

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA			Versión 1	Fecha de aprobación 08/11/2016	
				Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
CATHERINE GUEVARA									
NOMBRE DEL CONTRATISTA:									
TIPO DE DOCUMENTO:		C.C	X	C.E	NO.		52970474		
CORREO ELECTRONICO:		cateque@hotmail.com			CELULAR:		3103006805		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:		FONTIBON - FO09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		FO09		SEDE:		FONTIBON			
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
		K32	100%						
ENTIDAD FINANCIERA:		AV VILLAS		TIPO DE CUENTA:		Ahorros			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		967013							

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NUMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		4491 - 2019		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		PAGO 3 DE 4			
NUMERO DE CDP		332	500	28/02/2019	10/04/2019	NÚMERO DE CRP	17307	22433	FECHA
							05/03/2019	30/04/2019	
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.							

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		1	5	2019		31	5	2019
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$1.710.199						
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 2%		\$0		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		VALORES
CONCEPTO		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:		\$5.187.804
VALOR EJECUTADO		\$4.959.577
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA		\$1.710.199
VALOR A LIBERAR		\$0
SALDO POR EJECUTAR		\$228.027
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		96%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.070.290 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 18% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8492168826	\$828.116,00	\$103.515	\$132.499	3	\$20.173	\$256.186

Dado en Bogotá en el mes de Mayo del año Dos Mil diez y nueve (2019). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

	
SMITH LOZANO GUEVARA NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR:	CATHERINE GUEVARA NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA



FOSYCA
 Fondo de Seguro de Vejez
 del Estado de México

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 2
 Fecha de elaboración: 03/04/2017
 Código: 04-02-FC-0003



ALFALFA MEXICO
 DE BORDO S.C.

Ubicación del Servicio:		FONTEBON F009		Sede: FONTEBON			
No. DE CONTRATO:		4491 - 2019		Periodo certificado desde el		Día Mes Año	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		CATHERINE GUEVARA		C. C.		52.970.474 DE 2019 31 5 2019	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.						Bogotá	
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI X NO Servicios: SI X NO							
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMADO		ACTIVIDADES REALIZADAS		PRODUCTOS ENTREGADOS	
1. Recepción y gestión de la correspondencia interna y externa del área de VSP de la unidad asignada		SI		Recepción de oficios y derechos de petición, realizando seguimiento a la respectiva respuesta con oportunidad. Se ingresó información a las bases de correspondencia. Se realiza seguimiento diario y gestión a los oficios recibidos por el aplicativo de oficio: ingresos, salidas, informativos.		Base con 12 oficios informativos Base con 15 oficios de salida Aplicativo Oficio con 15 oficios de salida Aplicativo Oficio con 15 oficios de entrada Aplicativo Oficio con 12 oficios informativos Carpeta 15 Oficios radicados	
2. Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución en coordinación con los técnicos en sistemas y referentes de cada subsistema		SI		Organización del archivo de vigilancia en salud pública proceso administrativo. Revisión y revisión del archivo 2017, 2018 y 2019 de vigilancia en salud pública subred suroccidente ESE		72 Inventarios de los subsistemas vsp 2016 15 Inventarios de los subsistemas vsp 2017 23 unidades de conservación 22 carpetas archivo 2017 unidades Sur y Bora 75 Unidades de conservación archivo vsp 2018 3. Actas de acompañamiento de gestión documental para implementación de TNO	
3. Realización de cronograma de vehículos y seguimiento diario al aprovechamiento del recurso		SI		Solicitud de cronogramas de móviles a cada uno de los responsables de la salud enviando la información a todos los subsistemas para conocimiento y aprovechamiento del recurso		8 Cronogramas de información de móviles y segregación a cada subsistema de la subred suroccidente ESE Control de estado de consolidación de móviles Solicitud de soporte y asignación de horas por subsistema 1 base de disponibilidad móviles de contingencia semanal	
4. Organización del archivo de seguimiento a las actividades mensuales, garantizar la disponibilidad de los soportes para certificación de actividades y participar en pre auditoría de soportes físicos.		SI		Organización y archivo de actas realizadas por parte de la referente VSP con los diferentes subsistemas		1 Carpeta de auditoría referente VSP gestión, direccionamiento operativo, operación líderes, inducción 13 Carpetas en magnetico productos líder Enero a Mayo 2019 1 Acta de atención administrativa a 181 contratistas 1 Base de disponibilidad móviles de contingencia semanal	
5. Atención con el líder local VSP para la solicitud mensual del pedido de insumos, recepción, organización y distribución de los mismos		SI		Solicitud, recepción, consolidación y distribución de copias de insumos e insumos a todos los subsistemas de vigilancia en salud pública		1 Acta soporte de solicitud y entrega de 21.205 formatos adicionales para Mayo 2019	
6. Realización y recepción de llamadas telefónicas, archivos de fax y depuración de correo electrónico garantizando el recibido de eventos bajo vigilancia mediante radicado en el libro respectivo, entregados a los profesionales y enviados a otras sub redes		SI		Revisión del correo vspuroccidente@gmail.com depurando solicitudes, derechos de petición y notificaciones recibidas, realizando el respectivo remito y seguimiento de respuestas.		Remite de 36 correos de notificación recibida a los subsistemas	
7. Recepción, verificación y consolidación de cronogramas de actividades de la VSP		SI		Solicitud, recepción y consolidación de cronogramas de actividades del área de vigilancia en salud pública		1 Base de cronogramas de actividades Octubre de 173 contratistas consolidado	
8. Control de inventarios del área verificando la asignación por parte de recursos físicos de muebles, equipos, materiales y útiles a cada funcionario, para el efecto se utilizará formatos de control de inventarios del área de recursos físicos.		SI		Verificación de entrega de inventarios en la sede de Fontebón		1 Archivo digital de equipos de cómputo de Cade Fontebón y Sede Bortón actualizado a Mayo 2019	
9. Solicitar y organizar mensualmente por subsistema y coordinación de backup de información, almacenamiento, copias de seguridad de los diferentes archivos magnéticos de VSP.		SI		Organización verificación de información de backup del área de vigilancia en salud pública VSP		1 archivo digital en equipo de apoyo con backup de subsistemas vsp USS Sur 1 backup en servidor dirección IP 1172.17.0.4 de los subsistemas vsp PAPS Sur, 1 archivo backup Bora cpe Cami 1, 1 archivo backup Fontebón cpe Cade Fontebón 1 Archivo backup subsistemas Marzo 18 a Mayo 18 18 Contratos de almacenamiento backup vsp 2018 VSP y disco duro extraíble	
10. Verificar en FOSYCA el pago oportuno de parafiscales para certificación de talento humano del área de VSP		SI		Verificación de certificaciones, soportes de afiliación a seguridad social, revisión de la documentación y cts solicitados para contratación del área de vigilancia en salud pública		1 Base de verificación y entrega de 173 certificaciones Mayo 2019 Scanner de 173 certificaciones y envío para publicación en el sitio	

11. Mantener actualizada la base de talento humano contratado mensualmente con sus novedades.	SI	Actualización de base de talento humano con las respectivas novedades de 152 contratistas y 3 colaboradores de planta	1 Base de talento humano actualizada a diario, con información de perfiles pendiente por contratación y retiros 1 Base de talento humano formato SDS enviada al área financiera 1 Base de fortalecimiento de capacidades consolidado mensualmente 1 Tablero de control de líderes actualizado a Abril 2019 2 Bases de disponibilidad para jornadas de capacitación y seguimiento plan padreño
12. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comité, COVES, COVECON) y en espacios extra institucionales locales y distantes sobre el área de interés y que generen conocimiento de la información contenida.	SI	Asistencia a convectorio: Reunión de equipo	1 Acta de reunión de equipo - Evidencia fotográfica 24/5/2019

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$1,710,188 UN MILLON SETECIENTOS DIEZ MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE

Catherine Guavaro 0013604 CC 5297074	Fecha: 08/07/2019 Firma de recibido supervisor
---	---

CONTRATISTA: _____
NOMBRE COMPLETO, CEDULA Y FIRMA DEL _____

Nota: El informe debe su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expide el supervisor.

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																	
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 52970474	GEVABA CATHÉRINE	220201	30	\$828,116	\$132,500	EP5017	30	\$828,116	\$103,600	0	14-11	30	\$828,116	\$20,200	0	\$0
Total Afiliados (1)					\$828,116	\$132,500			\$103,600				\$0	\$828,116	\$20,200		\$0