INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO						
TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final:	No.:04		Fecha:04/10/2023	
CONTRATO X.	DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		Nº	037	AÑO:	2023
CONVENIO___						

CONTRATANTE:	**ASOCIACION AGROEMPRESARIAL DEL SUR OOCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA - ASOMSURCA**			
CONTRATISTA:	**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:**	LUZ ESTEFANI PEREZ DIAZ		
	NIT O CC:	1.081.409.949		
	DIRECCIÓN	KR 13 E # 11 B - 10	Tel	3134040610
	CIUDAD:	LA PLATA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	N/A		
	CC:	N/A		
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:	13 DE JUNIO DE 2023			
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO				
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) M/CTE.			
VALOR ADICIONAL:	N/A			
VALOR TOTAL (Acumulado)	VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) M/CTE.			
PLAZO INICIAL:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ HASTA EL VEINTINUEVE (29) DE DICIEMBRE DEL 2023, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL.			
PLAZO ADICIONAL:	N/A			
PLAZO TOTAL (Acumulado)	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ HASTA EL VEINTINUEVE (29) DE DICIEMBRE DEL 2023, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL.			
FECHA DE INICIO:	13 DE JUNIO DE 2023			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN:	N/A			
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 DE DICIEMBRE DE 2023			

ASOMSURCA

2. GARANTÍAS				
Pólizas				
Concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.4.5. Del Decreto Ley 1082 de 2015, establece la no obligatoriedad de garantías en la contratación directa de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, por tal razón no se exigieron de ninguna índole.				
SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL				
Que la señora LUZ ESTEFANI PEREZ DIAZ en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL según planilla No. 9456796388 mes de SEPTIEMBRE de 2023 con los siguientes valores:				
Ingreso Base de Cotización (40%) $ 1.200.000	**Tipo de Aportes**		**Valor Exigido**	**Valor Planilla pagado**
PLANILLA Nª 9456796388	Salud	12.5 %	$ 150.000	$ 150.000
	Pensión	16 %	$ 192.000	$ 192.000
	ARL	2.436 %	$ 12.600	$ 12.600

	3. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE			
DESCRIPCION DE PAGOS	**FECHA (dd/mm/aa)**	**VALOR**	**EJECUTADO**	**SALDO**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		$ 21.000.000	$ 0	$ 21.000.000
PRIMER PAGO	05/07/2023	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ 18.000.000
SEGUNDO PAGO	08/08/2023	$ 3.000.000	$ 6.000.000	$ 15.000.000
TERCER PAGO	04/09/2023	$ 3.000.000	$ 9.000.000	$ 12.000.000
CUARTO PAGO	04/10/2023	$ 3.000.000	$ 12.000.000	$ 9.000.000
QUINTO PAGO				
SEXTO PAGO				
SEPTIMO PAGO				

ASOMSURCA

4. COMPONENTE TÉCNICO					
Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro					
Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:					
CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS					
ACTIVIDAD	**ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO**	**% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO**	**ACTIVIDAD EJECUTADA (Frente al Resultado logrado)**	**% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL (MENSUAL)**	**DIFICULTADES U OBSERVACIONES**
Actividades Generales					
1 Ejercer autónoma e independientemente las obligaciones en que consiste pactadas en la presente actuación.	N/A	57.12%	Durante el periodo ejecutado presto los servicios profesionales como coordinadora de proyectos agropecuarios y ambientales en la unidad de gestión y administración de la Asociación Agroempresarial del Sur Occidente del Huila ASOMSURCA, en aras de aumentar la asociatividad y productividad de los municipios asociados.	14.28%	
2 Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.	N/A	57.12%	Durante el periodo ejecutado presto los servicios de manera eficaz y oportuna, de igual manera atendió los requerimientos y demás obligaciones que me fueron asignadas.	14.28%	
3 Actuar con lealtad y decoro acorde con la ética profesional.	N/A	57.12%	Durante el periodo ejecutado actúo con lealtad y decoro acorde con la ética profesional.	14.28%	
4 Mantener la reserva profesional sobre la información, procedimientos u operaciones que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	N/A	57.12%	Durante el periodo ejecutado mantuvo la reserva profesional sobre la información, procedimientos u operaciones que se le suministraron para el desarrollo de objeto del contrato.	14.28%	
5 Responder por la seguridad de documentos e información a su cargo y adoptar mecanismos para su conservación, buen uso y evitar perdida de estos mismos.	N/A	57.12%	Durante el periodo ejecutado mantuvo estricta reserva de la documentación e información a cargo, adopto mecanismos para su conservación.	14.28%	
6 No acceder a peticiones, amenazas o cualquier tipo de burla, desafío, reto o provocación de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho, garantizando un comportamiento recto e idóneo en desarrollo de las actividades propias del objeto contractual.	N/A	57.12%	Durante el periodo ejecutado no accedió a peticiones, amenazas, o cualquier tipo de burla, desafío, reto o provocación de quienes actúan por fuera de la ley, garantizando así un comportamiento recto e idóneo en desarrollo de las actividades propias del objeto contractual.	14.28%	

ASOMSURCA

7 El contratista no podrá encontrarse bajo la influencia de bebidas alcohólicas o de sustancias alucinógenas al momento de desarrollar y/o ejecutar el objeto del presente contrato.	N/A	57.12%	Durante el periodo ejecutado no se presentó en estado de influencia de bebidas alcohólicas o de sustancias alucinógenas al momento de desarrollar y/o ejecutar el objeto contractual.	14.28%	
8 Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes al supervisor del contrato.	N/A	57.12%	Presento el CUARTO informe de actividades programadas y ejecutadas correspondiente al mes de SEPTIEMBRE, con sus respectivos soportes.	14.28%	
9 Cumplir con las obligaciones de afiliación y cotizaciones periódicas al sistema de seguridad social integral conforme la dispuesto en Ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes y concordantes en materia de salud, pensiones y riesgos laborales.	Comprobante de liquidación	57.12%	Presento el comprobante de pago de aportes de salud, pensión y riesgos laborales del sistema de seguridad social correspondientes al mes de SEPTIEMBRE con la planilla No.9456796388	14.28%	
10 Usar en forma oportuna y adecuada los dispositivos de prevención de riesgos y los elementos de protección personal.	N/A	57.12%	Durante el periodo ejecutado porto los elementos de protección personal adecuadamente.	14.28%	
11 Seguir procedimientos seguros para su protección, la de sus compañeros y la de la entidad en general.	N/A	57.12%	Durante el periodo ejecutado realizo procedimientos seguros para su protección y la de sus compañeros y de la identidad en general.	14.28%	
12 Cumplir con las obligaciones determinadas en el Decreto 723 de 2013, art. 16. Respecto al cumplimiento de las normas del Sistema General de Riesgos Laborales Articulo 2.2.4.2.2.16. del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.	N/A	57.12%	Durante el periodo ejecutado cumplió con las obligaciones respecto al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales.	14.28%	
13 Cumplir las obligaciones contempladas en el presente contrato, al igual que aquellas que sean consustanciales o inherentes a las mismas, así no estén	N/A	57.12%	Durante el periodo ejecutado cumplió con las obligaciones contempladas en el presente contrato, al igual que aquellas que sean consustanciales o inherentes a las mismas, así no estén expresamente mencionadas en los documentos contractuales.	14.28%	

