Mosquera-Cundinamarca, 28 de diciembre de 2023

LA PERSONERIA MUNICIPAL-CUNDINAMARCA

DEBE A:

LAURA GERALDINE RAMÍREZ ROMERO
C.C. 1015432296 de Bogotá D.C.

La suma de **UN MILLÓN DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.283.333).** por concepto de ejecución del contrato No 020 de 2023 cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO, DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION, Y EL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MOSQUERA-CUNDINAMARCA, durante el periodo comprendido entre el 16 de diciembre de 2023 al 26 de diciembre 2023.

Atentamente,



LAURA GERALDINE RAMÍREZ ROMERO
C.C. 1015432296 de Bogotá D.C.
CONTRATISTA.

LAURA GERALDINE RAMÍREZ ROMERO
CONTRATISTA

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

INFORME No. 012

CONTRATO N°	**CPS-020-2023**				
DE FECHA DEL CONTRATO	DIECISÉIS (16) DE ENERO DE 2023				
CONTRATISTA:	LAURA GERALDINE RAMÍREZ ROMERO				
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1015432296	**Persona**	**Natural**	X	
			Jurídica		
OBJETO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN Y EL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO DE LA PEROSNERIA MUNICIPAL,**				
VALOR INICIAL:	VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($28.000.000)				
VALOR ADICIÓN:	ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($11.783.333)				
VALOR TORAL	TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($39.783.333)				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES				
PLAZO DE PRORROGA	TRES (3) MESES Y ONCE (11) DIAS				
FECHA DE TERMINACIÓN:	VEINTISÉIS (26) DE DICIEMBRE DE 2023				
SUPERVISOR:	CARLOS ARTURO MARTINEZ PEREZ – PERSONERO MUNICIPAL				
FECHA ACTA INICIO:	DIECISEIS (16) DE ENERO DE 2023				
PERIODO DEL INFORME	**Desde**	16 DE DICIEMBRE 2023	**Hasta**	26 DE DICIEMBRE DE 2023	

RELACION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

	COMPROMISO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS O SOPORTES QUE SE ENTREGAN	N° folios
1	Coordinar y asesorar las reuniones del Comité de Coordinación	Se realizó el Comité de coordinación de control interno de la PMM.	Acta comité	Folio 1

	de Control Interno.			
2	Coordinar y asesorar las reuniones del Comité de Gestión y Desempeño, así como los comités integrados, realizando la verificación en el cumplimiento de sus fines.	Se realizó el Comité de gestión y desempeño de la PMM.	Acta comité gestión y desempeño	Folio 1
3	Coordinar la evaluación y medición del Plan de Acción de la vigencia actual, así como los indicadores de gestión y desempeño institucional y adelantar el informe cuatrimestral correspondiente a la Alta Dirección.	Medición del plan de acción e informe de gestión 2023.	Documentos informes de gestión	Folio 1
4	Asesorar y vigilar el cumplimiento de la Ley de trasparencia y Acceso a la información en coordinación con la	Se realizó la revisión del item de Ley de transparencia y Acceso a la Información de la página web oficial, ajustando publicación vigencia 2020, 2021.	www.personeriamosquera.gov.co/Leydetransparenciayaccesoalainformación	

	persona encargada.			
5	Realizar el seguimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano, así como cada una de las matrices de los cinco (05) componentes y adelantar el correspondiente informe cuatrimestral.	Se realizo el informes cuatrimestral del PAAC con sus 5 componentes.	Informes PAAC	
6	Rendir el informe ejecutivo anual ante la plataforma del FURAG. Dentro de los términos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Ya se realizó la actividad.	N/A	N/A
7	Diseñar la medición de la satisfacción de los usuarios.	Ya se realizó la actividad.	N/A	N/A
8		Ya se realizó la actividad.	N/A	N/A

	Crear el Manual de indicadores institucional y realizar su seguimiento.			
9	Rendir los informes pormenorizados de Control Interno dentro de los plazos establecidos.	Informe parametrizado de control interno junio-diciembre 2023	Informes parametrizados	Folio 2
10	Realizar los informes semestrales sobre Peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.	Se adelanto el informe PQRSDF	Pantallazos Drive	Folio 2
11	Proyectar planes, políticas, manuales y demás documentos necesarios para la implementación del MIPG	Seguimiento Riesgos institucionales	Seguimiento	Folio 2
12	Acompañar y apoyar a la Personería Municipal en todas las actividades que realice en cumplimiento de la misión y visión, como también las	Acompañamiento a la rendición de cuentas.	Acompañamientos	

	establecidas en el marco del plan de acción			

RESUMEN ECONOMICO

RESUMEN ECONÓMICO		
Nº	**DETALLE**	**VALOR**
1	VR. INICIAL DEL CONTRATO	VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($28.000.000)
2	VR. ADICIONES	ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($11,783,333)
3	VR ACTA No 1	3.500.000
4	VR. ACTA No 2	3.500.000
5	VR.ACTA No 3	3.500.000
6	VR.ACTA No 4	3.500.000
7	VR.ACTA No 5	3.500.000
8	VR.ACTA No 6	3.500.000
9	VR.ACTA No 7	3.500.000
10	VR.ACTA No 8	3.500.000
11	VR. ACTA No 9	3.500.000
12	VR. ACTA No 10	3.500.000
13	VR. ACTA No 11	1.283.333
14	VR. CAUSADO A LA FECHA	39.783.333

DETALLE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL							
N°	**DETALLE**	**MES**	**PAGADO**		**VERIFICADO**		**PLANILLA No.**
			SI	**NO**	**SI**	**NO**	
1	**SALUD**	Diciembre	X				9460234092
2	**PENSIÓN**	Diciembre	X				9460234092
3	**ARL**	Diciembre	X				9460234092
4	**CCF**						
5	**OTRO**						

SOPORTES DEL PAGO

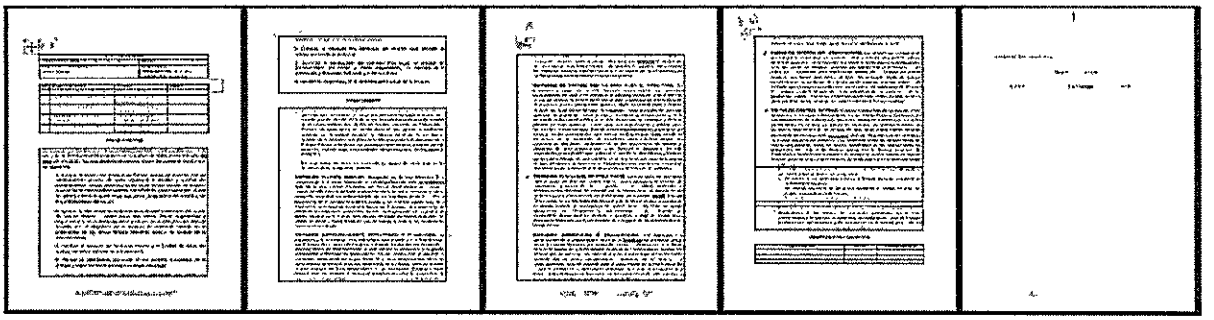
OTROS DOCUMENTOS QUE SE APORTAN AL INFORME		
N°	**DETALLE**	**OBSERVACIONES**
1	PLANILLA DE SALUD Y PENSIONES	
	INFORME DE ACTIVIDADES	

