Usuario Pago
CSUAZA
3745

MUNICIPIO DE MARINILLA
NIT 890983716-1
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2023-03783

Fecha de Pago: 20-12-2023 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: HENAO CIFUENTES CARLOS ANDRES ,Id: 98676904

DESCRIPCIÓN: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICO DEL MUNICIPIO DE MARINILLA. DESDE EL 22 DE OCTUBRE HASTA EL 21 DE NOVIEMBRE DE 2023

Otros: CANCELACION OP # 2023-3745

Tipo Pago TRXAR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 4,935,000.00 **Vlr Deducc.:** 325,710.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 4,609,290.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
2	BANCOLOMBIA	6470333357-2	20122023	HENAO CIFUENTES CARLOS ANDRE	$4,609,290.00
				Total:	**$4,609,290.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$4,935,000	$29,610	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$4,935,000	$98,700
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADI	4	$4,935,000	$197,400				
TOTAL Deducibles:			**$325,710.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

ALEJANDRA RODAS ARISTIZABAL
DIRECTORA DE TESORERIA

T.C.

BENEFICIARIO

Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE MARINILLA

NIT 890983716-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2023-3745

Comprobante: 03 : CAUSACION

Usuario Ordenó
ABOTERO
CE3783

Fecha/Estado
13/12/2023 **PAGADO**

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** ---

PAGADO A: HENAO CIFUENTES CARLOS ANDRES ,Id: 98676904

DESCRIPCIÓN: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICO DEL MUNICIPIO DE MARINILLA. DESDE EL 22 DE OCTUBRE HASTA EL 21 DE NOVIEMBRE DE 2023

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 4,935,000.00 **Vlr Deducc.:** 325,710.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 4,609,290.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
1320	1445	1	11	2.1.2.02.02.008.0101:ICLD	Consultorías, Asesorías y Apoyo (Servicios Profesionales Y Técnicos)	$4,935,000.00

TOTAL: **$4,935,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$4,935,000	$29,610	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$4,935,000	$98,700
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADI	4	$4,935,000	$197,400				

TOTAL Deducibles: **$325,710.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

ANGELA AMPARO LOPEZ ARBELAEZ
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

Powered by CamScanner

FECHA DE REALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME			6/12/2023
INFORME DE SUPERVISIÓN	3 de 4	SEGUIMIENTO	x☐
		FINAL	☐
PERIODO DESDE EL	22/10/2023	HASTA EL	21/11/2023

1.INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATO ☐ CONVENIO ☐	NÚMERO	423SP2023
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/08/2023
OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la consolidación del sistema de información geográfico del municipio de Marinilla – Antioquia.		
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – Secretaría de Planeación	
CONTRATISTA	NOMBRE	CARLOS ANDRES HENAO CIFUENTES
	DOCUMENTO	98.676.904
SUPERVISOR ☐☐INTERVENTOR ☐	NOMBRE	WALDO ALBERTO OROZCO PEREZ
	DOCUMENTO	71.116.849

FECHA DE INICIO	22/08/2023	FECHA DE TERMINACIÓN	21/12/2023
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			

VALOR	INICIAL	DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M.L.C. ($ 19.740.000 COP)
	TOTAL	
PLAZO	INICIAL	CUATRO (4) meses contados desde la suscripción del acta de inicio
	ADICIÓN	

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CDP	1320	16/08/2023	CRP	1445	16/08/2023

2.GARANTÍAS SOLICITADAS

Powered by CamScanner

PÓLIZA INICIAL			
NÚMERO DE PÓLIZA	48-46-101002907	ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A
FECHA DE EXPEDICIÓN	22/08/2023	FECHA DE APROBACIÓN	22/08/2023

AMPAROS	VIGENCIAS DESDE	VIGENCIA HASTA
CALIDAD	22/08/2023	31/12/2024
CUMPLIMIENTO	22/08/2023	03/08/2024
SALARIOS Y PRESTACIONES (SI ES PERSONA JURÍDICA)	N/A	N/A

