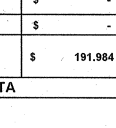
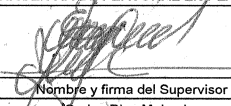
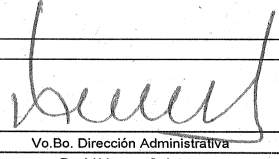


		REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA		Versión: 1	Fecha de aprobación: 24/02/2017	
				Código: 04-02-FO-0005		
Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)			Fecha de la Solicitud		Dependencia o sede:	
Carlos Rios Mahecha			Día 7	Mes 11	Año 2019	Mantenimiento e Infraestructura
Motivo de la solicitud (Marque con una X)			No CONTRATO			
Adición y Prorroga			3379		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural	
Adición ☒						
Prorroga ☐						
Reinicio ☐						
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Previa verificación presupuestal)						
La dependencia de Mantenimiento e Infraestructura requiere garantizar el Apoyo en la Oficina de Dirección Administrativa de la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE. En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.						
Descripción del servicio solicitado						
APOYO AUXILIAR EN MANTENIMIENTO GENERAL						
AREA: ADMINISTRATIVO ☒ ASISTENCIAL ☐						
PERFIL AUXILIAR CONTRATISTA RAFAEL ANTONIO PULIDO 79,466,370						
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: UNA (1)						
EXPERIENCIA: (En años)						
HABILIDADES: Resane, pintura, instalaciones hidraulicas y sanitarias, muros, cielos rasos aligerados y demás actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura hospitalaria.						
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.						
TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones
		MES			\$ -	
		HORA	\$ -		\$ -	
		ACTIVIDAD	\$ 191.984		\$ 191.984	
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA						
1. Mantenimiento correctivo y preventivo a la infraestructura hospitalaria de los diferentes puntos de la Subred Sur Occidente. 2. Mantenimiento eléctrico preventivo y correctivo de baja y alta tensión. 3. Apoyo en las obras civiles programadas por el supervisor. 4. Apoyo logístico en el montaje de eventos de los programas en los que participe la Subred Sur Occidente. 5. Reparaciones y elaboración de elementos que correspondan a la carpintería metálica y madera. 6. Disponibilidad para el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el supervisor. 7. Reportar periódicamente el cumplimiento de obligaciones pactadas al supervisor. 8. Atender con calidad y oportunidad los requerimientos del supervisor.						
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA						
						
Nombre y firma del Supervisor			Vo.Bo. Dirección Administrativa			
Carlos Rios Mahecha			David Vargas Quintero			
Profesional Especializado Mantenimiento e Infraestructura			Director Administrativo			