Sopó, Cundinamarca

Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
GORGE ALARCÓN
PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN

Ref.: Aceptación de Propuesta

1. OBJETIVO:

Por medio de la presente y de la forma más respetuosa me permito presentar a usted la siguiente propuesta con el fin de apoyar los procesos administrativos de la Corporación en los siguientes temas:

- Manejar los documentos de las diferentes áreas y dependencias de la Corporación conforme a los lineamientos contenidos en la ley general de archivo y las tablas de retención documental del Concejo.
- Prestar apoyo en la Oficina de Control Interno y calidad en las actividades que se ejecutan desde esta área.
- Colaborar a la Técnico Administrativo en las actividades que se llevan a cabo en esta área
- Prestar apoyo a la Secretaría Administrativa y Financiera en las actividades que se derivan de esta dependencia
- Apoyar todos los procesos del Sistema Integrado de Gestión de la corporación.
- Realizar acompañamiento en la revisión y/o actualización de documentos de la oficina de Control Interno y Calidad.
- Apoyar, colaborar y participar auditoría de control interno, auditoría de gestión de calidad y gestión ambiental y demás entes de control.

- Las demás actividades generadas en el ejercicio del área administrativa que se requiera.

2. TIEMPO DE EJECUCIÓN:

El contrato tendrá una duración de once (11) meses.

3. VALOR DE LA PROPUESTAS Y FORMA DE PAGO:

La presente propuesta es dirigida para el Concejo Municipal de Sopó por la suma de Veintitrés Millones Cien Mil Pesos m/cte. ($23.100.000).

El pago se realizará contra la prestación del servicio, presentación de la respectiva cuenta de cobro, certificado de pago de seguridad social e informe de actividades.

Cordialmente,

Laura Fernanda Solano Mosquera
C.C. 1.075.875.828 de Sopó
Cel. 3145739096
Correo: laurasolano718@gmail.com