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO (SI APLICA)	CANTIDAD DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LAS ACTIVIDADES
1. Realizar los ajustes necesarios y las actualizaciones al sistema de información geográfico y al servidos SIG.	Se actualizan aplicaciones web de uso público y avanzado con información alfanumérica catastral y cartográfica vectorial del municipio de Marinilla.	https://marinilla.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=d38129afa54048d5885ab69f3c4c9a4a	75%	N/A

Powered by CamScanner

2. Apoyar en el suministro de la cartografía que sea solicitada, para el ajuste que se realiza en el plan básico de ordenamiento territorial.	Se suministra cartografía vectorial del municipio de marinilla al proyecto actualización del PBOT (división político administrativo, información catastral y cartografía básica)	Ubicación servidor: Secretaria de planeación Z\CatastroMarinilla2022.gdb	75%	N/A
3. Apoyo técnico en el proceso de actualización de la estratificación urbana en el municipio de Marinilla, de acuerdo con los lineamientos dados por el DANE.	Se actualiza información de cartográfica de la estratificación urbana y rural del municipio de Marinilla.	https://marinilla.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=544ed49ab07a4682aaf6fe908ea644cf	75%	N/A
4. Apoyar el trámite de conservación catastral del área urbana y rural del municipio de Marinilla.	Se apoya el trámite de conservación catastral del área urbana y rural del municipio de Marinilla	Proyección de informes de gestión solicitados con información estadística y cartográfica.	75%	N/A
5. Servir como apoyo en la capacitación de los funcionarios de catastro municipal en una	Se brinda capacitación a funcionarios de catastro, planeación y	Capacitación Arcmap funcionarios de planeación municipal macro de usos y delineamientos,	75%	N/A

Powered by CamScanner

intensidad horaria de 10		ArcGIS survey connector a funcionarios control urbanistico		

horas al mes, en lo concerniente al sistema de información geográfico.	jurídica en temas relacionados con los sistemas de información geográfica del municipio de Marinilla.	urbanístico 26/09/2023		
6. Recolectar la información estadística, para la presentación de los informes de gestión de la secretaria de planeación y que correspondan a l naturaleza del contrato.	Se estructura base de datos spatial, y se crean formularios inteligentes para el procesamiento y análisis de información formulario plusvalía y observatorio inmobiliario.	https://survey123.arcgis.com/surveys/9bab03b01e954f4c82f895b6fc382a15/overview	75%	N/A
7. Apoyo en la atención de usuarios internos y externos	Se realiza atención a usuarios internos y externos en la oficina catastro y planeación y PGIRS.	Descripción Evidencia	75%	N/A

