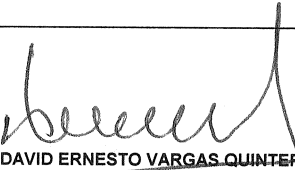


	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA		Versión:	1		
			Fecha de aprobación:	24/02/2017		
			Código:	04-02-FO-0005		
Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor) GLEMNYS OSORIO JIMENEZ		Fecha de la Solicitud Día: 13 Mes: 9 Año: 2019		Dependencia o sede: MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DIRECCION ADMINISTRATIVA		
Motivo de la solicitud (Marque con una X) Adición y Prorroga ☒ X Adición ☐ Prorroga ☐ Reinicio ☐		No CONTRATO 3409-2019		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural		
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificación presupuestal)						
La oficina Mantenimiento e Infraestructura requiere la contratación de un TECNICO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA para la realización de actividades en la sede en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE en concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.						
Descripción del servicio solicitado TECNICO MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente en concordancia con las obligaciones pactadas.						
AREA: ADMINISTRATIVO ☒ X ASISTENCIAL ☐						
PERFIL TECNICO MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente en concordancia con las obligaciones pactadas.						
JAIME ACOSTA SANTAMARIA CC:79309929						
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:		1				
EXPERIENCIA: 3 años— EN: Mantenimiento y arreglos locativos en Hospitales.						
HABILIDADES: Experiencia en Mantenimiento y arreglos locativos en Hospitales, orientación a resultados y trabajo en equipo.						
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.						
TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones
		MES	\$1.931.973	1	\$ 1.931.973	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA						
1. Mantenimiento correctivo y preventivo a la infraestructura hospitalaria de los diferentes puntos de la Subred Sur Occidente. 2. Mantenimiento eléctrico preventivo y correctivo de baja y alta tensión. 3. Apoyo en las obras civiles programadas por el supervisor. 4. Apoyo logístico en el montaje de eventos de los programas en los que participe la Subred Sur Occidente. 5. Reparaciones y elaboración de elementos que correspondan a la carpintería metálica y madera. 6. Disponibilidad para el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el supervisor. 7. Reportar periódicamente el cumplimiento de obligaciones pactadas al supervisor. 8. Atender con calidad y oportunidad los requerimientos del supervisor.						
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  GLEMNYS OSORIO JIMENEZ Lider Mantenimiento de Infraestructura </div> <div style="text-align: center;">  DAVID ERNESTO VARGAS QUINTERO Director Administrativo </div> </div>						