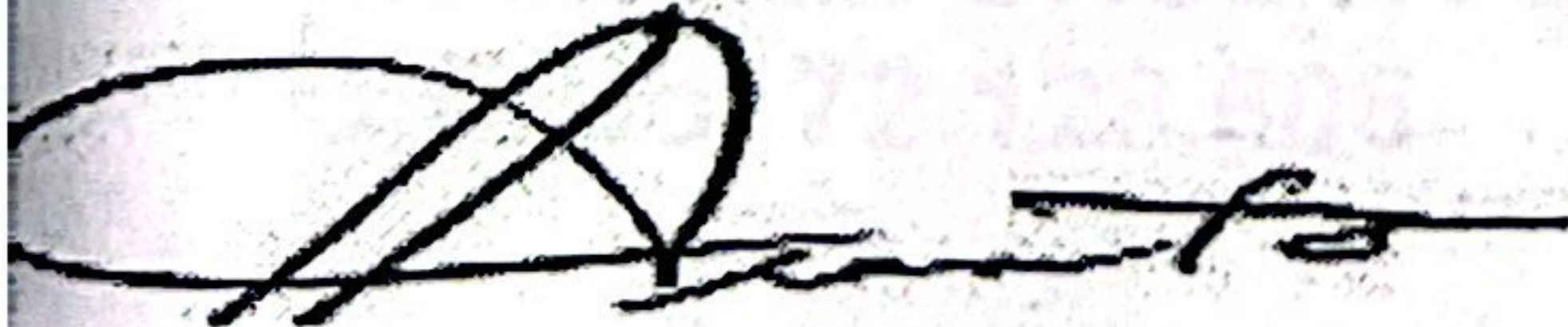


FORMATO INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN	05		
	CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo05		
FECHA VIGENCIA Junio 26/2023	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS	Página 1 de 1		

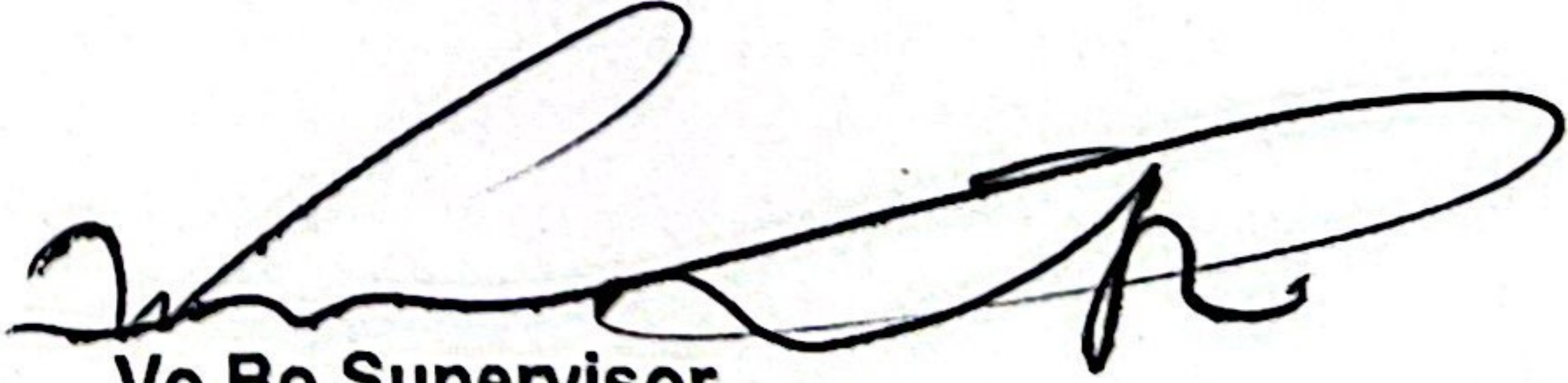
1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO		INFORME No.	009												
Contrato N°		2023116													
Nombre del Supervisor		Wendy fernandez robles													
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL															
Tipo de contrato		Prestación de servicios profesionales	Otro:												
Nombre del contratista		Angel modesto Urueta gonzalez													
Identificación del contratista		72128606													
Objeto del contrato		Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la personería distrital de barranquilla en el desarrollo de las funciones y competencias asignadas en la constitución, la ley y en todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de los fines estatales													
Plazo		11 meses													
Valor del contrato		<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 48.000.000</td></tr><tr><td>Adición</td><td>\$ 18.000.000</td></tr><tr><td>Valor total contrato</td><td>\$66.000.000</td></tr><tr><td>Valor Mensual</td><td>\$ 6.000.000</td></tr><tr><td>Valor Pagado a la fecha</td><td>\$ 48.000.000</td></tr><tr><td>Saldo Por Pagar</td><td>\$ 18.000.000</td></tr></table>		Contrato Inicial	\$ 48.000.000	Adición	\$ 18.000.000	Valor total contrato	\$66.000.000	Valor Mensual	\$ 6.000.000	Valor Pagado a la fecha	\$ 48.000.000	Saldo Por Pagar	\$ 18.000.000
Contrato Inicial	\$ 48.000.000														
Adición	\$ 18.000.000														
Valor total contrato	\$66.000.000														
Valor Mensual	\$ 6.000.000														
Valor Pagado a la fecha	\$ 48.000.000														
Saldo Por Pagar	\$ 18.000.000														
Fecha de inicio del contrato		Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión												
Febrero 2023		31/12/2023													
3. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO															
Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.															
4. PERIODO DE CERTIFICACIÓN		octubre 2023													
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO															
La información relacionada con las actividades realizadas por el contratista, se relacionan en formato denominado Anexo No.1 Informe De Actividades.															

WENDY FERNANDEZ ROBLES, quien actúa en nombre y representación de la Personería Distrital de Barranquilla, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato y sus obligaciones para el periodo correspondiente al del presente informe y sus anexos, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las estampillas y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, en el mes de octubre del 2023



FIRMA DEL CONTRATISTA
ANGEL URUETA GONZALEZ
Identificación: 72128606



Vo Bo Supervisor
Wendy Fernández Robles
C.C 1.045.704.417

Personería Distrital de Barranquilla
Centro: Calle 38 No. 45 -01 Piso 2.
Centro de Atención Ciudadana: Carrera 45 No. 38 Esq.
Prado: Carrera 58 No. 72 - 59

 @personeriadebaq
 Personeria distrital de Barranquilla
 @PerBarranquilla
www.personeriadebarranquilla.gov.co
Tel. (605) 3133730

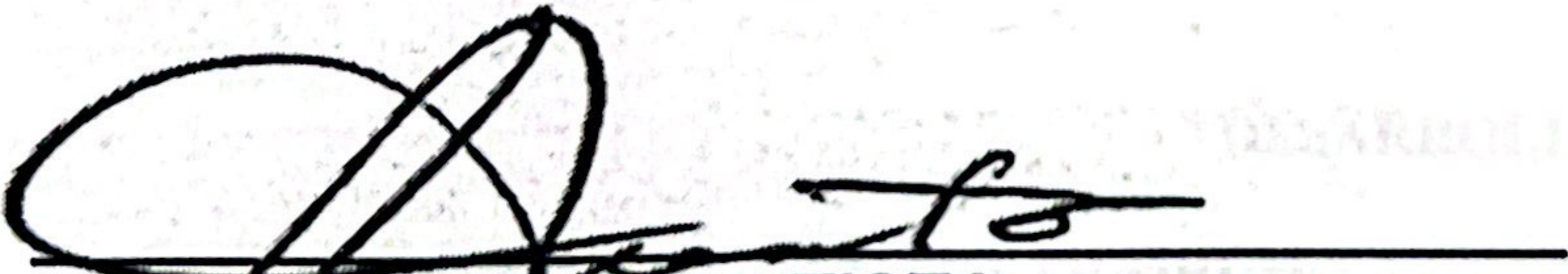
ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en el centro de conciliación durante el periodo del mes de octubre del año 2023.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la personería distrital de barranquilla en el desarrollo de las funciones y competencias asignadas en la constitución, la ley y en todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de los fines estatales
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Asistencia y participación comité interno del centro de conciliación de la personería, No.009 de octubre de 2023	
2	Revisar viabilidad de casos que se presentan el centro de conciliación	
3	Brinde atención y asesoría a los usuario del centro de conciliación	
4	Revisión de solicitudes de casos en el centro de conciliación	

Atentamente,



FIRMA DEL CONTRATISTA
ANGEL M. URUETA GONZALEZ
C.C No. 72.128.606

FORMATO ACTA DE REUNION		VERSIÓN	01	 
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04	
FECHA VIGENCIA Octubre 27/2022	PROCESO CENTRO DE CONCILIACION	Página 1 de 3		

DEPENDENCIA	CENTRO DE CONCILIACIÓN
COORDINADOR	WENDY FERNANDEZ ROBLES
TEMAS A TRATAR	COMITÉ INTERNO DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN
LUGAR	SALA DE JUNTAS – DESPACHO
FECHA	OCTUBRE 15 DE 2023
HORA	2: AM – 5:00PM

I. OBJETIVO DE LA REUNION:

Realizar el octavo comité interno del centro de Conciliación, con el fin de establecer directrices de trabajo, hacer seguimiento a las actividades desarrolladas en el mes de agosto y actividades a desarrollar en el mes de septiembre de 2023.

II. PARTICIPANTES:

Dra. Wendy Fernández, en calidad de Coordinadora del Centro de Conciliación.

Dr. Eder Viñas

Dra. Raíza Domínguez

Dra. Claudia Elitin

Dra. Jennifer López

Dr. Dandy Drago

Dr. Gustavo Atencio

Dr. Ángel Urueta

ORDEN DEL DIA

1. Organización y distribución de las actividades a desarrollar en el mes de septiembre.
2. Revisión de casos de solicitudes de conciliación y solicitudes de acuerdos de apoyo.
3. Insumos del Centro de Conciliación
4. Revisión del flujograma de trabajo y asignación de responsabilidades para el buen funcionamiento interno del centro de conciliación.
5. Seguimiento a la planeación para elaboración de los protocolos institucionales.

DESARROLLO

III. VERIFICACIÓN DEL QUORUM:

El secretario técnico, el DR. Eder Viñas, inicia la reunión con un saludo a cada uno de los miembros del comité y agradece a la Dra. Wendy Fernández Robles como coordinadora del Centro de conciliación y demás miembros por su participación.

Después del saludo, la Dra. Wendy Fernández Robles verifica la asistencia de los integrantes del comité, para lo cual informa que existe quorum y solicita iniciar la reunión debidamente convocada.

IV. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA.

Personería Distrital de Barranquilla
 de Centro: Calle 38 No. 45 -01 Piso 2.
 de Centro de Atención Ciudadana: Carrera 45 No. 38 Esq.
 de Prado: Carrera 58 No. 72 - 59

 @personeriadebaq
 Personeria distrital de Barranquilla
 @PerBarranquilla
www.personeriadebarranquilla.gov.co
 Tel. (605) 3133730

FORMATO ACTA DE REUNION		VERSIÓN	01	 
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04	
FECHA VIGENCIA Octubre 27/2022	PROCESO CENTRO DE CONCILIACION	Página 2 de 3		

La Dra. Wendy Fernández Robles como directora del Centro de Conciliación solicita al Dr. Eder Viñas, como secretario técnico del comité la lectura del orden del día, y se somete a aprobación de los miembros. Posteriormente, es luego aprobado por unanimidad por cada uno de los integrantes la respectiva agenda del día, tal y como se evidencia a continuación.

	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA	WENDY FERNÁNDEZ COORDINADORA DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN	
NOMBRE Y FIRMA	EDER VIÑAS- SECRETARIO TECNICO	
NOMBRE Y FIRMA	RAÍZA DOMÍNGUEZ	
NOMBRE Y FIRMA	CLAUDIA ELITIN	
NOMBRE Y FIRMA	JENNIFER LÓPEZ	
NOMBRE Y FIRMA	DANDY DRAGO	
NOMBRE Y FIRMA	GUSTAVO ATENCIO	
NOMBRE Y FIRMA	ÁNGEL URUETA	

V. ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL MES DE OCTUBRE:

Los participantes del presente comité se encontrarán desarrollando actividades aleatorias, de acuerdo a cada necesidad que presente el Centro de Conciliación, y de esta manera propender por el cumplimiento del Reglamento Interno, y con los servicios designados y autorizados fielmente por el Ministro de Justicia.

VI. REVISIÓN DE CASOS DE SOLICITUDES DE CONCILIACIÓN Y SOLICITUDES DE ACUERDOS DE APOYO:

Se realiza la revisión de la base de datos del Centro de Conciliación de la Personería Distrital de Barranquilla, donde se relaciona cada una de las solicitudes de audiencia de conciliación, así como solicitudes de acuerdos de apoyo, para garantizar de esta manera el cumplimiento estricto de los requisitos y términos establecidos dentro de la ley 2220 de 2022, así mismo se le da revisión a los dos correos electrónicos del Centro para verificar que todas las solicitudes, incluyendo las radicadas de manera virtual, se les esté dando trámite.

