CERTIFICADO DE PLANTA

Yo: BERTHA OLINDA LÓPEZ MEDINA en calidad de secretaria de Gestión Institucional de La Alcaldía Municipal de Pacho dejo constancia que dentro de los funcionarios adscritos a la Planta de esta Alcaldía **no existen funcionarios con el perfil requerido o no existen funcionarios suficientes** para desarrollar el objeto del contrato o asesoría y las actividades enunciadas.

OBJETO A CONTRATAR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE SALUD PUBLICA, MANTENIENDO AL 100 % LOS SISTEMAS DE INFORMACION SIVIGILA, REALIZAR LA DIGITACION DE LA INFORMACION DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC DEL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA VIGENCIA 2024.

ESTUDIOS	Bachiller Técnico comercial -Colegio Técnico Comercial Ana Francisca Lara - 2.009
EXPERIENCIA	Cuatro (4) años y veintidós (22) días de experiencia acreditada.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Consolidar la información referente a SIVIGILA, Fichas AIEPI, Gestantes, así como las bases de datos de las diferentes dimensiones y de los eventos de interés en salud publica priorizados.
2. Comunicar oportunamente, inconsistencias, novedades que se presenten con el flujograma de los sistemas de información a la coordinación del PIC.
3. Realizar apoyo logístico para el desarrollo a las actividades PIC en lo concerniente a la elaboración, recepción de formatos que se requieran para el desarrollo de las mismas.
4. Asistir a las capacitaciones programadas por la secretaria de Salud de Cundinamarca, asociada a sus labores.
5. Guardar estricta reserva de la información que llegue a su conocimiento en ejecución del presente contrato.
6. Las demás obligaciones que sean inherentes y necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.



BERTHA OLINDA LÓPEZ MEDINA
SECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL