Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA**	Versión:	1
		Fecha de aprobación:	24/02/2017
		Código:	04-02-FO-0005
			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o Sede: Facturacion Subred**
Sandra Jinet Tafur Hernández	**Dia**	**Mes**	**Año**	
	12	**8**	**2019**	**Dirección a la que pertenece: FINANCIERA**

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		**No CONTRATO**		
Adición y Prorroga		**3331**	**Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**	
Adición	**X**			
Prorroga				
Reinicio				

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La oficina de FACTURACION requiere garantizar el apoyo en la elaboracion y suscripcion de los procesos contractuales como APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO II en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizaran en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE, en concordancia con las obligaciones y actividades pactadas

Descripciòn del servicio solicitado

Prestar servicios como APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO II y de apoyo a la gestion como colaborador dentro de los procesos y procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E de acuerdo a las necesidades de la institucion

AREA:	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL
PERFIL	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO II - MARTHA JANNETH GUERRERO TUNJANO CC 52302476		
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	**1**		
EXPERIENCIA: (En años)		EN:	

HABILIDADES: BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES, TRABAJO EN EQUIPO, SEGUIMIENTO DE PROCESOS, ADECUADO MANEJO DE LA INFORMACION, ORGANIZACIÓN.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios.
Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION		Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	**Realiza el proceso integral de la consolidacion de la cuenta de Capital Salud, esta actividad adicional se realiza como referente del equipo que elabora la cuenta de Capital Salud. Asi mismo, se debe realizar la cuenta manual ya que el anexo 4 aun no se encuentra parametrizado en el sistema Dinamica tanto para la cuenta PGP como para la cuenta PYD**
		MES				
		HORA	$ 10.470	$ 68	$ 711.960	
		ACTIVIDAD				

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.Consolidacion del archivo del anexo de Capital Salud los dias 2,3,5,6,7,8,9,12,13,14,15,16,de Agosto con una intensidad de 3 horas dia y el 3,4,10,11 de agosto con una intencidad de 8 horas remitidos por la diferente unidad de atencion de la Subred.
2. Verificar que cada uno los servicios facturados con cargo al Capital Salud que sean conformes con el contrato vigente del PFGP.
3. Realizar la solicitud de autorizaciones masiva a la ante la EPS Capital Salud y de acuerdo al nuevo contrato se incluyen en masivas las consultas de PEDIATRIA,GINECO-OBSTETRICIA,MEDICINA INTERNA,CIRUGIA GENERAL,COLPOSPOCIAS,MAMOGRAFIAS,HOSPITAL DIA Y ORTOPEDIA,
4. Generar el archivo plano de actividades facturadas al PGP y PyD de la EPS Capital Salud
5. Elabora anexos manuales ya que el formato para la realizacion de esta cuenta aún no se encuentra parametrizado en el sistema de informamacion Dinamica.
6. Realizar la radicacion de las cuentas resolutivasde PGP y PyD ante la EPS Capital Salud.

Sandra Jinet Tafur Hernández	**Luz Myriam Roncancio Roncancio**
Nombre y firma del Supervisor	**Directora Financiera**

4 AGO. 2019