

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA	Versión	1	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.</small>
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				CATHERINE GUEVARA								
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	NO.		52970474			
CORREO ELECTRONICO:				cague@hotmail.com				CELULAR:		3103006805		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:								FONTIBON - FO09				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				FO09				SEDE:		FONTIBON		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	FO09K32	100%										
ENTIDAD FINANCIERA:				AV VILLAS				TIPO DE CUENTA:		Ahorros		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				967013				PENSIONADO		NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		4491 - 2019		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		PAGO 5 DE 6
NÚMERO DE CDP	332	28/02/2019	NÚMERO DE CRP	17307	FECHA	05/03/2019
	500	10/04/2019		22433		30/04/2019
	862	27/06/2019		31465		30/06/2019

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		1	7	2019		31	7	2019

VALOR HONORARIOS MENSUALES:	\$1.710.199
TIPO DE SERVICIOS	PIC
RESERVA DE GLOSA, 2%	\$0

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

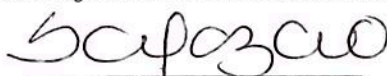
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$8.608.002
VALOR EJECUTADO	\$8.379.975
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$1.710.199
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$228.027
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	97%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2,070,290 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8494086611	\$828.116,00	\$103.515	\$132.499	3	\$20.173	\$256.186

Dado en Bogotá en el mes de Julio del año Dos Mil diez y nueve (2019). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,



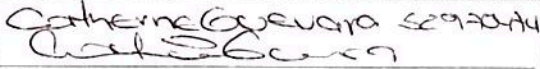
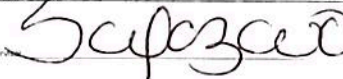
SMITH LOZANO GUEVARA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:



CATHERINE GUEVARA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 2 Fecha de aprobación: 03/04/2017 Código: 04-02-FO-0003	
---	--	--	---

Ubicación del Servicio:		FONTIBON F009		Sede: FONTIBON							
No. DE CONTRATO:		4491 - 2019		Periodo certificado desde el							
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		CATHERINE GUEVARA		C. C.		52.970.474		DE		Bogotá	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.											
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☒ NO ☐											
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMADO		ACTIVIDADES REALIZADAS				PRODUCTOS ENTREGADOS			
1. Recepción y gestión de la correspondencia interna y externa del área de VSP de la unidad asignada		SI		Recepcion de oficios y derechos de petición, realizando seguimiento a la respectiva respuesta con oportunidad Se ingresó información a la base de correspondencia Se ingresó información a las bases de radicados recibidos Se realiza seguimiento diario y gestión a los oficios recibidos por el aplicativo de oficio: ingresos, salidas, informativos.				Base con 8 oficios informativos Base con 5 derechos de petición Base con 19 oficios de salida Aplicativo Oficio con 19 oficios de salida Aplicativo Oficio con 8 oficios de entrada Aplicativo Oficio con 8 oficios informativos Carpeta 15 Oficios radicados			
2. Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución en coordinación con los técnicos en sistemas y referentes de cada subsistema		SI		Organización del archivo de vigilancia en salud publica proceso administrativo Acompañamiento y revisión del archivo 2017, 2018 y 2019 de vigilancia en salud publica subred suroccidente ESE				72 inventarios de los subsistemas vsp 2016 106 inventarios de los subsistemas vsp 2017 23 unidades de conservación 22 carpetas archivo 2017 unidades Sur y Bosa 75 Unidades de conservación archivo vsp 2018 173 Unidades de conservación PAPS Patios			
3. Realización de cronograma de vehículos y seguimiento diario al aprovechamiento del recurso		SI		Solicitud de cronogramas de móviles a cada uno de los responsables de la subred enviando la información a todos los subsistemas para conocimiento y aprovechamiento del recurso				8 Cronogramas de información de móviles y asignación a cada subsistema de la subred suroccidente ESE 1 Correo de envío de consolidación de móviles Subred suroccidente y asignación de horas por subsistema 1 Base de disponibilidad móviles de contingencia semanal			
4. Organización del archivo de seguimiento a las actividades mensuales, garantizar la disponibilidad de los soportes para certificación de actividades y participar en pre auditoría de soportes físicos.		SI		Organización y archivo de actas realizadas por parte de la referente VSP con los diferentes subsistemas				1carpeta de auditoria referente VSP gestion, direccionamiento operativo, operación líderes, inducción 14 Carpetas en magnetico productos lider Enero a Julio 2019 1 Acta de inducción administrativa a 4 contratistas nuevos			
5. Articulación con el líder local VSP para la solicitud mensual del pedido de insumos, recepción, organización y distribución de los mismos		SI		Solicitud, recepción, consolidación y distribución de copias de formatos e insumos a todos los subsistemas de vigilancia en salud pública				1 Acta soporte de solicitud y entrega de 23 812 formatos para Agosto 2019			
6. Realización y recepción de llamadas telefónicas, archivos de fax y depuración de correo electrónico garantizando el recibido de eventos bajo vigilancia mediante radicado en el libro respectivo, entregados a los profesionales y enviados a otras sub redes		SI		Revisión del correo vspsuroccidente@gmail.com depurando solicitudes, derechos de petición y notificaciones recibidas, realizando el respectivo reenvío y seguimiento de respuestas				Reenvío de 32 correos de notificación recibida a los subsistemas			
7. Recepción, verificación y consolidación de cronogramas de actividades de la VSP		SI		Solicitud, recepción y consolidación de cronogramas de actividades del área de vigilancia en salud pública				1 Base de cronogramas de actividades Agosto de 160 contratistas por subsistema			
8. Control de inventarios del área verificando la asignación por parte de recursos físicos de muebles, equipos, materiales y útiles a cada funcionario, para el efecto se utilizara formatos de control de inventarios del área de recursos físicos.		SI		Verificación de entrega de inventarios en la sede de Fontibón				1 Archivo digital de equipos de computo de Cade Fontibon y Sede Boston actualizado a Julio 2019 1 Envío correo actualización sedes PIC 15/07/2019			
9. Solicitar y organizar mensualmente por subsistema y coordinación de backup de información, almacenamientos, copias de seguridad de los diferentes archivos magnéticos de VSP.		SI		Organización, verificación de información de backups del área de vigilancia en salud pública VSP				1 archivo digital en equipo de apoyo con backup de subsistemas vsp USS Sur 1 backup en servidor dirección ip 172.17.0.4 de los subsistemas vsp PAPS Sur, 1 archivo backup Bosa cpu Cami 1, 1 archivo backup Fontibon cpu Cade Fontibon 1 Archivo backup subsistemas Marzo 18 a Julio 19 11Escritorio\vsp acceso directo\ backup vsp 2018 VSP y disco duro extraíble			
10. Verificar en FOSYGA el pago oportuno de parafiscales para certificación de talento humano del área de VSP		SI		Verificación de certificaciones, soportes de afiliación a seguridad social, revisión de la documentación y cds solicitados para contratación del área de vigilancia en salud pública				1 Base de verificación y entrega de 166 certificaciones Julio 2019 Scanner de 166 certificaciones y envío para publicación en el seccp			

11. Mantener actualizada la base de talento humano contratado mensualmente con sus novedades.	SI	Actualización de base de talento humano con las respectivas novedades de 152 contratistas y 3 colaboradores de planta	1 Base de Talento humano actualizada con 166 colaboradores en el mes de Julio 2019 1 Base de novedades talento humano actualizada a diario, con información de perfiles pendiente por contratación y retiros 1 Base de talento humano formato SDS enviada al área financiera 1 Base de fortalecimiento de capacidades consolidado mensualmente 1 Tablero de control de líderes actualizado a Julio 2019 2 Bases de disponibilidad para jornadas de vacunación y seguimiento plan padrino 1 Base de liberación de saldos OPS, correo enviado
12. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comité, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	SI	Asistencia a conversatorio- Reunión de equipo	1 Aca de reunión de equipo - Evidencia fotografica 18/7/2019
OBSERVACIONES:			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$1,710,199(UN MILLON SETECIENTOS DIEZ MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE)			
 NOMBRE COMPLETO CÉCULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA		 Fecha: 08/07/2019 Firma de recibido supervisor	
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad/Departamento	Telefono	Exonerado SENAE
CC Social		QUEVABA CATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 88 INBO SAC-35 SUR	BBOOTLA-BOGOTA D.E.	7831596	ICBF SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-06	2019-06	470420915	8494064611		I		2019/07/17	2019/07/16		BANCO AV VILLAS	0	\$256,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
1	32970474	QUEVABA CATHERINE	2320201	30	\$828,116	\$132,500	EPS017	30	\$828,116	\$103,600	0	\$0	\$0	\$0	14-11	30	\$828,116	\$20,200	0	\$0	\$0		
Total Afiliados(1)					\$828,116	\$132,500			\$828,116	\$103,600		\$0	\$0	\$0			\$828,116	\$20,200		\$0	\$0		

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$132,500	\$0	\$0	\$132,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$132,500	\$0	\$0	\$132,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,200	\$0	\$0	\$20,200
ARL SUPA	14-11	890,903,790	5	1	\$20,200	\$0	\$0	\$20,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$103,600	\$0	\$0	\$103,600
FAVISAANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$103,600	\$0	\$0	\$103,600
TOTAL				1	\$256,300	\$0	\$0	\$256,300

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA											
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			CARMENZA FELICIANO GARZON								
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	NO			41722174		
CORREO ELECTRONICO:			menchifeliz@hotmail.com			CELULAR:			3057046149		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						FONTIBON					
UBICACIÓN DEL SERVICIO:						F009			SEDE:		
CENTRO DE COSTOS:						F009K32			100%		
ENTIDAD FINANCIERA:			DAVIVIENDA			TIPO DE CUENTA:			AHORROS		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			00-7590389156						PENSIONADO SI		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:			4471- 2019			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			5 DE 6		
NÚMERO DE CDP		862 665	FECHA	27/06/2019- 21/05/2019-	NÚMERO DE CRP		31452 26984	FECHA	30/06/2019 31/05/2019		
OBJETO DEL CONTRATO			Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.								
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
					1	7	2019		31	7	2019
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$1.306.371							
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%				\$0			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

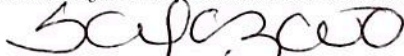
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$6.575.401
VALOR EJECUTADO	\$6.401.219
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$1.306.371
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$174.183
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	95%

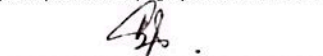
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.070.290, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1021847112	\$828.116,00	\$103.600		3	\$20.200	\$123.800

Dado en Bogotá en el mes de Julio del año Dos Mil diez y nueve (2019). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,


SMITH LOZANO GUEVARA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:


CARMENZA FELICIANO GARZON
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA