Cuenta No. 02

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1044 2023	**C.D.P. No.:**	99	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO
				Unidad a la que pertenece:	SUBRED CENTRO ORIENTE - SEDE HOSPITAL LA VICTORIA

Nombre del Contratista: ANGIE DANIELA MORENO VALDERRAMA **C.C.** 1.012.405.008 **de:** BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2023-01-21 **Fecha Terminación inicial:** 2023-04-20 **Valor Mensual:** $ 3.709.728 **Valor a cobrar:** $ 337.248

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 171.640	860	2023-04-01	2023-04-20
2	$ 3.709.728	1033	2023-04-21	2023-05-20
3	$ 0	0	2023-05-21	2023-08-05
4	$ 1.854.864	1536	2023-05-21	2023-06-05
5	$ 3.709.728	2052	2023-06-06	2023-07-05
6	$ 3.709.728	2111	2023-07-06	2023-08-05
7	$ 1.854.864	2354	2023-08-06	2023-08-20
8	$ 1.226.768	2685	2023-08-21	2023-08-31
9	$ 3.709.728	2785	2023-09-01	2023-09-30
10	$ 3.709.728	3389	2023-10-01	2023-10-31
11	$ 3.709.728	4004	2023-11-01	2023-11-30
12	$ 2.114.545	4116	2023-12-01	2023-12-20
13	$ 4.068.335		2023-12-21	2024-01-20
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	21 al 31 de ENERO 2023	$ 1.155.660	$ 429.100	64441892	02-01--2023
2	FEBRERO 2023	$ 3.466.980	$ 432.300	65433962	09-02--2023
3	MARZO 2023	$ 3.466.980	$ 429.100	66035839	03-03--2023
4	ABRIL 2023	$ 3.709.728	$ 429.100	66793153	05-04--20233
5	MAYO 2023	$ 3.709.728	$ 462.200	67705266	10-05--2023
6	JUNIO 2023	$ 3.709.728	$ 461.500	68387718	09-06--2023
7	JULIO 2023	$ 3.709.728	$ 462.500	69126364	12-07--2023
8	AGOSTO 2023	$ 3.709.728	$ 462.900	69939262	10-08--2023
9	SEPTIEMBRE 2023	$ 3.709.728	$ 432.100	70746361	11-09--2023
	AJUSTE SEPTIEMBRE 2023		$ 30.700	71031863	20-09--2023
10	OCTUBRE 2023	$ 3.709.728	$ 465.400	71038614	17-10--2023
11	NOVIEMBRE 2023	$ 3.709.728	$ 462.500	72370648	10-11--2023
12	01 al 20 de DICIEMBRE 2023	$ 2.435.680	$ 466.100	72605285	20-12--2023
13	21 al 31 de DICIEMBRE 2023	$ 337.248	$ 466.100	72605285	20-12--2023
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 10.400.940	$ 43.950.324	$ 40.540.372	$ 3.409.952

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-12-21 **Hasta:** 2023-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar la Orientación, Direccionamiento y/o aclaraciones acerca de trámites administrativos necesarios para recibir atención en Salud.	A diario se realiza Orientación, direccionamiento y/o aclaraciones acerca de trámites administrativos necesarios para recibir atención en Salud a los usuarios que acuden a la unidad prestadora de servicios.	Durante el mes se realizarón notas de seguimientos e interconsulta en Dinamica gerencial.
2	Realizar el ingreso y actualización permanente en base de datos interna de pacientes en abandono social, población extranjera, habitante de calle y estudios sociales de casos que se lleven a cabo, mediante la gestión realizada desde el área de Trabajo Social.	A diario se ingresa y actualiza las bases de datos internas de pacientes en abandono social, población extranjera, habitante de calle y estudios sociales de caso que se lleven a cabo, mediante la gestión realizada desde el área de Trabajo Social.	En el mismo mes se reportaron casos a Secretaria Distrital de Integración Social, ubicaciones, estudios sociales de caso y reportes a fiscalia para plena identidad.
3	Hacer seguimiento a censo hospitalario diario destinado a identificar y disminuir barreras de acceso, dificultades de aseguramiento y situaciones de Vulnerabilidad social; registrar en el formato establecido para dicha actividad y reportar a la OFICINA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO.	A diario se hace seguimiento a censo hospitalario destinado a identificar y disminuir barreras de acceso, dificultades de aseguramiento y situaciones de vulnerabilidad social.	Drive actualizado a la fecha, indicando datos personales del paciente, gestiones realizadas por Trabajo Social donde se describe redes de apoyo y se realiza censo diario.
4	Realizar la solicitud de oxigeno domiciliario para usuarios y pacientes que así lo requieran mediante diagnóstico y autorización médica, de igual modo realizar proceso de seguimiento, evolución y ubicación de pacientes en abandono social en las USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Cuando es requerido por los médicos hospitalarios se realiza el respectivo tramite para el oxigeno domiciliario de los pacientes que se encuentran hospitalizados, garantizando medicamento en lugar donde viven.	Se han radicado solicitudes de oxigeno domiciliario en articulacion con la oficina de autorizaciones con registro de gestion en Dinamica Gerencial y Drive de oxigenos.
5	Realizar los trámites respectivos para habitante de calle sin certificar, pacientes indocumentados, pacientes extranjeros según cada caso, de igual modo la gestión de identificación de los pacientes fallecidos en las diferentes USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Cuando se presenta ingreso de ciudadanos habitantes de calle se realiza gestion pertinente con SECRETARIA DISRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, a fin de certificar dicha población, igualmente se realiza gestión correspondiente para casos de pacientes indocumentados, extranjeros segun corresponda con el fin de evitar barreras de acceso a los servicios de Salud.	Soporte correo electronico institucional, donde se envian las solicitados para la respectiva caracterizacion de habitante de calle con el fin de certificar, soportes en HC según aplique.
6	Realizar el ingreso en el aplicativo Cuentanos Bogotá de orientaciones grupales y de barreras de acceso identificadas durante la gestión diaria, con el fin de evaluar las dificultades de accesibilidad que pueden presentar los usuarios en los servicios de salud.	Se ingresa en el aplicativo Cuentanos Bogotá las orientaciones individuales y barreras de acceso identificadas durante el mes.	Soporte aplicativo "Si Cuentanos Bogotá" se realizan mensualmente (10) ingresos al aplicativo.

7	Hacer seguimiento a Gestantes con dificultades administrativas por afiliación en otros municipios, realizando la orientación respectiva.	Se realiza Seguimiento a Gestantes con dificultades administrativas por afiliación a fin de garantizar derecho a la Salud,	Se realiza seguimientos y gestiones correspondientes según aplique para cada caso y a necesidad del servicio.
8	Asistir técnicamente, asesorar y capacitar a los usuarios en las acciones colectivas e individuales para la exigibilidad del derecho a la salud y aplicar las encuestas de satisfacción asignadas al proceso.	A traves de la atencion presencial se realiza capacitaciones a los usuarios y familiares sobre derechos y deberes	Se sencibilizo a redes de apoyo y pacientes sobre derechos y deberes, se capacitaron usuarios al igual que funcionarios (tema del mes), usuarios capacitados.
9	Gestionar la ubicación de pacientes en abandono social, realizando contacto con Secretaría Distrital de Integración Social y/o entidades que reciban esta población.	Durante la vigencia se realiza ubicación de los paciente de acuerdo a sus caracteristicas, al igual se informo a traves de oficios por orfeo a las intituciones pertinentes.	Se reportaron paciente a Secretaria Distrital de Integración Social a sus diferentes enfoques, mediante oficios y correo para cupos de protección.
10	Prestar el servicio de conformidad con la programación acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se asistió a las reuniones programadas por el supervisor del contrato y se realizaron todas aquellas acciones de carácter administrativo que conlleven al cumplimiento de su objetivo contractual y atender a las demás funciones que sean asignadas en la realización del objeto contractual.	Se realiza cumplimiento de labores asignadas desde el que hacer profesional en pro del cumplimiento de las labores contractuales estipuladas en el contrato.

Observaciones:
TURNO FIN DE SEMANA: **No se realiza turno.**

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.012.405.008 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LUZ ALBA QUINTANA F.
CARGO:	Jefe Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano. (E)
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	LUZ ALBA QUINTANA F.
CARGO:	Jefe Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano. (E)
FIRMA	

Cuenta de Cobro13 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT. 900959051–7

DEBE A:
ANGIE DANIELA MORENO VALDERRAMA
C.C.1'012.405.008de BOGOTÁ

LA SUMA DE:

Trecientos treinta y siete mil doscientos cuarenta y ocho pesos.
($337.248)

Por concepto de:

- Prestación de servicios profesionales como Trabajadora Social en el área de participación comunitaria y servicio al ciudadano, en cumplimiento del contratoPS 1044 2023 correspondientedel 21al 31de diciembre de 2023.

OBJETO:PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

ANGIE DANIELA MORENO VALDERRAMA
Teléfono:3114444044 Dirección:CALLE 70 SUR # 78 C 91
No. Cuenta Bancaria Banco DAVIVIEDA CUENTA DE AHORROS No.4884 1178 3803

Fecha: 04 DEENERO 2023

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1012405008	ANGIE DANIELA MORENO VALDERRAMA	CL 70 SUR 78C 92	9252470	ddanielaa18@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	21/12/2023	72605285	$466.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	185.500	0		0		0	16	2.900	0	188.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	237.500	0	0	0	0	16	3.700	0	241.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	800903780-5	36.200				36.200	16	600	36.800			362	36.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	185.500	188.400
Pensión	1	237.500	241.200
Riesgos Laborales	1	36.200	36.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	459.200	466.400

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO DEL 21 AL 31 DE ENERO DE 2023..pdf	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO DEL 21 AL 31 DE ENERO DE 2023..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NC2 SUP 1 Y 2 OFIC. PARTICIPACION COMUNITARIA 30-3-23.zip	NC2 SUP 1 Y 2 OFIC. PARTICIPACION COMUNITARIA 30-3-23.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1044 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 30-3-23.pdf	PS 1044 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 30-3-23.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP PS 1044 2023.pdf	RP PS 1044 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NC1 SUP 1 Y 2 - PARTICIPACION.zip	NC1 SUP 1 Y 2 - PARTICIPACION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1044 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2-17-5-23.pdf	PS 1044 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2-17-5-23.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023..pdf	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023.pdf.pdf	PS 1044 2023 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >