	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	
		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o Sede: Facturacion Subred
Sandra Jinet Tafur Hernández	Dia	Mes	Año	
	10	10	2019	Dirección a la que pertenece: FINANCIERA

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO		
Adición y Prorroga		3331	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural	
Adición	X			
Prorroga				
Reinicio				

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificación presupuestal)

La oficina de FACTURACION requiere garantizar el apoyo en la elaboracion y suscripcion de los procesos contractuales como APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO II en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizaran en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE, en concordancia con las obligaciones y actividades pactadas

Descripción del servicio solicitado

Prestar servicios como APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO II y de apoyo a la gestion como colaborador dentro de los procesos y procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E de acuerdo a las necesidades de la institucion

AREA:	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL
PERFIL	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO II - MARTHA JANNETH GUERRERO TUNJANO CC 52302476		

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	1

EXPERIENCIA: (En años) EN:

HABILIDADES: BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES, TRABAJO EN EQUIPO, SEGUIMIENTO DE PROCESOS, ADECUADO MANEJO DE LA INFORMACION, ORGANIZACIÓN.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios.
Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

		Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	
TIEMPO DE EJECUCION		MES				Realiza el proceso integral de la consolidacion de la cuenta de Capital Salud,los dias 1,2,3,4,7,8,9,10,15,16,17,18,21,22,23,24 y los dias esta actividad adicional se realizo con una intensidad de 2 horas dia y el 05,06,12,13,14,27,28 de Octubre con una intensidad de 8 horas como referente del equipo que elabora la cuenta de Capital Salud. Asi mismo, se debe realizar la cuenta manual ya que el anexo 4 aun no se encuentra parametrizado con los dos contrates en el sistema Dinamica tanto para la cuenta PGP como para la cuenta PYD y solicitar las autorizaciones masivas de Hospital dia, Colposcopias,Mamografias y todos los servicios prestados por la modalidad de PYD de acuerdo al nuevo contrato de Capital Salud
		HORA	$ 10.470	88	$ 921.360	
		ACTIVIDAD				

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Se realizo seguimiento detallado a las sendas semanalmente del contrato PGP y PYD , se consolido el anexo 4 de la Subred para auditoria detallada y el debido cobro de las Tipologias se verificaron las Ucis, los Partos de acuerdo a la produccion que entrega Gerencia de la Informacion, producto final Cuenta Capital Salud PGP radicada por valor , 10,212,184,075 pesos y Anexo PYD por valor final 787,790,673 millones, todas las actividades adicionales realizadas para la elaboracion del anexo se realizan manualmente ya que en sistema Dinamica no proporciona la informacion necesaria por lo que se debe hacer manual con todos los cruces que se requieren para este fin

Sandra Jinet Tafur Hernández	Luz Myriam Roncancio Roncancio
Nombre y firma del Supervisor	Directora Financiera