

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR 

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2023-12-01	Hasta:	2023-12-31	
Nombre del Contratista:	JOHANA MARCELA POVEDA CAMACHO		Número de Documento:	1022928498	
Correo Electrónico:	j.marcelapc@hotmail.com		Número Telefónico:	3142430528	
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	Cargo:	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	Código Grado:	- 243-20

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	5179-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:	1026
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO I PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Porcentaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	25071	\$4613064	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4613064	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SESENTA Y CUATROPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2023-04-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2023-05-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2023-05-01	2023-07-31	1	\$ 3844216	1551
2	2023-06-01	2023-07-31	2	\$ 1253527	1859
3	2023-07-01	2023-08-31	3	\$ 4613041	2123

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
4	2023-08-01	2023-09-30	4	\$ 4613064	2454
5	2023-08-01	2023-09-30	5	\$ 752130	2454
6	2023-09-01	2023-10-31	6	\$ 4613064	2827
7	2023-10-01	2023-11-30	7	\$ 4613064	3089
8	2023-11-01	2024-01-31	8	\$ 9226128	3518
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ABRIL		\$ 4613064	
2		MAYO		\$ 4613064	
3		JUNIO		\$ 5866614	
4		JULIO		\$ 4613064	
5		AGOSTO		\$ 5365194	
6		SEPTIEMBRE		\$ 4613064	
7		OCTUBRE		\$ 4613064	
8		NOVIEMBRE		\$ 4613064	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 9995022		\$ 43523256		\$ 38910192	\$ 4613064
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	

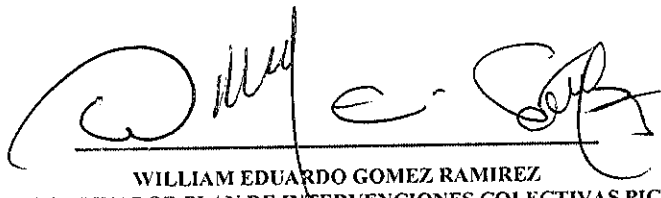
1	1- participar en los comites, reuniones o sesiones de trabajo a las que sea convocada, en cumplimiento del objeto contractual.	<p>-Se lleva a cabo reunión con el profesional especializado Yesid Leyva para la organización de los encuentros mensuales del mes de diciembre, la organización de los temas, la elaboración de las fichas técnicas y la elaboración de las actas y verificación de los listados de asistencia. Por otra parte para el mes de diciembre se ha trabajado sobre documento que soporta las sesiones y sus resultados, se está organizando una encuesta de satisfacción para medir el impacto que se tuvo durante el desarrollo de los fortalecimientos del ser. Se asistió a la reunión de Talento Humano de la Subred sur, con el fin de informar a los líderes sobre la asistencia a los encuentros de fortalecimiento del ser, también para dar reporte de los talleres que ya fueron ejecutados en el mes de diciembre, se dio a conocer las actividades que va a desarrollar el sociólogo en los diferentes entornos cuidadores y procesos transversales, se asiste también a las reuniones con la literata quien está orientado en la elaboración del documento de reporte de las actividades con el talento humano, durante esta reunión también se socializo el evento de reconocimiento a los colaboradores del PSPIC de la Subred Sur. Se asistió a reunión con la referente de Secretaria Distrital de Salud con el fin de socializar el plan de acción y concertar de manera unánime los insumos que se van a brindar en el concepto 2 Adquisición de elementos promocionales y preventivos para el cuidado de las poblaciones beneficiarias de los entornos cuidadores. También se asistió a reunión convocada por la Secretaria de Salud, con el fin de revisar el aplicativo de la contrapartida y realizar las acciones requeridas para su aprobación. Se asistió a reunión con la directora de Gestión del riesgo, para la socialización del desarrollo del evento de reconocimiento de los colaboradores del PSPIC. Se da inicio a encuentros con diferentes instituciones para poder reprogramar el evento de reconocimiento de la Subred Sur. Se lleva a cabo reuniones con el equipo de líderes del PSPIC con el fin de organizar la logística del evento de reconocimiento al talento humano de la Subred Sur. Se realizó reunión con la Secretaria Distrital de salud, para la aprobación del kit de reconocimiento para el evento de reconocimiento de los colaboradores de la Subred Sur.</p>	- Actas, listados de asistencia.
2	2-realizar diagnostico inicial de necesidades de fortalecimiento tecnico del talento humano que realiza acciones para la gestion en salud publica en el marco del convenio interadministrativo vigente.	<p>-Se continua con el proceso de encuentros de fortalecimiento del ser, con el fin de establecer el trabajo de cada uno de los entornos, a través, primero de una encuesta de Maslach, la cual mide la carga laboral que cada uno de los colaboradores siente en su de trabajo, posteriormente se realiza un pre test y un post test para saber ¿cómo se sienten en sus actividades y estas mismas como influyen en sus actividades y desarrollo personal?, se recibe linea técnica para continuar con el fortalecimiento de habilidades del ser, saber y hacer, donde se establece la asistencia mínima de participantes 30 colaboradores del PS-PIC. Para el mes de noviembre del 2023. Se llevaron a cabo 4 encuentros con el entorno de Vigilancia en Salud Ambiental quienes están priorizados para la atención e intervención de fortalecimiento del ser, saber y hacer y 3 encuentros con el entorno hogar y vigilancia en salud pública. Se realiza elaboración de los documentos sobre el talento humano en salud de la Subred integrada de Servicios de Salud Sur, en conjunto con la literata.</p>	-documento y actas de verificación de necesidades, listados de asistencia.

3	3-elaborar y actualizar (cuando corresponda) el plan de la asistencia técnica al talento humano que realiza acciones para la gestión en salud pública en el marco del convenio interadministrativo vigente.	-Se realizó cronograma para el desarrollo de actividades del mes de Noviembre sobre el fortalecimiento de capacidades de los colaboradores de la Subred Integradas de Servicios de Salud Sur; en temas relacionados con: trabajo colaborativo, liderazgo, empatía, entre otras, que favorezcan el abordaje de las comunidades, se tienen para el mes de diciembre programadas 4 sesiones donde mínimo deben participar 42 colaboradores, se priorizo el entorno de Vigilancia en Salud Ambiental VSA, se realizó pieza comunicativa con la invitación al encuentro el lugar, la fecha y la hora, se hace envío al correo electrónico del líder del entorno cuidador o programa transversal.	-- cronograma de actividades.
4	4-implementar un proceso de asistencia técnica atendiendo el lineamiento de asistencia técnica de salud pública, emitido por la sds, incorporando en su sistema de gestión de calidad la documentación que hace parte del proceso de asistencia técnica de salud pública.	-Para este convenio, se recibe la siguiente línea técnica de la contrapartida por un valor de 225.000.000 millones de pesos para la vigencia (27 de marzo al 31 de diciembre del 2023) se tiene por ejecutar varias líneas de trabajo entre las cuales se encuentran: Procesos de fortalecimiento de competencias (ser, saber y hacer), para esta vigencia se priorizo el proceso transversal de Vigilancia en salud ambiental, los cuales deben asistir a seis encuentros mínimo por la vigencia donde se priorizan los siguientes temas: trabajo en equipo, liderazgo, comunicación asertiva, servicios al cliente, escucha activa y empatía, capacidad analítica y resolución de problemas, atención al detalle, deseos de aprender y estar a la vanguardia, adaptabilidad, saber priorizar y manejo de tareas múltiples, ética, compromiso, honestidad e integridad, Convivencia. Línea 2 adquisición de elementos Adquisición y entrega elementos promocionales y preventivos para el cuidado de las poblaciones beneficiarias de los entornos cuidadores. Kit de Higiene Bucodental (cepillo de dientes, crema dental con flúor y seda dental) para las familias de la ruralidad cercana y dispersa y beneficiarias de las acciones de los Entornos Cuidadores, capa impermeable para los entornos cuidadores niños y niñas en el marco de la Jornada de vacunación. Apoyo logístico para eventos en el marco del Modelo Territorial de Salud. "Salud a Mi Barrio - Salud a Mi Vereda". Para este ítem la Subred Sur propone que para la entrega de reconocimiento a los colaboradores un kit de cuidado personal este compuesto por: porta comida, una botella para agua (botilito) y sombrilla. Se asiste a reunión con el fin de recibir la información para la adición al contrato, para el mes de diciembre se recibe el dato del valor de \$ 37.500.000. Para un total final de \$262.500.000 de pesos.	-Plan de acción, acta y listados de asistencia.
5	5-gestionar la aplicación de las encuestas de percepción y demás actividades de monitoreo y seguimiento a la asistencia técnica.	-Se realiza en cada encuentro con los colaboradores de la subred un pre test y pos test, con el fin de evaluar el aprendizaje de los encuentros pasados y continuar con el fortalecimiento de los nuevos encuentros del ser, saber y hacer. Se realiza búsqueda activa de los espacios donde se llevarán a cabo las sesiones de capacitación al talento humano de los encuentros del ser, saber y hacer. Se hace envío de las fichas técnicas de las sesiones de capacitación al talento humano.	-Formularios de pre test y post test, encuestas de percepción de las actividades.

6	6-consolidar los soportes que den cuenta de la planeacion, seguimiento y resultados de la implementacion del plan de la asistencia tecnica al talento humano que realiza acciones para la gestion en salud publica en el marco del convenio interadministrativo vigente, en las localidades de la subred, en coordinacion con la subsecretaria de salud publica.	-Se lleva a cabo la construcción de las fichas técnicas para realizar los encuentros del ser, se realizan actas de seguimiento a cada uno de las sesiones de fortalecimiento del ser. Se realiza consolidado de informe mensual de costos de los procesos ejecutados en la contrapartida. Se hace registro de las acciones en la plataforma de la Secretaria de Salud asignada para la contrapartida.	-actas de las sesiones de cada capacitación. -informe mensual
7	7-organizar y liderar un evento tipo foro, conversatorio, capacitacion, o similar, para el fortalecimiento de capacidades dirigido al recurso humano de la subred y de la sds, que ejecuta las actividades relacionadas con el objeto del convenio vigente, del nivel local y distrital.	-Se organiza y se gestiona lugar para el desarrollo de las capacitaciones al talento humano (colaboradores) sobre el fortalecimiento de habilidades del ser, saber y hacer, donde mínimo deben participar 42 personas se hace envío de cronograma de las sesiones a desarrollar. Se realizó búsqueda de los espacios para llevar a cabo el desarrollo de los cursos comando incidente básico e intermedio y MOPECE, se llevó a cabo la evaluación de tiempo para el desarrollo de los mismos y se definió nuevas fechas para llevar a cabo la actividad. Se realizo gestión administrativa para la búsqueda de espacio para el evento de reconocimiento de colaboradores de la Subred Sur, para el mes de noviembre se realizó gestión con el auditorio de YMCA para realizar el evento el día 1 de diciembre del 2023 .	-Cronograma de actividades, listados de asistencia del talento humano a las sesiones. Cartas y correos de solicitud de espacios para el desarrollo de las actividades.
8	8-cumplir con las obligaciones de confidencialidad y manejo de informacion de la que tenga conocimiento, conforme la normatividad vigente en la materia	-Se cumple con mantener las bases de datos, de forma confidencial. No se permite ni se comparte datos personales del talento humano o de la comunidad en general.	-Bases de datos de colaboradores.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9459963378	\$ 4613064	
2023	NOVIEMBRE	2023	12	12			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SESENTA Y CUATROPESOS		
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes
Pensionado					NO	\$ 1845226	\$ 295236
Salud					ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES		\$ 230653
ARL					3		\$ 44950
Caja de Compensación					NO	Total	\$ 535521
INFORMACIÓN DE PAGO							
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0570004870391804	


 JOHANA MARCELA POVEDA CAMACHO
 1022928498


 WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
 COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dy	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022928498		POVEDA CAMACHO JOHANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	PT 14 # 73b 62 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4685231	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Planilla	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	331724303		9459963378	I	2023/12/26	2023/12/12	BANCO DAVIVIENDA	0	\$608,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
Sindicato PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,845,234	\$295,300			\$1,845,234	\$230,700			\$1,845,234	\$37,000			\$1,845,234	\$45,000			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,845,234	\$295,300			\$1,845,234	\$230,700			\$1,845,234	\$37,000			\$1,845,234	\$45,000			\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,845,234	\$295,300			\$1,845,234	\$230,700			\$1,845,234	\$37,000			\$1,845,234	\$45,000			\$0	\$0	
1	CC 1022928498	POVEDA JOHANA	25-14	30		\$95,300	EF5002	30		\$1,845,234	CCF742	30		\$1,845,234	14-11	30		\$1,845,234	14-11	30		\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,845,234	\$295,300			\$1,845,234	\$230,700			\$1,845,234	\$37,000			\$1,845,234	\$45,000			\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dy	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1022928498		POVEDA CAWACHO JOHANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kr 14 # 73b-62 sur	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	468231	Ho	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor	
2023-11	2023-11	331734303	945963376	I	2023/12/26	2023/12/12	BAICO DANVIENDA	0	\$608,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDO E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$295,300	\$0	\$0	\$295,300	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$295,300	\$0	\$0	\$295,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$45,000	\$0	\$0	\$45,000	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$45,000	\$0	\$0	\$45,000	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$37,000	\$0	\$0	\$37,000	
COMPENSAR	CCF74	860,066,942	7	1	\$37,000	\$0	\$0	\$37,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,700	\$0	\$0	\$230,700	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$230,700	\$0	\$0	\$230,700	
TOTAL				1	\$608,000	\$0	\$0	\$608,000	



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

Porcentaje Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No**7 Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

9 Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☐	Johana Marcela Poveda abril 2023.pdf	Johana Marcela Poveda abril 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐	Johana Marcela Poveda mayo 2023.pdf	Johana Marcela Poveda mayo 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐	Johana Marcela Poveda Camacho junio 2023.pdf	Johana Marcela Poveda Camacho junio 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐	JOHANA MARCELA POVEDA CAMACHO JULIO.pdf	JOHANA MARCELA POVEDA CAMACHO JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐	JOHANA MARCELA POVEDA CAMACHO AGOSTO 2023.pdf	JOHANA MARCELA POVEDA CAMACHO AGOSTO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐	JOHANA MARCELA POVEDA SEPTIEMBRE 2023.pdf	JOHANA MARCELA POVEDA SEPTIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐	JOHANAMARCELA POVEDA CAMACHO OCTUBRE 2023.pdf	JOHANAMARCELA POVEDA CAMACHO OCTUBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐	JOHANA MARCELA POVEDA CAMACHO NOVIEMBRE 2023.pdf	JOHANA MARCELA POVEDA CAMACHO NOVIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CQpKOdUbp

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
certifica que:

JOHANA MARCELA POVEDA CAMACHO

1022928498

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

REINDUCCIÓN SUBRED SUR 2023

Con una intensidad horaria de : 10 horas

Para constancia se expide:

diciembre 27, 2023

Vigencia de 2 años