expresamente mencionadas en los documentos contractuales.					
Actividades Especificas					
1 Brindar el acompañamiento técnico en la implementación y ejecución de programas y proyectos agropecuarios en el Departamento Del Huila.	Registro fotográfico	57.12%	Durante el periodo ejecutado el profesional apoyo en el acompañamiento técnico en la implementación y ejecución de programas y proyectos agropecuarios en el Departamento del Huila especificamente en los siguientes convenios: - Convenio N° 24 que tiene como objeto "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y RECURSOS FINANCIEROS PARA LA FORMULACION DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE EXTENSION AGROPECUARIA PDEA 2024 – 2027 DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA, EN EL MARCO DE LA LEY 1876 DE 2017". - Contrato N° 1301 que tiene como objeto "ARTICULAR ESFUERZOS INSTITUCIONALES Y TÉCNICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE OPTIMIZACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO ORIENTADO AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE CACAO Y LIMON EN EL MUNICIPIO DEL PITAL DEPARTAMENTO DEL HUILA". donde el día 27 de septiembre del presente año, se llevó a cabo la entrega a 63 beneficiarios de cascarilla de arroz que hace parte en la instalación de los tanques tipo zamorano en la vereda Flor Amarillo. Todos estos celebrados junto a la Asociación Agroempresarial del Suroccidente del Huila ASOMSURCA y el Departamento del Huila – Secretaria de Agricultura y Minería.	14.28%	
2 Brindar apoyo y seguimiento técnico a los convenios a ejecutar por parte de ASOMSURCA, durante la presente vigencia.	N/A	57.12%	El profesional apoyo en la impresión y organización de la documentación faltante para el archivo de las alianzas productivas del municipio de Nátaga y La Argentina, tales como actas de Comité Directivo de Alianzas, informes de profesionales con sus respectivas cuentas de cobro, soportes de pago tanto de profesionales como de proveedores. Brindó apoyo y seguimiento técnico al Contrato Interadministrativo No. 1301 de 2023, en la verificación de la información del proyecto de acuerdo a la cotización entregada por el proveedor Servimagro y coordinación de las entregas de elementos y materiales a los 167 beneficiarios del proyecto. Además, organizó los registros fotográficos por carpetas de las capacitaciones en medio magnético	14.28%	
3 Apoyar la elaboración de informes de las respectivas actividades realizadas tendientes a promover y dinamizar el fortalecimiento agroempresarial de los municipios asociados.	Registro fotográfico	57.12%	El profesional realizó los informes del Operador Local ASOMSURCA, correspondientes a los meses de Julio y Agosto del 2023 los cuales hacen referencia a las actividades desarrolladas en la buena ejecución de la Alianza para el fortalecimiento agroempresarial del cultivo de plátano, en la asociación agropecuaria el Teniente ASOATE ubicada en la vereda el Teniente del municipio de Nátaga, dando información detallada de los 5 componentes tanto Técnico, Social, Ambiental, Financiero y de Agronegocio; posterior a este se realizaron los cargues correspondiente en la Plataforma del Ministerio de Agricultura. Realizo el informe financiero, del Convenio de Asociación No. 020 de 2023 que tiene como objeto "VERSIÓN 182 DE LA FERIA EQUINA GRADO B, MERCADO GANADERO, MERCADO CAMPESINO, MUESTRA GASTRONÓMICA Y AGROEMPRESARIAL, DE JARDINERÍA Y DE TURISMO EN EL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA" celebrado entre el municipio de La Plata Huila y la Asociacion Agroempresarial del Suroccidente del Huila ASOMSURCA, donde se evidencia la ejecucion de las actividades, la disposicion del equipo tecnico y financiero para el desarrollo del convenio con sus respectivos soportes, promoviendo la	14.28%	

			productividad y competitividad de los principales sectores del Suroccidente del Huila. Realizó el primer avance del informe de actividades del Convenio Interadministrativo No. 006 de 2023 que tiene como objeto "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA, ACTIVOS PRODUCTIVOS Y FORTALECER LAS APUESTAS AGROPECUARIAS DE LAS AGREMIACIONES DE PRODUCTORES RURALES DEL MUNICIPIO DE TESALIA, VIGENCIA 2023", describiendo las actividades desarrollas en la ejecución del convenio junto con las obligaciones generales de ASOMSURCA. Realizó el primer avance del informe de actividades del Convenio Interadministrativo No. 24 de 2023 que tiene como objeto "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y RECURSOS FINANCIEROS PARA LA FORMULACION DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE EXTENSION AGROPECUARIA PDEA 2024 – 2027 DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA, EN EL MARCO DE LA LEY 1876 DE 2017" en la estructura del documento, describiendo cada una de las obligaciones generales y específicas de ASOMSURCA. Realizó el primer avance del informe de actividades del Contrato Interadministrativo No. 1301 de 2023 que tiene como objeto "ARTICULAR ESFUERZOS INSTITUCIONALES Y TÉCNICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE OPTIMIZACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO ORIENTADO AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE CACAO Y LIMON EN EL MUNICIPIO DEL PITAL DEPARTAMENTO DEL HUILA" describiendo cada una de las obligaciones generales y específicas de ASOMSURCA con sus respectivos soportes, tales como actas de inicio, pago de la publicación, certificado bancario entre otros soportes que son necesarios en la entrega de informes para solicitudes de pago.		
4 Apoyar actividades administrativas propias de la Asociación Agroempresarial, para el buen funcionamiento y operación en campo.	Registro fotográfico	57.12%	El profesional realizo la actualización de la documentación del convenio interadministrativo No. 68 (acta de terminación), contrato interadministrativo No. 1301(solicitudes) y el convenio de asociación No. 020 (cuentas de cobro y facturas) que reposan en el archivo de la Asociación Agroempresarial del Suroccidente del Huila ASOMSURCA. Realizo el apoyo a la supervisión de informes correspondientes a los profesionales de ASOMSURCA de los distintos Convenios y Contratos, dando el visto bueno para la recepción de la cuenta de cobro al personal encargado de realizar los pagos; Haciendo una revisión de la descripción de las actividades ejecutadas y los anexos. Realizo el documento del cronograma de entrega de los elementos y materiales del Contrato interadministrativo N° 1301 que tiene como objeto "ARTICULAR ESFUERZOS INSTITUCIONALES Y TÉCNICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE OPTIMIZACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO ORIENTADO AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE CACAO Y LIMON EN EL MUNICIPIO DEL	14.28%	

