Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-12-01	**Hasta:**	2023-12-31	
Nombre del Contratista:	GEOVANNY DE JESUS MONTALVO HERRERA		**Número de Documento:**	12595090	
Correo Electrónico:	montalvoh2017@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3007142799	
Nombre del Supervisor:	IVAN CADENA GRANDAS	**Cargo:**	JEFE OFICINA CALIDAD	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7554-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	3538
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE CALIDAD				
Unidad de Servicios:	USS EL CARMEN - MATERNO INFANTIL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T10SA	OFICINA DE CALIDAD	ADMINISTRATIVA	$4056200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4056200**	**CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-11-17	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-01-31

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	NOVIEMBRE	$ 1892893
2	DICIEMBRE	$ 4056200

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6219507	**$ 6219507**	**$ 5949093**	**$ 270414**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyo al proceso de humanización a partir de esquemas de sensibilización con enfoque terapéutico y/o social que impacten en la construcción de la cultura del buen trato y la humanización	Acompañamiento a la roda de seguridad del paciente	Soporte lista de asistencia
2	Apoyo funcional en las actividades de capacitación que se brinden en las unidades de servicio de acuerdo con los planes de trabajo establecidos	-Se realizo acompañamiento a las unidades de salud de la subredsur ,definidas por el programa de humanizacion en el mes de diciembre	-Soporte listado de asistencia
3	Diseño y construcción conjunta de piezas comunicativas para el despliegue de estrategias	- Con los colaboradores, se ejecutó la pieza elaborada por comunicación procedimiento de humanización " Ambiente físico humanizado",	-Soporte fotografico de la pieza comunicativa
4	Presentacion y despliegue de campañas en las diversas unidades de trabajo	-Se continuo ejecutando la socialización y fortalecimiento del procedimiento de humanización " Ambiente físico humanizado", pieza elaborada por comunicación.	-Soporte listado de asistencia
5	Análisis de las campañas de divulgación y soporte fotográfico de las mismas en las diversas unidades	-Se continuo remitiendo el video de artesano de sonrisas a los colaboradores para el coniocimiento de la estrategia de los cliente externo.	-Soporte fotografico
6	Asistir a las reuniones de planeación para proponer y sugerir acciones concretas	-Se realizó la reunión mensual de humanización del mes de diciembre	-Soporte acta de la reunion
7	Coordinar con el referente de humanización y el equipo de trabajo la formulación y ejecución de planes de acción específicos en Duelo, manejo espiritual, código de ética, dolor y grupos especiales,	-Se ejecuto el plan de trabajo de las acciones de humanización para el mes de diciembre.	-Soporte cronograma
8	Participar en espacios institucionales que permitan la promulgación de la política de humanización y su programa	-Se efectuó acompañamiento con la ruta navideña.	-Soporte fotografico
9	Elaborar de manera conjunta las fichas de indicadores de cumplimiento de procesos, para realizar el análisis conjunto de la información y tomar las acciones de mejora correspondientes	-Se realiza la organización de los soportes de humanización en tabla documental del mes de diciembre	-Soporte tabla documental se encuentra en la oficina de humanización
10	Elaborar y presentar oportunamente los informes de gestión o desarrollo de actividades específicas solicitadas por el supervisor, cuando sea requerido y según programación establecida	-S e desarrollo apoyo espiritual y nacimiento humanizado en la programacion del mes de diciembre	-Soporte fotografico
11	Participar de las capacitaciones y reuniones tanto de la oficina como de la institución.	-Se participó en la capacitación de la reinduccion 2023	Soporte certificacion

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 1892893
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1058356511		
2023	**NOVIEMBRE**	**2023**	**11**	**10**			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRESPESOS**		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1160000	$ 185600	**$ 185600**
Salud		MEDIMAS		$ 145000	**$ 145000**
ARL	3	SURA		$ 28258	**$ 28300**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 336655**	**$ 358900**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	20265771695

GEOVANNY DE JESUS MONTALVO HERRERA
12595090

IVAN CADENA GRANDAS
JEFE OFICINA CALIDAD

© Siasur - 2024