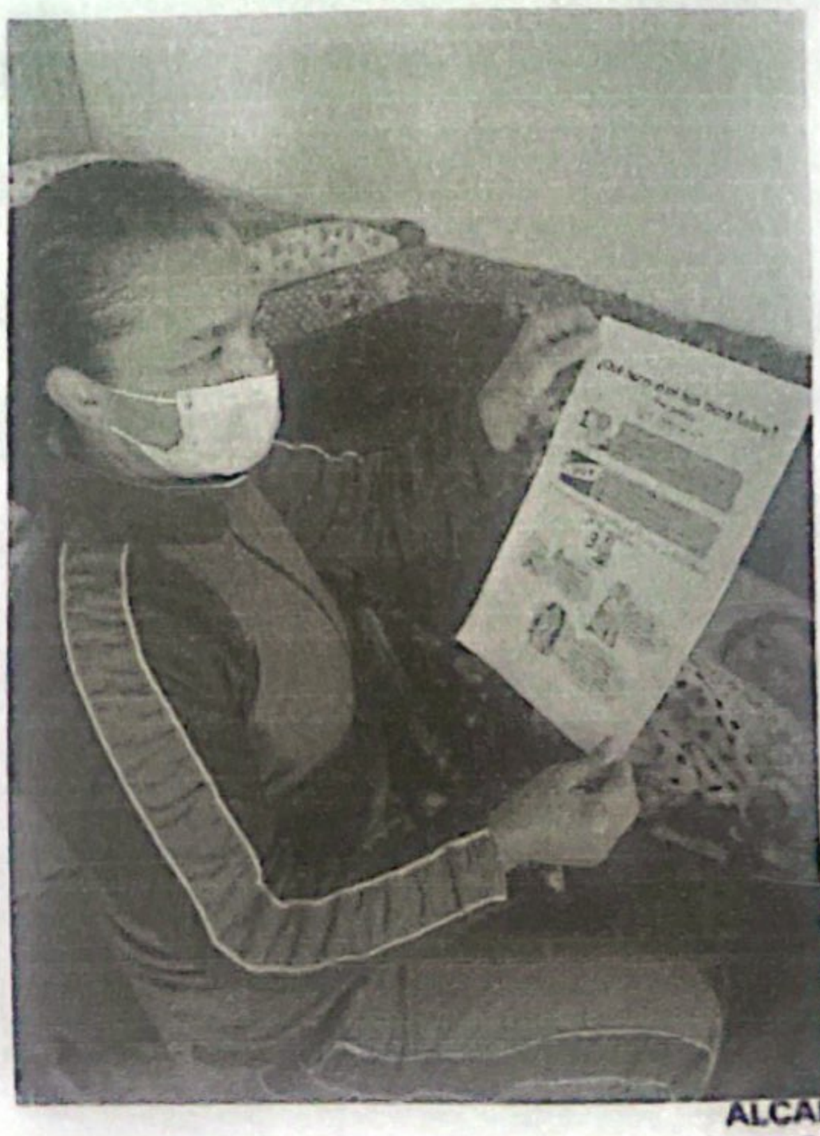
- Evaluaciones de las actividades de promoción.

Para finalizar se abre un espacio de comentarios, dudas, inquietudes y se le recomienda a todos los padres de familia la importancia del acompañamiento diario en casa, ese trabajo debe ser en equipo ellos en casa y nosotras en el jardín sin olvidar que es un proceso de paciencia, el lavado de manos en casa es vital igual que en el jardín. Se procede a recoger las firmas correspondientes y así culmina la capacitación.









Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

TEMA: Manejo De la Fiebre.

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Brenda Rios	Responsable del servicio	Las flores	
Sergio Espinosa	Apoyo administrativo	Las flores	
Viviana Portilla	Apoyo administrativo	Las flores	
Livia Rios	Profesional en atención	Las flores	
Adriana Rodriguez	Profesional en atención	Las flores	
Clara Emilse González	Profesional en atención	Las flores	
Leidy Toscano	Profesional en atención	Las flores	
Angélica Beatancourt	Profesional en atención	Las flores	
Hanan Pérez	Profesional en atención	Las flores	
Jheidy Ardila	Profesional en atención	Las flores	
Jenny Alonso	Profesional en atención	Las flores	
Angie Moreno	Profesional en atención	Las flores	
Claudia Vásquez	Profesional en atención	Las flores	
Alejandra Valbuena	Profesional en atención	Las flores	
Andrea Bustos	Profesional en atención	Las flores	
Angie Ávila	Profesional en atención	Las flores	
Fabiola Ruiz	Profesional en atención	Las flores	

Powered by CamScanner

Johana Rios	Auxiliar pedagógica	Las flores	Johana Rios
Andrea Rios	Auxiliar pedagógica	Las flores	
Marcela López	Auxiliar pedagógica	Las flores	
Yirlean Rios	Auxiliar pedagógica	Las flores	Yirlean Rios
Paola Navas	Personal de aseo e higiene	Las flores	Paola Navas
María León	Personal de aseo e higiene	Las flores	Jean Mario
Jessica Pinilla	Personal de aseo e higiene	Las flores	Jessica Pinilla
Angela Aldana	Personal de aseo e higiene	Las flores	Angela Aldana
Laura Macias	Servicio de alimentos	Las flores	Laura Macias
Damaris González	Servicio de alimentos	Las flores	Damaris G.
Luz Elena Martínez	Servicio de alimentos	Las flores	Luz Elena M.
Fabio Franco	Servicio de alimentos	Las flores	Fabio Franco.

Powered by CamScanner

FOR-GD-002
Página 1 de 5

ACTA N°

FECHA: 07-11-2023
HORA: 07:00 a.m.
LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores
TEMA: Socialización del mapa mental acerca de la prevención y detección de violencia sexual infantil

ASISTENTES: Padres/madres y/o acudientes del Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización del mapa mental acerca de la prevención y detección de violencia sexual infantil
3. Recolección de firmas y evidencias fotográficas.
4. Agradecimiento y despedida.

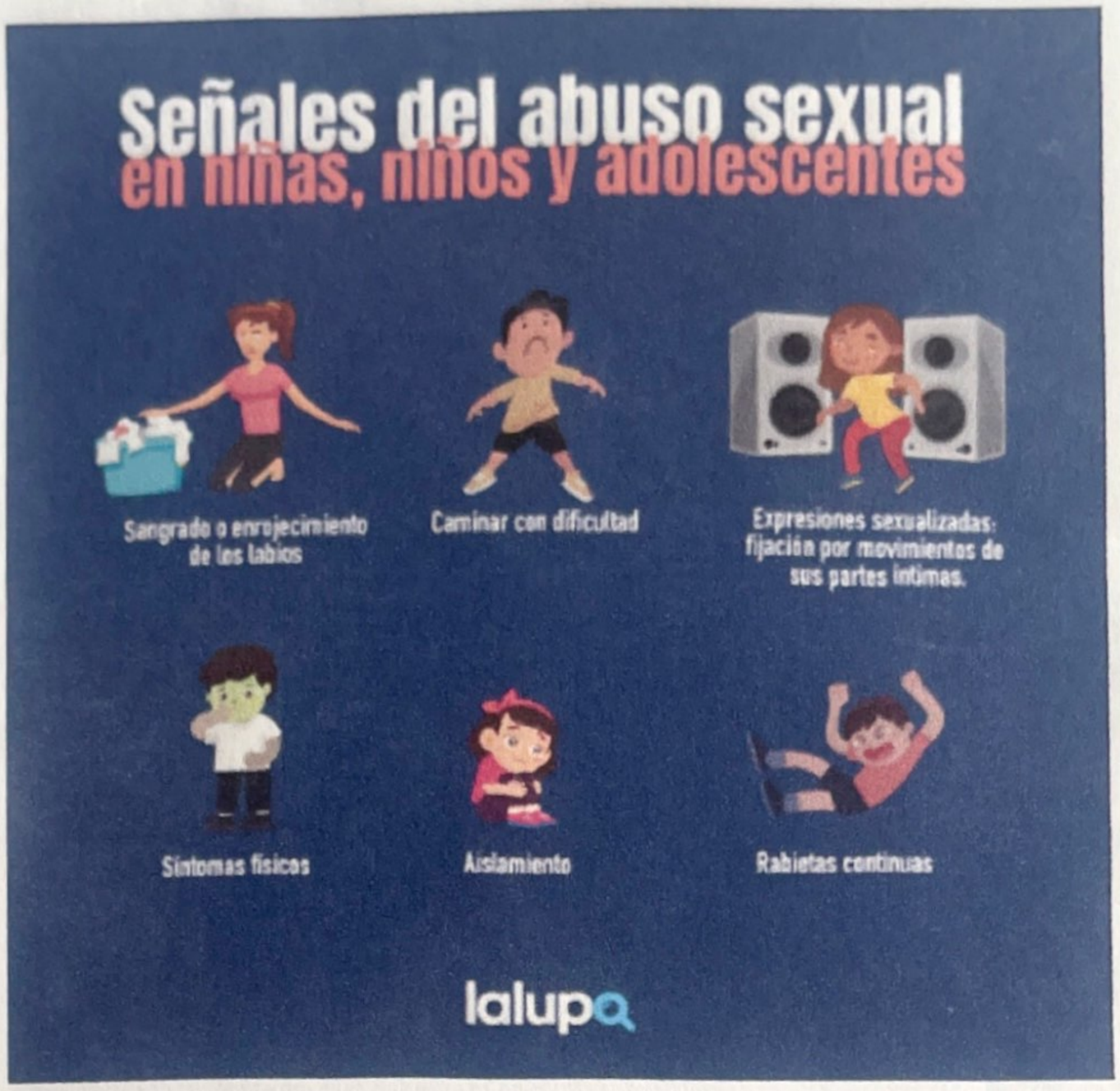
DESARROLLO:

Siendo la 07:00 am se comparte con los padres/madres y/o acudientes del Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores la socialización del mapa mental acerca de la prevención y detección de violencia sexual infantil mediante la exposición de un mapa mental, con el propósito de que conocieran de manera más amplia algunas señales del abuso sexual infantil, como también algunas formas de prevenirlo.

A continuación, se anexa la información que contenía el mapa mental, como también el registro fotográfico de la socialización del mismo.

Powered by CamScanner

PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE LA VIOLENCIA SEXUAL INFANTIL





Powered by CamScanner



Socializado el mapa mental con los padres/madres y/o acudientes, se da un espacio para la realización de las preguntas en caso dado que tuvieran, sin embargo, no surgieron preguntas para aclarar y de esa forma se da por cerrado el tema, no sin antes agradecer por la disposición prestada.

En constancia de lo anterior firman:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 1	
Fecha: Memo 20230323863 - 14/08/2023	
Página: 1 de 1	

1. Tema:

2. Lugar:

3. Fecha y hora:

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Orlando. S. Rojas	1857994	Las flores	Papá			3112755291	
2	Emilia Benavides	1129510004	Las flores	Mamá			3105557786	
3	Tatiana Ojeda	[illegible]	Las flores	Mamá			3128445127	
4	Katherine Ramos Ch	1015936053	Las flores	Madre			3245030606	
5	Ric Rebelde	3260770x	Las flores	Mamá			3144638422	
6	Angie Pinto	24.163.509	Las flores	mamá			3127386586	
7	Kelly Guerrero	1032385118	Las flores	Mamá		chocolateo3g@gmail.com	3242751498	
8	Karen Vivas	1010132034	Las flores	Mamá			3203606669	
9	Leidy Toscano	1014228036	Las flores	Madre			3204526190	
10	Deivis Vidmo	595166	Las flores	Papá			3122736775	
11	Juliana López	1001116299	Las flores				3023777152	
12	Alicia Palencia	1090367340	Las flores	Mamá			3103110269	
13	Jhonnys Hernandez	6700052	Las flores	Mamá			3105628490	
14	Johanna Ramirez	1143205623	Las flores	Tia			[illegible]	
15	Claudia S Marin	1019118460	Las flores	mamá			3233227464	
16	Carlos Sandoval	1115950768	Las flores				3223481803	
17	Silley Zubieta	52380234	Las flores	abuela			3187202910	
18	JOSE BARRERA	1026271714	Las flores	PAPÁ			3142382934	
19	JUAN DAVID GARCIA.	1018461313.	Las flores	PAPA.			3125760533	
20	Liliana Betancourt	35511553	Las flores	Cuidadora.			3202275687	
21	Jesenia Jimenez	1015451035	Las flores.	Mamá			3207475118	
22	Maria Andrea C.	1093287957	Las flores.	Mamá			3172886259	
23	Sara Torres	1026566726	Las flores	mama			3203287283	
24	Maria Pedraza	51711232	Las flores	Abuela			3142243667	
25	Edyer Gallego	5476200	Las flores	Papa			3016593311	
26	Pascelo Montoya	1233890123	Las flores	Mamá			3007442590	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: 07-11- 2023
HORA: 1:30p.m.
LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores
TEMA: Socialización del mapa mental acerca de la prevención y detección de violencia sexual infantil

ASISTENTES: Talento humano Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización del mapa mental acerca de la prevención y detección de violencia sexual infantil
3. Recolección de firmas y evidencias fotográficas.
4. Agradecimiento y despedida.

DESARROLLO:

Siendo la 1:30 pm se comparte con el talento humano del Jardín Infantil Cofinanciado las Flores la socialización del mapa mental acerca de la prevención y detección de violencia sexual infantil, con el propósito de que conocieran de manera más amplia algunas señales del abuso sexual en niñas, niños y adolescentes, como también algunas formas de prevenirlo.

A continuación, se anexa la información del mapa mental, como también el registro fotográfico de la socialización con el talento humano del Jardín Cofinanciado las Flores.

Powered by CamScanner

PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE LA VIOLENCIA SEXUAL INFANTIL



Powered by CamScanner









Socializado el mapa mental con el talento humano, se da un espacio para la realización de las preguntas en caso dado que tuvieran, sin embargo, no surgieron preguntas para aclarar y de esa forma se da por cerrado el tema, no sin antes agradecer por la disposición prestada.

En constancia de lo anterior firman:

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 08 de noviembre 2023

HORA: 7:00 am

LUGAR: Jardín Infantil cofinanciado "Las Flores"

TEMA: **"MEDIDAS PARA REDUCIR EL RIESGO POR ACCIDENTES DE TRANSITO."**

ASISTENTES: Padres de familia de cada uno de los niveles del Jardín Infantil "Las Flores"

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo
- Bienvenida
- Socialización
- Agradecimientos
- Despedida

DESARROLLO:

Siendo las 7:00 am del día 21 de marzo del presente año se socializa **"MEDIDAS PARA REDUCIR EL RIESGO POR ACCIDENTES DE TRANSITO."** con los diferentes padres de familia

Socialización

Los accidentes suceden, pero como padres tenemos la responsabilidad de tomar todas las medidas de seguridad necesarias para prevenirlos. Un descuido, una distracción, sabemos que los niños son muy inquietos y curiosos, y lo peor, no tienen todavía conciencia del peligro. Por tanto, es importantísimo tener en cuenta estos consejos para prevenir caídas de ventanas y balcones.

Powered by CamScanner

Cuando hablamos de **"MEDIDAS PARA REDUCIR EL RIESGO POR ACCIDENTES DE TRANSITO."** También hablamos de pedagogía vial hablamos de seguridad vial también es necesario hablar sobre educación vial. Son dos temáticas complementarias que hacen que el comportamiento de peatones y conductores de toda clase de vehículos vaya encaminado a la protección de la vida. Con la educación vial se pretende crear conciencia sobre la manera cómo todos los ciudadanos se deben comportar en las vías y fomentar valores como la tolerancia, el respeto, la solidaridad, la responsabilidad, entre otros.

¿QUÉ ES EDUCACIÓN VIAL?



La educación vial está orientada a reforzar conocimientos sobre la vía pública. Especialmente, asuntos como las normas y señales de tránsito, movilidad sostenible, primeros auxilios y factores de riesgo en la conducción tanto en peatones, ciclistas, conductores y pasajeros. A través de la educación en las vías se busca desarrollar y perfeccionar las habilidades de todos los que interactuamos en la vía pública, para continuar reforzando el respeto por la vida como valor principal. Muchas veces se habla de educación vial enfocada solo en niños. Sin embargo, es necesario fortalecer el tema en los adultos, quienes son los que conducen vehículos automotores y no conocen el significado de las señales y normas de tránsito o, peor aún, quiénes aun conociéndolas no las respetan ni las cumplen. El objetivo principal de la educación vial es generar conciencia ciudadana, comportamientos que faciliten la convivencia en las vías y una movilidad segura.

¿QUÉ APORTA LA EDUCACIÓN VIAL?

- Ayuda a disminuir los accidentes de tránsito.
- Promueve el cumplimiento de las normas de tránsito.
- Divulga el significado de las señales de tránsito con el fin de lograr un mayor respeto por las mismas.
- Enseña las primeras medidas de seguridad en caso de accidente, además de aspectos básicos de socorrismo y primeros auxilios
- Ayuda a comprender e interpretar situaciones y crear hábitos de prudencia relacionadas al tráfico.

Powered by CamScanner

LA IMPORTANCIA DE LA SEGURIDAD VIAL

La seguridad vial es la que se encarga de eliminar y disminuir los factores de riesgo, para poder minimizar y prevenir los accidentes de tránsito y los daños que estos ocasionan.

EVIDENCIA



Siendo las 8:00 a.m. del día 08 de noviembre del presente año se da por terminada la socialización de **"MEDIDAS PARA REDUCIR EL RIESGO POR ACCIDENTES DE TRANSITO."** Con el talento humano del jardín infantil "las Flores"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo 12023023863 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Tema:

2. Lugar:

3. Fecha y hora:

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Laura Soto	1070924894	Las flores	Mamá			3175649719	Laura Soto
2	Luz Ardila	1048935880	Las flores	mamá			3200328728	
3	Sara Melisa Torres	1026566728	Las flores	mamá			3057792671	
4	Frannys Hernandez	6709052	Las flores	mamá			3165628990	Franys A
5	LEIDYS NIEVES	1234116	Las flores	MAMÁ			3114724792	LEIDYS N
6	Belsy Saavedra	55305863	Las flores	mamá			3183878798	
7	Rudilia Grao	43562101	Las flores	mamá			3213901463	Rudelia
8	Jely Julieth Ruiz	1073175986	Las flores	Mamá			3113339137	
9	Yineth Gomez Ladino	1070476262	Las flores	Mama.			3213740226	Yineth Gomez
10	Rosmary Vasquez	4617181	Las flores	mama			3006655287	Rosmary
11	Branyelis Salgado	29869087	Las flores	mama			3137141424	
12	Jose Marin	1437325	Las flores	Papá			310 771982	
13	Camila Castro	1000463737	Las flores	mamá			3177173894	Camila C
14	Mayra Torres	1618444295	Las flores	Mamá			3154379831	Mayra Torres
15	Gidsy Vanessa V	1233898888	Las flores	mamá			3002592248	Gidsy VA
16	Sandy Rodriguez	1020193318	Las flores	Mamá			3212606016	Sandy Rodriguez
17	Lider Bossio	1010130950	Las flores	Papá			3245350469	LIDER BOSSIO
18	Angela lopez Bossio	1019116802	Las flores	mamá			3505653630	Angela lalez Bossio
19	Eucary Chaurio	29955787	las flores	mamá			3172504448	Eucary
20	Yeimi del Amparo	1051362033	Las flores	Mamá			3237879657	Yeimi del Amparo
21	Deivis Vidma	595166	Las flores	Papá			3237879657	
22	Hellendy Ocando	18287602	Las flores	Mamá			3212973197	Hellendy O
23	Xiomara Martinez	1022326089	Las flores	Mama			3175736254	Xiomara
24	Juan Castrillón	1015400652	Las flores	Papá			3186233386	Juan Castrillon
25	Lida Diaz	1101755	Las flores	Mamá			3206555790	Lida Diaz
26	Maria Belen	1019059486	Las flores	Mama			3132243556	Maria Belen

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 1	
Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023	
Página: 1 de 1	

1. Tema:

2. Lugar:

3. Fecha y hora:

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Carmen Prada	1108929092	Las Flores	Mamá			3118702726	
2	Luisa Rodriguez	1069054879	Las flores	Mamá			3244169475	Luisa Rodriguez
3	Adriana Velasquez	52989898	Las flores	Mamá			3197167144	ADRIANA VELASQUEZ
4	Yulis Gabriela Rojas	2000007738	Las flores	Mama			3202529148	Yulis ROJAS
5	Jose Barrera	1026271714	Las flores	Papá			322783934	JOSE BARRERA
6	Lorena Quevedo	1019073011	Las flores	Mamá			3208148801	
7	Claudia Marin	1019118480	Las flores	Mamá			3233227964	
8	Gerley Alfonso	1019100190	Las flores	Mamá			3142073900	Tilcia Alfonso
9	Daniela Dominguez	1030671515	Las flores	madre				Daniela
10	Estela Rosas	38283824	Las flores	Abuela				Estela R.
11	Danilo Ramirez	1019029588	Las flores	Padre				
12	Yeraldin Ortiz	3208161299	Las flores	mamá				Yeraldin
13	Alexandra leon	30744552	Las flores	mamá				Alexandra
14	Angie Rodriguez	1032433837	Flores	madre				
15	Benuska Brito	29700105	Las flores	Padre				Benuska Brito
16	Leonor Pena	39708740	Las flores	madre				Leonor PEÑA
17	Luz Betty	41757613	Las flores	Abuela				luz Betty
18	Claudia Hernandez	1071428034	Las flores	mamá				
19	Vanessa Aristizabal	1024488973	Las flores	madre				VANESSA
20	Nyrabeth Sanguino	25909237	flores	mama				nyrabeth
21	Blanca Martinez	21698969	flores	Abuela				Blanca
22	Junior Ruiz	1066973400	Flores	Padre				Junior Ruiz
23	Diego León	1070918271	flores	Padre				Pgavolani
24	Kelly Guerrero	1032385118	flores	mamá				
25	Deivis vidino	595166	flores	Padre				
26	Camelia Jimenez	1019090944	flores	madre				

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 08 de noviembre 2023

HORA: 10:00 am

LUGAR: Jardín Infantil cofinanciado "Las Flores"

TEMA **"MEDIDAS PARA REDUCIR EL RIESGO POR ACCIDENTES DE TRANSITO."**

ASISTENTES: Profesionales de la primera infancia, auxiliares pedagógicas, niñosy niñas de cada uno de los diferentes niveles del Jardín Infantil "Las Flores"

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo
- Bienvenida
- Actividad programada por cada nivel
- Agradecimientos

DESARROLLO:

Siendo las 10:00 am del día 08 de noviembre del presente año se da inicio con la actividad programada por cada una de las diferentes profesionales de cada nivel del tema **"MEDIDAS PARA REDUCIR EL RIESGO POR ACCIDENTES DE TRANSITO."** implementando cada nivel con las diferentes estrategias pedagógicas

Objetivo: Identificar y prevenir los accidentes de tránsito cumpliendo con las reglas establecidas por tránsito y velar por la seguridad de las niñas y niños.

Alcance: Lograr que se cumpla con los procedimientos establecidos en esta

Powered by CamScanner

Procedimiento

- El jardín infantil garantiza que en ningún momento del día los niños y las niñas permanezcan solos
- El jardín infantil realiza socializaciones con las familias explicando las medidas de prevención para evitar accidentes de transito
- El jardín infantil a través de actividades pedagógicas enseña a las niñas y los niños normas de tránsito para evitar accidentes en la calle



Responsables:

Responsable del servicio y profesionales en atención a la primera infancia

SOCIALIZACIÓN

Los accidentes suceden en cualquier momento, pero como profesionales de la primera infancia tenemos la responsabilidad de tomar todas las medidas de seguridad necesarias para prevenirlos dentro del jardín infantil. Un descuido, una distracción, sabemos que las niñas y los niños son muy inquietos y curiosos, y lo peor, no tienen todavía conciencia del peligro.

- **MATERNO:** video lúdico y educativo socializando el tema
- **CAMINADORES 1 – 2 - 3:** por medio de presentación de títeres y diferentes imágenes se socializo el tema Seguidamente se construyó un túnel con mesas y cobijas invitando a los niños y niñas a pasar por este imitando los carros sin atropellar a sus compañeros, finalizando con un video infantil.

- **PARVULOS 1 – 2 – 3:** Presentación de video. **"MEDIDAS PARA REDUCIR EL RIESGO POR ACCIDENTES DE TRANSITO."** Donde se les socializo el tema.

- **PREJARDIN 1- 2 – 3 – 4:** Asamblea, obra literaria, relato de cuentos infantiles socialización **"MEDIDAS PARA REDUCIR EL RIESGO POR ACCIDENTES DE TRANSITO."**

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS









Siendo las 11:00 am del día 08 de noviembre del presente año se da por terminada la socialización y actividades programadas del tema **"MEDIDAS PARA REDUCIR EL RIESGO POR ACCIDENTES DE TRANSITO."** por cada Profesional en su aula

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Jheidy Ardila

TEMA: Riesgo por accidente transito

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO O TIPO DE VINCULACIÓN	DEPENDENCIA	FIRMA
Brenda Rios	Responsable del servicio	LAS FLORES	
Viviana Portilla	Administrativo	LAS FLORES	
Sergio Espinosa	Administrativo	LAS FLORES	
Livia Rios	Profesional en atención	LAS FLORES	
Adriana Rodriguez	Profesional en atención	LAS FLORES	
Emilse González	Profesional en atención	LAS FLORES	
Leidy Toscano	Profesional en atención	LAS FLORES	
Angélica Betancourt	Profesional en atención	LAS FLORES	
Hanan Pérez	Profesional en atención	LAS FLORES	
Jheidy Ardila	Profesional en atención	LAS FLORES	
Jenny Alonso	Profesional en atención	LAS FLORES	
Angie Moreno	Profesional en atención	LAS FLORES	
Claudia Vásquez	Profesional en atención	LAS FLORES	
Martha Castro	Profesional en atención	LAS FLORES	
Andrea Bustos	Profesional en atención	LAS FLORES	
Angie Ávila	Profesional en atención	LAS FLORES	
Fabiola Ruiz	Profesional en atención	LAS FLORES	
Johana Rios	Auxiliares Pedagógicos	LAS FLORES	

Powered by CamScanner

ACTA
N°

FECHA: 07/11/2023
HORA: 7:00a.m.
LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores
TEMA: RUTAS - PRESUNTO ABUSO SEXUAL

ASISTENTES

Padres, Madres y acudientes del Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización infografía sobre el tema "Ruta externa frente a situaciones de presunción de violencia sexual"
3. Recolección de evidencias fotográficas y firmas

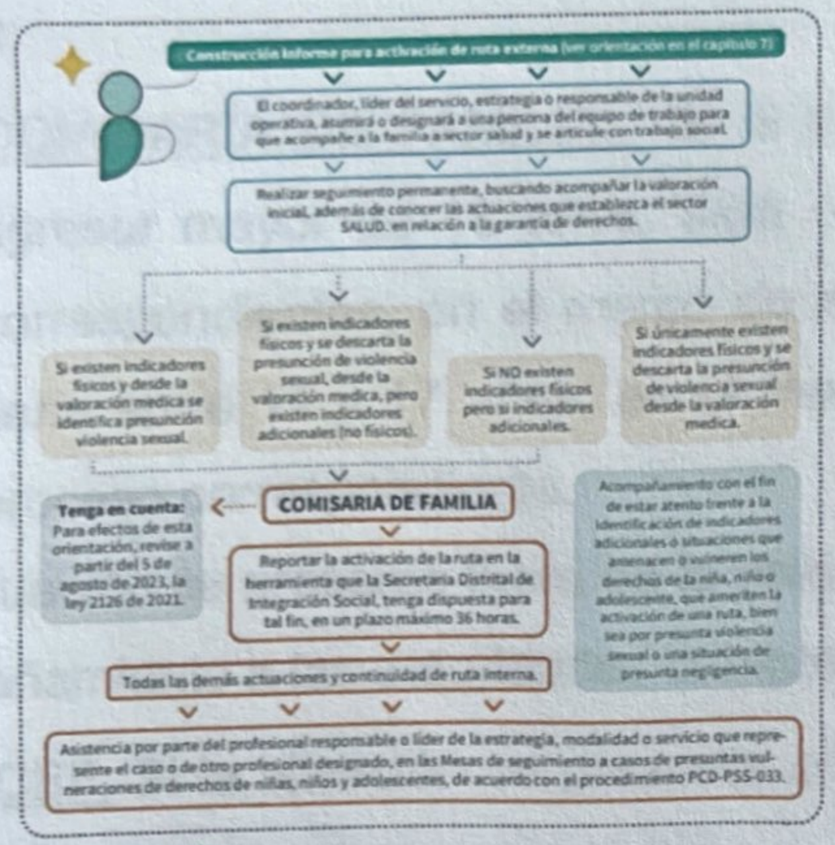
DESARROLLO:

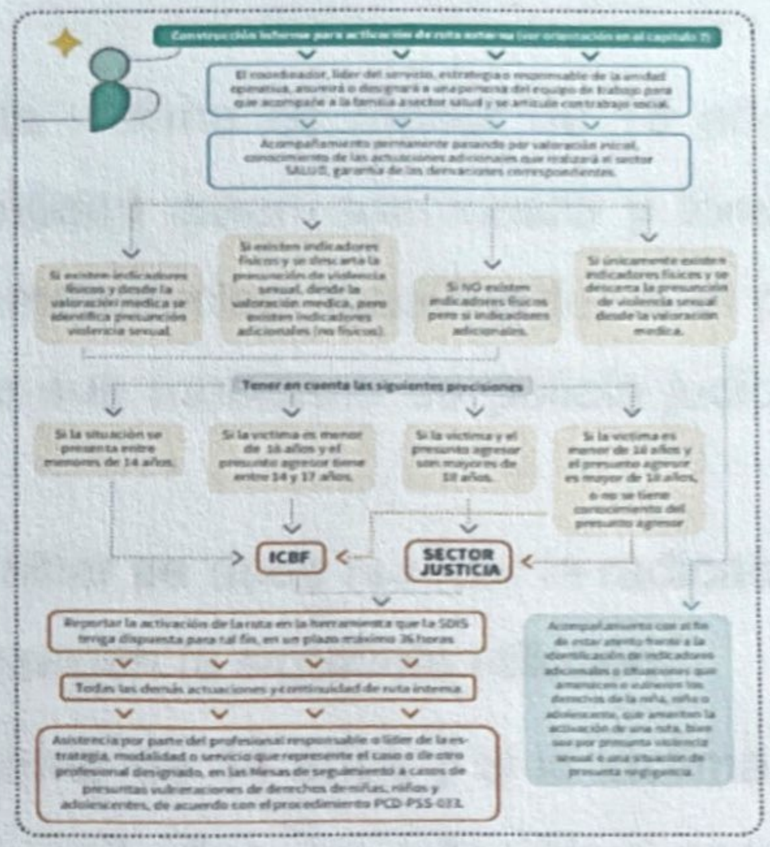
Siendo las 7:00 am la profesional responsable y encargada de la socialización da inicio al tema anteriormente nombrado con los padres, madres y acudientes del jardín infantil las Flores, la exposición se realiza a través de una infografía que se le entrega a cada padre, madre y acudiente sobre "ruta externa frente a situaciones de presunción de violencia sexual" esta actividad se encuentra programada en el cronograma pedagógico para el mes de Noviembre. Para comenzar se dio un saludo de bienvenida y se informó el tema a tratar. En la infografía las familias pueden leer, observar y evidenciar algunos ítems sobre la importancia de conocer, percibir y prevenir el abuso sexual infantil en diferentes entornos y situaciones a través de las rutas pertinentes.