LAURA GERALDINE RAMÍREZ ROMERO
CONTRATISTA

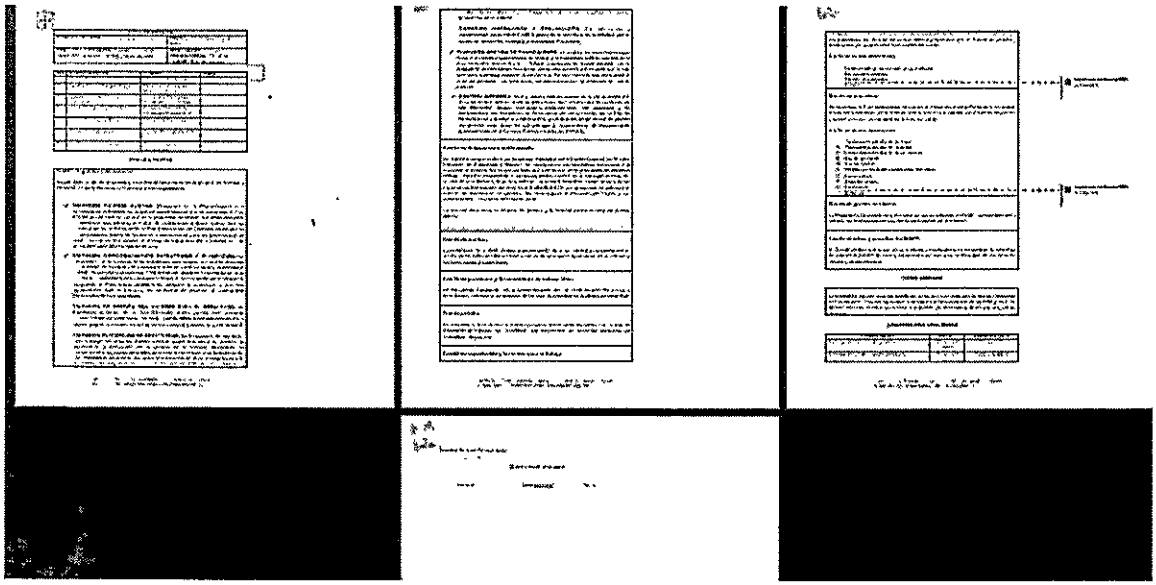
3		

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO Y APROBADO
Nombres	Laura Geraldine Ramírez Romero	Carlos Arturo Martínez Pérez
Cargo	Asesora de Control Interno	Personero Municipal de Mosquera
Fecha	28 de diciembre de 2023	28 de diciembre de 2023
Firma		

LAURA GERALDINE RAMÍREZ ROMERO
CONTRATISTA



LAURA GERALDINE RAMÍREZ ROMERO
CONTRATISTA



Sincronizando › Laura - Personal › Escritorio › Asesoria MIPG › PMM › INFORME DE GESTIÓN

Nuevo | Ordenar | Ver | ...

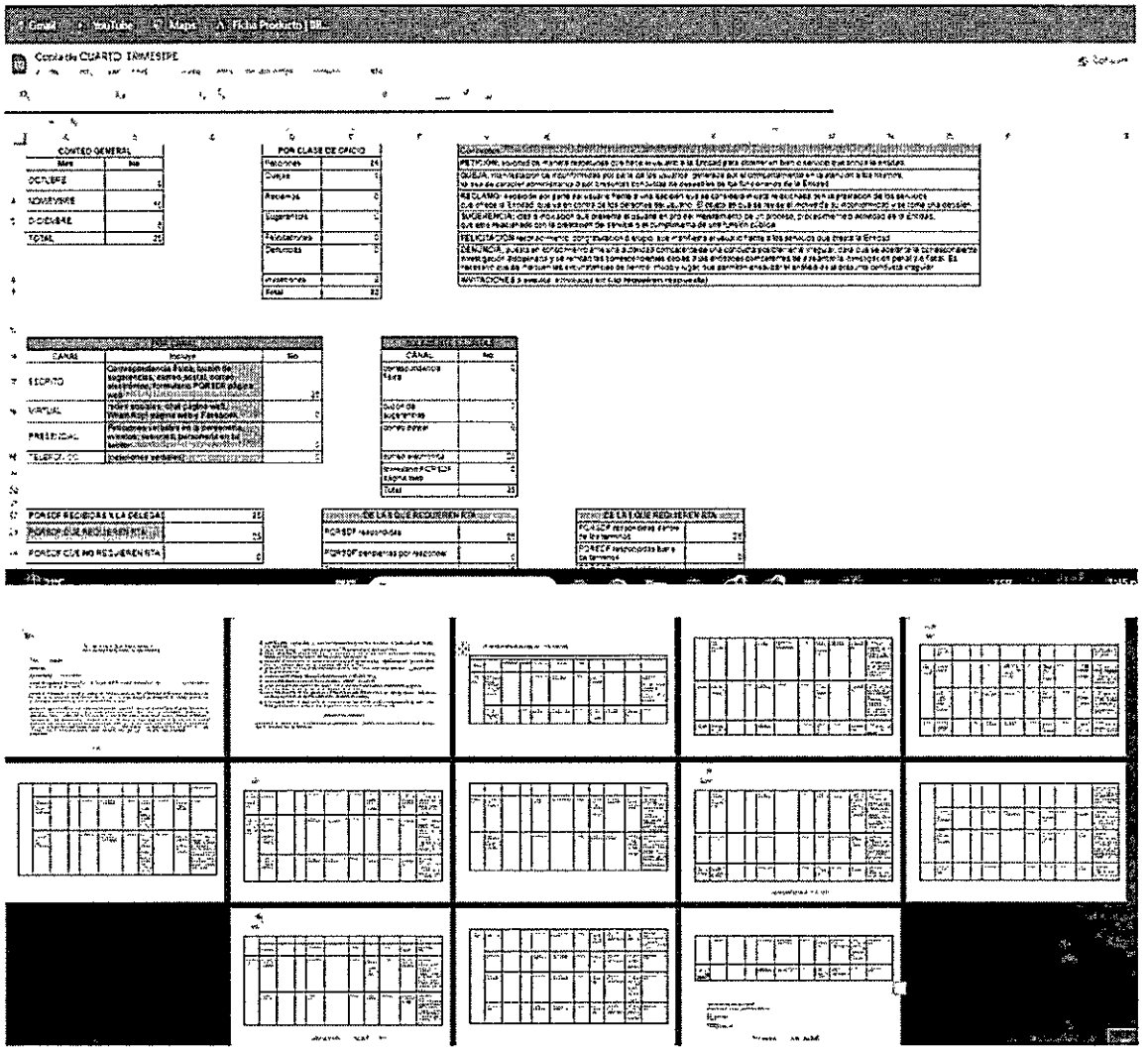
Nombre	Estado	Fecha d
AREA GESTIÒN DE LA COMUNICACIÓN Y LA INFORMACIÓN	⊘	6/12/20
GESTION DEL TALENTO HUMANO	⊘	6/12/20
INFORMACIÓN PRESUPUESTO	⊘	6/12/20
INFORME DE GESTIÓN ARCHIVO	⊘	6/12/20
INFORME DE GESTION DE LA PERSONERÍA DELEGADA PARA DERECHOS HUMANOS Y AT...	⊘	6/12/20
INFORME DE GESTIÓN PERSONERÍA DELEGADA PARA ASUNTOS AMBIENTALES Y DESAR...	⊘	6/12/20
INFORME DE GESTION PERSONERIA DELEGADA PARA EL MINISTERIO PÚBLICO	⊘	6/12/20
INFORME DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLAENACIÓN Y GESTI...	⊘	15/12/2
INFORME GESTION CONTRACTUAL	⊘	6/12/20
PROGRAMA DERECHO ACCESO A LA SALUD	⊘	6/12/20