			PITAL DEPARTAMENTO DEL HUILA" y su correspondiente envío por medio del correo de ASOMSURCA al supervisor del Contrato. Apoyó en la recepción y entrega de la documentación para la contratación del proveedor Servimago, tales como cotización, antecedentes, cámara de comercio, entre otros documentos los cuales hacen parte de la lista de chequeo y que es necesaria para los procesos contractuales. Apoyó en la revisión y firma de una propuesta para un nuevo convenio con el Departamento del Huila – Secretaria de Agricultura y Minería y ASOMSURCA para ejecutarlo en el municipio de La Argentina Huila. Apoyó la entrega de la documentación necesaria para nuevos convenios con el Departamento del Huila – Secretaria de Agricultura y Minería y La Asociación Agroempresarial del Suroccidente del Huila ASOMSURCA. Estructuró certificados de aportes de ASOMSURCA para el Convenio Interadministrativo No. 24 celebrado con el Departamento del Huila y el Convenio Interadministrativo No. 003 celebrado con el municipio de Paicol. Elaboró las actas de entrega de 121 beneficiario de la vereda Flor Amarillo, Peña Negra, San Antonio y Playa Rica del municipio del Pital Huila los cuales hacen parte del Contrato Interadministrativo No. 1301 de 2023. Por solicitud del supervisor el Doctor Libardo Montealegre, se enviaron todas las planillas de seguridad social de los intervinientes en el Convenio Interadministrativo No. 68 de 2022.		
5 Participar en reuniones convocadas por ASOMSURCA y realizar las intervenciones técnicas y presentaciones que se requieran, relativas al objeto contractual.	Registro fotográfico	57.12%	En el trascurso de este periodo se llevaron a cabo reuniones necesarias con el Gerente del CPGA ASOMSURCA, con el fin de coordinar actividades referentes al Contrato Interadministrativo No. 1301, como envío de correos, elaboración de un oficio informativo, oficio de solicitud de fechas de entrega, elaboración de cronograma de entrega de elementos y materiales y coordinación de las correspondientes entregas.	14.28%	
6 Apoyar la ejecución y desarrollo de convenios y/o contratos suscritos con demás entidades estatales	N/A	57.12%	El profesional realizo el acompañamiento en la coordinación del contrato interadministrativo No. 1301 que tiene como objeto "ARTICULAR ESFUERZOS INSTITUCIONALES Y TÉCNICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE OPTIMIZACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO ORIENTADO AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE CACAO Y LIMON EN EL MUNICIPIO DEL PITAL DEPARTAMENTO DEL	14.28%	

ASOMSURCA

			HUILA", celebrado entre la Secretaria de Agricultura y Minería de la Gobernación del Huila y la Asociación Agroempresarial del Suroccidente del Huila ASOMSURCA, también apoyó en la recepción de la documentación para la contratación del proveedor Servimago y las entregas de la cascarilla de arroz en la vereda Flor Amarillo.		
7 Realizar las demás actividades que designe el supervisor del contrato.	Registro fotográfico	57.12%	El día 15 de septiembre del presente año, el profesional participó en la capacitación desarrollada por Distriagro del Sur y la casa comercial Yara, donde se trataron temas sobre, sobre fertilización, manejo de suelos y la importancia de la aplicación de los elementos necesarios para cada etapa del cultivo, además se desarrolló una actividad lúdica; esto se llevó a cabo en la vereda alto coral del municipio de La Plata. Adicional a esto realice la toma del listado de asistencia. El día 22 de septiembre del presente año, participó en la capacitación desarrollada por la Secretaria de Salud Municipal en cual se trataron temas referentes al aseguramiento de salud, contribución solidaria en el régimen subsidiado e ingreso a la plataforma SAT. El día 26 de septiembre apoyó en la entrega de un material vegetal de la corporación autónoma del Alto Magdalena CAM para la Asociación Agropecuaria el Teniente ASOATE correspondiente a 1985 árboles de las especies Guadua, Nogal, Cuchiyuyo, Eucalipto entre otras, el cual hace parte de un aporte que realiza la entidad para la Alianza Productiva de dicha Asociación, esto se llevó a cabo en la cancha del Barrio Cristo Rey del municipio de Nátaga Huila.	14.28%	

Conforme a la información relacionada, los Supervisores designados, certifican que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 1 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2023, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de La Plata Huila Hoy, 04 de octubre de 2023

Firma: _____

NOMBRE: FABIO MEDINA PAREDES

Gerente de ASOMSURCA