RUTAS

Powered by CamScanner

Las siguientes imágenes describen paso a paso como se debe realizar la activación de la ruta externa en situaciones de presunta vulneración de derecho por violencia sexual ante las entidades correspondientes. La primera grafica relaciona las acciones a realizar cuando la presunta vulneración se da dentro del contexto familiar y la segunda grafica muestra las acciones a seguir cuando la presunta vulneración se da fuera del contexto familiar.





PASO 1

En primer lugar y luego de elaborar el informe que se radica ante las autoridades competentes la o el coordinador líder del servicio, modalidad o estrategia, responsable de la unidad operativa, asumirá o designara a una persona del equipo de trabajo para que acompañe a la familia al sector salud, de ser posible se articule con trabajo social, socialice el motivo de acompañamiento y genere un acta como soporte. El acompañamiento será permanente, pasado por valoración inicial, conocimiento de las actuaciones adicionales que realizaría el sector en el marco del proceso de restablecimiento de derechos, garantía de las derivaciones correspondientes de las demás autoridades en caso de ser necesario.

PASO 2

Powered by CamScanner

Si existen indicadores físicos y desde la valoración médica se identifica presunción de violencia sexual; si existen indicadores físicos y de descarta la presunción de violencia sexual desde la valoración médica, pero existen indicadores adicionales. Si no existen indicadores físicos pero si indicadores adicionales y la situación se presenta dentro de la unidad familias, se debe realizar la radicación del informe y acompañamiento a las autoridades competentes según la siguiente relación:

- COMISARÍA DE FAMILIA: Si la presunta víctima es menor de 18 años y el presunto agresor mayor de 18 años, será esta entidad quien sancionará y tomará las medidas correspondientes, en el marco de sus competencias. Igualmente, si el presunto agresor tiene entre 14 y 17 años, en el marco de sus funciones de policía judicial adelantara el proceso correspondiente.

Si la situación se presenta fuera de la unidad familiar se debe realizar la radicación del informe y acompañamiento a las autoridades competentes según la siguiente relación.

- ICBF: Si la situación se presenta entre menor de 14 años y si la víctima es menor de 18 años y el presunto agresor tiene entre 14 y 17 años, en este último caso la dependencia del ICBF correspondiente a la responsabilidad penal adolescente tomara las acciones que considere pertinentes (CESPA)
- SECTOR JUSTICIA: si la víctima es mayor de 18 años y el presunto agresor es mayor de 18 años.
- ICBF Y SECTOR JUSTICIA: Si la víctima es menor de 18 años y el presunto agresor es mayor de 18 años, y en caso que no se tenga conocimiento del presunto agresor se reporta en GEDES (grupo elite de investigación de delitos especiales).

PASO 3

En un plazo máximo de 36 horas de activada la ruta de deberá repostar el caso que las herramientas que la secretaria distrital de integración social desde la subdirección para la infancia tenga dispuestas, para tal fin, con los soportes correspondientes al igual que los

Powered by CamScanner

seguimientos y cierre cuando cumpla con los criterios para este.

PASO 4

Después de la activación de ruta se socializará el caso en las mesas de seguimiento local a casos de presunta vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes de acuerdo con el procedimiento PCD –PSS-033 y desde el servicio, modalidad o estrategia, se desarrollarán las acciones de seguimiento que se consideren pertinentes tanto con el fin de acompañar el proceso establecido por las autoridades competentes, como para orientar y asesorar a las familias. Se deberá realizar ampliación de información antes las autoridades competentes, una vez se identifiquen cambios en las dinámicas relacionadas con el suceso que dio lugar a la activación o las situaciones que puedan contribuir en el proceso que dicha autoridad se encuentra adelantando.

PASO 5

Realizar todas las demás acciones internas que desde el servicio, modalidad o estrategia se consideren necesarias o se requieran por la particularidad de los casos de presunta vulneración de derechos y en el marco de acciones pertinentes en cuanto a realizar los seguimientos hasta el cierre de los casos.

PARA TENER EN CUENTA:

- En los casos en los que únicamente existen indicadores físicos y se descarta la presunción de la violencia sexual desde la valoración médica, se debe realizar acompañamiento con el fin de estar atentos frente a la posibilidad de identificación de indicadores adicionales o situaciones que amenácense o vulneren los derechos de las niñas, niños o adolescentes.
- Se debe activar la ruta externa por presunción e vulneración de derechos en situaciones en las que se presenten indicadores relacionados con sangrados, enrojecimientos genital o anal, manifestación verbal espontanea de la niña o niño que indiquen tocamientos

Powered by CamScanner

inapropiados por parte de un adulto, igualmente si él o ella refieren exposición a material pornográfico o estimulaciones sexuales, entre otros que alerten contundencias de una presunta violación sexual.

- Existen indicadores que no permiten identificar de manera explícita y exclusiva Existen indicadores que no permiten identificar de manera explícita y exclusiva la presunción de la violencia sexual Infecciones urinarias repetitivas, juegos sexualizados, conductas sexualizadas esperadas para el momento de desarrollo de la niña, niño o adolescente, manifestaciones de no querer ir a casa, actitudes defensivas y de cautela ante los adultos, comportamientos de aislamiento y tristeza frecuente, entre otros; esto en razón a que los indicadores mencionados, podrían estar asociados a otros factores tanto del proceso de desarrollo de niñas, niños y adolescentes, como de circunstancias o contextos familiares o personales. Por lo anterior, en el momento de realizar la activación de la ruta interna, puntualmente en el momento de informar a la o el coordinador, líder del servicio, modalidad o estrategia, o responsable de la unidad operativa y profesional psicosocial, se realizará un análisis de los indicadores y signos de alerta con el fin de determinar su contundencia.
- Es importante agregar que de acuerdo a la resolución 0459 de 2012 del Ministerio de Salud y Protección Social, por la cual se adopta el Protocolo y Modelo de Atención Integral en Salud para Víctimas de Violencia Sexual, es responsabilidad y deber del sector salud, "derivar" al sector protección y al sector justicia, luego de que sea identificado el caso. En sentido estricto, la resolución define que:

Si el caso es identificado en primera instancia por el sector salud, es decir, ante la revelación directa o la detección de casos de violencia sexual, este sector debe activar inmediatamente al sector protección, si se trata de una víctima menor de 18 años de edad en cabeza del Defensor de Familia del ICBF, y si se trata de una víctima mujer adulta debe activar la ruta de protección de la Comisaría de Familia, con el fin de dar inicio al proceso de restablecimiento de derechos y

Powered by CamScanner

que se tomen las medidas de protección integral a las que tienen derecho las víctimas de violencia sexual.

- ❖ De manera simultánea, el Sector Salud debe activar el Sector Justicia, preferiblemente Fiscalía, Policía Judicial - SIJIN, DIJIN, CTI o, en su defecto, informar a la Policía Nacional – estaciones de policía, líneas de denuncia, ente otras, de acuerdo con los procedimientos para la activación de la ruta intersectorial establecidos en el Modelo de Atención Integral en Salud para Víctimas de Violencia Sexual. La responsabilidad sobre la activación de las rutas de protección y justicia debe darse de manera simultánea y asegurar que estos sectores dan continuidad al proceso de restablecimiento de los derechos vulnerados a las víctimas de acuerdo con su competencial.

No obstante, con base en el seguimiento realizado desde el servicio, modalidad o estrategia se determina la necesidad de radicar el informe de la secretaria distrital de integración social ante las autoridades competentes relacionadas en la ruta, es decir sector protección y justicia, por ejemplo, se establece que hay demoras en la activación desde salud, si esta no notifica a las autoridades competentes o si se considera que se debe ampliar información.

Recomendaciones

Se hace la recomendación a las familias para que estén alertas a cualquier señal de abuso sexual los niños y las niñas deben sentirse seguros dentro de su familia o dentro de la institución, se les comparte la ruta de activación para que las familias lo tengan presente.

Luego de la socialización los padres expresaron que la información fue precisa, acorde y agradecieron la intervención.

Durante la socialización las familias se mostraron dispuestas y escucharon de forma atenta cada punto del tema prevención de abuso sexual infantil. A continuación, se tomaron las evidencias fotográficas y se recolectaron las firmas que se anexarán en la presente acta.

Elaboró: Angie Moreno

Powered by CamScanner

Anexos



















Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-025
Versión: 1
Fecha: Marzo 10/2021 vasión - 14/06/2023
Página: 1 de 1

1. Tema: Rutas - Presunto Abuso sexual | 2. Lugar: Las Flores. | 3. Fecha y hora: 07 - NOV - 2023.

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Kelly Guerrero	1032385118	Las Flores	Mamá	— o —	— o —	3242751498	
2	Rubi Pinzón	51671789	Las Flores	Abuela	— o —	— o —	3155594186	Rubi by Pinzón
3	[illegible]	1126245[illegible]	Las Flores	MAMA	— o —	— o —	3003630986	
4	Jenny Talcano M	1014228036	Las Flores	Madre	— o —	— o —	3204526490	
5	Denis Vidal	595[illegible]	Las Flores.	Papá	— o —	— o —	3122736[illegible]5	
6	Deisy Enrique	1004490879	Las Flores	Hija	— o —	— o —	3[illegible]8646[illegible]55	
7	Olga Lucía Cobos	52344.567)	Las Flores	Tía	— o —	— o —	3341497[illegible]38	
8	Mario Soledad 5°50	51776047	Las Flores	abuela	— o —	— o —	3119160995	Mario Soledad 5°50
9	Carlos Sanabria	1115950768	Las Flores	Papá	— o —	— o —	3223481803	
10	Sirley Zableta	52'380231	Las Flores	abuela	— o —	— o —	3187202910	
11	Jose BARRERA	1026271714	Las Flores	PAPÁ	— o —	— o —	3142382934	
12	Juan Jo PANECA	1018461313.	Las Flores	papa.	— o —	— o —	3125710533	
13	Liliana Betancourt	35511553	Las Flores	Acudiente	— o —	— o —	3202275583	
14	Mario Andres C	1003287957	Las Flores	Mamá	— o —	— o —	3172886259	Mario C.
15	Edgar Gallego	5[illegible]26[illegible]0	Las Flores	papa	— o —	— o —	3016793331	
16	Yurlidy Bermal	1124509966	Las Flores	mamá	— o —	— o —	3024774611	YurlidyB.
17	Diana Barrek	3[illegible]45[illegible]60	Las Flores	mamá	— o —	— o —	3112172594	
18	Anthony Carreamo	1031690383	Las Flores	papa	— o —	— o —	3223520313	
19	Sandra Patricia Cifuentes	51957024	Las Flores	acudiente.	— o —	— o —	3112952103	Sandra Cifuentes
20	Keli Castillo	5203778	Las Flores	acudiente	— o —	— o —	3183832057	KeliCastillo
21	Toni RUBIO	1015396237	Las Flores	mama	— o —	— o —	3013911[illegible]	
22	Albany Hidalgo	2448191	Las Flores	mamá	— o —	— o —	3142044537	
23	Eucary Briceño	29955787	Las Flores	mama	— o —	— o —	3125[illegible]1060	Eucary
24	Yuga PUEZ	1001169131	Las Flores	Mama	— o —	— o —	3192001845	
25	Danilo Ramirez	1019024580	Las Flores	papá	— o —	— o —	3112567144	Pablo R.
26	Yolimor Anaya	1015446582	Las Flores.	mamá	— o —	— o —	3158855954	Yolimor Anaya G.

Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a los de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

1. Tema: Rutas - Presunto abuso sexual 2. Lugar: Las Flores. 3. Fecha y hora: 07 - NOV - 2023.

4 Item	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. Celular	12. Firma
1	Tatiana Cordillo	1019072600	Las Flores	mama	— o —	— o —	3225553600	Tatiana Cordillo
2	NIXABETH SANGUIÑO	33709257	Las Flores	MAMA	— o —	— o —	3203189220	NIXABETH. S.
3	Jorge Yepez F.	79359417	Las Flores	Papá	— o —	— o —	3158527897	
4	Diego Nivia G.	1233898245	Las Flores	Papa	— o —	— o —	3025257874	
5	Belsy Lopez L.	1002331689	Las Flores	Mamá	— o —	— o —	3023354645	Belsy Lopez
6	Julibeth Escorcha	16753623	Las Flores	mama	— o —	— o —	3022402885	Julibeth
7	Jimena Reyes	1020733272	Las Flores	mamá	— o —	— o —	3022194340	Jimena Reyes
8	Ericel Castro	5077837	Las Flores	tpo	— o —	— o —	3235671173	Ericel Castro
9	Ximena Cabaticua	1007105514	Las Flores	Mamá	— o —	— o —	3229802350	Ximena Cabaticua.
10	Nelva Ramirez	1053327664	Las Flores	mamá	— o —	— o —	3226947412	
11	vilmarys Bolivar B.	29733070	Las Flores	mamá	— o —	— o —	3154202321	vilmarys B. B.
12	Erika Colaci	1054278 8	Las Flores	mamá	— o —	— o —	3016866208	Erika G.
13	Claudia L. Gutierrez	1002136853	Las Flores	Mamá	— o —	— o —	3115329770	Claudia L.
14	Liz Miriam R. A.	1074391266	Las Flores	Mamá	— o —	— o —	3103845894	Liz Miriam R.
15	Jeny R.C.	1083583517	Las Flores	Mamá	— o —	— o —	3209622394	J. R.C.
16	Veronica Abril A.	1001165 579	Las Flores	mamá	— o —	— o —	3123298714	Veronica Abril
17	Lucia Melo Perez	1001169131	Las Flores	Mamá	— o —	— o —	3192081845	Lucia Melo.
18	Adelica Romero	6462110	Las Flores	mamá	— o —	— o —	3185582547	Adelica Romero
19			Las Flores		— o —	— o —		
20			Las Flores		— o —	— o —		
21					— o —	— o —		
22					— o —	— o —		
23					— o —	— o —		
24					— o —	— o —		
25					— o —	— o —		
26					— o —	— o —		

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA JARDÍN INFANTIL LAS FLORES		
ASOCIADO:		
Número y fecha de suscripción del Convenio: 9 2 5 3 15/11/2022	Fecha Acta de Inicio: 18 de noviembre 2022	Fecha de Terminación: 05 de diciembre de 2023
MODIFICACIONES: Si **X** No SUSPENSIONES: Si No **X**		
ADICIONES: Si X__ No REINVERSION: Si X___ No $199.719.185		
Periodo del Informe:	DEL 01 AL 31 DE NOVIEMBRE DE 2023	
Localidad: SUBA	Dirección del predio: KR 108 # 140-48	Teléfono:3004950
Representante Legal: ESPERANZA MORA AGUILLON	Correo Electrónico: villaelisa.fer @gmail.com	
Coordinador(a) NELLY RIOS LOZADA	Correo Electrónico jilasflores.fundacionfer@gmail.com	
Cobertura Autorizada: 204	Niños(as) Matriculados:204	

INFORMACIÓN CUANTITATIVA DEL CONVENIO

ASPECTOS FINANCIEROS

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). .	Se contabilizan todos los soportes contables realizados durante el mes de septiembre las Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF)	Se presentará Libro Auxiliar Contable cada mes según ejecución verificada.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Para el mes de noviembre de 2023 se presentaron 20 días de operación del 1 al 30. Y fueron presentadas para verificación las facturas correspondientes a, Espacio Físico Funcional (Certificado del revisor Fiscal, cuenta de cobro del arrendamiento), Honorarios (cuentas de cobro,cedula, Rut, planillas de seguridad social del mes pagas), Alimentos (facturas revisadas por el componente nutricional, Proveedores autorizados). Papelería y Aseo personal e Institucional. Vigilancia.	Certificado del revisor Fiscal, cuenta de cobro del arrendamiento y pago, Facturas originales de Proveedores autorizados, compra de alimentos, documentos equivalentes de todo el personal y cada una con sus soportes respectivos, registros contables, libro auxiliar contable

3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	Correspondiente al mes de noviembre Se cancelaron los honorarios al personal contratado por valor de $ 81.930.526, del 01 al 30 noviembre de 2023, a través de transferencia electrónica el 02/12/2023, cancelaron a cuentas de ahorros suministradas por el talento humano al momento de ser contratado, por honorarios para 31 personas.	Se presentaron los soportes de transferencias individuales bancarias donde se evidencia la fecha, el valor, nombre, cedula y número de cuenta de cada persona. En cuanto a la seguridad social se presentaron planillas pagas individuales de persona contratada.
4	Presentar a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	Se presentaron todos los soportes necesarios que evidenciaron la ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadaspor la SDIS, y acorde con el objeto del presente proceso.	Al finalizar el Convenio se presentó al supervisor los respectivos paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores. Con fecha a finalización del convenio.
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Los recursos recibidos del respectivo convenio. Serán utilizados para los gastos Los recursos recibidos del respectivo convenio. Serán utilizados únicamente para los gastos que demande el cumplimiento del objeto del mismo.	Presentación a la SDIS de los gastos incurridos para Se presentarán mes a mes a la SDIS de los gastos incurridos, con sus respectivos soportes, destinados únicamente para cumplimiento del objeto del contrato, mediante facturas, transferencias, certificados y/o documentos equivalentes.
6	Suministrar los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Se presentarán todos los soportes necesarios que evidencien la ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadaspor la SDIS, y acorde con el objeto del presente proceso.	Se entregarán Facturas originales de Proveedores autorizados documentos equivalentes, cuentas de cobro, pagos, transferencias electrónicas, con su respectivo registro en el libro contable del mes.

1. INFORME DE EJECUCIÓN DEL GASTO.

EJECUCION SEPTIEMBRE

CONCEPTO DE GASTO	VALOR EJECUTADO	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
TALENTO HUMANO	$ 81.930.526	N/A
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$3.505.301	$5.307.091
VIGILANCIA	$4.351.909	N/A
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACION	$212.107	$2.082.689
DESGASTE Y USO DOTACION PARA NIÑOS	$1.761.892	$3.309.956
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$530.251	$1.077.489
MATERIAL DIDÁCTICO	N/A	N/A
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$364.675	$294.347
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$1.829.153	$1.786.697
PAPELERÍA NIÑOS	$172.849	$1.055.351
ALIMENTACIÓN	$28.426.586	N/A
SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET	$1.197.909	N/A
PIGA	$657.832	N/A
MANTENIMIENTOS MENORES	N/A	N/A
TOTAL EJECUTADO	$124.940.990	$14.913.620

2. TALENTO HUMANO

NOMBRE	PERFIL	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN
RIOS PORTILLA BRENDA YOHANNA	Licenciada	RESPONSABLE DEL SERVICIO	Prestación de servicios
SERGIO ESPINOSA	profesional	APOYO ADMINISTRATIVO	Prestación de servicios
VIVIANA PORTILLA	Técnico	APOYO ADMINISTRATIVO	Prestación de servicios
BETANCOURT CASTRO YANIS ANGELICA	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
RODRIGUEZ BECERRA ADRIANA DEL PILAR	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
ALONSO PRIETO YENNY MARCELA	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios

PEREZ VELANDIA HANAN ANDREA	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
VASQUEZ NARVAEZ CLAUDIA	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
TOSCANO MOJICA LEIDY VIVIANA	Licenciada.	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
BUSTOS MORENO ANDREA	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
RUIZ BARRERA FABIOLA YURLEY	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
AVILA VILLALBA ANGIE PAOLA	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
GONZALEZ BARBOSA CLARA EMI	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
ARDILA ARENAS JHEIDY LIZZEETH	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
MORENO BERNAL ANGIE MILADY	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
LIVIA ENYD RIOS	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
MARTHA CASTRO	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
BRIYIT ALEJANDRA VALBUENA	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
RIOS LOZADA YIRLEAN	técnica	AUXILIAR ATENCION 1 INFANCIA	Prestación de servicios
RIOS LOZADA TEANY ANDREA	técnica	AUXILIAR ATENCION 1 INFANCIA	Prestación de servicios
LOPEZ AGUILAR NELLY MARCELA	técnica	AUXILIAR ATENCION 1 INFANCIA	Prestación de servicios
NIÑO NIÑO SULMA YARLEY	técnica	AUXILIAR ATENCION 1 INFANCIA	Prestación de servicios
ANETH JOHANA RIOS	técnica	AUXILIAR ATENCION 1 INFANCIA	Prestación de servicios
FRANCO ARBELAEZ FABIO	Bachiller	PERSONAL SERVICIOS DE ALIMENTOS	Prestación de servicios
MACIAS LAURA JEANITH	Bachiller	PERSONAL SERVICIOS DE ALIMENTOS	Prestación de servicios
MARTINEZ MARTINEZ LUZ ELENA	Bachiller	PERSONAL SERVICIOS DE ALIMENTOS	Prestación de servicios
DAMARIS GONZALEZ NIETO	Bachiller	PERSONAL SERVICIOS DE ALIMENTOS	Prestación de servicios
ALDANA MANCERA LUZ ANGELA	Bachiller	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	Prestación de servicios
NAVAS TELLEZ YINA PAOLA	Bachiller	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	Prestación de servicios

LEON URREA MARIA DE LOS ANGE	Bachiller	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	Prestación de servicios
PINILLA SARMIENTO JESSICA PAOLA	Bachiller	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	Prestación de servicios

3. SOPORTES DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

TIPO DE CONTRATO	CANTIDAD	SOPORTE
OPS	31	Pago de planillas individuales de seguridad social a cargo de cada persona.

FIRMAS

Representante Legal

Esperanza Mora R.

Revisor Fiscal y/o Contador

Revisado: _____

Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones supervisión: ESPACIO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN BORRAR EN EL MOMENTO DE IMPRIMIR

AUDICONTFIN
Calidad, Cumplimiento y Responsabilidad Social

CERTIFICACION

El suscrito Contador Público **JAIME NARANJO MORENO** identificado con cedula de ciudadanía **86.000.833** de Granda, Meta., en calidad de revisor fiscal de la **FUNDACIÓN FER** (**Jardín infantil Las Flores)** identificados con **Nit. 900.479.761-8**, por los últimos seis meses se encuentran al día en el pago de los aportes a seguridad social integral al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales, con los aportes parafiscales, y de igual manera se encuentra a Paz y salvo con las empresas promotoras de salud –EPS, los fondos de Pensión –AFP, las administradoras de riesgos profesionales –ARP, las cajas de compensación familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar familiar –ICBF, y el Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA.

Se expide la presente, a los doce (12) días del mes de diciembre de 2023 a solicitud del interesado.

Atentamente,

Jaime Naranjo Moreno
Revisor Fiscal
CC. 86.000.833
46232-TP

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1030586817	BRENDA JOHANNA RIOS PORTILLA		calle 97 · 70 -90	3245117295	brendarios0201@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	01/12/2023	72890178	$546.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	220.100	0		0		0	0	0	0	220.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	281.700	0	0	0	0	0	0		281.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	35.300	0	0	35.300	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	220.100	220.100
Pensión	1	281.700	281.700
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	1	35.300	35.300
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	546.300	546.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	**NÚMERO**	**NOMBRE APORTANTE**		**DIRECCIÓN**	**TELÉFONO**	**CORREO**
CC	1030586817	BRENDA JOHANNA RIOS PORTILLA		calle 97 · 70 -90	3245117295	brendarios0201@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	**FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)**	**TIPO PLANILLA**	**FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)**	**NÚMERO PLANILLA**	**CANTIDAD**	
					EMPLEADOS	**UPC**
					1	0
PERIODO SALUD	**PERIODO PENSIONES**				**TOTAL A PAGAR**	
2023-11	2023-11	I	01/12/2023	72890178	$546.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	**Tipo**	**No. de Identificación**	**Apellidos y Nombres**	**Cotizante**	**Subtipo**	**Extranjero**	**Colom. exterior**	**Exonerado**	**ING**	**RET**	**TDE**	**TAE**	**TDP**	**TAP**	**VSP**	**VST**	**SLN**	**IGE**	**LMA**	**VAC**	**AVP**	**VCT**	**IRL**	**CORRECCIÓN**	**Cód. AFP**	**IBC AFP**	**Cotización**	**Voluntario Afiliado**	**Voluntario Aportante**	**Fondo pensional de solidaridad**	**Fondo pensional de subsistencia**	**Cód. EPS**	**IBC EPS**	**Cotización / Valor UPC**	**Cód. ARL**	**IBC ARL**	**Clase de Riesgo**	**Cotización**	**Código CCF**	**IBC CCF**	**Aporte CCF**	**IBC otros parafiscales**	**Aporte SENA**	**Aporte ICBF**	**Aporte ESAP**	**Aporte MEN**
1	CC	1030586817	RIOS PORTILLA BRENDA JOHANNA	59	0			N																	230201	1.760.147	281.700	0	0	0	0	EPS008	1.760.147	220.100	14-23	1.760.147	1	9.200	CCF24	1.760.147	35.300	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1117540986		BETANCOURT CASTRO YANIS ANGELICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 128 B BIS A 92 - 13	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9999999	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	310553541	9459826752	I	2023/12/21	2023/12/01	BANCOLOMBIA	0	$428,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,474,632	$236,000			$1,474,632	$184,400			$0	$0			$1,474,632		$7,700		$0	$0		$428,100
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,474,632	$236,000			$1,474,632	$184,400			$0	$0			$1,474,632		$7,700		$0	$0		$428,100
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,474,632	$236,000			$1,474,632	$184,400			$0	$0			$1,474,632		$7,700		$0	$0		$428,100
1	CC	1117540986	BETANCOURT YANIS	23030 1	30	$1,474,632	$236,000	EPS017	30	$1,474,632	$184,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,474,632	0.522%	$7,700	0	$0	$0	No	$428,100
Total	**Afiliados(1)**					$1,474,632	$236,000			$1,474,632	$184,400			$0	$0			$1,474,632		$7,700		$0	$0		$428,100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1117540986		BETANCOURT CASTRO YANIS ANGELICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 128 B BIS A 92 - 13	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9999999	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	310553541	9459826752	I	2023/12/21	2023/12/01	BANCOLOMBIA	0	$428,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,000	$0	$0	$236,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$236,000	$0	$0	$236,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,700	$0	$0	$7,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,700	$0	$0	$7,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$184,400	$0	$0	$184,400
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$184,400	$0	$0	$184,400
TOTAL				1	$428,100	$0	$0	$428,100

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52929923		CASTRO MARTA LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRRA 149 NO 139 - 32	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3107612480	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	1000001584	9459755106	I	2023/12/08	2023/12/01	BANCO DE BOGOTA	0	$128,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$442,390	$70,800			$442,390	$55,300			$0	$0			$442,390	$2,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$442,390	$70,800			$442,390	$55,300			$0	$0			$442,390	$2,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$442,390	$70,800			$442,390	$55,300			$0	$0			$442,390	$2,400		$0	$0
1	CC 52929923	CASTRO MARTA	231001	9	$442,390	$70,800	EPS017	9	$442,390	$55,30		0	$0	$0	14-11	9	$442,390	$2,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$442,390	$70,800			$442,390	$55,300			$0	$0			$442,390	$2,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52929923		CASTRO MARTA LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRRA 149 NO 139 - 32	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3107612480	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	1000001584	9459755106	I	2023/12/08	2023/12/01	BANCO DE BOGOTA	0	$128,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$70,800	$0	$0	$70,800
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$70,800	$0	$0	$70,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,400	$0	$0	$2,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$2,400	$0	$0	$2,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$55,300	$0	$0	$55,300
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$55,300	$0	$0	$55,300
TOTAL				1	$128,500	$0	$0	$128,500