VII. INSUMOS PARA EL CENTRO DE CONCILIACIÓN:

El equipo del Centro de Conciliación requiere de los siguientes insumos, los cuales son verificados dentro del comité, para la respectiva entrega y el buen funcionamiento de la dependencia. Se hace el compromiso de radicar la solicitud ante el área administrativa para la autorización de carpetas de yute para guardar las solicitudes y anexos debidamente.

VIII. REVISIÓN DE FLUJOGRAMA DE TRABAJO Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:

Se socializa el flujograma de trabajo que se implementará en la plataforma DOZZIER y se da asignación de responsabilidades dentro del Centro a cada asistente del comité, para el buen funcionamiento de trabajo y

Personería Distrital de Barranquilla
de Centro: Calle 38 No. 45 -01 Piso 2.
de Centro de Atención Ciudadana: Carrera 45 No. 38 Esq.
de Prado: Carrera 58 No. 72 - 59

 @personeriadebaq
 Personeria distrital de Barranquilla
 @PerBarranquilla
www.personeriadebarranquilla.gov.co
Tel. (605) 3133730

FORMATO ACTA DE REUNION		VERSIÓN	01	 <small>DEFENSORÍA DEL PUEBLO DE BARRANQUILLA</small> 
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04	
FECHA VIGENCIA Octubre 27/2022	PROCESO CENTRO DE CONCILIACION	Página 3 de 3		

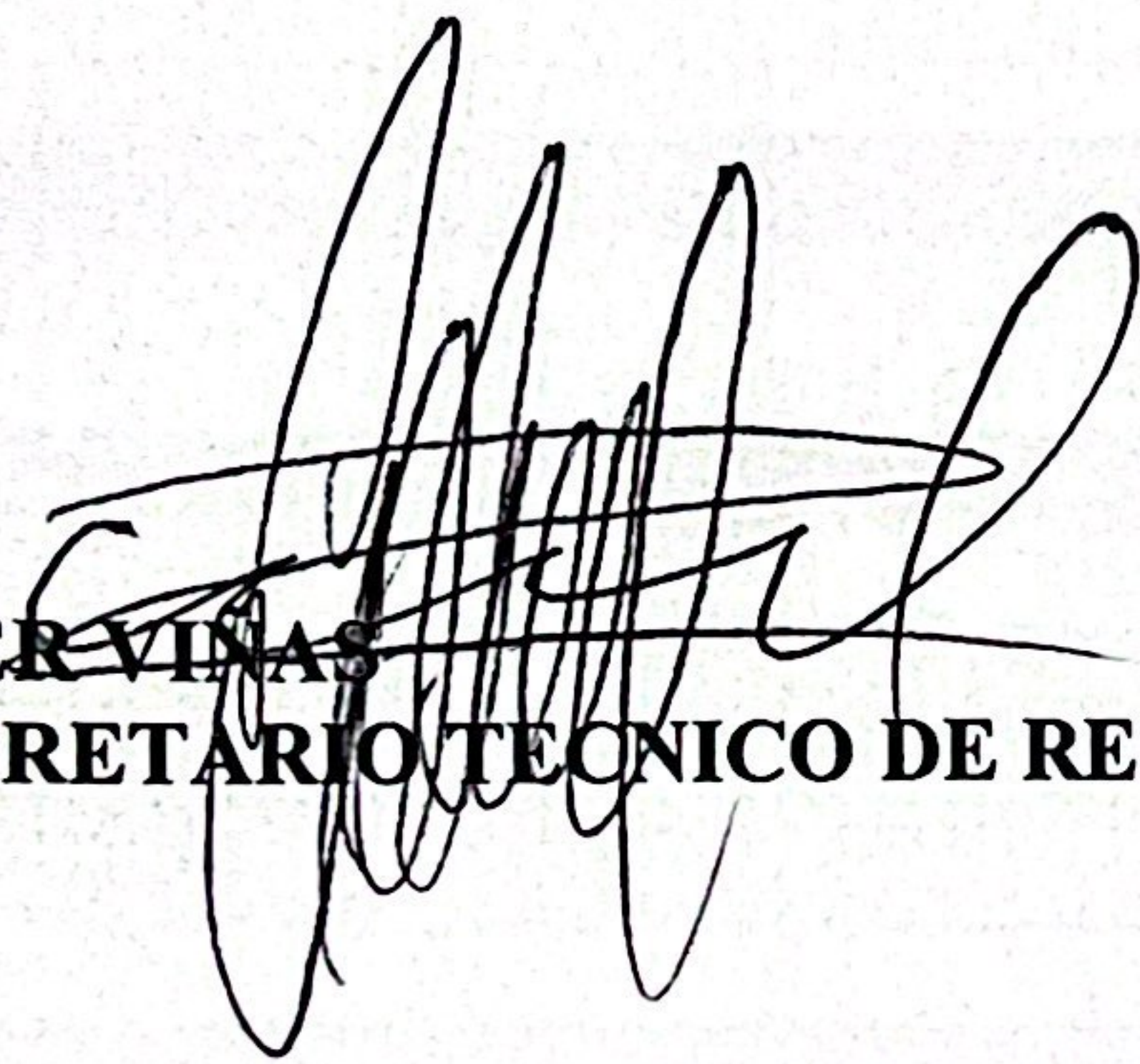
brindar una excelente atención a los usuarios. Se realiza la asignación a los doctores Raíza Domínguez, Claudia Elitín, Jennifer López, Dandy Drago, Gustavo Atencio, Ángel Urueta.

XI. CONCLUSIONES:

Se da por terminada la reunión, siendo las 5:00PM

FIRMAS:

WENDY FERNÁNDEZ ROBLES.
COORDINADORA CENTRO DE CONCILAICIÓN.


EDER VINAS
SECRETARIO TECNICO DE REUNION CENTRO DE CONCILAICIÓN

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 72128606
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ANGEL MODESTO URUETA GONZALEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANQUILLA	DEPARTAMENTO: ATLANTICO
DIRECCIÓN:	KRA00#00-00	TELÉFONO: 3333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4520341696	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD: AÑO: 2023
DÍAS DE MORA:	15	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/10/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996271378

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN					
			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800227940	231001	231001-COLFONDOS			\$ 390.000
SUBTOTAL:				1	\$ 390.000

SALUD					
			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL			\$ 304.700
SUBTOTAL:				1	\$ 304.700

RIESGOS PROFESIONALES					
			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			\$ 12.800
SUBTOTAL:				1	\$ 12.800

VALOR SIN MORA:	\$ 696.600
VALOR MORA:	\$ 10.900
TOTAL PAGADO:	\$ 707.500



ALCALDIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla, Atlántico, Colombia

DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

SOY BARRANQUILLA BAQ

GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS

VR.20230116.PBG.01.01.04

Usuario THAYDAR

Declarante:	C 72128606	ANGEL MODESTO URUETA GONZALEZ	Fecha Emision:	13-10-2023	No. Recibo Pago
-------------	------------	-------------------------------	----------------	------------	-----------------

Asociada:	PERSONERIA DISTRITAL DE BADI Y PRO 001 AL CONT No 2023116	Fecha Vence:	20-10-2023	20230059726
-----------	---	--------------	------------	-------------

Impuesto:	95	ESTAMPILLA ITSA	Base / Cantidad	18,000,000
-----------	----	-----------------	-----------------	------------

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Banco	Numero Cuenta	Total Concepto
----------	----------------------	--------	-------	---------------	----------------

999	INTERESES MORATORIOS	500	BANCO DE OCCIDENTE	800-95494-3	\$1,000
-----	----------------------	-----	--------------------	-------------	---------

C95	ESTAMPILLA ITSA	0.3%	BANCO DE OCCIDENTE	800-95494-3	\$54,000
-----	-----------------	------	--------------------	-------------	----------

Interes de moratorios calculados desde fecha suscripción 26/09/2023 hasta 20/10/2023, sobre una estampilla por valor de: \$54,000

Descuento Aplicado :	\$500
----------------------	-------

Valor Total a Pagar:	\$54,500
----------------------	----------



(415)770727726C214(8020)020230059726(3900)00000000054500(96)20231020

CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE
FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A NIT 860.525.148-5

CONTRIBUYENTE

DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

SOY BARRANQUILLA BAQ

GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS

VR.20230116.PBG.01.01.04

Usuario THAYDAR

Declarante:	C 72128606	ANGEL MODESTO URUETA GONZALEZ	Fecha Emision:	13-10-2023	No. Recibo Pago
Asociada:	PERSONERIA DISTRITAL DE BADI Y PRO 001 AL CONT No 2023116		Fecha Vence:	20-10-2023	20230059724

Impuesto:	112 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	Base / Cantidad	18,000,000
-----------	-----------------------------	-----------------	------------

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Banco	Numero Cuenta	Total Concepto
----------	----------------------	--------	-------	---------------	----------------

999	INTERESES MORATORIOS	2500	BANCO DAVIVIENDA	0241-0000-4092	\$5,000
-----	----------------------	------	------------------	----------------	---------

C08	ESTAMPILLA PRO- DOTACION (TERCERA	2.5%	BANCO DAVIVIENDA	0241-0000-4092	\$450,000
-----	-----------------------------------	------	------------------	----------------	-----------

* Interes de mor de: \$450,000

DAREY DEL CONVENIO

Nombre del Convenio:

EIDR TARIA LA PREVISORA S.A

Cuenta Convenio: ****4092

Codigo Convenio: 1108786

No. de Referencia: 020230059724

Forma de Pago: 020230059724

Vt. Total: \$452,500.00

Costo Transaccion: \$0.00

No. Transaccion: 271008

Quien realiza la Transaccion

Tipo Id: CC

No Id: 72128606

Transaccion exitosa en linea

Por favor verifique que la

informacion ingresada es correcta

23 hasta 20/10/2023, sobre una estampilla por valor

Descuento Aplicado:

\$2,500

Valor Total a Pagar:

\$452,500

CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE DISTRITO
ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE
BARRANQUILLA NIT 890.102.018-1



000452500(96)20231020

DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

SOY BARRANQUILLA BAQ

GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS

Usuario THAYDAR

Declarante:	C 72128606	ANGEL MODESTO URUETA GONZALEZ	Fecha Emision:	13-10-2023	No. Recibo Pago
Asociada:	PERSONERIA DISTRITAL DE BADI Y PRO 001 AL CONT No 2023116		Fecha Vence:	20-10-2023	20230059724

Impuesto:	112 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	Base / Cantidad	18,000,000
-----------	-----------------------------	-----------------	------------

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Banco	Numero Cuenta	Total Concepto
----------	----------------------	--------	-------	---------------	----------------

999	INTERESES MORATORIOS	2500	BANCO DAVIVIENDA	0241-0000-4092	\$5,000
-----	----------------------	------	------------------	----------------	---------

C08	ESTAMPILLA PRO- DOTACION (TERCERA	2.5%	BANCO DAVIVIENDA	0241-0000-4092	\$450,000
-----	-----------------------------------	------	------------------	----------------	-----------

* Interes de moratorios calculados desde fecha suscripción 26/09/2023 hasta 20/10/2023, sobre una estampilla por valor de: \$450,000

Descuento Aplicado:

\$2,500

Valor Total a Pagar:

\$452,500



(415)7707277260177(8020)020230059724(3900)00000000452500(96)20231020

CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE DISTRITO
ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE
BARRANQUILLA NIT 890.102.018-1

DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

SOY BARRANQUILLA BAQ

GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS

Usuario THAYDAR

Declarante:	C 72128606	ANGEL MODESTO URUETA GONZALEZ	Fecha Emision:	13-10-2023	No. Recibo Pago
Asociada:	PERSONERIA DISTRITAL DE BADI Y PRO 001 AL CONT No 2023116		Fecha Vence:	20-10-2023	20230059724

Impuesto:	112 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	Base / Cantidad	18,000,000
-----------	-----------------------------	-----------------	------------

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Banco	Numero Cuenta	Total Concepto
----------	----------------------	--------	-------	---------------	----------------

999	INTERESES MORATORIOS	2500	BANCO DAVIVIENDA	0241-0000-4092	\$5,000
-----	----------------------	------	------------------	----------------	---------

C08	ESTAMPILLA PRO- DOTACION (TERCERA	2.5%	BANCO DAVIVIENDA	0241-0000-4092	\$450,000
-----	-----------------------------------	------	------------------	----------------	-----------

* Interes de moratorios calculados desde fecha suscripción 26/09/2023 hasta 20/10/2023, sobre una estampilla por valor de: \$450,000

Descuento Aplicado:

\$2,500

Valor Total a Pagar:

\$452,500



(415)7707277260177(8020)020230059724(3900)00000000452500(96)20231020

CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE DISTRITO
ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE
BARRANQUILLA NIT 890.102.018-1

CONTRIBUYENTE

DISTRITO

BANCO

