PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	32757638
N SOCIAL:			CLAUDIA INES BLANCO BURGOS
O:	BARRANQUILLA	DEPARTAMENTO:	ATLANTICO
	CRA 43 N 54-78	TELÉFONO:	5555555
	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
ENTACION:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
NERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA	1 - .
			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA		4527394078	TIPO DE PLANILLA		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA		6			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2023/11/16	NUMERO AUTORIZACIÓN:		9999839912

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14 COLPENSIONES	1	$ 384.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.300	$ 0	$ 384.000	$ 2.300	$ 386.300
									$ 384.000	$ 2.300	$ 386.300

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 300.000	$ 0	$ 1.800	$ 0	$ 300.000	$ 1.800	$ 0	$ 301.800
												$ 300.000	$ 1.800	$ 0	$ 301.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 12.600	$ 12.600	$ 100	$ 0	$ 12.700
								$ 12.600	$ 100	$ 0	$ 12.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE: NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES: ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
220 GOS JOIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.400.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN: ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.400.000	$ 384.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 384.000

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD: ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS017-FAMISANAR	30	$ 2.400.000	$ 300.000	$ 0	$ 300.000

ARP: ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-25-COLMENA	30	$ 2.400.000	32757638	$ 12.600

PARAFISCALES: DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	UNIEDU TOTAL APORTE
$ 0			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 700.800

Planilla Pagada

Powered by CamScanner

FORMATO INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN	05		
	CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo05		
FECHA VIGENCIA Junio 26/2023	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS	Página 1 de 1		

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	11	
Contrato N°	2023043		
Nombre del Supervisor	**JORGE ANDRES GUEVARA GOMEZ**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios / contratación directa	Otro:	
Nombre del contratista	CLAUDIA INES BLANCO BURGOS		
Identificación del contratista	32757638		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES		
Plazo	11 meses		
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 48.000.000 Adición: $ 18.000.000 **Valor total contrato**: $ 66.000.000 **Valor Mensual**: $ 6.000.000 *Valor Pagado a la fecha*: $ 60.000.000 Saldo Por Pagar: $ 6.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
Febrero de 2023	Diciembre 31 de 2023		

3. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO

Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.

4. PERIODO DE CERTIFICACIÓN	**DICIEMBRE 2023**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

La información relacionada con las actividades realizadas por el contratista, se relacionan en formato denominado Anexo No.1 Informe De Actividades.

JORGE ANDRES GUEVARA GOMEZ, quien actúa en nombre y representación de la Personería Distrital de Barranquilla, en calidad de Su, quien actúa en nombre y representación de la Personería Distrital de Barranquilla, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato y sus obligaciones para el periodo correspondiente al del presente informe y sus anexos, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las estampillas y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, en el mes de Diciembre del 2023

FIRMA DEL CONTRATISTA
CLAUDIA INES BLANCO BURGOS
Identificación: 32.757.638

Vo Bo DEL SUPERVISOR
JORGE ANDRES GUEVARA GOMEZ
JEFE DE CONTROL INTERNO

Powered by CamScanner

ANEXO No. 1
INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de CONTROL INTERNO durante el periodo del 01 al 31 del mes de DICIEMBRE del año 2023.

No.	OBJETO CONTRACTUAL: DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1	**Actividades de Monitoreo y Supervisión** : Apoyo en la revisión del informe de Gestión de la oficina **GESTION DOCUMENTAL** en términos de conformidad, suficiencia, oportunidad y calidad, determinando los aspectos relevantes desarrollados durante la vigencia 2023 y estableciendo el grado de cumplimiento de los objetivos estratégicos Institucionales.
2	**Actividades de control** : Apoyo en la revisión , implementación y proporción de una estructura de control como mecanismo de prevención que permita garantizar el adecuado uso y acceso de la información pública en los diferentes medios de comunicación establecidos por la entidad, teniendo en cuenta aspectos normativos y funcionales de la oficina **GESTION DOCUMENTAL,** frecuencia de publicación , descripción de la información, plataformas de correos electrónicos y rutas de publicación.
3	**Actividades de adaptación y preparación en la Gestión 2024** : Luego de un análisis de los antecedentes históricos , métodos de auto control de la oficina **GESTION DOCUMENTAL,** auto evaluación y evaluación independiente desarrollados durante la presente vigencia , se realizaron actividades de apoyo en la identificación de de factores internos y externos que impactan el funcionamiento de la entidad ,con el propósito de obtener información relevante para la estructuración de la Planeación Estratégica del próximo cuatrienio.
4	1. **Actividades de adaptación y preparación en la gestión 2024:** A partir del análisis de informes de gestión , auditorías de evaluación internas ,matriz de riesgos de gestión y corrupción, se procedió a realizar actividades de acompañamiento y apoyo en mesas de trabajo conjuntas con la oficina **GESTION DOCUMENTAL,** para determinar los alcances y compromisos en la formulación de iniciativas asociadas con la lucha contra la corrupción y mejoramiento en la atención al ciudadano que regirán durante la vigencia 2024.

Atentamente,

CLAUDIA INES BLANCO BURGOS
c.c. 32.757.638
Contratista

Powered by CamScanner