**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Juan de Pasto, 31 de enero de 2024

Señor (a)
**GERMAN DARIO ARELLANO CORDOBA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5738706**
Coordinador de Programas Especiales
Dependencia Programa de atención a víctimas

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual enero (31) del año 2024

**Referencia: CO1.PCCNTR.5738706**

Víctor Hugo Pizarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085268209 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Atención a Víctimas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se cancelará el valor de cada contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($ 47.334.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($2.058.000). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. ($4.116.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de acciones de orientación ocupacional, e intermediación laboral a la población víctima de la violencia y vulnerable. Así como apoyar e impulsar acciones y estrategias, que contribuyan al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras 1448 de 2011 y al cumplimiento de indicadores de la APE. Vigencia 2024. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato en lugares que el SENA indique. | Reunión con supervisor en desarrollo de plan de trabajo 2024 del Programa de Atención a Víctimas, en el cual se coordinara la programación con las formaciones complementarias e instructores, actualización de contactos de los enlaces municipales, lideres y representantes de las mesas municipales de víctimas. | |
| 2 | Apoyar e impulsar la participación de la población víctima y vulnerable en las estrategias de empleabilidad de la APE entre ellas Campesena y Economía Popular. | | |
| 3 | Brindar los talleres de orientación ocupacional a la población víctima de la violencia, socializando la ruta de atención con enfoque diferencial Identificando habilidades, competencias e intereses ocupacionales, para direccionarlos a la oferta institucional y registrar la gestión realizada en el aplicativo web de la APE. | | |
| 4 | Alimentar la matriz de seguimiento a los procesos de concertación adelantados con los diferentes actores involucrados en la atención de la población víctima entre ellos Mesas departamentales y municipales, organizaciones y representantes de la población víctima; así como articular con las demás áreas misionales, la atención de los compromisos | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | adquiridos, y reportar en el aplicativo Share Point lo concerniente a la gestión realizada. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Acompañar a los centros de formación en la caracterización de la población víctima que accede a los diferentes programas de formación de la entidad, y realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población Víctima de la Violencia en la formación titulada. | | |
| 6 | Participar en los espacios de implementación de la Política Pública de Atención a Víctimas y atender los compromisos adquiridos. | | |
| 7 | Asistir a los Centros Regionales de Atención a Víctimas – CRAV y puntos de atención según cronograma validado por el coordinador de la APE y apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, entre otros. | | |
| 8 | Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionada con la atención de la población víctima y vulnerable. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Apoyar el cumplimiento de los indicadores de la APE, especialmente Personas orientadas y colocaciones de población víctima de la violencia y realización de eventos. | | |
| 10 | En enero, presentar propuesta integral que permita impulsar las colocaciones de la población víctima. | | |
| 11 | Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes Documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia. | | |
| 12 | Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato, copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales. | | |
| 13 | Las demás que sean asignadas por el supervisor para garantizar el cumplimiento del objeto contractual. | | |
| 14 | Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objetocontractual. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DEVIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | - | - | - | - |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28337662 de la planilla, del operador Asopagos del periodo de diciembre 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 — "*Decreto Ley Antitrámites"*)

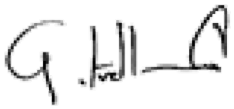
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Víctor Hugo**
**Pizarro**
**Contratista**
**C.C. No. 1085268209**

Recibí a satisfacción:



**Firma**
**German Darío Arellano Córdoba Supervisor(a)**
**Contrato 5738706 de 2024**
**Instructor Grado 20 con funciones de Coordinador Académico.**