FORMATO INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN	05		
	CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo05		
FECHA VIGENCIA Junio 26/2023	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS	Página 1 de 1		

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	INFORME No.	009	
Contrato N°	2023041		
Nombre del Supervisor	**Wendy fernandez robles**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales	Otro:	
Nombre del contratista	Raiza dominguez ruiz		
Identificación del contratista	1143130694		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la personería distrital de barranquilla en el desarrollo de las funciones y competencias asignadas en la constitución, la ley y en todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de los fines estatales		
Plazo	11 meses		
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 48.000.000 Adición: $ 18.000.000 **Valor total contrato**: $66.000.000 **Valor Mensual**: $ 6.000.000 *Valor Pagado a la fecha*: $ 48.000.000 Saldo Por Pagar: $ 18.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
Febrero 2023	31/12/2023		

3. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO

Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.

4. PERIODO DE CERTIFICACIÓN	octubre 2023

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

La información relacionada con las actividades realizadas por el contratista, se relacionan en formato denominado Anexo No.1 Informe De Actividades.

WENDY FERNANDEZ ROBLES, quien actúa en nombre y representación de la Personería Distrital de Barranquilla, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato y sus obligaciones para el periodo correspondiente al del presente informe y sus anexos, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las estampillas y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, en el mes de octubre del 2023

FIRMA DEL CONTRATISTA
RAIZA DOMINGUEZ RUIZ
Identificación: 1143130694

Vo Bo Supervisor
Wendy Fernández Robles
C.C 1.045.704.417

Powered by CamScanner

ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en el centro de conciliación durante el periodo del mes de octubre del año 2023.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la personería distrital de barranquilla en el desarrollo de las funciones y competencias asignadas en la constitución, la ley y en todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de los fines estatales
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Asistencia y participación comité interno del centro de conciliación de la personería, No.009 de octubre de 2023	
2	Brinde asesorías y atención a los usuarios del centro de conciliación de la personería distrital de barranquilla	
3	Brinde apoyo en la revisión de solicitudes del centro de conciliación de la personería distrital de barranquilla	

Atentamente,

Raiza Dominguez

FIRMA DEL CONTRATISTA
RAIZA DOMINGUEZ RUIZ
Identificación: 1143130694

Powered by CamScanner

DEPENDENCIA	CENTRO DE CONCILIACIÓN
COORDINADOR	WENDY FERNANDEZ ROBLES
TEMAS A TRATAR	COMITÉ INTERNO DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN
LUGAR	SALA DE JUNTAS – DESPACHO
FECHA	OCTUBRE 15 DE 2023
HORA	2: AM – 5:00PM

I. OBJETIVO DE LA REUNION:

Realizar el octavo comité interno del centro de Conciliación, con el fin de establecer directrices de trabajo, hacer seguimiento a las actividades desarrolladas en el mes de agosto y actividades a desarrollar en el mes de septiembre de 2023.

II. PARTICIPANTES:

Dra. Wendy Fernández, en calidad de Coordinadora del Centro de Conciliación.
Dr. Eder Viñas
Dra. Raíza Domínguez
Dra. Claudia Elitin
Dra. Jennifer López
Dr. Dandy Drago
Dr. Gustavo Atencio
Dr. Ángel Urueta

ORDEN DEL DIA

1. Organización y distribución de las actividades a desarrollar en el mes de septiembre.
2. Revisión de casos de solicitudes de conciliación y solicitudes d acuerdos de apoyo.
3. Insumos del Centro de Conciliación
4. Revisión del flujograma de trabajo y asignación de responsabilidades para el buen funcionamiento interno del centro de conciliación.
5. Seguimiento a la planeación para elaboración delos protocolos institucionales.

DESARROLLO

III. VERIFICACIÓN DEL QUORUM:

El secretario técnico, el DR. Eder Viñas, inicia la reunión con un saludo a cada uno de los miembros del comité y agradece a la Dra. Wendy Fernández Robles como coordinadora del Centro de conciliación y demás miembros por su participación.

Después del saludo, la Dra. Wendy Fernández Robles verifica la asistencia de los integrantes del comité, para lo cual informa que existe quorum y solicita iniciar la reunión debidamente convocada.

IV. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA.

Powered by CamScanner

La Dra. Wendy Fernández Robles como directora del Centro de Conciliación solicita al Dr. Eder Viñas, como secretario técnico del comité la lectura del orden del día, y se somete aprobación de los miembros. Posteriormente, es luego aprobado por unanimidad por cada uno de los integrantes la respectiva agenda del día, tal y como se evidencia a continuación.

	REVISO	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA	WENDY FERNÁNDEZ COORDINADORA DEL CENTRO DE CONCILAICIÓN	
NOMBRE Y FIRMA	EDER VIÑAS- SECRETARIO TECNICO	
NOMBRE Y FIRMA	RAÍZA DOMÍNGUEZ	
NOMBRE Y FIRMA	CLAUDIA ELITIN	
NOMBRE Y FIRMA	JENNIFER LÓPEZ	
NOMBRE Y FIRMA	DANDY DRAGO	
NOMBRE Y FIRMA	GUSTAVO ATENCIO	
NOMBRE Y FIRMA	ÁNGEL URUETA	

V. ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL MES DE OCTUBRE:

Los participantes del presente comité se encontrarán desarrollando actividades aleatorias, de acuerdo a cada necesidad que presente el Centro de Conciliación, y de esta manera propender por el cumplimiento del Reglamento Interno, y con los servicios designados y autorizados fielmente por el Ministro de Justicia.

VI. REVISIÓN DE CASOS DE SOLICITUDES DE CONCILIACIÓN Y SOLICITUDES DE ACUERDOS DE APOYO:

Se realiza la revisión de la base de datos del Centro de Conciliación de la Personería Distrital de Barranquilla, donde se relaciona cada una de las solicitudes de audiencia de conciliación, así como solicitudes de acuerdos de apoyo, para garantizar de esta manera el cumplimiento estricto de los requisitos y términos establecidos dentro de la ley 2220 de 2022, así mismo se le da revisión a los dos correos electrónicos del Centro para verificar que todas las solicitudes, incluyendo las radicadas de manera virtual, se les esté dando tramite.

VII. INSUMOS PARA EL CENTRO DE CONCILAICIÓN:

El equipo del Centro de Conciliación requiere de los siguientes insumos, los cuales son verificados dentro del comité, para la respectiva entrega y el buen funcionamiento de la dependencia. Se hace el compromiso de radicar la solicitud ante el área administrativa para la autorización de carpetas de yute para guardar las solicitudes y anexos debidamente.

VIII. REVISIÓN DE FLUJOGRAMA DE TRABAJO Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:

Se socializa el flujograma de trabajo que se implementara en la plataforma DOZZIER y se da asignación de responsabilidades dentro del Centro a cada asistente del comité, para el buen funcionamiento de trabajo y

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1143130694
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	RAIZA NADINE DOMINGUEZ RUIZ DOMINGUEZ RUIZ		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANQUILLA	DEPARTAMENTO:	ATLANTICO
DIRECCIÓN:	CALLE 49 N 1A-256	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4520340932**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:	AÑO: 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/10/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996271368

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 384.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 384.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 300.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 300.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 12.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 12.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 696.600**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 696.600**

Powered by CamScanner

BANCO DAVIVIENDA
Recaudo Empresarial
Fecha 18/10/2023 Hora 11:03:54
Jornada Normal
Oficina 296
Terminal CJ023067022
Usuario BV9

DATOS DEL CONVENIO
Nombre del Convenio
FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A
Cuenta Convenio ********4084
Código Convenio 1108752
No. de Referencia 1
020230059995
Forma de Pago Efectivo
Vr. Total $91,000.00
Costo Transacción $.00
No. Transacción 245664
Quien realiza la transacción
Tipo Id: CC
No Id: 1143130694
Transacción exitosa en línea
Por favor verifique que la información impresa es correcta.

DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

SOY BARRANQUILLA BAQ

GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS

VR.20230116.PBG.01.01.04 Usuario JPOLO

AIZA NADINE DOMINGUEZ RUIZ	Fecha Emision:	17-10-2023	No. Recibo Pago
ICIONAL 001 CONTRATO No.2023041	Fecha Vence:	31-10-2023	20230059995

RA OTROS — Base / Cantidad: 18,000,000

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Banco	Numero Cuenta	Total Concepto
999	INTERESES MORATORIOS	1000	BANCO DAVIVIENDA	0241-0000-4084	$2,000
C09	ESTAMPILLA PROCULTURA	0,5%	BANCO DAVIVIENDA	0241-0000-4084	$90,000

CONTRIBUYENTE

ción 26/09/2023 hasta 31/10/2023, sobre una estampilla por valor

Descuento Aplicado: $1,000
Valor Total a Pagar: $91,000

3900)0000000091000(96)20231031

CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA NIT 890.102.018-1

TRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
SOY BARRANQUILLA BAQ
GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS
RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS Usuario JPOLO

NADINE DOMINGUEZ RUIZ	Fecha Emision:	17-10-2023	No. Recibo Pago
ONAL 001 CONTRATO No.2023041	Fecha Vence:	31-10-2023	20230059995

OTROS — Base / Cantidad: 18,000,000

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Banco	Numero Cuenta	Total Concepto
999	INTERESES MORATORIOS	1000	BANCO DAVIVIENDA	0241-0000-4084	$2,000
C09	ESTAMPILLA PROCULTURA	0,5%	BANCO DAVIVIENDA	0241-0000-4084	$90,000

DISTRITO

* Interes de moratorios calculados desde fecha suscripción 26/09/2023 hasta 31/10/2023, sobre una estampilla por valor de: $90,000

Descuento Aplicado: $1,000
Valor Total a Pagar: $91,000

(415)7707277260139(8020)020230059995(3900)0000000091000(96)20231031

CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA NIT 890.102.018-1

DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
SOY BARRANQUILLA BAQ
GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS
RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS Usuario JPOLO

Declarante:	C 1143130694 RAIZA NADINE DOMINGUEZ RUIZ	Fecha Emision:	17-10-2023	No. Recibo Pago	
Asociada:	PERSONERIA DISTRITAL DE B ADICIONAL 001 CONTRATO No.2023041	Fecha Vence:	31-10-2023	20230059995	

Impuesto: 111 ESTAMPILLA PROCULTURA OTROS — Base / Cantidad: 18,000,000

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Banco	Numero Cuenta	Total Concepto
999	INTERESES MORATORIOS	1000	BANCO DAVIVIENDA	0241-0000-4084	$2,000
C09	ESTAMPILLA PROCULTURA	0,5%	BANCO DAVIVIENDA	0241-0000-4084	$90,000

BANCO

* Interes de moratorios calculados desde fecha suscripción 26/09/2023 hasta 31/10/2023, sobre una estampilla por valor de: $90,000

Descuento Aplicado: $1,000
Valor Total a Pagar: $91,000

(415)7707277260139(8020)020230059995(3900)0000000091000(96)20231031

CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA NIT 890.102.018-1

Powered by CamScanner

DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

SOY BARRANQUILLA BAQ

GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS

VR 20230116 PBG 01 01 04

Usuario JPOLO

Declarante:	C 1143130694	RAIZA NADINE DOMINGUEZ RUIZ	Fecha Emision:	17-10-2023	No. Recibo Pago
Asociada:	PERSONERIA DISTRITAL DE B ADICIONAL 001 CONTRATO No.2023041		Fecha Vence:	31-10-2023	20230059996

Impuesto: 112 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR — Base / Cantidad: 18,000,000

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Banco	Numero Cuenta	Total Concepto
999	INTERESES MORATORIOS	5000	BANCO DAVIVIENDA	0241-0000-4092	$10,000
C08	ESTAMPILLA PRO- DOTACION (TERCERA	2.5%	BANCO DAVIVIENDA	0241-0000-4092	$450,000

CONTRIBUYENTE

* Interes de moratorios calculados desde fecha suscripción 26/09/2023 hasta 31/10/2023, sobre una estampilla por valor de: $450,000

Descuento Aplicado : $5,000

Valor Total a Pagar: $455,000

(415)7707277260177(8020)020230059996(3900)000000000455000(96)20231031

CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA NIT 890.102.018-1

BANCO DAVIVIENDA
Recaudo Empresarial
Fecha 26/10/2023 Hora 11:04:21
Jornada Normal
Oficina 296
Terminal CJ0296W702
Usuario BV9

DATOS DEL CONVENIO
Nombre del Convenio:
FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A
Cuenta Convenio ********4092
Codigo Convenio 1108786
No. de Referencia 1:
020230059996
Forma de Pago Efectivo
Vr. Total $455,000.00
Costo Transaccion $.00
No. Transaccion 246736
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: CC
No Id: 1143130694
Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la información impresa es correcta.

DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

SOY BARRANQUILLA BAQ

GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS

Usuario JPOLO

Declarante:	C 1143130694	RAIZA NADINE DOMINGUEZ RUIZ	Fecha Emision:	17-10-2023	No. Recibo Pago
Asociada:	PERSONERIA DISTRITAL DE B ADICIONAL 001 CONTRATO No.2023041		Fecha Vence:	31-10-2023	20230059996

Impuesto: 112 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR — Base / Cantidad: 18,000,000

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Banco	Numero Cuenta	Total Concepto
999	INTERESES MORATORIOS	5000	BANCO DAVIVIENDA	0241-0000-4092	$10,000
C08	ESTAMPILLA PRO- DOTACION (TERCERA	2.5%	BANCO DAVIVIENDA	0241-0000-4092	$450,000

DISTRITO

* Interes de moratorios calculados desde fecha suscripción 26/09/2023 hasta 31/10/2023, sobre una estampilla por valor de: $450,000

Descuento Aplicado : $5,000

Valor Total a Pagar: $455,000

(415)7707277260177(8020)020230059996(3900)000000000455000(96)20231031

CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA NIT 890.102.018-1

DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

SOY BARRANQUILLA BAQ

GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS

Usuario JPOLO

Declarante:	C 1143130694	RAIZA NADINE DOMINGUEZ RUIZ	Fecha Emision:	17-10-2023	No. Recibo Pago
Asociada:	PERSONERIA DISTRITAL DE B ADICIONAL 001 CONTRATO No.2023041		Fecha Vence:	31-10-2023	20230059996

Impuesto: 112 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR — Base / Cantidad: 18,000,000

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Banco	Numero Cuenta	Total Concepto
999	INTERESES MORATORIOS	5000	BANCO DAVIVIENDA	0241-0000-4092	$10,000
C08	ESTAMPILLA PRO- DOTACION (TERCERA	2.5%	BANCO DAVIVIENDA	0241-0000-4092	$450,000

BANCO

* Interes de moratorios calculados desde fecha suscripción 26/09/2023 hasta 31/10/2023, sobre una estampilla por valor de: $450,000

Descuento Aplicado : $5,000

Valor Total a Pagar: $455,000

(415)7707277260177(8020)020230059996(3900)000000000455000(96)20231031

CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA NIT 890.102.018-1

Powered by CamScanner