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075215846		RIOS LOZADA LIVIA ENYD	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 128bis a 92 13	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3004943	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	312056360	9459467750	I	2023/12/13	2023/12/04	BANCOLOMBIA	0	$457,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,474,632	$236,000			$1,474,632	$184,400			$1,474,632	$29,500			$1,474,632	$7,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,474,632	$236,000			$1,474,632	$184,400			$1,474,632	$29,500			$1,474,632	$7,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,474,632	$236,000			$1,474,632	$184,400			$1,474,632	$29,500			$1,474,632	$7,700		$0	$0
1	CC	1075215846 RIOS LIVIA	230301	30	$1,474,632	$236,000	EPS008	30	$1,474,632	$184,400	CCF24	30	$1,474,632	$29,500	14-23	30	$1,474,632	$7,700	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,474,632	$236,000			$1,474,632	$184,400			$1,474,632	$29,500			$1,474,632	$7,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075215846		RIOS LOZADA LIVIA ENYD	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 128bis a 92 13	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3004943	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	312056360	9459467750	I	2023/12/13	2023/12/04	BANCOLOMBIA	0	$457,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,000	$0	$0	$236,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$236,000	$0	$0	$236,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,700	$0	$0	$7,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,700	$0	$0	$7,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$29,500	$0	$0	$29,500
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$29,500	$0	$0	$29,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$184,400	$0	$0	$184,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$184,400	$0	$0	$184,400
TOTAL				1	$457,600	$0	$0	$457,600

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015441891	HANAN ANDREA PEREZ VELANDIA	DIAG 146 136A 79	0000000	HANITAPEREZ@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	01/12/2023	72885530	$428.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	184.400	0		0		0	0	0	0	184.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	236.000	0	0	0	0	0	0		236.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.700				7.700	0	0	7.700			77	7.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	184.400	184.400
Pensión	1	236.000	236.000
Riesgos Laborales	1	7.700	7.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	428.100	428.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015441891	HANAN ANDREA PEREZ VELANDIA	DIAG 146 136A 79	0000000	HANITAPEREZ@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	01/12/2023	72885530	$428.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1015441891	PEREZ VELANDIA HANAN ANDREA	57	0			N																	25-14	1.474.632	236.000	0	0	0	0	EPS005	1.474.632	184.400	14-23	1.474.632	1	7.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-04, 12:35:56 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1059468499

Periodo Cotización: noviembre de 2023 **Periodo Servicio:** noviembre de 2023

PAGADO 04/12/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLAUDIA PATRICIA VASQUEZ NARVAEZ		
Documento	CC1033691524	**Dirección**	CARRERA 48A SUR NO 88C 10 CASA 318
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7301731
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1033691524	CLAUDIA PATRICIA VASQUEZ NARVAEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.474.632	$ 236.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.474.632	$ 184.400	0,522	$ 1.474.632	$ 7.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 428.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.474.632	$ 1.474.632	$ 1.474.632	$ 0	$ 236.000	$ 184.400	$ 7.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 428.100	$ 0	$ 428.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-04, 04:22:49 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1058659293

Periodo Cotización: noviembre de 2023 **Periodo Servicio:** noviembre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8802292311

PAGADO 02/12/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FABIOLA YURLEY RUIZ BARRERA		
Documento	CC1118200977	**Dirección**	CL 2 #93 D - 30
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3108141218
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1118200977	FABIOLA YURLEY RUIZ BARRERA	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.474.632	$ 236.000	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.474.632	$ 184.400	0,522	$ 1.474.632	$ 7.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 428.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.474.632	$ 1.474.632	$ 1.474.632	$ 0	$ 236.000	$ 184.400	$ 7.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 428.100	$ 0	$ 428.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022988579		BUSTOS MORENO ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 102 BIS 139 47	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3113211	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	310799429	9459775238	I	2023/12/20	2023/12/01	BANCOLOMBIA	0	$435,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,474,632	$236,000			$1,474,632	$184,400			$0	$0			$1,474,632	$15,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,474,632	$236,000			$1,474,632	$184,400			$0	$0			$1,474,632	$15,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,474,632	$236,000			$1,474,632	$184,400			$0	$0			$1,474,632	$15,400		$0	$0
1	CC	1022988579 BUSTOS ANDREA	230301	30	$1,474,632	$236,000	EPS002	30	$1,474,632	$184,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,474,632	$15,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,474,632	$236,000			$1,474,632	$184,400			$0	$0			$1,474,632	$15,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022988579		BUSTOS MORENO ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 102 BIS 139 47	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3113211	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	310799429	9459775238	I	2023/12/20	2023/12/01	BANCOLOMBIA	0	$435,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,000	$0	$0	$236,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$236,000	$0	$0	$236,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$15,400	$0	$0	$15,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$15,400	$0	$0	$15,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$184,400	$0	$0	$184,400
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$184,400	$0	$0	$184,400
TOTAL				**1**	**$435,800**	**$0**	**$0**	**$435,800**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1024575872		AVILA VILLALBA ANGIE PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 66 #57-03 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7533868	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	310877709	9459732896	I	2023/12/19	2023/12/01	BANCOLOMBIA	0	$428,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,474,600	$236,000			$1,474,600	$184,400			$0	$0			$1,474,600	$7,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,474,600	$236,000			$1,474,600	$184,400			$0	$0			$1,474,600	$7,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,474,600	$236,000			$1,474,600	$184,400			$0	$0			$1,474,600	$7,700		$0	$0
1	CC	1024575872	AVILA ANGIE	230301	30	$1,474,600	$236,000	EPS010	30	$1,474,600	$184,400		0	$0	$0	14-11	30	$1,474,600	$7,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,474,600	$236,000			$1,474,600	$184,400			$0	$0			$1,474,600	$7,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1024575872		AVILA VILLALBA ANGIE PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 66 #57-03 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7533868	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	310877709	9459732896	I	2023/12/19	2023/12/01	BANCOLOMBIA	0	$428,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,000	$0	$0	$236,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$236,000	$0	$0	$236,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,700	$0	$0	$7,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,700	$0	$0	$7,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$184,400	$0	$0	$184,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$184,400	$0	$0	$184,400
TOTAL				1	$428,100	$0	$0	$428,100

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1120374056		MORENO BERNAL ANGIE MILADY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 22 k #98A - 13	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3123218617	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	312824783	9459493124	I	2023/12/14	2023/12/04	NEQUI	0	$429,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,480,333	$236,900			$1,480,333	$185,100			$0	$0			$1,480,333	$7,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,480,333	$236,900			$1,480,333	$185,100			$0	$0			$1,480,333	$7,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,480,333	$236,900			$1,480,333	$185,100			$0	$0			$1,480,333	$7,800		$0	$0
1	CC 1120374056	MORENO ANGIE	230301	30	$1,480,333	$236,900	EPS008	30	$1,480,333	$185,100		0	$0	$0	14-11	30	$1,480,333	$7,800	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,480,333	$236,900			$1,480,333	$185,100			$0	$0			$1,480,333	$7,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1120374056		MORENO BERNAL ANGIE MILADY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 22 k #98A - 13	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3123218617	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	312824783	9459493124	I	2023/12/14	2023/12/04	NEQUI	0	$429,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,900	$0	$0	$236,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$236,900	$0	$0	$236,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,800	$0	$0	$7,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,800	$0	$0	$7,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,100	$0	$0	$185,100
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$185,100	$0	$0	$185,100
TOTAL				1	$429,800	$0	$0	$429,800

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52702380	CLARA EMILSE GONZALEZ BARBOSA	CLL 70D BIS 126 11	3108582174	emilse1905@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-11	2023-11	I	05/12/2023	73024795	$428.100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	184.400	0		0		0	0	0	0	184.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	236.000	0	0	0	0	0	0	0	236.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.700				7.700	0	0	7.700			77	7.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	184.400	184.400
Pensión	1	236.000	236.000
Riesgos Laborales	1	7.700	7.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	428.100	428.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52702380	CLARA EMILSE GONZALEZ BARBOSA	CLL 70D BIS 126 11	3108582174	emilse1905@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	05/12/2023	73024795	$428.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cólom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52702380	GONZALEZ BARBOSA CLARA EMILSE	57	0			N																	231001	1.474.632	236.000	0	0	0	0	EPS017	1.474.632	184.400	14-23	1.474.632	1	7.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019072297		ALONSO PRIETO JENNY MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DIAGONAL 139 A # 127 A BIS 04	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	310609292	9458588666	I	2023/12/26	2023/12/01	BANCOLOMBIA	0	$428,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,474,632	$236,000			$1,474,632	$184,400			$0	$0			$1,474,632	$7,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,474,632	$236,000			$1,474,632	$184,400			$0	$0			$1,474,632	$7,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,474,632	$236,000			$1,474,632	$184,400			$0	$0			$1,474,632	$7,700		$0	$0
1	CC	1019072297 ALONSO JENNY	230301	30	$1,474,632	$236,000	EPS008	30	$1,474,632	$184,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,474,632	$7,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,474,632	$236,000			$1,474,632	$184,400			$0	$0			$1,474,632	$7,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019072297		ALONSO PRIETO JENNY MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DIAGONAL 139 A # 127 A BIS 04	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	310609292	9458588666	I	2023/12/26	2023/12/01	BANCOLOMBIA	0	$428,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,000	$0	$0	$236,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$236,000	$0	$0	$236,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,700	$0	$0	$7,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,700	$0	$0	$7,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$184,400	$0	$0	$184,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$184,400	$0	$0	$184,400
TOTAL				**1**	**$428,100**	**$0**	**$0**	**$428,100**

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-04, 12:47:38 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1059417180

Periodo Cotización: noviembre de 2023 **Periodo Servicio:** noviembre de 2023

PAGADO 01/12/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEIDY VIVIANA TOSCANO MOJICA		
Documento	CC1014228036	**Dirección**	CL 135 NORTE #159 - 30
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6904521
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RETP	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Min Ministerio	Total
CC 1014228036	LEIDY VIVIANA TOSCANO MOJICA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.474.632	$ 236.000	(EPS016) EPS SURA	$ 1.474.632	$ 184.400	0.522	$ 1.474.632	$ 7.700	(MN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 428.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.474.632	$ 1.474.632	$ 1.474.632	$ 0	$ 236.000	$ 184.400	$ 7.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 428.100	$ 0	$ 428.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1233907864	JHEIDY LIZZETH ARDILA ARENAS	Cll 128C 97a 20	00000000	jheidylizzethardila@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	01/12/2023	72889809	$428.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPSC34	Recaudo SGP Capital Salud	900298372-9	184.400	0		0		0	0	0	0	184.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	236.000	0	0	0	0	0	0		236.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.700				7.700	0	0	7.700			77	7.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	184.400	184.400
Pensión	1	236.000	236.000
Riesgos Laborales	1	7.700	7.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	428.100	428.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1233907864	JHEIDY LIZZETH ARDILA ARENAS		Cll 128C 97a 20	00000000	jheidylizzethardila@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	01/12/2023	72889809	$428.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1233907864	ARDILA ARENAS JHEIDY LIZZETH	59	0			N																	230301	1.474.632	236.000	0	0	0	0	EPSC34	1.474.632	184.400	14-23	1.474.632	1	7.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52321225		RODRIGUEZ BECERRA ADRIANA DEL PILAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle143 # 127 f 06	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	1000001872	9459263451	I	2023/12/07	2023/12/04	BANCO DE BOGOTA	0	$428,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,474,632	$236,000			$1,474,632	$184,400			$0	$0			$1,474,632	$7,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,474,632	$236,000			$1,474,632	$184,400			$0	$0			$1,474,632	$7,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,474,632	$236,000			$1,474,632	$184,400			$0	$0			$1,474,632	$7,700		$0	$0
1	CC	52321225	RODRIGUEZ ADRIANA	231001	30	$1,474,632	$236,000	EPS005	30	$1,474,632	$184,400		0	$0	$0	14-11	30	$1,474,632	$7,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,474,632	$236,000			$1,474,632	$184,400			$0	$0			$1,474,632	$7,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52321225		RODRIGUEZ BECERRA ADRIANA DEL PILAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle143 # 127 f 06	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	1000001872	9459263451	I	2023/12/07	2023/12/04	BANCO DE BOGOTA	0	$428,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,000	$0	$0	$236,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$236,000	$0	$0	$236,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,700	$0	$0	$7,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,700	$0	$0	$7,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$184,400	$0	$0	$184,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$184,400	$0	$0	$184,400
TOTAL				**1**	**$428,100**	**$0**	**$0**	**$428,100**

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): BRIYIT ALEJANDRA VALBUENA BURGOS
No. Identificación: CC1024477329
Dirección: CLL 128 B 89 85
Teléfono: 3208968171
Correo: nellyrios069@hotmail.com BOGOTÁ, D.C.
Ciudad: 72890475
Número de Planilla:

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	BRIYIT ALEJANDRA VALBUENA BURGOS
Tipo y número de identificación	CC1024477329
Número de planilla	72890475
Fecha pago	2023-12-01
Número de autorización pago	2402594
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	diciembre de 2023
Periodo de Cotización Pensión	diciembre de 2023
Número de Administradoras	3
Total Pagado	336700
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	6100	1
230301	Protección	185600	1
EPS037	Compensar EPS	145000	1

72890475

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1024477329
APELLIDOS Y NOMBRES: BRIYIT ALEJANDRA VALBUENA BURGOS

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS037	230301	1160000	1160000	1160000	0	145000	0	185600	0	6100	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): TEANY ANDREA RIOS LOZADA
No. Identificación: CC1078371621
Dirección: CL 128 B 89 85
Telefono: 3004943
Correo: NANYRIOS@OUTLOOK.ES
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 73040803

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	TEANY ANDREA RIOS LOZADA
Tipo y número de identificación	CC1078371621
Número de planilla	73040803
Fecha pago	2023-12-05
Número de autorización pago	000189054
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	noviembre de 2023
Periodo de Cotización Pensión	noviembre de 2023
Número de Administradoras	3
Total Pagado	336700
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	6100	1
230301	Porvenir	185600	1
EPS008	Compensar EPS	145000	1

73040803

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1078371621
APELLIDOS Y NOMBRES: TEANY ANDREA RIOS LOZADA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1160000	1160000	1160000	0	145000	0	185600	0	6100	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): ANETH JOHANA RIOS LOSADA
No. Identificación: CC33750363
Dirección: CLL 127 B BIS 92 13
Telefono: 3004950
Correo: juanitarios1981@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 72967492

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	ANETH JOHANA RIOS LOSADA
Tipo y número de identificación	CC33750363
Número de planilla	72967492
Fecha pago	2023-12-04
Número de autorización pago	00195547
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	noviembre de 2023
Periodo de Cotización Pensión	noviembre de 2023
Número de Administradoras	3
Total Pagado	336700
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	6100	1
230301	Porvenir	185600	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	145000	1

72967492

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 33750363
APELLIDOS Y NOMBRES: ANETH JOHANA RIOS LOSADA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS017	230301	1160000	1160000	1160000	0	145000	0	185600	0	6100	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52395304		LOPEZ AGUILAR NELLY MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 65b N 111c 96	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5858521	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	1000001469	9459066357	I	2023/12/04	2023/12/04	BANCO DE BOGOTA	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC	52395304	LOPEZ NELLY	231001	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

2023/12/04 03:17 PM

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52395304		LOPEZ AGUILAR NELLY MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 65b N 111c 96	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5858521	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	1000001469	9459066357	I	2023/12/04	2023/12/04	BANCO DE BOGOTA	0	$336,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$336,700	$0	$0	$336,700

