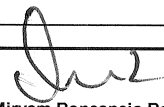


	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA		Versión:	1	
			Fecha de aprobación:	24/02/2017	
			Código:	04-02-FO-0005	
Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor) LUZ MIRYAM RONCANCIO RONCANCIO Supervisor del Contrato y Director Financiero		Fecha de la Solicitud Día: 19 Mes: 7 Año: 2019		Dependencia o sede: DIRECCION FINANCIERA	
Motivo de la solicitud (Marque con una X) Adición y Prorroga ☒		No CONTRATO			
Adición		1591	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural		
Prorroga					
Reinicio					
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificación presupuestal)					
La Direccion Financiera (Presupuesto) requiere la contratación de un Tecnico II para la realizacion de actividades en la sede ASDINGCO para garantizar el Apoyo en la elaboración y suscripción de los procesos Contractuales como Tecnico II en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.					
Descripción del servicio solicitado					
Prestacion de Los Servicios Personales de carácter Temporal como TECNICO II de la RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E					
AREA: ADMINISTRATIVO ☒		ASISTENCIAL ☐			
PERFIL		TECNICO II MARIO JAVIER AVENDAÑO BALLESTEROS C.C. 79.693.459			
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1					
EXPERIENCIA: (En años)		EN:			
HABILIDADES: Trabajo en equipo, compromiso laboral, gestion del riesgo, liderazgo, Comunicación acertiva, orientacion al resultado					
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad					
TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL
		MES	\$ 1.947.420	1 MES	1.947.420
		HORA			0
		ACTIVIDAD			0
Observaciones: Honorarios conforme a la resolución vigencia 2019					
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
1. Apoyar en la Proyección de resoluciones de distribución, presupuestal, modificaciones y traslados presupuestales. 2. Efectuar los registros en libros de las disponibilidades, compromisos y giros con cargo al presupuesto 3. Revisar que las solicitudes para pagos de nómina de personal con base en los consolidados de liquidación entregados por la Subgerencia Administrativa cuenten con los Registros y saldos presupuestales correspondientes. 4. Expedir los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con las solicitudes del ordenador del gasto y/o los funcionarios por él autorizados. 5. Apoyar en la realización los cierres presupuestales mensuales y anuales en los libros de control. 6. Apoyar en la consolidación y elaboración de los informes mensuales y anuales de ejecución presupuestal de la vigencia y ejecución de reservas y cuentas por pagar de la vigencia anterior. 7. Revisar que las órdenes de pago para los contratos y ordenes autorizadas, cuenten con los Registros y Saldos presupuestales correspondientes. 8. Apoyar las conciliaciones con Tesorería y Contabilidad el cruce mensual de cuentas y la elaboración de informes conciliados.					
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA					
 Luz Miryam Roncancio Roncancio Supervisor y Directo Financiero					