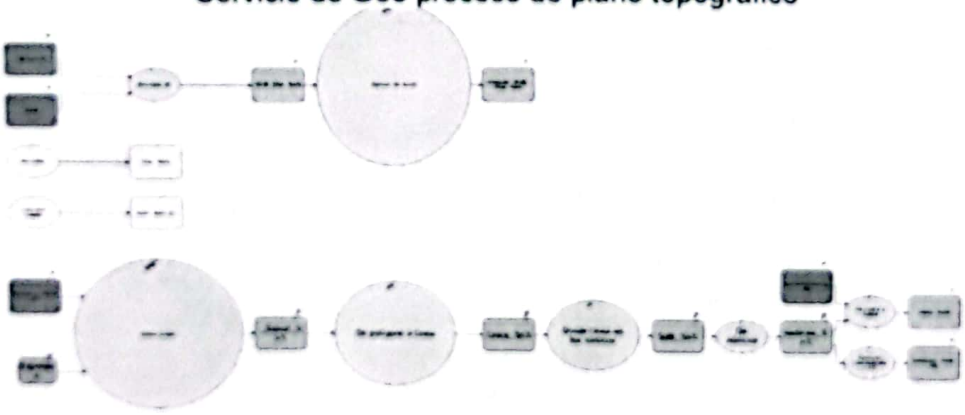
Powered by CamScanner

8. Apoyar la actualización de la base de datos catastral del municipio, garantizando la calidad de la información, veracidad e integridad de la misma, en sus componentes físico, jurídico y económico en los términos de la resolución 732 de2021, la ley 1955 de 2019, el decreto 148 de 2020, la resolución 1149 de 2020 y demás normas concordantes	Se apoya la actualización de la base de datos catastral del municipio, garantizando la calidad de la información, veracidad e integridad de la misma, en sus componentes físico, jurídico y económico en los términos de la resolución 732 de2021, la ley 1955 de 2019, el decreto 148 de 2020, la resolución 1149 de		75%	N/A
	2020 y demás normas concordantes.			
9. Apoyar la prestación del servicio público de gestión catastral en el municipio de Marinilla de conformidad con lo dispuesto en la resolución 732 de 2021.	Se apoya la prestación del servicio público de gestión catastral en el municipio de Marinilla de conformidad con lo dispuesto en la resolución 732 de 2021.	https://survey123.arcgis.com/surveys/9bab03b01e954f4c82f895b6fc382a15/overview	50%	N/A