2023/12/04 03:17 PM

Powered by CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1056552983	SULMA YARLEY NIÑO NIÑO	carrera 87 D 53 B 03 sur	8120897	zulmanino12345@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	05/12/2023	73034983	$123.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	53.200	0		0		0	0	0	0	53.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	68.100	0	0	0	0	0	0		68.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	2.300				2.300	0	0	2.300			23	2.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	53.200	53.200
Pensión	1	68.100	68.100
Riesgos Laborales	1	2.300	2.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	123.600	123.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1056552983	SULMA YARLEY NIÑO NIÑO		carrera 87 D 53 B 03 sur	8120897	zulmanino12345@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	05/12/2023	73034983	$123.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1056552983	NIÑO NIÑO SULMA YARLEY	59	0			N		X															230301	425.334	68.100	0	0	0	0	EPS002	425.334	53.200	14-23	425.334	1	2.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1117811535		RIOS LOZADA YIRLEAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 129B bis #92-13	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	310792806	9459774907	I	2023/12/08	2023/12/01	BANCO BOGOTA	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,000			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,000			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,000			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC	1117811535 RIOS YIRLEAN	25-14	30	$1,160,000	$185,000	EPS017	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,160,000	$185,000			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1117811535		RIOS LOZADA YIRLEAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 129B bis #92-13	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	310792806	9459774907	I	2023/12/08	2023/12/01	BANCO BOGOTA	0	$326,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,000	$0	$0	$185,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$185,000	$0	$0	$185,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$336,700	$0	$0	$336,700

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007364910		MACIAS RODRIGUEZ LAURA JEANITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 111B #138-03	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3134157183	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	311059204	9459151271	I	2023/12/05	2023/12/01	BANCOLOMBIA	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC	1007364910	MACIAS LAURA	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS008	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007364910		MACIAS RODRIGUEZ LAURA JEANITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 111B #138-03	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3134157183	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	311059204	9459151271	I	2023/12/05	2023/12/01	BANCOLOMBIA	0	$336,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$336,700	$0	$0	$336,700

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	45524375	LUZ ELENA MARTINEZ MARTINEZ	cr 140 b 135 29	5555555	luzemart.mart@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	04/12/2023	72962970	$336.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	6.100				6.100	0	0	6.100			61	6.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	6.100	6.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	336.700	336.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	45524375	LUZ ELENA MARTINEZ MARTINEZ		cr 140 b 135 29	5555555	luzemart.mart@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	04/12/2023	72962970	$336.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornudo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	45524375	MARTINEZ MARTINEZ LUZ ELENA	57	0			N																	230301	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS008	1.160.000	145.000	14-11	1.160.000	1	6.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52581112	DAMARIS GONZALEZ NIETO	cll 123 b 110 52	5555555	damaris92@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	05/12/2023	73026328	$336.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	6.100				6.100	0	0	6.100			61	6.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	6.100	6.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	336.700	336.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52581112	DAMARIS GONZALEZ NIETO	cll 123 b 110 52	5555555	damaris92@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	05/12/2023	73026328	$336.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52581112	GONZALEZ NIETO DAMARIS	57	0			N																	25-14	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS008	1.160.000	145.000	14-11	1.160.000	1	6.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10194852		FRANCO ARBELAEZ FABIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	tibabuyes	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	1000001091	9459547926	I	2023/12/14	2023/12/01	BANCO DE BOGOTA	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC	10194852	FRANCO FABIO	25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS008	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10194852		FRANCO ARBELAEZ FABIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	tibabuyes	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	1000001091	9459547926	I	2023/12/14	2023/12/01	BANCO DE BOGOTA	0	$336,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$336,700	$0	$0	$336,700

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1019065652	LUZ ANGELA ALDANA MANCERA	cll 140 a 137 43	5555555	luzaldana30@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	04/12/2023	72952098	$336.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.100				6.100	0	0	6.100			61	6.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	6.100	6.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	336.700	336.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1019065652	LUZ ANGELA ALDANA MANCERA		cll 140 a 137 43	5555555	luzaldana30@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	04/12/2023	72952098	$336.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1019065652	ALDANA MANCERA LUZ ANGELA	57	0			N																	230301	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS002	1.160.000	145.000	14-23	1.160.000	1	6.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1233906648	JESSICA PAOLA PINILLA SARMIENTO	kr 98 c 131 a 60	55555555	pinillasarmientoj@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	04/12/2023	72901362	$336.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.100				6.100	0	0	6.100			61	6.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	6.100	6.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	336.700	336.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1233906648	JESSICA PAOLA PINILLA SARMIENTO	kr 98 c 131 a 60	55555555	pinillasarmientoj@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	04/12/2023	72901362	$336.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1233906648	PINILLA SARMIENTO JESSICA PAOLA	57	0			N																	230201	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS002	1.160.000	145.000	14-23	1.160.000	1	6.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1019008845	0	MARIA DE LOS ANGELES LEON URREA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8512	Natural

MUN-DEP	DIRECCIÓN	TELÉFONO	EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES
11-1	CALLE 143 A SUR N 89B 09	4559090	ESPINOSAS733@GMAIL.COM	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2023-11	2023-11	28116550	I	2023-12-04	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	336.700	0	BANCOLOMBIA

Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA
1	28116550	2023-12-13	Pagada

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 1019008845	LEON URREA MARIA DE LOS ANGELES	1.160.000																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.160.000	185.600	0	0	EPS-S CAPITAL-EPSC34	1.160.000	145.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.160.000	6.100	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	336.700	N	2851201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1019008845	0	MARIA DE LOS ANGELES LEON URREA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8512	Natural

MUN-DEP	DIRECCIÓN	TELÉFONO	EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES
11-1	CALLE 143 A SUR N 89B 09	4559090	ESPINOSAS733@GMAIL.COM	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2023-11	2023-11	28116550	I	2023-12-04	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	336.700	0	BANCOLOMBIA

Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA
1	28116550		Pagada

TOTALES IBC

IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.160.000	1.160.000	1.160.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	185.600	0	0	0	185.600
PORVENIR	230301	800224808	8	1	185.600	0	0	0	185.600
EPS(Administradoras: 1)				1	145.000	0	0	0	145.000
EPS-S CAPITAL	EPSC34	900298372	9	1	145.000	0	0	0	145.000
ARP(Administradoras: 1)				1	6.100	0	0	0	6.100
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	6.100	0	0	0	6.100
Gran Total					336.700	0	0	0	336.700

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52927440		NAVAS TELLEZ YINA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll137a 125a49	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	31510858	9459410683	I	2023/12/12	2023/12/04	BANCO DE OCCIDENTE	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC	52927440 NAVAS YINA	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52927440		NAVAS TELLEZ YINA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll137a 125a49	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	31510858	9459410683	I	2023/12/12	2023/12/04	BANCO DE OCCIDENTE	0	$336,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$336,700	$0	$0	$336,700

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015412743	ANGELA VIVIANA PORTILLA ROMERO	cra 93b n 129c 46	3144922698	vivianaportillla@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	04/12/2023	72781875	$336.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.100				6.100	0	0	6.100			61	6.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	6.100	6.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	336.700	336.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015412743	ANGELA VIVIANA PORTILLA ROMERO		cra 93b n 129c 46	3144922698	vivianaportillla@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	04/12/2023	72781875	$336.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1015412743	PORTILLA ROMERO ANGELA VIVIANA	57	0			N																	231001	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS010	1.160.000	145.000	14-23	1.160.000	1	6.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79721838	SERGIO ANDRES ESPINOSA PACHECO	Cll 60 sur 80 i 73	8008130	sespinosap@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	14/11/2023	72417783	$336.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.100				6.100	0	0	6.100			61	6.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	6.100	6.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	336.700	336.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79721838	SERGIO ANDRES ESPINOSA PACHECO		Cll 60 sur 80 i 73	8008130	sespinosap@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	14/11/2023	72417783	$336.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79721838	ESPINOSA PACHECO SERGIO ANDRES	59	0			N																	25-14	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS008	1.160.000	145.000	14-23	1.160.000	1	6.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Cuenta: 11200501 Bancolombia 661-768661-61

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
2	EG-0010509	2/11/2023	7.330.389	PAGO ARRENDAMIENTOS FLORES			0.00	9.500.000,00
2	EG-0010510	2/11/2023	890.903.938	ABONO INTERESES AHORROS			0.00	116.520,00
2	EG-0010511	3/11/2023	890.903.938	COBRO IVA PAGOS AUTOMATICOS			0.00	2.984,00
2	EG-0010512	4/11/2023	901.493.756	MLS SERV DE VIGILANCIA			0.00	4.343.366,00
2	EG-0010513	4/11/2023	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	33.200,00
2	EG-0010514	4/11/2023	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	14.532,00
2	EG-0010515	4/11/2023	890.903.938	ABONO INTERESES AHORROS			0.00	2.658,00
2	EG-0010516	4/11/2023	1.006.630.646	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	7.152.200,67
2	EG-0010517	4/11/2023	1.117.540.986	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.686.581,00
2	EG-0010518	4/11/2023	1.030.586.817	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	6.038.276,50
2	EG-0010519	4/11/2023	1.075.215.846	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	6.038.276,50
2	EG-0010520	4/11/2023	1.015.441.891	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	6.038.276,50
2	EG-0010521	4/11/2023	1.033.691.524	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	6.038.276,50
2	EG-0010522	4/11/2023	52.929.923	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.800.602,60
2	EG-0010523	4/11/2023	1.022.988.579	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	6.038.276,50
2	EG-0010524	4/11/2023	1.024.575.872	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.700.833,70
2	EG-0010525	4/11/2023	1.120.374.056	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.700.833,70
2	EG-0010526	4/11/2023	52.702.380	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	6.038.276,50
2	EG-0010527	4/11/2023	1.019.072.297	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	6.038.276,50
2	EG-0010528	4/11/2023	1.014.228.036	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	4.969.324,00
2	EG-0010529	4/11/2023	1.233.907.864	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.700.833,70
2	EG-0010530	4/11/2023	52.321.225	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	6.038.276,50
2	EG-0010531	4/11/2023	1.078.371.621	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.079.966,40
2	EG-0010532	4/11/2023	1.003.953.445	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.481.083,07
2	EG-0010533	4/11/2023	33.750.363	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	2.407.692,29
2	EG-0010534	4/11/2023	1.016.101.966	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.860.824,00
2	EG-0010535	4/11/2023	1.117.811.535	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.079.966,40
2	EG-0010536	4/11/2023	1.007.364.910	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.084.436,04
2	EG-0010537	4/11/2023	45.524.375	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	2.056.612,60
2	EG-0010538	4/11/2023	1.024.523.687	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.263.600,67
2	EG-0010539	4/11/2023	52.581.112	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	631.800,33
2	EG-0010540	4/11/2023	10.194.852	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.093.229,40
2	EG-0010541	4/11/2023	1.049.794.678	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.101.360,60
2	EG-0010542	4/11/2023	21.102.711	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.803.888,49
2	EG-0010543	4/11/2023	1.127.663.782	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	624.583,33
2	EG-0010544	4/11/2023	31.977.391	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	2.033.120,20
2	EG-0010545	4/11/2023	52.927.440	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.101.360,60
2	EG-0010546	4/11/2023	33.750.363	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	226.541,60
2	EG-0010547	4/11/2023	1.015.412.743	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	2.596.972,93
2	EG-0010548	4/11/2023	1.020.748.669	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	2.805.623,20
2	EG-0010549	4/11/2023	1.006.630.650	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	2.351.695,50
2	EG-0010550	4/11/2023	1.101.174.824	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	2.351.695,50
2	EG-0010551	4/11/2023	1.076.351.059	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	2.351.695,50
2	EG-0010552	4/11/2023	1.015.462.884	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	2.406.886,83
2	EG-0010553	4/11/2023	49.752.942	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	762.091,20
2	EG-0010554	4/11/2023	1.019.008.845	C 088 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	862.047,90
2	EG-0010555	5/11/2023	890.903.938	COMISION PAGO DE NOMINA			0.00	5.600,00
2	EG-0010556	6/11/2023	890.903.938	COMISION ACH COLOMBIA			0.00	3.875,00
2	EG-0010557	6/11/2023	890.903.938	COMISION PAGO DE NOMINA			0.00	11.600,00
2	EG-0010558	7/11/2023	890.903.938	COMISION PAGO DE NOMINA			0.00	9.850,00
2	EG-0010559	8/11/2023	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	3.578,00
2	EG-0010560	9/11/2023	890.903.938	COMISION PAGO DE NOMINA			0.00	159,00
2	EG-0010561	10/11/2023	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	16.452,00
2	EG-0010562	11/11/2023	890.903.938	COMISION ACH COLOMBIA			0.00	2.658,00
2	EG-0010563	12/11/2023	890.903.938	COMISION ACH COLOMBIA			0.00	3.498,00
2	EG-0010564	18/11/2023	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	32.623,00
2	EG-0010565	18/11/2023	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	1.890,00
2	EG-0010566	18/11/2023	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	11.650,00
2	EG-0010567	22/11/2023	899.999.061	CONSIG LOCAL PAGO SHD BOGOTA			129.386.602,00	0.00
2	EG-0010568	30/11/2023	80.367.637	PAGO A PROVEEDORES			0.00	3.290.000,00
2	EG-0010569	30/11/2023	890.903.938	30-11 VIANTI SERVICIOS 61210341			0.00	62.310,00
2	EG-0010570	30/11/2023	830.037.248	30-11 VIANTI SERVICIOS 61212302			0.00	203.430,00
2	EG-0010571	30/11/2023	800.007.813	VIANTI SERVICIOS			0.00	11.970,00
2	EG-0010572	30/11/2023	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	95.600,00

