AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

INFORME DE ACTIVIDADES

Objeto: PSP a la VSCSM en el desarrollo de actividades jurídicas inherentes al proceso de fiscalización minera, tales como la evaluación documental de expedientes, sustanciación y revisión de actos administrativos y demás trámites jurídicos necesarios para el cumplimiento de metas. 630021023

Clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC Código 80111600 Servicios de Personal Temporal.

Contratista: LEIDY MILENA RODRIGUEZ CELIS	**Contrato No.:** SGR-306-2023	**Informe** TERCERO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1 Realizar la evaluación jurídica de la información y documentación contenida en el expediente minero con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones por parte de los titulares y elaborar de manera oportuna los actos administrativos o documentos de carácter jurídico a que haya lugar, de acuerdo con la asignación realizada por el Supervisor del contrato mensualmente.	Durante este periodo se adelantó la evaluación jurídica de los siguientes expedientes para determinar la pertinencia de proyección de actos administrativos o respuestas a solicitudes correspondientes. QKN-08191– Para elaborar Resolución que declara la Terminación de la A.T IK6-14422X – Para revisar resolución que resuelve amparo administrativo 19142 – Para acoger informe de visita FAF-144– Para elaborar Auto de evaluación documental IL3-16181 – Para elaborar Auto de evaluación documental 19140 – Para acoger informe de visita 20563 – Para resolver desistimiento de renuncia SK8-09161 – Para elaborar Auto de evaluación documental SEO-11363X – Para elaborar Auto de evaluación documental TBE-08131 – Para elaborar Auto de evaluación documental HI8-08091 – Para elaborar Auto de evaluación documental SJ4-14401 – Para elaborar Auto de evaluación documental 20753 - Para atender solicitud de información (SGD) ABQ-101- Para atender solicitud de información (SGD EEK-152- Para atender solicitud de información (SGD 026-97M- Para atender solicitud de información (SGD 501093- Para atender solicitud de información (SGD 500343- Para atender solicitud de información (SGD 22342- Para atender solicitud de información (SGD JJ8-10581- Para atender solicitud de información (SGD FLU-12A- Para atender solicitud de información (SGD ARE-THE_10411- Para atender solicitud de información (SGD

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

PAGADO

	20563- Para atender solicitud de información (SGD GE3-11571X- Para atender solicitud de información (SGD FAF-144- Para atender solicitud de información (SGD GE3-11572X- Para atender solicitud de información (SGD IL3-16201- Para atender solicitud de información (SGD IL3-16181- Para atender solicitud de información (SGD FAF-14C - Para atender solicitud de información (SGD GDI-138- Para atender solicitud de información (SGD FAF-14E- Para atender solicitud de información (SGD 026-97M- Para atender solicitud de información (SGD Se adelantará la evaluación jurídica de los demás expedientes que sean asignados en el periodo
2 Sustanciar los actos administrativos que resuelvan trámites o definan situaciones jurídicas de los títulos mineros, con ocasión a la evaluación documental integral del expediente minero y los informes de inspección de campo que resulten de la fiscalización a títulos mineros, de acuerdo con los lineamientos y directrices señalados por la ANM y la asignación realizada mensualmente por el Supervisor del contrato.	Durante este periodo se elaboraron actos administrativos que resuelven trámites y se realizaron ajustes correspondientes asociados a los siguientes expedientes: QKN-08191– Resolución que declara la Terminación de la A.T (enviada a filtro Bogotá) 19142 – Auto que acoge informe de visita FAF-144–Auto de evaluación documental IL3-16181 –Auto de evaluación documental 19140 – Auto que acoge informe de visita 20563 – Resolución que resuelve desistimiento de renuncia (enviada a filtro Bogotá) SK8-09161 –Auto de evaluación documental SEO-11363X –Auto de evaluación documental TBE-08131 Auto de evaluación documental HI8-08091 –Auto de evaluación documental SJ4-14401 –Auto de evaluación documental Se elaborarán y ajustarán los demás actos administrativos que sean asignados en el periodo
3 Apoyar, desde el punto de vista jurídico, la realización de inspecciones de campo que se programen a los diferentes títulos mineros, acorde con el procedimiento establecido por la ANM, de acuerdo con las asignaciones que le realice mensualmente el Supervisor del Contrato.	Durante este periodo no se requirió el apoyo desde el punto de vista jurídico a la realización de inspecciones de campo

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

4 Dar respuesta, hacer seguimiento y cerrar las solicitudes que le sean asignadas por el supervisor del contrato a través del Sistema de Gestión Documental - SGD y demás herramientas dispuestas por la entidad.	Durante este periodo se atendieron las solicitudes asignadas por el Sistema de Gestión Documental -SGD, que corresponden a las siguientes: FLU-12A 20231002544192 ARE-THE_10411 20231002554612 ARE-THE_10411 20231002554972 20563 20231002560062 GE3-11571X 20231002558702 FAF-144 20231002558582 GE3-11572X 20231002558712 IL3-16201 20231002558652 IL3-16181 20231002558662 FAF-14C 20231002558692 GDI-138 20231002558632 FAF-14E 20231002558592 026-97M 20231002577552 Se atenderán las demás solicitudes que sean asignadas en el periodo

PAGADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

5 Sustanciar y/o consolidar las respuestas a los derechos de petición, quejas, requerimientos, y demás solicitudes a cargo del Grupo de Trabajo, relacionadas con la fiscalización a títulos mineros, que le sean asignadas por el Supervisor del contrato.	Durante este periodo se atendieron las solicitudes a cargo del Grupo de Trabajo, que se relacionan a continuación: FLU-12A 20231002544192 ARE-THE_10411 20231002554612 ARE-THE_10411 20231002554972 20563 20231002560062 GE3-11571X 20231002558702 FAF-144 20231002558582 GE3-11572X 20231002558712 IL3-16201 20231002558652 IL3-16181 20231002558662 FAF-14C 20231002558692 GDI-138 20231002558632 FAF-14E 20231002558592 026-97M 20231002577552 Durante este periodo en el Sistema de Gestión Documental -SGD, se realizaron las siguientes actividades, asociadas a comunicaciones de competencia del Punto de Atención Regional Cali: - ASIGNACIONES: 72 Solicitudes - APROBACIONES: 97 Comunicaciones aprobadas Se atenderán las demás solicitudes que sean asignados en el periodo
6 Actualizar la información relacionada con el estado actual de los expedientes mineros digitales y la relacionada con los trámites que le sean asignados, a través de las herramientas y sistemas de información que para el caso disponga la entidad.	Durante este periodo se dio cumplimiento a la obligación de actualizar la información relacionada con el estado actual de los expedientes mineros digitales y la relacionada con los trámites que me fueron asignados.

PAGADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

7 Participar en las reuniones y mesas de trabajo organizadas por la ANM, con los distintos Entes Territoriales y titulares mineros, u otros eventos regionales, para difundir la normatividad minera vigente, los aspectos operativos de la actividad minera de la región y en general los relacionados con la fiscalización a títulos mineros.	Durante este periodo, participé en las siguientes capacitaciones y en las demás que me sean convocadas: 1/08/2023 CAPACITACION LIQUIDACION DE CONTRATOS 1/08/2023 EXPLICACION INTRUCCIONES POLIZAS VENCIDAD ANNA 3/08/2023 REUNION EQUIPO PAR CALI 14/08/2023 REUNION EQUIPO PAR CALI 16/08/2023 REUNION GESTION JURIDICA TRAMITES 18/08/2023 Acta De liquidación 1934 Reversión YSC Participaré en las demás reuniones o mesas de trabajo en las que sea convocada durante el periodo

PAGADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

8 Gestionar las actuaciones y trámites que le sean asignados a través de AnnA Minería, Fiscaminero y el Sistema de Gestión Documental de la Entidad, con el fin de identificar trámites prioritarios en atención a la complejidad de las actuaciones que deban ser adelantadas por el Grupo de Trabajo, informando oportunamente las gestiones efectuadas al Supervisor del contrato	Durante este periodo se adelantó la actividad de REVISAR DOCUMENTO a través de la plataforma ANNA MINERIA, de 17 actos administrativos asociados a los siguientes expedientes: 22220, EGP-131, JAP-11001, EGP-131, 5239, HGI-08106X, IDI-11321, HF5-082, QHJ-14141, IKE-15201X, ICQ-08195, DAM-091, HCV-103, HKG-10061, FLN-093, HCV-141, EKA-151. Durante este periodo se elaboraron los actos administrativos, asociados a los siguientes expedientes, que me fueron asignados por la Herramienta de Fiscalización: 19142 – Auto que acoge informe de visita FAF-144–Auto de evaluación documental IL3-16181 –Auto de evaluación documental 19140 – Auto que acoge informe de visita SK8-09161 –Auto de evaluación documental SEO-11363X –Auto de evaluación documental TBE-08131 Auto de evaluación documental HI8-08091 –Auto de evaluación documental SJ4-14401 –Auto de evaluación documental Durante este periodo en el Sistema de Gestión Documental -SGD, se realizaron las siguientes actividades: - ASIGNACIONES: 72 Solicitudes - APROBACIONES: 97 Comunicaciones aprobadas Se gestionarán las demás actividades que me sean asignadas en el periodo.
9 Utilizar y conservar en buen estado los equipos y elementos asignados para la ejecución del contrato, conforme a las recomendaciones del fabricante y de forma exclusiva para el cumplimiento del objeto contractual, cumpliendo con el procedimiento dispuesto para el uso y retorno oportuno a la ANM y los lineamientos que al respecto se dispongan.	Durante este periodo utilicé y conservé en buen estado los equipos y elementos asignados para la ejecución del contrato y de forma exclusiva para el cumplimiento del objeto contractual.

PAGADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA	INFORME DE ACTIVIDADES

10 Contar con los equipos de cómputo y elementos de protección personal necesarios para la ejecución de las actividades y la prestación del servicio.	Durante este periodo conté con los equipos de cómputo y elementos de protección personal necesarios para la ejecución de las actividades y la prestación del servicio.

Firmado por: LEIDY MILENA RODRIGUEZ CELIS
Contratista
22/08/2023

Autorizado por: JOEL DARÍO PINO PUERTA
Supervisor
22/08/2023

PAGADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

Página 7