Barranquilla, Enero de 2024

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

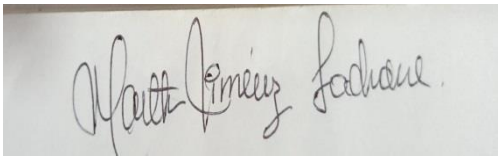
Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE A UN PAGO DEL 26 DE NOVIEMBRE A 25 DE DICIEMBRE DE 2023.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.02 correspondiente A UN PAGO DEL 26 DE NOVIEMBRE A 25 DE DICIEMBRE DE 2023. de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD -02-2023-7051** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA, PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TECNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA 028070033395.

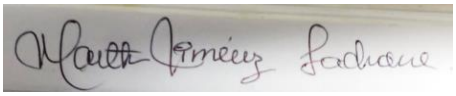
Atentamente,



MARTHA LUCIA JIMENEZ LACHARME
.C. 22.463.382 BARRANQUILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**02**
CONTRATISTA	MARTHA LUCIA JIMENEZ LACHARME
IDENTIFICACION	**22463382**
CONTRATO No.	CD -02-2023-7051
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA, PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TECNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será de dos (2) meses días a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993
SUPERVISOR	ELANIA REDONDO PEÑA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**02**
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
LAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL ESTUDIO PREVIO	
ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:	
LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLASTE DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL RELACIONADAS CON LAS OBLIGACIONES ANTERIORES.	
Apoyar en la actualización de procesos internos.	1. Apoyé en la actualización de procesos internos.
Apoyar en la organización de los documentos necesarios para el reporte en el SPI del proyecto de inversión.	2. Apoye en la organización de los documentos necesarios Para el reporte en el SPI del proyecto de inversión.
Apoyar en la verificación del plan de mejoramiento que se esta implementado en la dependencia.	3. Apoyé en la verificación del plan de mejoramiento que se está implementado en la dependencia.
Brindar apoyo en los diferentes seguimientos a los procesos internos.	4. Brinde apoyo en los diferentes seguimientos a los procesos internos.
Apoyar en la organización de la correspondencia derivada de las cuotas partes pensionales.	5. Apoyé en la organización de la correspondencia derivada de las Cuotas partes pensionales.



MARTHA LUCIA JIMENEZ LACHARME
C.C. 22463382 Barranquilla