CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**0-180**	Del Año:		**2023**	
CONTRATISTA:	**JACQUELINE CRISTINA GUERRA RICO**				**C.C. / C.E. No.:**	**1047499578**			
PERIODO DEL INFORME:	**Desde:**	**01**	**12**	**2023**	**Hasta:**	**14**	**12**	**2023**	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO *PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES EN LA SECRETARIA GENERAL Y OTROS TEMAS TRANSVERSALES*								
PLAZO CONTRATO	**Fecha inicio**	17	03	2023	**Fecha Terminación** (Incluidas prórrogas)	31	12	2023
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$58.000.000							

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Incluir cada obligación del contrato de prestación de servicios)	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** (señalar cuales fueron las actividades que desarrollaron para cumplir esta obligación)	**EVIDENCIAS** (señalar los soportes que evidencian la ejecución de las actividades)
a. Apoyar en la elaboración del acto administrativo de apertura de indagación preliminar e investigaciones disciplinarías.	Se ha estado atento a la directriz y asignación de las tareas	Se ha estado atento a la directriz y asignación de las tareas
b. Realizar las gestiones necesarias para	Se ha estado atento a la directriz y asignación de las tareas	Se ha estado atento a la directriz y asignación de las tareas

OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Incluir cada obligación del contrato de prestación de servicios)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (señalar cuales fueron las actividades que desarrollaron para cumplir esta obligación)	EVIDENCIAS (señalar los soportes que evidencian la ejecución de las actividades)
adelantar la etapa de indagación preliminar e investigaciones disciplinarías.		
c. Apoyar en la elaboración del acta administrativo de formulación de cargos, citación a audiencia y/o archivo, en los procedimientos disciplinarios.	Se ha estado atento a la directriz y asignación de las tareas	Se ha estado atento a la directriz y asignación de las tareas
d. Apoyar en la elaboración del acto administrativo que resuelve los recursos que procedan en contra de las decisiones proferidas en la etapa de instrucción y que por competencia correspondan a la primera instancia.	Se ha estado atento a la directriz y asignación de las tareas	Se ha estado atento a la directriz y asignación de las tareas
e. Apoyar en la notificación de los actos administrativos que se generen en los procedimientos disciplinarios, de acuerdo a la ley.	Se ha estado atento a la directriz y asignación de las tareas	Se ha estado atento a la directriz y asignación de las tareas
f. Apoyar en el trámite de la invitación formal dentro de la etapa de cobro persuasivo, conforme a lo establecido en el Manual de Recaudo de cartera de la entidad.	. Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Incluir cada obligación del contrato de prestación de servicios)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (señalar cuales fueron las actividades que desarrollaron para cumplir esta obligación)	EVIDENCIAS (señalar los soportes que evidencian la ejecución de las actividades)
g. Apoyar en la elaboración del auto que declarará finalizado la etapa de cobro persuasivo.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación
h. Elaborar oficio de remisión de expediente de cobro persuasivo a la Oficina Asesora Jurídica, de conformidad con el Manual de Recaudo de Cartera de la entidad.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.
i. Apoyar a la Secretaria General en la revisión de documentos que se generen en las áreas de compras y tesorería que determine el Supervisor del contrato.	- Reunión virtual de revisión del Estudio Previo de Actualización de cableado. - Reunión virtual de revisión del Estudio Previo de Renovación de licencias 3CX. - Reunión virtual de revisión del Estudio Previo de Licencia Firewall. - Reunión virtual de revisión del Estudio Previo de Componentes Tecnológicos. - Reunión virtual de revisión del Estudio Previo de Adquisición de Switches. - Reunión virtual de revisión del Estudio Previo de Renovación del bloque Pool. - Reunión virtual de revisión del Estudio Previo de Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Equipos de Potencia. - Reunión virtual de revisión	- Actas de Reunión - Estudios Previos

OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Incluir cada obligación del contrato de prestación de servicios)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (señalar cuales fueron las actividades que desarrollaron para cumplir esta obligación)	EVIDENCIAS (señalar los soportes que evidencian la ejecución de las actividades)
	del Estudio Previo de Mantenimiento correctivo y preventivo de CCTV. - Reunión virtual de revisión del Estudio Previo de Firmas Digitales. - Reunión virtual de revisión del Estudio Previo de Licencias Antivirus Kaspersky. - Reunión virtual de revisión del Estudio Previo de Pagina Web y Office 365. - Estudio Previo Pagina Web - Reunión virtual de revisión del Estudio Previo de Consultoría. - Estudio Previo Licencias Adobe 2024. - Reunión virtual de revisión del Estudio Previo de Licencias Adobe 2024. - Reunión virtual de revisión del Estudio Previo de Consultoría.	
j. Apoyar a la Secretaria General en la actualización de los expedientes digitales contractuales que le sean asignados por el Secretario General.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.
k. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios para los cuales sea designado, atendiendo para ello lo	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Incluir cada obligación del contrato de prestación de servicios)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (señalar cuales fueron las actividades que desarrollaron para cumplir esta obligación)	EVIDENCIAS (señalar los soportes que evidencian la ejecución de las actividades)
establecido en el estatuto anticorrupción y los manuales de contratación y supervisión de CORMAGDALENA.		
l. Orientar, proyectar y revisar las respuestas a solicitudes, peticiones, quejas, reclamaciones, y requerimientos relacionados con los entes de control o cualquier comunicación que sea competencia de la Secretaría General, relacionadas con el objeto contractual, en los plazos y términos que determina la Ley.	Se ha estado atento a la directriz y asignación de las tareas	Se ha estado atento a la directriz y asignación de las tareas
m. Participar en los comités y reuniones para los cuales sea designado.	- Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.	- Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.
n. Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.	- Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.	- Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.
o. Las demás que sean asignadas y surjan como consecuencia de la ejecución del objeto contractual.	- Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.	- Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.

Las actividades que estan pendientes por realizar hasta la fecha del 31 de diciembre es el envío a planeacion de todos los estudios previos realizados y el archivo de procesos disciplinarios del año 2018.

3. En el siguiente link se podrán precisar las evidencias de lo gestionado:

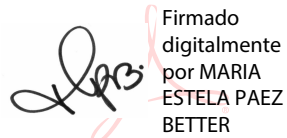
https://drive.google.com/drive/folders/11cFVGTIoQXprn6E1VNYkvt0Ini73jj5N?usp=share_link

Se radica esta cuenta de manera anticipada por cierre de vigencia fiscal 2023, según cronograma de fin de año de CORMAGDALENA. Sin embargo, este hecho no exime de responsabilidad al contratista de presentar el informe de ejecución correspondiente al mes de diciembre al supervisor, quien se encuentran en plena facultad para solicitar la suspensión del pago si lo considera necesario.

4. Firmas



Nombre: JACQUELINE CRISTINA GUERRA RICO
Identificación: 1.047.499.578 de Cartagena
Contratista



Nombre: MARÍA ESTELA PAEZ BETTER CASTILLO (e)
Supervisor Resolución 000353 de 4 de diciembre de 2023

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia