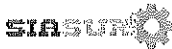


	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Período a Certificar:	Desde:	2023-12-01	Hasta:	2023-12-31	
Nombre Contratista:	del	MONICA MABEL NIÑO AGUILAR		Número de Documento:	1022957974
Correo Electrónico:	mabelaguilar.51905@hotmail.com			Número Telefónico:	3124999356
Nombre Supervisor:	del	LUZ ANALIDA PAEZ PARRA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO VII	Código Grado: -

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	3627-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:	599
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO - FACTURADOR SERVICIOS AMBULATORIOS O AREAS ADMINISTRATIVAS				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN FINANCIERA				
Unidad de Servicios:	USS NUEVO MUZU				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R23SA	DIRECCIÓN FINANCIERA	ADMINISTRATIVA	186	0	9158	\$1703388	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 1703388	UN MILLON SETECIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHOPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO						
Fecha de Inicio del Contrato		2023-02-09		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2023-06-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP	
1	2023-06-01	2023-08-31	1	\$ 1849916	1864	
2	2023-08-01	2023-09-30	2	\$ 1703388	2516	
3	2023-09-01	2023-10-31	3	\$ 1703388	2844	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
4	2023-10-01	2023-11-30	4	\$ 1721704	3218
5	2023-11-01	2024-01-31	5	\$ 3406776	3654
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		FEBRERO		\$ 1098960	
2		MARZO		\$ 1703388	
3		ABRIL		\$ 1703388	
4		MAYO		\$ 1776652	
5		JUNIO		\$ 1776652	
6		JULIO		\$ 1703388	
7		AGOSTO		\$ 1703388	
8		SEPTIEMBRE		\$ 1703388	
9		OCTUBRE		\$ 1721704	
10		NOVIEMBRE		\$ 1703388	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 7912512		\$ 18297684		\$ 16594296	\$ 1703388
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Atender humanizada, oportuna, respetuosa y solidariamente a los usuarios internos y externos, crear de forma completa los usuarios que ingresan a la institución dejando registro en el sistema de información DGH o en su defecto realizar actualización constante de toda la información relevante a la identificación y georreferenciación de estos, realizar verificación de derechos en las bases de datos (ADRES, DNP, Comprobador de Derechos y Bases de Datos de acuerdo a la modalidad de contratación) identificando el pagador correspondiente de forma adecuada y oportuna	-verificación de derechos, adres, comprobadores.- ingreso a pacientes, dinámica		-comprobadores	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	asignar citas de acuerdo a la oportunidad de las agendas, facturar consultas, apoyo diagnóstico, rehabilitación y procedimientos ambulatorios en cada una de las unidades que conforman la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur, de acuerdo a la oferta de servicios y contratación de la institución, recaudando los copagos para los usuarios que así lo ameriten,	-asignación de citas médicas de acuerdo a la oportunidad, facturar las consultas, procedimientos, ayudas dx, terapias etc.	-no quejas- facturas
3	Realizar la facturación efectiva de todos los servicios ambulatorios requeridos (Citas, apoyos diagnósticos, farmacia, procedimientos etc.) que requieran los usuarios	-realizar los cargos en el sistema de información de acuerdo a lo autorizado por las eps o solicitud médica.	-facturas-recibo
4	Realizar cierre de caja de manera diario dando solución a las inconsistencias reportadas por dicha área	-dar solución a las inconsistencias reportadas.	-inconsistencias.
5	Entrega de facturas a diario garantizando el soporte de las mismas, realizando la corrección de las facturas en un plazo no mayor a 24 horas posteriores a la devolución y/o anulación, al igual que la corrección de las inconsistencias reportadas para lo facturado a Capital Salud y FFDS	-entrega de facturas a diario a los técnicos, gestión de anulación y reemplazo de las facturas dentro de los tiempos establecidos.	-factura-formato
6	Verificar y solucionar los ingresos ambulatorios apertura de los cuales se encuentren en estado registrado o bloqueado y que por ende no tienen factura asociada	-realizar la depuración de los ingresos aperturados facturando y/o presentar soporte para la depuración.	-informe de facturas
7	Presentar aporte de parafiscales dentro de los días 20-25 de cada mes con soportes requeridos para presentar la cuenta de cobro entre el 1-10 del mes siguiente de acuerdo al cumplimiento de las actividades contractuales. En caso de retiro de las actividades asignadas deberá dejar al día el 100% de las actividades contratadas así como la entrega oficial del inventario y utensilios de trabajo entregados para el desempeño laboral, siendo esto prerrequisito para firma de paz y salvo institucional y pago correspondiente por el tiempo de trabajo faltante por certificar.	-entregando el pago de parafiscales en los tiempos estipulados.	-soportes.
8	Desarrollar las demás actividades que requieran por el supervisor del contrato	-realizar la entrega de facturas soportadas y estar al día con actividades diarias.	-paz y salvo.

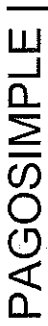
INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 1703388	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2023	NOVIEMBRE	2023	12	13	1059741006			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					UN MILLON SETECIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHOPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 1160000	\$ 185600	\$ 185600
Salud					FAMISANAR		\$ 145000	\$ 145000
ARL				3	SURA		\$ 28258	\$ 28300
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 336655	\$ 358900
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO S.A.	DAVIVIENDA	Tipo Cuenta	de	AHORROS	Número Cuenta	de	0550488439439054203



MONICA MABEL NIÑO AGUILAR
1022957974



LUZ ANALIDA PAEZ PARRA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO VII



Fecha creación reporte: 2023-12-14, 04:08:10 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla: 1059741006

Periodo Cotización:

noviembre de 2023

Periodo Servizio:

noviembre de 2023 Referencia pago (PIN): 8810166605

PAGADO 13/12/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

Razón Social	MONICA MABEL NIÑO AGUILAR
--------------	---------------------------

Documento	CC-1022957974	Dirección	CR 7 #88 - 22 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3124999356
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Departamento	BOGOTÁ D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

Datos del Afiliado				Novedades				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Colaborante	Salgo Colaborante	ING	RET	RET P	TOP	TAP	VAP	CON	VST	INC	VAC	LAV	Dias AFP	Dias AFP	Dias AFP	Administradora	IBC Pension	Aporte Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Total	
C-102959784	MONICA MABEL NIÑO AGUIAR	96	00												0	700	90	330	0	\$ 185.870	\$ 185.870	(EPSP-17) FAMISANAR EPS	\$ 110.000	\$ 145.000	2.436	\$ 110.000	\$ 28.300	(NINGUNO) NINGUNA CDF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 338.900

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sona	Aportes ICBF	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, saldos a Favor EPS	Incapacidades AIRP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORSA	TOTAL INTERESES DE MORSA	TOTAL FINAL
\$ 1.160.000	\$ 1.160.000	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 185.600	\$ 145.000	\$ 28.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 356.900	\$ 0	\$ 356.900



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Información general

Datos guardados

Condiciones

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Bienes y servicios

Documentos del Proveedor

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Documentos del contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

Modificaciones del Contrato

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☒ CERTIFICACION ARL 1022957974.pdf	CERTIFICACION ARL 1022957974.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ FEBRERO-3627-2023.pdf	FEBRERO-3627-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ MARZO-3627-2023.pdf	MARZO-3627-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ ABRIL-3627-2023.pdf	ABRIL-3627-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ MAYO-3627-2023.pdf	MAYO-3627-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ JUNIO-3627-2023.pdf	JUNIO-3627-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ JULIO-3627-2023.pdf	JULIO-3627-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ AGOSTO-3627-2023.pdf	AGOSTO-3627-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ SEPTIEMBRE-3627-2023.pdf	SEPTIEMBRE-3627-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ OCTUBRE-3627-2023.pdf	OCTUBRE-3627-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ INDUCCION Y REINDUCCION.pdf	INDUCCION Y REINDUCCION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ NOVIEMBRE-3627-2023.pdf	NOVIEMBRE-3627-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >