ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80244576				
CPS No.	1284 **de** 27/01/2023			**PLAZO**	420 días
FECHA DE INICIO	01/02/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	30/03/2024		
PERIODO DE INFORME	01/12/2023 **A:** 30/12/2023			**No. Informe**	12
% EJECUCIÓN FISICA	79	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	71		
SUPERVISOR	LINA MARIA LADINO GARCIA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	Se realizo plan de trabajo e informe ajustado a las necesidades de las obligaciones contractuales proyectado a los meses correspondientes al contrato.
2. Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	"Realicé diligenciamiento de formatos y valoraciones en jornada de valoración integral del servicio centro día Sembrando Sueños Realice seguimiento individual a 4 participantes de centro día Sembrando sueños de forma telefónica con el fin de determinar el porqué de la inasistencia a las actividades."
3. Planear e implementar actividades psicosociales que promuevan y fortalezcan procesos de autonomía y empoderamiento en derechos de las personas mayores en el marco de lineamiento técnico del servicio social Centro Día.	"Realicé actividad encuentro a la persona mayor en el centro día casa de la sabiduría Sembrando Sueños tradición y cultura. Realicé actividad encuentro a la persona mayor en el centro día casa de la sabiduría Sembrando Sueños tradición y cultura. Realicé actividad encuentro a la persona mayor en el centro día casa de la sabiduría Sembrando Sueños tradición y cultura. "
4. Adelantar las acciones de identificación de las personas mayores orientando el ingreso al Servicio Social Centro Día de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad, para dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa	Se realiza ingresos a las personas adulta mayor en centro día Sembrando sueños.
5. Realizar acompañamiento y seguimiento psicosocial en la Unidad Operativa a las personas mayores participantes del servicio Social Centro Día en el marco del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor, lo que permita el reporte de posibles casos de vulneración acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Social Centro Día,	"Realicé actividad encuentro a la persona mayor en el centro día casa de la sabiduría Sembrando Sueños tradición y cultura. Realicé actividad encuentro a la persona mayor en el centro día casa de la sabiduría Sembrando Sueños tradición y cultura. Realicé actividad encuentro a la persona mayor en el centro día casa de la sabiduría Sembrando Sueños tradición y cultura. "
Adelantar el registro de las actividades realizadas con las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad.	Realicé acompañamiento de la actividad de seguimiento a persona mayor, verificando el porqué de la inasistencia al centro día y orientando sobre los beneficios de asistir a los encuentros.
Implementar estrategias que permitan la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales, en el marco de la implementación de la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez, y el lineamiento técnico del servicio social Centro Día.	En los encuentros se da a conocer las redes de cuidad, apoyo comunitario y se promueve el envejecimiento activo.
Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	Se realizó Salida con las personas mayores centro día Sembrando Sueños a la plaza de bolívar con el fin de observar la inauguración de luces para el mes de diciembre.

9. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	Se brinda respuesta oportuna a las solicitudes de los interesados en participar del programa como lo es validar estados de los participantes, resolución de dudas sobre los criterios de ingreso al servicio
Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven	Asistí de reunión de equipo de trabajo y articulación
11. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No se requiere apoyo en esta actividad en este mes
12. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Se realiza apoyo en gestión documental, visitas domiciliarias, y el cargue de informes mensuales en las plataformas IOPS y SECOP II.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/11/2023	$200,300	08/12/2023	1059617325
Pension	COLPENSIONES	01/11/2023	$256,400	08/12/2023	1059617325
ARL	POSITIVA	01/11/2023	$8,400	08/12/2023	1059617325

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80244576 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 19/12/2023 a las 11:43:39 horas (UTC-5)

Ivan Betancur

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231221-231320-df09c9-70102213
2023-12-27T09:57:58-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/12/2023 A 30/12/2023			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	79.0%		71.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	LINA MARIA LADINO GARCIA
lencia	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	LAURA NATALY RODRIGUEZ ACEVEDO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1284
Fecha de Contrato	27/01/2023
Contratista	IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA
Cédula de ciudadania o NIT	80244576
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$40,050,000.00
Plazo	420 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/02/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	30/03/2024
Adiciones	121 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CONTRATISTA QUE CUMPLE CON OBLIGACIONES
REQUERIDAS PARA ESTE PERIODO

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	Satisfactorio	CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN
2	2. Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Satisfactorio	CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231221-231320-df09c9-70102213
2023-12-27T09:57:58-05:00 - Pagina 2 de 5

3	3. Planear e implementar actividades psicosociales que promuevan y fortalezcan procesos de autonomía y empoderamiento en derechos de las personas mayores en el marco de lineamiento técnico del servicio social Centro Día.	Satisfactorio	CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN
4	4. Adelantar las acciones de identificación de las personas mayores orientando el ingreso al Servicio Social Centro Día de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad, para dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa	Satisfactorio	CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN
5	5. Realizar acompañamiento y seguimiento psicosocial en la Unidad Operativa a las personas mayores participantes del servicio Social Centro Día en el marco del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor, lo que permita el reporte de posibles casos de vulneración acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Social Centro Día,	Satisfactorio	CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN
6	Adelantar el registro de las actividades realizadas con las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad.	Satisfactorio	CUMPLO CON LA OBLIGACIÓN
7	Implementar estrategias que permitan la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales, en el marco de la implementación de la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez, y el lineamiento técnico del servicio social Centro Día.	Satisfactorio	CUMPLIO CON LA OBLIGACION
8	Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	Satisfactorio	CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION
9	9. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN
10	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven	Satisfactorio	CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN
11	11. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	NO APLICA
12	12. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CONTRATISTA QUE CUMPLE CON OBLIGACIONES REQUERIDAS PARA ESTE PERIODO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	noviembre de 2023	8/12/2023	$200,300.00
Pension	noviembre de 2023	8/12/2023	$256,400.00
ARL	noviembre de 2023	8/12/2023	$8,400.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DE ACCIONES RELACIONADAS CON PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS
RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

BAJO IMPACTO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI			NO	X	

nar soportes del Informe:

cede Pago en este periodo?

SI	x		NO		

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231221-231320-df09c9-70102213
2023-12-27T09:57:58-05:00 - Pagina 3 de 5

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATISTA QUE REGISTRA EJECUCIÓN FÍSICA DEL79% Y FINANCIERA DEL 71%, VERIFICANDO EN ADRES REGISTRA ACTIVO COTIZANDO EN SALUD. AL MOMENTO DE LA CONSULTA NO PRESENTA MEDIDAS CORRECTIVAS POR PARTE DE LA POLICIA NACIONAL, REGISTRO INTERNO DE VALIDACIÓN NO. 580573181

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 21/12/2023

LINA MARIA LADINO GARCIA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231221-231320-df09c9-70102213
2023-12-22T09:57:58-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_12_1284_2023_IVAN_JAVIER_BETANCUR_RUEDA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231221-231320-df09c9-70102213
Creación: 2023-12-21 23:13:20
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-12-22 09:57:58

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

lina maria ladino garcia
52935577
lladinog@sdis.gov.co
Subdirectora
Subdirección local los Martires

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20231221-231320-df09c9-70102213
2023-12-22T09:57:58-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_12_1284_2023_IVAN_JAVIER_BETANCUR_RUEDA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231221-231320-df09c9-70102213 Creación: 2023-12-21 23:13:20

Estado: Finalizado Finalización: 2023-12-22 09:57:58

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Iina maria ladino garcia lladinog@sdis.gov.co Subdirectora Subdirección local los Martires	Aprobado	Env.: 2023-12-21 23:13:22 Lec.: 2023-12-22 09:57:53 Res.: 2023-12-22 09:57:58 IP Res.: 186.155.7.19