TOTAL CUENTA ====>	129.386.602,00	136.599.678,96
TOTAL GENERAL ====>	129.386.602,00	136.599.678,96

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	130505	Nacionales						
2	EG-0007858	18/11/2023	899.999.061	PROV F26 BOGOTA DISTRITO			129.386.602,00	0.00
2	Rco-000161	22/11/2023	899.999.061	PAGO INTERBANC BOGOTA DISTRITO			0.00	129.386.602,00
				TOTAL CUENTA ====>			129.386.602,00	129.386.602,00
				TOTAL GENERAL ====>			129.386.602,00	129.386.602,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	17109502	Nacionales						
20	FV-000532	30/11/2023	899.999.061	30/11 AMORTIZACION ESPACIO FISICO F			0.00	9.500.000,00
20	FV-000533	30/11/2023	900.479.761	30/11 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUST			0.00	2.294.796,00
20	FV-000534	30/11/2023	900.479.761	30/11 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			0.00	5.071.848,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	16.866.644,00
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	16.866.644,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
	Cuenta: 233525		Honorarios					
5	CP-007260	30/11/2023	86.000.833	30-11 SERVICIOS CONTABLES DEL MES			2.150.000,00	0.00
5	CP-007261	30/11/2023	901.039.028	30-11 PAGO DE APOYO HONORARIOS			1.700.000,00	0.00
5	CP-007262	30/11/2023	901.039.028	30-11 PAGO DE APOYO HONORARIOS			350.000,00	0.00
5	EG-005028	30/11/2023	86.000.833	30/11 SEBO- SERVICIO DE			0.00	2.150.000,00
5	EG-005029	30/11/2023	901.039.028	30/11 SEBO- SERVICIO DE			0.00	2.050.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			4.200.000,00	4.200.000,00
	Cuenta: 233530		Servicios Tecnicos					
80	DEQF-05797	30/11/2023	800.197.268	30/11 IMPUESTO DIAN			0.00	3.850.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	3.850.000,00
	Cuenta: 233540		Arrendamientos					
80	CMI-007168	30/11/2023	7.330.389	30-11 N ARRIENDO DEL MES DE NOVIEMBRE			0.00	9.500.000,00
80	CMI-007169	30/11/2023	86.000.833	30-11 ARRIENDO ESPACIO NOVIEMBRE			0.00	400.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	9.900.000,00
	Cuenta: 233545		Transportes, Fletes Y Acarreos					
5	CMI-007170	30/11/2023	79.458.154	30-11 TRANSPORTE DE ALIMENTOS			0.00	140.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	140.000,00
	Cuenta: 233550		Servicios Públicos					
5	CP-0007276	30/11/2023	800.153.993	14-11 CLARO INTERNET 79105151			0.00	170.899,00
5	CP-0007277	30/11/2023	800.007.813	30-11 VIANTI SERVICIOS 61210341			0.00	62.310,00
5	CP-0007278	30/11/2023	800.007.813	30-11 VIANTI SERVICIOS 61212302			0.00	203.430,00
5	CP-0007279	30/11/2023	830.037.248	30-11 ENEL SERVICIOS 0748434-0			0.00	50.400,00
5	CP-0007280	30/11/2023	830.037.248	30-11 ENEL SERVICIOS 1418129-6			0.00	735.860,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	1.222.899,00
	Cuenta: 233575		Asistencia Técnica					
80	DEQF-006190	30/11/2023	901.493.756	30/11 SERV DE VIGILANCIA NOVIE SPS			0.00	4.253.679,00
80	DEQF-006191	30/11/2023	1.030.586.817	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	4.400.368,00
80	DEQF-006192	30/11/2023	1.117.540.986	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	3.686.581,00
80	DEQF-006193	30/11/2023	52.929.923	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	983.088,27
80	DEQF-006194	30/11/2023	1.075.215.846	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	3.686.581,00
80	DEQF-006195	30/11/2023	1.015.441.891	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	3.686.581,00
80	DEQF-006196	30/11/2023	1.033.691.524	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	3.686.581,00
80	DEQF-006197	30/11/2023	1.118.200.977	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	3.686.581,00
80	DEQF-006198	30/11/2023	1.022.988.579	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	3.686.581,00
80	DEQF-006199	30/11/2023	1.024.575.872	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	3.686.581,00
80	DEQF-006200	30/11/2023	1.120.374.056	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	3.686.581,00
80	DEQF-006201	30/11/2023	52.702.380	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	3.686.581,00
80	DEQF-006202	30/11/2023	1.019.072.297	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	3.686.581,00
80	DEQF-006203	30/11/2023	1.014.228.036	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	3.686.581,00
80	DEQF-006204	30/11/2023	1.233.907.864	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	3.686.581,00
80	DEQF-006205	30/11/2023	52.321.225	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	3.686.581,00
80	DEQF-006206	30/11/2023	1.024.477.329	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	2.703.492,73
80	DEQF-006207	30/11/2023	1.078.371.621	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	1.860.824,00
80	DEQF-006208	30/11/2023	33.750.363	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	1.860.824,00
80	DEQF-006209	30/11/2023	52.395.304	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	1.860.824,00
80	DEQF-006210	30/11/2023	1.056.552.983	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	682.302,13
80	DEQF-006211	30/11/2023	1.117.811.535	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	1.178.521,87
80	DEQF-006212	30/11/2023	1.007.364.910	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	1.895.401,00
80	DEQF-006213	30/11/2023	45.524.375	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	1.895.401,00
80	DEQF-006214	30/11/2023	52.581.112	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	1.895.401,00
80	DEQF-006215	30/11/2023	10.194.852	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	1.895.401,00
80	DEQF-006216	30/11/2023	1.019.065.652	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	1.873.750,00
80	DEQF-006217	30/11/2023	1.233.906.648	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	1.873.750,00
80	DEQF-006218	30/11/2023	1.019.008.845	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	1.873.750,00
80	DEQF-006219	30/11/2023	52.927.440	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	1.873.750,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
80	DEQF-006220	30/11/2023	1.015.412.743	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	1.699.062,00
80	DEQF-006221	30/11/2023	79.721.838	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			0.00	1.699.062,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	86.184.205,00

Cuenta: 233595 Otros

18	CP-007281	30/11/2023	901.040.259	14/11 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-90			0.00	2.932.181,45
18	CP-007282	30/11/2023	901.040.259	14/11 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-91			0.00	1.077.037,50
18	CP-007283	30/11/2023	901.040.259	14/11 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-92			0.00	638.484,00
18	CP-007284	30/11/2023	33.365.385	30/11 RC ARRIENDO BODEGA			0.00	400.000,00
18	CP-007285	30/11/2023	52.369.854	30/11 LOCATIVOS			0.00	650.000,00
18	CP-007286	30/11/2023	80.367.637	30/11 MANTENIMIENTOS MENORES			0.00	450.000,00
18	CP-007287	30/11/2023	1.101.520.654	30/11 PINTURA SALONES			0.00	120.000,00
18	CP-007288	30/11/2023	1.019.003.999	30/11 MTO TINTAS L322			0.00	110.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	6.377.702,95
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	106.801.907,95

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta: 233596 Suministro De Alimentos								
18	CMI-007165	30/11/2023	901.488.195	27/11 ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES Y SUS FAMILIAS FEV 2437			0.00	5.591.051,45
19	CMI-007166	30/11/2023	901.488.195	27/11 ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES Y SUS FAMILIAS FEV 2458			0.00	4.516.187,50
18	CMI-007167	30/11/2023	901.405.570	26/11 FC RM 1770 EVEREST RM 8 SAS			0.00	267.723,55
18	CMI-007167	30/11/2023	901.405.570	26/11 FC RM 1771 EVEREST RM 8 SAS			0.00	68.903,25
18	CMI-007168	30/11/2023	901.405.570	26/11 FC RM 1772 EVEREST RM 8 SAS			0.00	475.713,75
18	CMI-007169	30/11/2023	901.405.570	26/11 FC RM 1773 EVEREST RM 8 SAS			0.00	407.628,00
18	CMI-007170	30/11/2023	901.405.570	26/11 FC RM 1774 EVEREST RM 8 SAS			0.00	340.119,00
18	CMI-007171	30/11/2023	901.405.570	26/11 FC RM 1775 EVEREST RM 8 SAS			0.00	407.004,00
18	CMI-007172	30/11/2023	900.069.557	01/11 A2-002-2725768 INVERSIONES EL MERCADEO			0.00	1.295.298,00
18	CMI-007173	30/11/2023	900.069.557	03/11 A2-002-2727650 INVERSIONES EL MERCADEO			0.00	5.024,00
18	CMI-007174	30/11/2023	900.069.557	10/11 A2-002-2728861 INVERSIONES EL MERCADEO			0.00	1.589.202,75
18	CMI-007175	30/11/2023	900.069.557	17/11 A2-002-2729965 INVERSIONES EL MERCADEO			0.00	10.048,00
18	CMI-007176	30/11/2023	900.069.557	23/11 A2-002-2730543 INVERSIONES EL MERCADEO			0.00	825.100,63
18	CMI-007177	30/11/2023	900.069.557	23/11 A2-002-2730499 INVERSIONES EL MERCADEO			0.00	774.333,75
18	CMI-007178	30/11/2023	901.286.740	01/11 FC 1033 BRANGUS MEATS			0.00	784.306,25
18	CMI-007179	30/11/2023	901.286.740	11/11 FC 1039 BRANGUS MEATS			0.00	1.099.604,75
18	CMI-007180	30/11/2023	901.286.740	14/11 FC 1045 BRANGUS MEATS			0.00	802.036,25
18	CMI-007181	30/11/2023	901.286.740	17/11 FC 1062 BRANGUS MEATS			0.00	1.310.591,75
18	CMI-007182	30/11/2023	901.286.740	23/11 FC 1072 BRANGUS MEATS			0.00	1.053.950,00
18	CMI-007183	30/11/2023	900.190.963	28/11 FVE10500 AS PRODUCTORES DE LECHE DE CHOCONTA			0.00	5.674.682,50
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	27.298.509,13
Cuenta: 233597 Papeleria y Didactico								
18	CP-007289	30/11/2023	901.040.259	14/11 COMPRA ELEMENTOS PAPELERIA F-93			0.00	534.417,00
18	CP-007290	30/11/2023	901.040.259	14/11 COMPRA ELEMENTOS PAPELERIA F-94			0.00	1.386.415,50
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	1.920.832,50
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	29.219.341,63

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
	Cuenta: 236525	Servicios 6%						
80	NCV-000939	30/11/2023	800.197.268	30/11 RETENCION NOVIEMBRE	1.450.000,00		0.00	87.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	87.000,00
	Cuenta: 236516	Honorarios 11%						
5	CP-007292	30/11/2023	86.000.833	30/11 SERVICIOS CONTABLES DEL MES	2.050.000,00		0.00	225.500,00
5	CP-007293	30/11/2023	901.039.029	30/11 SERVICIOS CONTABLES DEL MES	2.150.000,00		0.00	236.500,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	462.000,00
	Cuenta: 23652501	Servicios 2%						
18	FV-005840	30/11/2023	901.493.756	30/11 SERV DE VIGILANCIA NOVIE SPS	4.343.367,00		0.00	8.542,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	8.542,00
	Cuenta: 23654004	Compras Productos Agricolas sin Procesamiento 1.5%						
18	CMI-007178	30/11/2023	901.286.740	01/11 FC 1033 BRANGUS MEATS	796.250,00		0.00	11.943,75
18	CMI-007179	30/11/2023	901.286.740	11/11 FC 1039 BRANGUS MEATS	1.116.350,00		0.00	16.745,25
18	CMI-007180	30/11/2023	901.286.740	14/11 FC 1045 BRANGUS MEATS	814.250,00		0.00	12.213,75
18	CMI-007181	30/11/2023	901.286.740	17/11 FC 1062 BRANGUS MEATS	1.330.550,00		0.00	19.958,25
18	CMI-007182	30/11/2023	901.286.740	23/11 FC 1072 BRANGUS MEATS	1.070.000,00		0.00	16.050,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	76.911,00
	Cuenta: 236535	Compras General Obligados 2.5%						
18	CMI-007172	30/11/2023	900.069.557	01/11 A2-002-2725768 INVERSIONES EL MERCADEO	740.000,00		0.00	18.500,00
18	CMI-007173	30/11/2023	900.069.557	03/11 A2-002-2727650 INVERSIONES EL MERCADEO	6.400,00		0.00	160,00
18	CMI-007174	30/11/2023	900.069.557	10/11 A2-002-2728861 INVERSIONES EL MERCADEO	1.110.050,00		0.00	27.751,25
18	CMI-007175	30/11/2023	900.069.557	17/11 A2-002-2729965 INVERSIONES EL MERCADEO	12.800,00		0.00	320,00
18	CMI-007176	30/11/2023	900.069.557	23/11 A2-002-2730543 INVERSIONES EL MERCADEO	442.575,00		0.00	11.064,38
18	CMI-007177	30/11/2023	900.069.557	23/11 A2-002-2730499 INVERSIONES EL MERCADEO	316.250,00		0.00	7.906,25
18	CMI-007177	30/11/2023	1.015.414.995	26/11 FC RM 1770 EVEREST RM 8 SAS	273.360,00		0.00	6.834,00
18	CMI-007178	30/11/2023	1.015.414.995	26/11 FC RM 1771 EVEREST RM 8 SAS	70.670,00		0.00	1.766,75
18	CMI-007179	30/11/2023	1.015.414.995	26/11 FC RM 1772 EVEREST RM 8 SAS	459.450,00		0.00	11.486,25
18	CMI-007180	30/11/2023	1.015.414.995	26/11 FC RM 1773 EVEREST RM 8 SAS	418.080,00		0.00	10.452,00
18	CMI-007181	30/11/2023	1.015.414.995	26/11 FC RM 1774 EVEREST RM 8 SAS	348.840,00		0.00	8.721,00
18	CMI-007182	30/11/2023	1.015.414.995	26/11 FC RM 1775 EVEREST RM 8 SAS	417.440,00		0.00	10.436,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	115.397,88

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta: 23654002 Compras General Obligados 3.5%								
18	CMI-007165	30/11/2023	901.488.195	27/11 ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES Y SUS FAMILIAS FEV 2437	6.932.150,00		0.00	242.625,25
18	CMI-007166	30/11/2023	901.488.195	27/11 ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES Y SUS FAMILIAS FEV 2458	3.480.650,00		0.00	121.822,75
18	CMI-007167	30/11/2023	900.190.963	28/11 FVE10500 AS PRODUCTORES DE LECHE DE CHOCONTA	5.880.500,00		0.00	205.817,50
18	CMI-007167	30/11/2023	901.040.259	14/11 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-90	3.038.530,00		0.00	106.348,55
18	CMI-007168	30/11/2023	901.040.259	14/11 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-91	932.500,00		0.00	32.637,50
18	CMI-007169	30/11/2023	901.040.259	14/11 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-92	552.800,00		0.00	19.348,00
18	CP-007289	30/11/2023	901.040.259	14/11 COMPRA ELEMENTOS PAPELERIA F-93	553.800,00		0.00	19.383,00
18	CP-007290	30/11/2023	901.040.259	14/11 COMPRA ELEMENTOS PAPELERIA F-94	1.436.700,00		0.00	50.284,50
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	798.267,05
Cuenta: 23653002 Arrendamientos 3.5%								
18	CMI-007168	30/11/2023	7.330.389	30/11 ARRIENDO FLORES NOVIEMBRE	9.500.000,00		0.00	332.500,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	332.500,00
Cuenta: 23682001 Servicios General Obligados 4%								
18	CP-007286	30/11/2023	80.367.637	30/11 MANTENIMIENTOS MENORES	450.000,00		0.00	18.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	18.000,00
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	1.566.117,93

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	421005	Intereses						
5	NB-000245	30/11/2023	890.903.938	30/11 AJUSTE RC MES DE NOVIEMBRE			0.00	230,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	230,00
Cuenta:	421035	Aceptaciones Bancarias						
5	NB-000245	30/11/2023	890.903.938	30/11 PAG FT SERVI			0.00	15,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	15,00
Cuenta:	425035	Actividades Relacionadas Con La Educacion						
5	EG-0007858	30/11/2023	899.999.061	PROV F26 BOGOTA DISTRITO			0.00	129.386.602,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	129.386.602,00
5	EG-0007854	30/11/2023	1.020.748.541	30/11 LEGALIZACION DE GASTOS			0.00	95.600,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	95.600,00
Cuenta:	429581	Ajuste Al Peso						
5	NB-000245	30/11/2023	890.903.938	30/11 PAG FT SERVI			0.00	8,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	8,00
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	129.482.455,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
	Cuenta: 511030		Asesoría Financiera, Contable Y Tributaria					
5	CP-007260	30/11/2023	8.600.833	30-11 SERVICIOS CONTABLES DEL MES			2.150.000,00	0.00
5	CP-007261	30/11/2023	901.039.028	30-11 PAGO DE APOYO HONORARIOS			1.700.000,00	0.00
5	CP-007262	30/11/2023	901.039.028	30-11 PAGO DE APOYO HONORARIOS			350.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			4.200.000,00	0.00
	Cuenta: 511570		Iva Descontable					
18	CP-007281	30/11/2023	901.040.259	14/11 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-90	3.038.530,00		577.320,70	0.00
18	CP-007282	30/11/2023	901.040.259	14/11 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-91	932.500,00		177.175,00	0.00
18	CP-007283	30/11/2023	901.040.259	14/11 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-92	552.800,00		105.032,00	0.00
18	CP-007284	30/11/2023	901.040.259	14/11 COMPRA ELEMENTOS PAPELERIA F-93	553.800,00		105.222,00	0.00
18	CP-007285	30/11/2023	901.040.259	14/11 COMPRA ELEMENTOS PAPELERIA F-94	1.436.700,00		272.973,00	0.00
18	CMI-007172	30/11/2023	900.069.557	01/11 A2-002-2725768 INVERSIONES EL MERCADEO	740.000,00		81.212,00	0.00
18	CMI-007173	30/11/2023	900.069.557	03/11 A2-002-2727650 INVERSIONES EL MERCADEO	6.400,00		1.216,00	0.00
18	CMI-007174	30/11/2023	900.069.557	10/11 A2-002-2728861 INVERSIONES EL MERCADEO	1.110.050,00		97.326,00	0.00
18	CMI-007175	30/11/2023	900.069.557	17/11 A2-002-2729965 INVERSIONES EL MERCADEO	12.800,00		2.432,00	0.00
18	CMI-007176	30/11/2023	900.069.557	23/11 A2-002-2730543 INVERSIONES EL MERCADEO	442.575,00		59.405,00	0.00
18	CMI-007177	30/11/2023	900.069.557	23/11 A2-002-2730499 INVERSIONES EL MERCADEO	316.250,00		16.335,00	0.00
18	CMI-007177	30/11/2023	900.069.557	26/11 FC RM 1770 EVEREST RM 8 SAS	273.360,00		18.604,80	0.00
18	CMI-007178	30/11/2023	900.069.557	26/11 FC RM 1771 EVEREST RM 8 SAS	70.670,00		-	0.00
18	CMI-007179	30/11/2023	901.405.570	26/11 FC RM 1772 EVEREST RM 8 SAS	459.450,00		14.270,00	0.00
18	CMI-007180	30/11/2023	901.405.570	26/11 FC RM 1773 EVEREST RM 8 SAS	418.080,00		14.130,30	0.00
18	CMI-007181	30/11/2023	901.405.570	26/11 FC RM 1774 EVEREST RM 8 SAS	348.840,00		32.946,00	0.00
18	CMI-007182	30/11/2023	901.405.570	26/11 FC RM 1775 EVEREST RM 8 SAS	417.440,00		32.946,00	0.00
18	FV-005840	30/11/2023	901.473.756	30/11 SERV DE VIGILANCIA NOVIE SPS	4.270.764,00		81.145,00	0.00
18	CMI-007183	30/11/2023	900.190.963	28/11 FVE10500 AS PRODUCTORES DE LECHE DE CHOCONTA	5.880.500,00		249.090,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			1.938.780,80	0.00
	Cuenta: 511571		Gravamen 4*1000					
5	NB-000245	30/11/2023	890.903.938	30/11 GRAVAMEN NOVIEMBRE			3.850,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			3.850,00	0.00
	Cuenta: 511595		Otros					
5	NB-000239	30/11/2023	890.903.938	30/11 RETEFUENTE NOV			332.500,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			332.500,00	0.00
	Cuenta: 512010		Construcciones Y Edificaciones					
5	CMI-007168	30/11/2023	7.330.389	30/11 CANON ARRENDAMIENTO NOV			9.832.500,00	0.00
5	CMI-007169	30/11/2023	86.000.833	30/11 SERVICIO DE ARRIENDO ESPACIO			400.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			10.232.500,00	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	513505	Aseo y Vigilancia						
5	FV-005840	30/11/2023	901.473.756	30/11 SERV DE VIGILANCIA NOVIE SPS			4.343.367,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			4.343.367,00	0.00
Cuenta:	513515	Asistencia Técnica						
80	DEQF-006191	30/11/2023	1.030.586.817	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			4.400.368,00	0.00
80	DEQF-006192	30/11/2023	1.117.540.986	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			3.686.581,00	0.00
80	DEQF-006193	30/11/2023	52.929.923	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			983.088,27	0.00
80	DEQF-006194	30/11/2023	1.075.215.846	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			3.686.581,00	0.00
80	DEQF-006195	30/11/2023	1.015.441.891	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			3.686.581,00	0.00
80	DEQF-006196	30/11/2023	1.033.691.524	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			3.686.581,00	0.00
80	DEQF-006197	30/11/2023	1.118.200.977	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			3.686.581,00	0.00
80	DEQF-006198	30/11/2023	1.022.988.579	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			3.686.581,00	0.00
80	DEQF-006199	30/11/2023	1.024.575.872	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			3.686.581,00	0.00
80	DEQF-006200	30/11/2023	1.120.374.056	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			3.686.581,00	0.00
80	DEQF-006201	30/11/2023	52.702.380	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			3.686.581,00	0.00
80	DEQF-006202	30/11/2023	1.019.072.297	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			3.686.581,00	0.00
80	DEQF-006203	30/11/2023	1.014.228.036	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			3.686.581,00	0.00
80	DEQF-006204	30/11/2023	1.233.907.864	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			3.686.581,00	0.00
80	DEQF-006205	30/11/2023	52.321.225	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			3.686.581,00	0.00
80	DEQF-006206	30/11/2023	1.024.477.329	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			2.703.492,73	0.00
80	DEQF-006207	30/11/2023	1.078.371.621	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			1.860.824,00	0.00
80	DEQF-006208	30/11/2023	33.750.363	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			1.860.824,00	0.00
80	DEQF-006209	30/11/2023	52.395.304	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			1.860.824,00	0.00
80	DEQF-006210	30/11/2023	1.056.552.983	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			682.302,13	0.00
80	DEQF-006211	30/11/2023	1.117.811.535	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			1.178.521,87	0.00
80	DEQF-006212	30/11/2023	1.007.364.910	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			1.895.401,00	0.00
80	DEQF-006213	30/11/2023	45.524.375	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			1.895.401,00	0.00
80	DEQF-006214	30/11/2023	52.581.112	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			1.895.401,00	0.00
80	DEQF-006215	30/11/2023	10.194.852	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			1.895.401,00	0.00
80	DEQF-006216	30/11/2023	1.019.065.652	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			1.873.750,00	0.00
80	DEQF-006217	30/11/2023	1.233.906.648	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			1.873.750,00	0.00
80	DEQF-006218	30/11/2023	1.019.008.845	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			1.873.750,00	0.00
80	DEQF-006219	30/11/2023	52.927.440	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			1.873.750,00	0.00
80	DEQF-006220	30/11/2023	1.015.412.743	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			1.699.062,00	0.00
80	DEQF-006221	30/11/2023	79.721.838	30/11 C098 SERV ADVO NOVIEMBRE 01-30			1.699.062,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			81.930.526,00	0.00
CUENTA:	513530	Energia Electrica						
5	CP-0007279	30/11/2023	830.037.248	30-11 ENEL SERVICIOS 0748434-0			50.400,00	0.00
5	CP-0007280	30/11/2023	830.037.248	30-11 ENEL SERVICIOS 1418129-6			735.860,00	
				TOTAL CUENTA ====>			786.260,00	0.00
Cuenta:	513550	Transportes, Fletes Y Acarreos						
	CMI-007170	30/11/2023	79.458.154	30-11 TRANSPORTE DE ALIMENTOS			140.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			140.000,00	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	513555	Gas						
80	CP-0007277	30/11/2023	800.007.813	30-11 VIANTI SERVICIOS 61210341			203.430,00	0.00
80	CP-0007278	30/11/2023	800.007.813	30-11 VIANTI SERVICIOS 61212302			62.310,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			265.740,00	0.00
Cuenta:	513560	Claro Internet						
80	CP-007290	30/11/2023	800.007.813	14-11 CLARO INTERNET 79105151			170.899,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			170.899,00	0.00
Cuenta:	513595	OTROS						
18	CP-007289	30/11/2023	901.040.259	14/11 COMPRA ELEMENTOS PAPELERIA F-93			659.022,00	0.00
18	CP-007290	30/11/2023	901.040.259	14/11 COMPRA ELEMENTOS PAPELERIA F-94			1.709.673,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			2.368.695,00	0.00
Cuenta:	514510	Construccion Y Edificaciones						
18	CMI-007169	30/11/2023	86.000.833	30-11 ARRIENDO ESPACIO NOVIEMBRE			400.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			400.000,00	0.00
Cuenta:	515015	Reparaciones Locativas						
18	CP-007285	30/11/2023	52.369.854	30/11 LOCATIVOS			650.000,00	0.00
18	CP-007286	30/11/2023	80.367.637	30/11 MANTENIMIENTOS MENORES			450.000,00	0.00
18	CP-007287	30/11/2023	1.101.520.654	30/11 PINTURA SALONES			120.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			1.220.000,00	0.00
Cuenta:	519535	Elementos De Aseo Y Cafeteria						
18	CP-007281	30/11/2023	901.040.259	14/11 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-90			3.615.850,70	0.00
18	CP-007282	30/11/2023	901.040.259	14/11 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-91			1.109.675,00	0.00
18	CP-007283	30/11/2023	901.040.259	14/11 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-92			657.832,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			5.383.357,70	0.00
Cuenta:	519545	Equipo de Computación Y Comunicación						
80	CP-007020	30/11/2023	1.019.003.999	30/11 MTO TINTAS L322			110.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			110.000,00	0.00
Cuenta:	519550	Taxis y Buses						
80	CMI-007170	30/11/2023	4.236.332	30/11 TRANSPORTE RADICAR Y			140.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			140.000,00	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	519560	Casino y Restaurantes						
18	CMI-007165	30/11/2023	901.488.195	27/11 ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES Y SUS FAMILIAS FEV 2437			5.697.400,00	0.00
18	CMI-007166	30/11/2023	901.488.195	27/11 ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES Y SUS FAMILIAS FEV 2458			4.548.825,00	0.00
18	CMI-007167	30/11/2023	1.015.414.995	26/11 FC RM 1770 EVEREST RM 8 SAS			291.964,80	0.00
18	CMI-007167	30/11/2023	1.015.414.995	26/11 FC RM 1771 EVEREST RM 8 SAS			70.670,00	0.00
18	CMI-007168	30/11/2023	1.015.414.995	26/11 FC RM 1772 EVEREST RM 8 SAS			473.720,00	0.00
18	CMI-007169	30/11/2023	1.015.414.995	26/11 FC RM 1773 EVEREST RM 8 SAS			432.210,30	0.00
18	CMI-007170	30/11/2023	1.015.414.995	26/11 FC RM 1774 EVEREST RM 8 SAS			381.786,00	0.00
18	CMI-007019	30/11/2023	1.015.414.995	26/11 FC RM 1775 EVEREST RM 8 SAS			450.386,00	0.00
18	CMI-007021	30/11/2023	900.069.557	01/11 A2-002-2725768 INVERSIONES EL MERCADEO			1.395.010,00	0.00
18	CMI-007022	30/11/2023	900.069.557	03/11 A2-002-2727650 INVERSIONES EL MERCADEO			6.400,00	0.00
18	CMI-007023	30/11/2023	900.069.557	10/11 A2-002-2728861 INVERSIONES EL MERCADEO			1.714.280,00	0.00
18	CMI-007024	30/11/2023	900.069.557	17/11 A2-002-2729965 INVERSIONES EL MERCADEO			12.800,00	0.00
18	CMI-007025	30/11/2023	900.069.557	23/11 A2-002-2730543 INVERSIONES EL MERCADEO			895.570,00	0.00
18	CMI-007026	30/11/2023	900.069.557	23/11 A2-002-2730499 INVERSIONES EL MERCADEO			798.575,00	0.00
18	CMI-007027	30/11/2023	901.286.740	01/11 FC 1033 BRANGUS MEATS			796.250,00	0.00
18	CMI-007028	30/11/2023	901.286.740	11/11 FC 1039 BRANGUS MEATS			1.116.350,00	0.00
18	CMI-007029	30/11/2023	901.286.740	14/11 FC 1045 BRANGUS MEATS			814.250,00	0.00
18	CMI-007030	30/11/2023	901.286.740	17/11 FC 1062 BRANGUS MEATS			1.330.550,00	0.00
18	CMI-007031	30/11/2023	901.286.740	23/11 FC 1072 BRANGUS MEATS			1.070.000,00	0.00
18	CMI-007032	30/11/2023	900.190.963	28/11 FVE10500 AS PRODUCTORES DE LECHE DE CHOCONTA			6.129.590,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			28.426.587,10	0.00
Cuenta:	51958002	Gastos Cofinanciación Las Flores						
80	FV-000532	30/11/2023	899.999.061	30/11 AMORTIZACION ESPACIO FISICO F			9.500.000,00	0.00
80	FV-000533	30/11/2023	900.479.761	30/11 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUST			2.294.796,00	0.00
80	FV-000534	30/11/2023	900.479.761	30/11 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			5.071.848,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			16.866.644,00	0.00
				TOTAL GENERAL ====>			76.106.281,60	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	530505	Gastos Bancarios						
80	NB-000239	30/11/2023	890.903.938	30/11 GTOS BANCARIOS CHEQUERA			93.000,00	0.00
80	NB-000239	30/11/2023	890.903.938	30/11 CUOTA MANEJO			44.360,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			137.360,00	0.00
Cuenta:	530515	Comisiones						
80	NB-000239	30/11/2023	890.903.938	30/11 COMISIONES NOVIEMBRE			48.500,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			48.500,00	0.00
Cuenta:	530520	Intereses						
3	NCF-003862	30/11/2023	79.308.616	30/11 ABONO A INTERESES - PAGA			6.300.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			6.300.000,00	0.00
Cuenta:	531520	Impuestos Asumidos						
	NB-000242	30/11/2023	890.903.938	30/11 RTE FTE NOVIEMBRE			1.938.780,80	0.00
	NB-000243	30/11/2023	80.367.637	30/11 MANTENIMIENTOS MENORES			158.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			1.938.780,80	0.00
Cuenta:	589505	Devoluciones, Rebajas y Descuentos en Venta de Servicios						
80	CMI-007168	30/11/2023	1.015.414.995	26/11 RM 1772 NOTA CREDITO POR ERROR DE DIGITACION			27.750,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			27.750,00	0.00
				TOTAL GENERAL ====>			8.452.390,80	0.00

********** fin del informe