Sincronizando › Laura - Personal › Escritorio › Asesoria MIPG › PMM › Imprimir 2

Nuevo | Ordenar | Ver | ...

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tama
Formato-informe-sci-parametrizado- En...	⊘	27/07/2022 3:36 p. m.	Hoja de cálculo d...	14
Formato-informe-sci-parametrizado- En...	⊘	12/12/2022 4:01 p. m.	Hoja de cálculo d...	14
Formato-informe-sci-parametrizado- Juli...	⊘	15/02/2023 3:12 p. m.	Hoja de cálculo d...	14
Formato-informe-sci-parametrizado- Ju...	⊘	31/01/2023 10:57 a. m.	Hoja de cálculo d...	14

LAURA GERALDINE RAMÍREZ ROMERO
CONTRATISTA



DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS –

LEY 1819 DE 2016 SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES.

Yo, **LAURA GERALDINE RAMÍREZ ROMERO** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.015.432.296 expedida en Bogotá D.C. Obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente del contrato de Prestación de Servicios No. 020 de 2023 objeto de esta declaración:

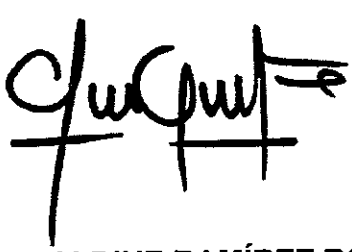
1. La Ley 1819 de 2016, estableció **para efectos tributarios de personas naturales,** el sistema de tributación cedular, a fin de determinar el impuesto según del origen de las rentas:

- **Rentas de trabajo** (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

2. Manifiesto que NO he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma a los veintiocho (28) días del mes de diciembre de dos mil veintitrés (2023).



LAURA GERALDINE RAMÍREZ ROMERO
C. C. No. 1.015.432.296 de Bogotá
Correo Electrónico: Lgramirez74@gmail.com
Teléfono: 3115156977

aportes en linea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1015432296		RAMIREZ ROMERO LAURA GERALDINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 3 #3-116 torre 4 apto 201	CAJICA-CUNDINAMARCA	6971249	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-12	2023-12	330648967	9460234092	1	2024/01/24	2023/12/11	RAPPIPAY	0	$420,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1015432296	RAMIREZ ROMERO LAURA GERALDINE	230301	30	$1,360,000	$217,600	EPS005	30	$1,360,000	$170,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,360,000	$33,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,360,000	$217,600			$1,360,000	$170,000			$0	$0			$1,360,000	$33,200		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$217,600	$0	$0	$217,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$217,600	$0	$0	$217,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$33,200	$0	$0	$33,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$33,200	$0	$0	$33,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$170,000	$0	$0	$170,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$170,000	$0	$0	$170,000
TOTAL				1	$420,800	$0	$0	$420,800

2023/12/11 02:58 PM