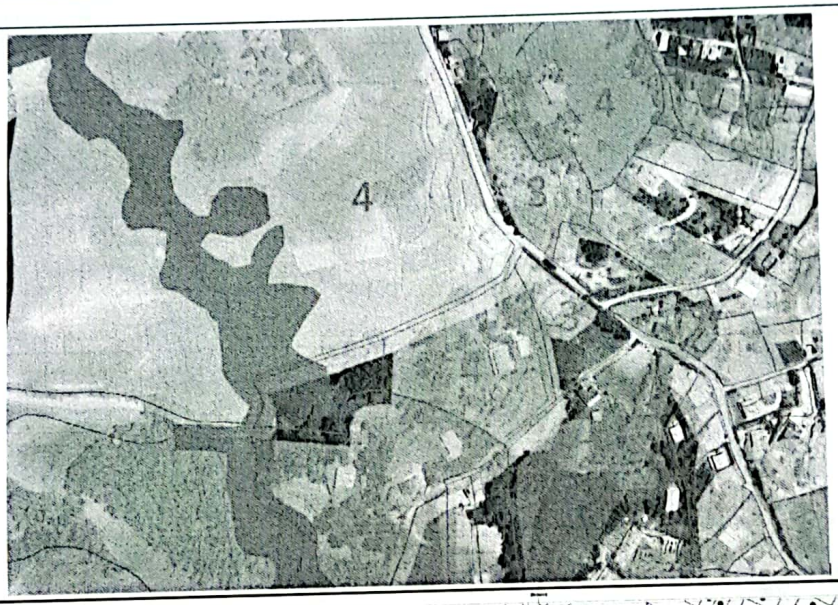
Powered by CamScanner

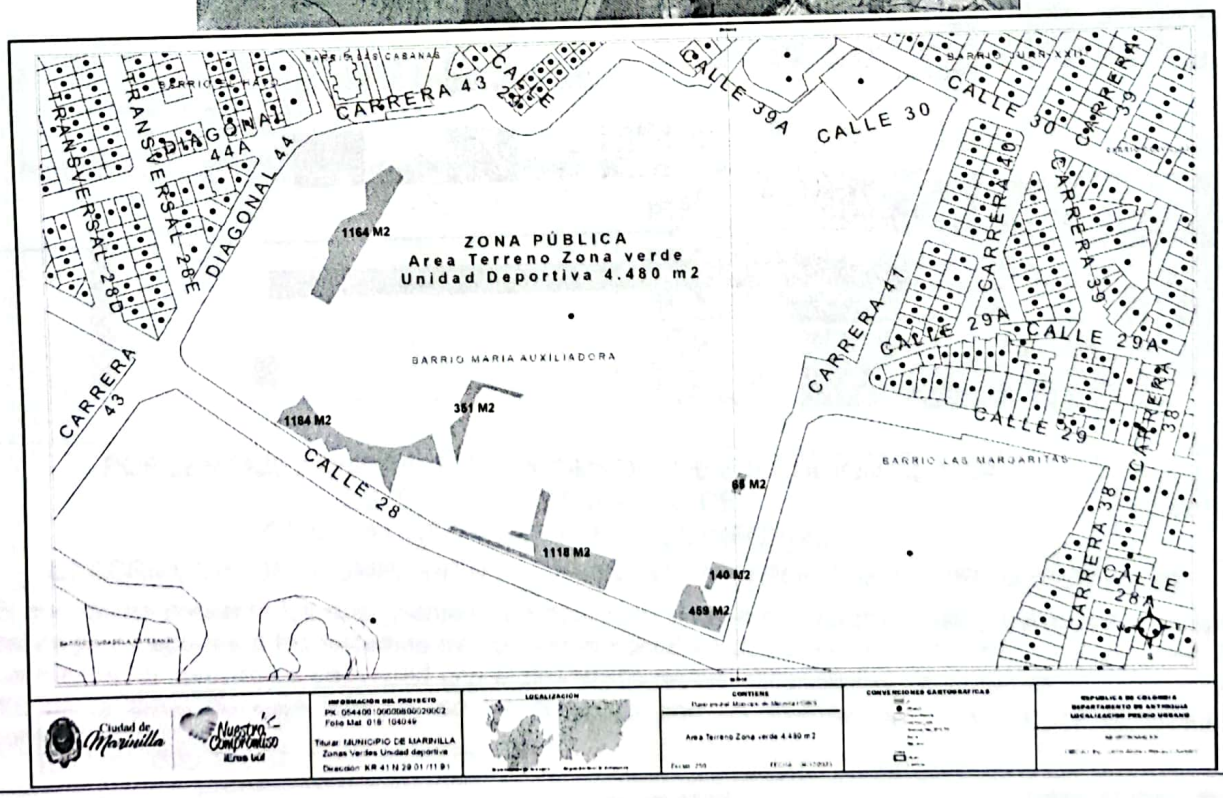
10 Apoyar la expedición de los actos administrativos necesarios para el cumplimiento de las actividades propias de la gestión catastral.	Se apoya la expedición de los actos administrativos necesarios para el cumplimiento de las actividades propias de la gestión catastral.		75%	N/A
11. Apoyar las operaciones técnicas y administrativas orientadas a la adecuada formación, actualización, conservación y difusión de la información catastral, y los procedimientos de enfoque catastral multipropósito que determine el Gobierno Nacional.	Se apoya en las operaciones técnicas y administrativas orientadas a la adecuada formación, actualización, conservación y difusión de la información catastral, y los procedimientos de enfoque catastral multipropósito que determine el Gobierno Nacional.		75%	N/A

