

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN Y CONVENIOS				CÓDIGO	F0-CAD-013
					VERSIÓN	6
					CREACIÓN	2022
GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL						
INFORME MENSUAL						
ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES	DICIEMBRE	CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL	1/12/2023	AL	21/12/2023	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	313					
Objeto:	Contratar la adquisición y renovación de licencias de Microstrategy, el soporte en sitio para actualización de reportes y el desarrollo de tableros de control bajo la modalidad de bolsas de horas (ID:425)					
Clase de Contrato o convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIO					
Fecha Inicio:	3/10/2023					
Fecha Terminación:	31/12/2023					
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	86%					
Prórroga(s)	NO					
Valor inicial pactado:	\$324.000.000,00					
Valor adicionado:	\$ 159.794.400					
Valor a pagar:	\$56.025.200,00					
Nombre del contratista:	Latino Bi Consulting S.A.S					
CC / Nit:	830101111-4					
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	Luisa Fernanda Prado Sanchez					
Cargo del Supervisor:	Jefe Oficina Tecnología y Comunicaciones					
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZAS (Donde se debe mencionar por lo menos una de las obligaciones con la que va realcionada)						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar entrega oportuna de los bienes, productos o servicios descritos en el punto 2.2 descritos en el alcance de los presentes estudios, con las características técnicas especificadas. 2. Realizar la entrega de los informes y/o productos descritos en el punto 2.3 del presente documento. 3. Mantener el personal propuesto y asignado para la ejecución del eventual contrato. 4. Realizar capacitaciones que garanticen la transferencia de conocimiento al equipo de trabajo de la Oficina de las TIC de la Superintendencia. 5. Concertar con el supervisor un cronograma de trabajo dentro de los quince (15) primeros días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio. 6. Realizar un informe de cada desarrollo tecnológico en el marco del presente contrato. 7. Instalar, configurar y dejar en funcionamiento las nuevas claves del licenciamiento de la herramienta Microstrategy conforme a la versión que actualmente tiene la entidad. 8. Proveer resolución efectiva de solicitudes de soporte técnico durante el término previsto en la eventual contratación y de conformidad a los Acuerdos sobre Niveles de Servicio, para lo cual deberá proveer los datos de contacto. 9. Descargar la documentación y soportes de licenciamiento de todas las versiones del producto que se liberen durante el periodo. 10. Entregar el usuario y contraseña de un sitio web para acceder a la documentación técnica de los productos. 11. Realizar la construcción de los Dosieres que requiere la Superintendencia en sus diferentes áreas. 12. Realizar la transferencia de conocimiento de cada uno de los desarrollos implementados en la entidad dentro del objeto contractual. 13. Garantizar que los nuevos desarrollos implementados en la entidad deben tener un diseño web responsive. 						



VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato/convenio No.313 de 2023, suscrito entre la Superintendencia del Subsidio Familiar y el/la contratista Latino Bi Consulting S.A.S

Certifico que llevo a cabo sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas, mediante la ejecución de 428 horas en los desarrollos de tableros Gerenciales para Financiera, Foníñez y ley 115, fovis, fosfec y tranferencia de conocimiento.

Como supervisor, valido el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Observación del supervisor: Ninguna

SEGUIMIENTO A LA MATERIALIZACION DE ANALISIS DE RIESGOS

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ	☒	NO	
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	☒
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				

OBSERVACIONES

CERTIFICACIÓN

DECLARO bajo la gravedad del juramento que toda la información aquí suministrada es VERDICA, así como los soportes adjuntos a este documento.

En constancia firma

(Firma contratista)



William Ernesto Otalora
c.c/NIT 79.528.232

(Firma del Supervisor del contrato)



LUISA FERNANDA SANCHEZ PARDO
c.c/NIT 1.032.410.388