Servicio de Geo proceso de plano topográfico

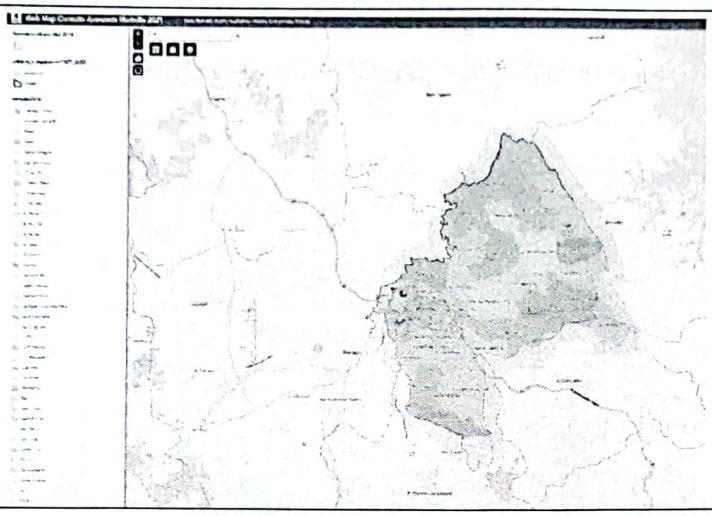


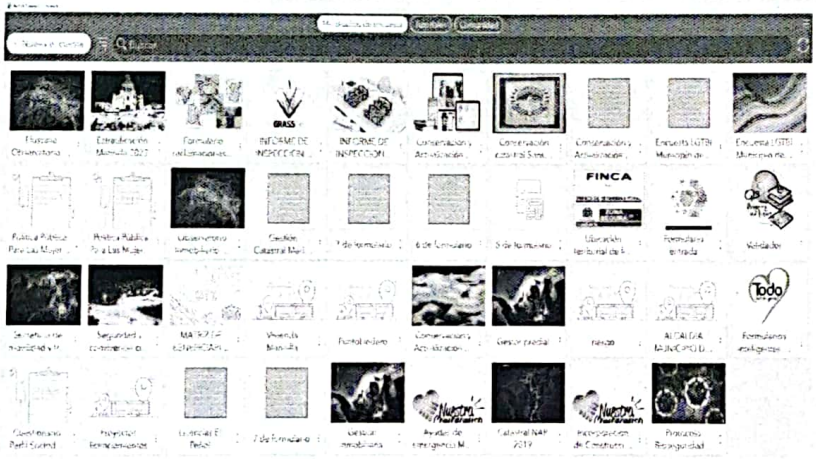
Powered by CamScanner

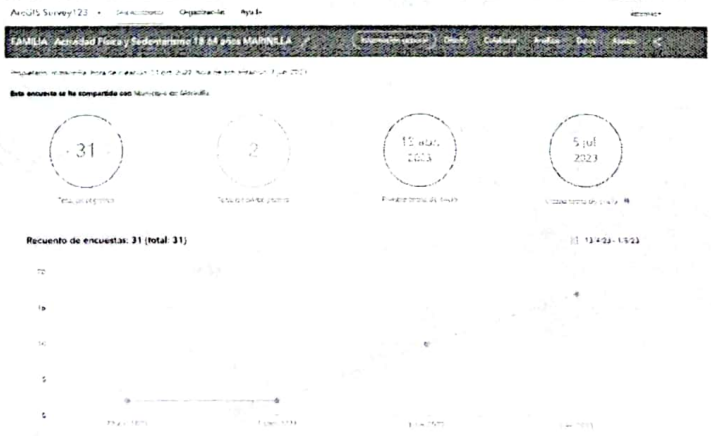




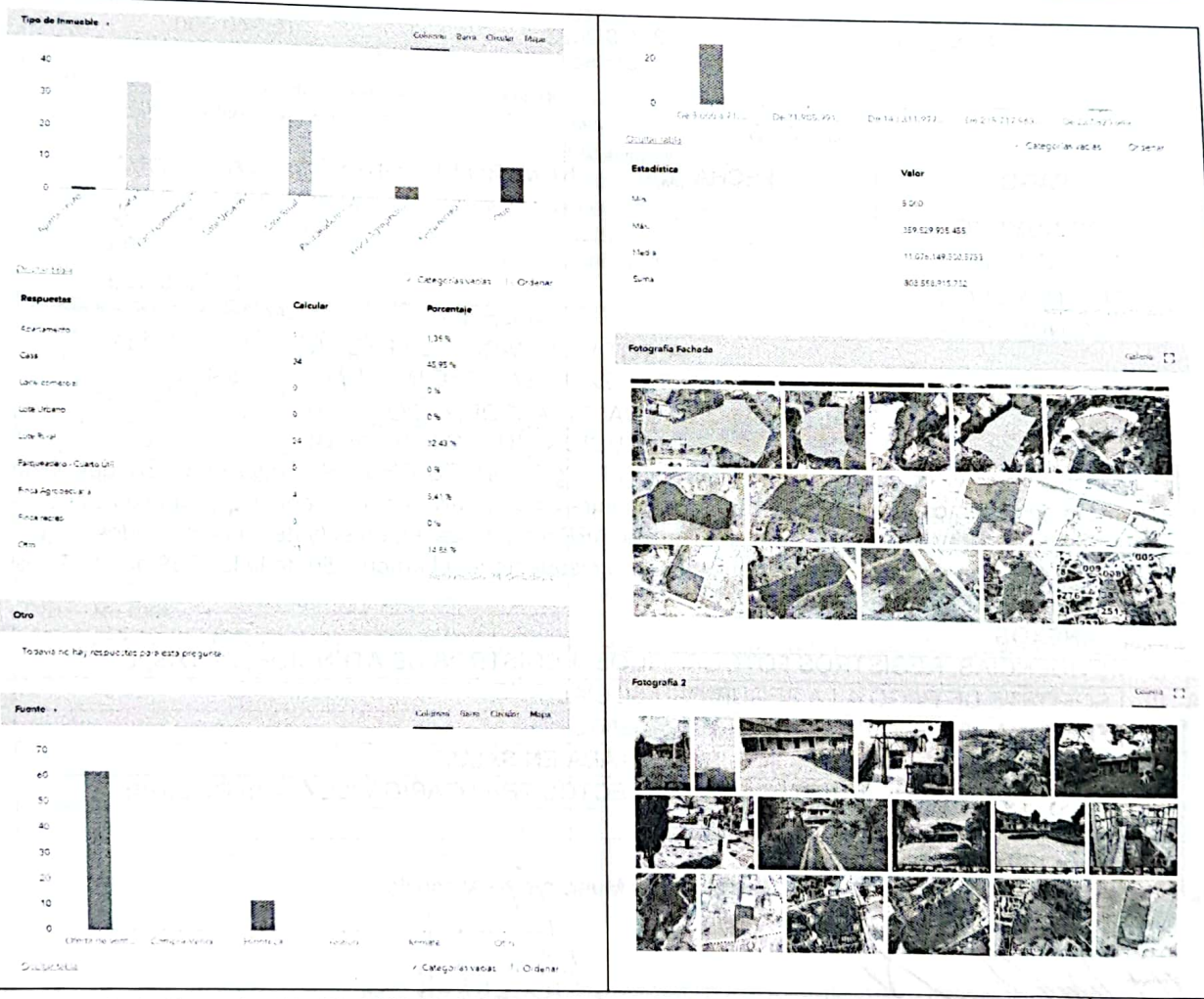
Powered by CamScanner







Powered by CamScanner



PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	50%

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales. El contratista ha cumplido a cabalidad con el desarrollo de las obligaciones descritas en el contrato. Al día de la firma de este informe, se ha cumplido con un avance del 75% en las actividades contractuales.

Powered by CamScanner

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	FECHA	VALOR DEL CONTRATO
VALOR INICIAL	21/08/2023	19.740.000
TOTALES		19.740.000

PAGO	FECHA	NÚMERO DE EGRESO	VALOR PAGO
PAGO NÚMERO 1			$ 4.935.000
PAGO NÚMERO 2			$ 4.935.000
PAGO NÚMERO 3			$ 4.935.000
PAGO NÚMERO 4			
A. TOTAL PAGADO A LA FECHA			$ 9.870.000
B. VALOR PAGO AUTORIZADO EN ESTE INFORME			$ 4.935.000
TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A+ B)			$ 14.805.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A+ B)			75%

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

☐	EVIDENCIAS, REGISTROS FOTOGRÁFICOS, REGISTROS DE ATENCIÓN, ACTAS, ETC.
III	SOPORTE DE PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL.
III	FACTURA LEGAL O FORMATO EQUIVALENTE.
III	FORMATO DE DECLARACION JURAMENTADA EN SALUD.
III	DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS (LEY 1819 DE 2016).
☐	ADICIONALES:

Para constancia, se firma en la fecha 6-12-2023 en el Municipio de Marinilla.

WALDO ALBERTO OROZCO PEREZ
Supervisor

CARLOS ANDRES HENAO CIFUENTES
Contratista

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Linea Ética: 018000 517806.

Powered by CamScanner